

BOKSLUT 2 0 1 6

SAMT

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER

1. Inledning	4
1.1. Regionförvaltningen på Åland	4
1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna	5
2. Ledningens verksamhetsöversikt	6
3. Beskrivning av resultatet.....	9
3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)	9
3.2. Samhälleliga effektmål	10
Människor och samfund	11
3.2.1. Service till allmänheten.....	11
3.2.2. Statsmaktens representant.....	12
3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden	13
3.2.4. Fordonsbeskattningen	14
3.2.5. Ålandsdelegationen	15
Företag och näringar.....	16
3.2.6. Fartygsregistret.....	16
3.2.7. Lantbruksärenden.....	17
3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden	18
3.2.9. Ordning och säkerhet	20
3.2.10. Övrigt.....	21
3.2.11. Valärenden	22
3.2.12. Rättsskyddstjänster	22
3.2.13. Samhällets informationstjänster.....	26
3.3. Funktionell effektivitet och utveckling	28
4. Prestationer och kvalitetsstyrning	36
Antal prestationer	36
A. Allmänna ärenden	36
B. Magistratsärenden.....	37
5. Resultatanalys och bedömningar	39
A. Samhälleliga effektmål	39
Människor och samfund.....	39
5.1. Servicen till allmänheten	39
5.2. Statsmaktens representant	39
5.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden	40
5.4. Fordonsbeskattningen.....	40
5.5. Ålandsdelegationens sekretariat	41
Företag och näringar.....	41
5.6. Fartygsregistret	41
5.7. Lantbruksärenden	42
5.8. Övriga näringsärenden.....	43
5.9. Magistratsärenden	43
B. Mål för resultatet av verksamheten	45
C. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser.....	45
D. Projekt för att uppnå resultat	50
6. Bokslutskalkyler	51
7. Analys av bokslutet.....	62
A. Hela ämbetsverket	62
B. Kostnader för allmänna ärenden	64
C. Kostnader för magistratsärenden	66

8. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll	67
9. Sammanfattning av oegentligheter	68
10. Underskrifter	69

1. Inledning

1.1. Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelselagen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republiken president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framförallt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra statliga specialmyndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, och ämbetsverket fungerar också som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på magistraten ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Även under år 2016 har ämbetsverket följt och deltagit i det fortsättningsvis pågående arbetet med att implementera den nationella regionförvaltningsreform som togs i bruk 1.1.2010, med andra ord för 6 år sedan, och som endast marginellt berörde Åland. De stora utmaningarna för Statens ämbetsverk på Åland är, ännu sex år efter den aktuella reformens genomförande, att fortlöpande försöka återuppbygga och inplacera ämbetsverkets personal i de nya nationella nätverken, samt att också i övrigt föra in ämbetsverket i de reformerade nationella strukturerna och datasystemen. Detta arbete kompliceras ytterligare, dels av den så kallade Sote-reformen, och dels av den samtidiga omstruktureringen och delvis nedmonteringen av 2010-års regionförvaltningsreform.

Statens ämbetsverk och dess chef, landshövdingen, har under året axlat det utpekade ansvaret för att dels samordna och koordinera, och dels ge stödservice åt den övriga, samlade statsförvaltningen på Åland.

Statsförvaltningen på Åland består av, förutom ämbetsverket, ett flertal statliga lokala myndigheter och verksamhet (14 st).

I judiciellt avseende utgör landskapet Åland en domkrets under Ålands tingsrätt och Ålands förvaltningsdomstol. Landskapsåklagarämbetets och landskapsfogdeämbetets verksamhetsområde omfattar likaså hela landskapet. Antalet anställda inom den statliga sektorn vid årsskiftet 2016-17 uppgick till ca 170 personer. Sedan år 1999 har antalet statliga anställda på Åland minskat med ca 150 personer.

Självstyrelselagstiftningen för Åland innebär att Åland som region intar en särställning inom Finland. Självstyrelsen omfattar bl.a. undervisning och kultur, hälso- och sjukvård, intern trafik, kommunalförvaltning, polisadministrationen, post, radio och television, miljövard, sysselsättning och i huvudsak näringsverksamheten inklusive jordbruk och fiske. Lagstiftnings- och förvaltningsbehörigheten inom dessa områden utövas av Ålands lagting och Ålands landskapsregering.

Den 19 september 2013 tillsatte Statsrådet en parlamentariskt sammansatt kommitté för att utarbeta ett förslag till reform av självstyrelsesystemet. Kommittén lämnade sitt delbetänkande 28.1.2014 och avsikten är att slutbetänkandet, i form av en regeringsproposition, skall lämnas av kommittén senast den 30 april 2017.

Kommunerna på Åland är till antalet 16, varav en stad, Mariehamn, som år 2011 fyllde 150 år. Vissa i grunden kommunala uppgifter inom hälso- och sjukvården samt skolväsendet sköts på Åland av självstyrelseförvaltningen. För närvarande förs en politisk diskussion om det framtida ansvaret och huvudmannaskapet för socialväsendet på Åland, som även det underlyder självstyrelsen och i utgångspunkt är ett kommunalt ansvar. Även frågan om kommunindelningen och antalet kommuner har numera tagits upp på den politiska agendan. Såväl frågor om socialväsendet och kommunindelningen är fortsatt olösta.

Ålands invånarantal 31.12.2016 var 29.219, eller således 236 fler än föregående år, då antalet enligt den slutliga uträkningen var 28.983.

1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna

Självstyrelsens offentliga budgetomslutning för år 2016 var ca 357 miljoner euro, jämfört med ca 357 miljoner euro 2015. I grundbudgeten för 2015 ingick anslag om ca 369 miljoner euro, men på grund av ändrade budgeteringsprinciper och en ändrad budgetstruktur kan inte 2015-års siffror helt jämföras med 2014-års belopp. I 2016-års budget möjliggjordes en låneupptagning om 34 miljoner euro, men tack vare den goda likviditeten och det faktum att vissa möjliggjorda investeringar blev fördröjda, blev en låneupptagning inte aktuell 2016. (Inte heller 2015 upptog landskapet några lån).

Avräkningsbeloppet ("klumpsumman") för år 2016 beräknas till ca 221 miljoner euro, jämfört med 220 miljoner år 2015. (För år 2017 har avräkningsbeloppet preliminärt beräknats till ca 224 miljoner euro).

Den så kallade skattegottgårelsen ("flitpengen") uppgick till 24 miljoner euro för det sist "kända" och därmed utbetalda året 2015, jämfört med 9,5 miljoner euro för år 2014.

För 2016 uppgick kommunernas sammantagna budgeterade underskott till 1,1 miljoner euro, jämfört med ett beräknat underskott om 1,5 miljoner euro för år 2015, som sedan resulterade i ett överskott om 7,1 miljoner euro.

Den genomsnittliga kommunalskatten på Åland uppgick till 17,73 % år 2016, jämfört med samma 17,73% år 2015. För år 2017 är den beräknade kommunalskatten 17,61 %.

2. Ledningens verksamhetsöversikt

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

I samband med förvaltningsreformen tilldelades ämbetsverket ett accentuerat ansvar dels att samordna och koordinera, och dels att ge stödservice till den övriga statsförvaltningen på Åland. Eftersom ingen särfinansiering tilldelats för dessa uppgifter, har detta dock inte kunnat förverkligas fullt ut. Biståndet beträffande specialiseringsuppgifterna från regionförvaltningsverken i riket har inte ännu funnit sina former.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kunders behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas samt magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges såsom regionförvaltningsverkens vision en hållbar tillväxt och välfärd med regionala starkheter.

Verksamhetsidén för statens regionförvaltning är att förverkliga regional jämställdhet genom att främja rättssäkerhet och säkerhet samt genom att utveckla och stödja ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar välfärd i samarbete med andra aktörer.

Värdegrunden för statens regionförvaltning är kundtillvändhet, rättvishet, ansvar, kompetens, samarbete och öppenhet.

Referensramen för de statliga regionförvaltningsämbetsverkens verksamhet utgörs av lagstiftningen, målsättningarna i regeringsprogrammet samt kundernas behov. Verksamheten baserar sig på kundtillvändhet, samhällelig genomslagning (inkl. allmänt intresse) och verksamhetsmässig effektivitet.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för allmänheten. Ämbetsverket eftersträvar öppenhet i förvaltningen och informerar aktivt om sin verksamhet. Ambitionen är en rättvis och jämlik behandling av kunderna samt att prestera service av hög kvalitet. Ämbetsverket vill vara en god arbetsgivare, som behandlar sina anställda jämlikt och bidrar till att personalen utvecklas och mår bra på arbetsplatsen.

Ämbetsverkets allmänna verksamhetsprinciper är:

1. Att som serviceorgan för befolkningen verka för landskapets bästa.
2. Att utföra de uppgifter som ankommer på ämbetsverket enligt författningar eller som bör anses ankomma på den i egenskap av allmän förvaltningsmyndighet.
3. Att verka som statsmaktens främsta representant på Åland.
4. Att verka som koordinerande myndighet inom statsförvaltningen.
5. Att på Åland utföra de uppgifter som i det övriga landet ankommer på magistraterna.

I det strategiska resultatavtalet som ämbetsverket ingått med Finansministeriet beskrivs ämbetsverkets resultatmål för 2016 samt de preliminära målen för 2017-2019. Dessutom gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med avtalen. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen under punkt 3.2. samt avsnitt 5.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket 5-6.4. och 28-29.11. Granskningsresultaten, som allmänt var goda, har beaktats i verksamheten.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten. De nettobudgeterade inkomsternas andel är 11,7 % (2015:13,7 %, 2014:13,0 %). Under år 2016 räckte anslagen för 2016 till för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2015.

Ämbetsverket leds av landshövdingen som därtill i självstyrelselagen såsom regeringens representant givits särskilda uppgifter i förhållande till självstyrelsemyndigheterna.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelad i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter avses. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

Jämfört med 2015 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under 2016 löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalen. Personalen består av 16 personer (15,1 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är obesatt. Inte heller någon ny inspektör för alkohol-, konsument- och konkurrensärendena har anställts.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del det gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

En omfattande reform av regionförvaltningen planeras i Finland. De nya landskapen ska inleda sin verksamhet 1.1.2019, varvid närings-, trafik och miljöcentralerna, arbets- och näringsbyråerna och landskapsförbunden indras och deras uppgifter överförs på landskapen och statens myndigheter. Dessa ändringar får följdverkningar även för Statens ämbetsverk på Åland, som bl.a. sköter uppgifter som ankommer på regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna.

I samband med landskapsreformen analyseras även dess rättsverkningar på Åland. Avsikten är att Statens ämbetsverk ska kvarstå som en allmän regional myndighet med i stort samma uppgifter som för närvarande.

Det ankommer fortsättningsvis på Statens ämbetsverk att i enlighet med 18 § i lagen om samfälligheter fastställa stadgar för delägarlag, fastän denna uppgift för det övriga landets del genom statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om regionförvaltningsverken (FFS 523/2012) koncentrerats till regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland. På motsvarande sätt handhar Statens ämbetsverk fortsättningsvis ärenden gällande gemenskapstillstånd för internationell personaltransport på väg med buss, fastän dessa ärenden för det övriga landets del genom en ändring av kollektivtrafiklagen (FFS 872/2012) koncentrerats till närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten.

Statens ämbetsverk är inte längre en lokal myndighet i handels- och föreningsregisterärenden (se FFS 1097/2014 och 1098/2014). Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent och registerstyrelsen tillhandahåller dock Statens ämbetsverk anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Ämbetsverket önskar påpeka att genom den nya lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) blev Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 den enda myndighet på Åland som erbjuder notarius publicus-tjänster. Riksdagens förvaltningsutskott framhöll i sitt betänkande nr 9/2014 rd över nämnda lag att Statens ämbetsverk på Åland bör säkerställa tillgång till service året runt. Det är alltså nödvändigt för ämbetsverket att ytterligare prioritera denna service.

Republikens president utfärdade 29.12.2011 en överenskommelseförordning (FFS 1540/2011) om skötseln i landskapet Åland av förvaltningsuppgifter som rör kontroll och registrering av djur. Enligt förordningen ankommer det på Statens ämbetsverk att utföra kontroller på plats i enlighet med lagen om ett system för identifiering av djur (FFS 238/2010) och artikel 22 i rådets förordning nr 73/2009.

Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de arealbaserade- och djurbaserade stödformerna reformerades helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersättes med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande. Den reform som görs av EU:s gemensamma jordbrukspolitik har gett ämbetsverket nya arbetsuppgifter eftersom ämbetsverket är koordinator för den övervakning av tvärvillkor som de olika ansvariga myndigheterna gör. I enlighet med kommissionens förordning 885/2006/EG ingicks 2015 ett nytt avtal mellan Landsbygdsverket och Statens ämbetsverk om uppfyllande av de villkor som ska iakttas vid delegeringen av (vissa) uppgifter som utbetalningsställe. Avtalet reglerar handläggningen av en stor del av de lantbruksuppgifter ämbetsverket utför. Ämbetsverket är den första överklagningsmyndigheten för de beslut om lantbruksstöd som kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter fattar.

För tillfället är Statens ämbetsverk uppbördsmyndighet för fordonsskatten. Det har funnits planer för att utvidga ämbetsverkets beskattningsuppgifter gällande beskattningen av fordon, vilka skulle förutsätta en tilläggsresurs på ett årsverke.

3. Beskrivning av resultatet

3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom

som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

3.2. Samhälleliga effektmål

Enligt regionförvaltningsverkens och närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument 2016-2019 är regionförvaltningsverkens och NTM-centralernas strategiska tyngdpunkter och gemensamma handlingsätt:



Dessa strategiska tyngdpunkter och handlingsätt har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan. Effektmålen beskrivs enligt uppdelningen i människor och samfund samt företag och näringar. Ärenden gällande miljö- och naturresurser hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Nedan behandlats avsnittet "2. Samhälleliga effektmål" i resultatresultatet. Hur resultatmålen uppnåtts under året analyseras nedan under avsnitt "5. Resultatanalys och bedömningar". I det avsnittet behandlas även följande avsnitt i resultatavtalet:

3. Mål för resultatet av verksamheten
4. Målhantering och utvecklande av personalresurser
5. Projekt för att uppnå resultaten.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2016 i allt väsentligt torde ha uppnåtts.

Människor och samfund

3.2.1. Service till allmänheten

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 08.00-16.15 året om. Fr.o.m. 1.7.2012 infördes dock för fordonsbeskattningens del telefontiden/besökstiden 9-15.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2016 beträffande januari-december månader och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2014.

Den nionde och tionde raten av det extra anslaget för byggandet av en likströmsförbindelse mellan Åland och riket utbetalades till landskapet.

Statens ämbetsverk erlade 31.464,65 euro ur ramanslaget för 2016 till Ålands landskapsregering för kostnader 2015 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7-31.12.2015 samt 1.1-30.6.2016.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 45.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polisyркeshögskolans arbets- och fältpraktik.

3.2.2. Statsmaktens representant

Effekt mål: Landshövdingsämbetet fungerar som en relationsfrämjande länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket, under ledning av landshövdingen, ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens ledande företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingsämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som gi-

vare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, och dels statsmakten i frågor som direkt och indirekt rör relationerna mellan riket och landskapet.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet. Landshövdingen står också till förfogande som självstyrelsejuridiskt sakkunnig till förmån för den kommitté som leds av president Tarja Halonen och som har till uppdrag att utarbeta ett förslag till ny självstyrelselag för Åland.

Landshövdingen har vidare deltagit vid besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modernmyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland.

3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden

<i>Effektmål:</i>	<i>Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.</i>
Mätare:	Utbildningstillfällen anordnas årligen.
Mätare:	Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.
Mätare:	Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Ett seminarium om samarbete under störningssituationer och undantagsförhållanden arrangerades i samarbete med räddningsinstitutet i Mariehamn 1-2.6. I seminariet medverkade även representanter från Länsstyrelsen i Uppsala. I seminariet deltog över 60 personer.

Länsstyrelsen i Uppsala arrangerade 21.4. övning Beata, som gällde snöoväder. Några nyckelpersoner följde med telefonkonferenserna på Åland och bedömde läget, dess konsekvenser och åtgärder.

Statens ämbetsverk har även haft möjlighet att medverka i de samverkanskonferenser som Länsstyrelsen i Uppsala varje vecka ordnar inom ramen för det s.k. C-samarbetet. Åland finns med i SOS-alarms alarmeringslista och alarmeringen testades under övning Beata.

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden sammanträdde 22.11.2016. Då behandlades flyktingsituationen i Europa och säkerhetsläget i Östersjön. Fågelinfluensaviruset påträffades hos fåglar på Åland i slutet av 2016 och lägesrapporter gällande fågelinfluensan distribuerades till delegationens medlemmar.

Under året gjordes beredskapsinspektioner i följande 3 kommuner: Föglö, Saltvik och Sottunga.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2015. Vid ett möte 8.12.2016 med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland erhöles information om aktuella händelser och aktuella projekt.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11.2. och 20.9. Den 20.9. testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

Strålningsmätningar utfördes i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 19.5. och 1.12. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

3.2.4. Fordonsbeskattningen

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och

medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Genom en ändring (FFS 1065/2014) av fordonsskattelagen höjdes fordonsskattens grundskatt. Lagen trädde i kraft 1.1.2015. På grund av den 12 månader långa övergångstiden tillämpades höjningen på den fordonsskatt som tas ut för tiden fr.o.m. 1.1.2016. Fordonsskatten är dagsbaserad och uppbärs för en skatteperiod på 12 månader, varför de nya skattetabellerna beaktats redan vid den skatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2015 för den tid som gäller efter 1.1.2016. På de debetsedlar som sänds ut efter 1.1.2015 anges både de gamla skattebeloppen som gäller t.o.m. 31.12.2015 och de nya som gäller för tiden därefter. De ändrade skattetabellerna föranledde ändringar i fordonsbeskattningens datasystem. Skatteförhöjningen gäller alla registrerade person- och paketbilar, d.v.s. både de fordon som beskattas enligt koldioxidutsläpp och totalmassan. En ny förhöjning gäller fr.o.m. 1.1.2017, som innebär att fordonsskattens grundskattedel höjs med 36,50 euro i året för hela det beskattningsbara bilbeståndet (FFS 1482/2015). Förhöjningen har beaktats på de debetsedlar som sänts ut fr.o.m. 1.1.2016.

Reglerna i fordonsskattelagen om omprövning och besvär ändrades fr.o.m. 1.1.2016 (FFS 937/2015).

Antalet debetsedlar under året var 44.939 (2015:43.360, 2014:41.965). I fordonsskatt inflöt 7.261.933,72 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor, 2015:6.174.052,53, 2014:5.721.248,93).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa steg något jämfört med tidigare år och uppgick 2016 till 517 (2015:470, 2014:458).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Åland var representerad i de nordiska bilskattedagarna i Köpenhamn 14-15.6.2016.

3.2.5. Ålandsdelegationen

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diariet, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Under 2016 publicerades Ålandsdelegationens publikation för åren 2008-2014 elektroniskt på hemsidan.

Landshövdingen är delegationens ordförande och förvaltningschefen dess sekreterare.

Under 2016 har delegationen sammanträtt 10 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 34 landskapslagar, 2 överenskommelseförordningar samt 1 övrigt utlåtande. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 2.

Företag och näringar

3.2.6. Fartygsregistret

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar. Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2016 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 26 st. (2015:45, 2014:33). Antalet utdrag/intyg/certifikat var 55 (inklusive historikdokument, 2015:72, 2014:45).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets nya dataprogram (Purkki), som dock inte ännu är helt klart. Under 2016 togs det nya programmet för inteckningar i bruk.

3.2.7. Lantbruksärenden

<i>Effektmål:</i>	<i>På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.</i>
Mätare 1:	Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.
Mätare 2:	Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.
Mätare 3:	Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna och antalet har följts.

Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ännu 2016 ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de arealbaserade- och djurbaserade stödformerna reformerades helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersätts med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande.

I reformen 2015 behölls stödrättigheterna som beviljades 2006. Mängden stödrättigheter beräknades dock på nytt så att den mängd stödrättigheter som översteg gårdens stöddugliga areal makulerades. Makuleringen av stödrättigheterna gjordes till största delen centraliserat av Landsbygdsverket även om ämbetsverket var beslutsfattare i ärendet. Processen att beräkna stödrättigheter på nytt och makulera överskotts stödrättigheter var betydligt mer komplicerat än planerat, och detta orsakade mycket merarbete för ämbetsverket med att kontrollera att makuleringsförslagen var korrekta. Totalt makulerades våren 2016 centraliserat stödrättigheter för 240 aktiva jordbrukare. De resterande 10 makuleringarna gjordes under hösten 2016.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i april tillsammans med Ålands landskapsregering tre informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informationstillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

År 2016 har djurövervakningar gjorts på 31 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 5 EU tackbidrag och 7 st. EU nötdjursbidrag. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EU-nötdjursbidrag och EU-mjölkkobidrag samt slaktbidrag som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. I samband med dessa djurövervakningar har även s.k. ID övervakning av djurens märkning och registrering gjorts.

Vid de 19 korsgranskningar av djurstöd som gjorts kontrollerades motstridigheter som framkommit när uppgifter i stödansökan jämförts med uppgifter i andra register.

	EU stöd	ID-övervakning	Korsgranskningar
Får	5	5	16
Nötkreatur	7	7	3

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 31 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under 2016 gjordes arealkorskontroller på 40 gårdar.

Antalet kvalitetskontroller var 2.

Dessutom granskades lagringsstödet på 2 gårdar samt växthusstödet på 1 gård.

Övervakning av de s.k. tvärvillkoren har medfört nya arbetsuppgifter och även mera arbete. Tvärvillkoren hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande tvärvillkoren är övervakning av god jordbruks hävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av tvärvillkorsövervakningarna och sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningar 2015 gällande totalt 38 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2015 totalt 54 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 11 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 11 odlare,
- lagringsstöd 50 st. år 2016.

3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

Effektmål 1:

Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1:

Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2:

Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Under året gjordes en prisjämförelse. Enligt vad ämbetsverket erfarit utgör prisjämförelser inte längre ett prioriterat område för Konkurrens- och konsumentverket eller regionförvaltningsverken.

Prismärkningen granskades i 36 företag. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Prismärkningen av varor i skyltfönstren i Maxinge köpcentrum och i centrala Mariehamn kontrollerades. 3 företag fick skriftlig anmärkning.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 35 st. företag (33 st. vågar, 49 st. bränslepumpar, 12 st. öl/cidermätare och 19 st. alkoholmätt).

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 12 företag fick muntlig anmärkning.

Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 12 april 2016 fakturerades 43 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Samtidigt begärdes årsrapport av 41 företag om försäljningen av dessa drycker under 2015.

Ämbetsverket beviljade 2 detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker, medan 2 tillstånd avslutades.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 20.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Genom en ändring av alkohollagen som trädde i kraft 1.1.2015 (FFS 152/2014) förbjöds reklam även för svaga alkoholdrycker på allmänna platser, trafikmedel och reklamtavlor. Med anledning av lagändringen har 2 st. företag uppmanats ändra sin utomhusreklam.

Effektmål 4:

Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Inget egentligt konkurrensärende utreddes under året. Antalet förfrågningar var ca.10 st. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

Statens ämbetsverk medverkade i Konkurrens- och konsumentverkets riksomfattande projekt gällande granskningen av marknadsföringen av konsumtionskrediter inom bilhandeln på Åland. Detta skedde genom att ämbetsverket under tiden 1.9-30.11.2016 följde med kredituppgifterna i företagens reklamer gällande bilhandeln på Åland. Allmänt konstateras att företagen följde bestämmelserna rätt väl. Under tiden för övervakningen gav ämbetsverket 4 anmärkningar. Granskningen gällde i första hand reklamen i tidskrifter som utges på Åland, men även på nätet, i radion samt uterekam.

Ämbetsverkets representant deltog i ett skolningstillfälle som Konkurrens- och konsumentverket ordnat samt ett tillfälle som Valvira anordnade samt i 4 videokonferenser med inspektörerna i regionförvaltningsverken.

3.2.9. Ordning och säkerhet

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggnade av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojäma år landshövdingen. Samrådsdelegationen sammanträdde

11.4.2016, varvid främst behandlades frågor i anslutning till den interna laglighetsövervakningen av Ålands polismyndighet.

3.2.10. Övrigt

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarar regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde.

Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f. förnyades under 2007 att gälla för tidsperioden 16.3.2007 - 16.3.2008. Eftersom ingendera avtalsparten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare. Ämbetsverket vidareförmedlade det statliga anslaget för verksamheten till Folkhälsan på Åland.

Aktuell information om verksamheten erhöles vid skuldsaneringskommissionens möte 25.11.2016.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under året mottogs totalt 558 skatteinbetalningar (2015:500, 2014:495).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition om ändring av statstjänstemannalagen,
- till Finansministeriet över ett förslag till centralisering av bokförings- och bokslutsuppgifter till Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning,
- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till lag om ändring av lagen om statskontoret, som skulle göra det möjligt för statskontoret att delegera vissa uppgifter av biträdande art till privata aktörer.
- till Inrikesministeriet om den interna laglighetsövervakningen av Ålands polisväsende,
- till Social- och hälsovårdsministeriet över utkastet till en regeringsproposition om reform av ordnandet av social- och hälsovården samt lagar som har samband med dem,
- till FIMEA över utkastet till en föreskrift om expediering av läkemedel,
- till Social- och hälsovårdsministeriet över utkastet till regeringens proposition med förslag till alkohollag och vissa lagar som har samband med den.

MAGISTRATSÄRENDEN

3.2.11. Valärenden

Inga val har förrättats under år 2016.

3.2.12. Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016-2019. Arbetet görs inom två olika processutvecklingsgrupper som ämbetsverket medverkar i; utvecklingsgruppen för förmyndarverksamhet och utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt registrering av vigslar och partnerskap. Under de två huvudgrupperna finns flertalet underutvecklingsgrupper.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland 31.12.2016 var 29.420 (preliminära siffror i februari). Invånarantalet steg med 236 personer från 2015. Av befolkningen var 10,6 % utländska medborgare (2015 10,3 %). Av de utländska medborgarna kommer 4,7 % från de nordiska länderna. Totalt finns 75 olika nationaliteter på Åland.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidarefördela uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga, Kumlinge och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen registreras på elektronisk väg. Antalet flyttningar var 908 (2015:782).

Totalantalet registreringar av in- och utflyttningar 2016 var 2.730 (2015:3.491).

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. Magistraterna behandlar i en gemensam utvecklingsgrupp ärenden, som gäller bland annat flyttningsanmälningar och registrering av personuppgifter. Målsättningen

är att förenhetliga registreringspraxisen och -processen samt tolkningar av olika lagar. Det kan vara fråga om problemen angående stadigvarande boende i sommarstuga, hur man säkerställer en persons identitet eller när en utländsk medborgare anses vara stadigvarande boende i Finland. Dessa är frågeställningar som även enheten för magistratsärenden ställs inför.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har igen uppmärksamrats bland annat i media. En lagändring är även under arbete.

Ämbetsverket behandlade år 2016 102 namnändringar (2015: 122). Av dem var 24 namnändringsansökningar. Behandlingstiden på 6-9 månader har inte ansetts vara skälig varför en lagändring trätt i kraft i december 2015 vilket möjliggör snabbare behandling på magistraterna då man lättat på reglerna för när ett namnändring måste skickas till nämnden för namnändringen för utlåtande. Detta har medfört att handläggningstiderna minskat enligt målsättningen.

Upptäckta fel har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Antalet olika korrigeringar var 2.304 (2015: 2.286). Ämbetsverket har behandlat 5 rättelseansökningar.

Ändringar i byggnads- och lägenhetsdata görs i samråd med kommunerna. Under år 2016 gjorde ämbetsverket 830 ändringar i fastighets-, byggnads- och lägenhetsdata (2015:1.559).

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (2005/57) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden. Ämbetsverket behandlade och registrerade under år 2016 följande ärenden: 45 (2015: 58) äktenskapsförord och 0 (2015: 5) anmälan enligt 135 § äktenskapslagen.

Ämbetsverket behandlade 193 (2015: 164) faderskapserkännanden. Den reviderade faderskapslagen trädde i kraft 1.1.2016. Förfarandet för erkännande av faderskap har moderniserats på så sätt att det blir möjligt att erkänna faderskapet på mödrarådgivningen före barnets födelse. Majoriteten av de ogifta föräldrarna väljer att göra erkännandet av faderskap innan barnets födelse.

Ämbetsverket behandlade 87 (2015: 169) ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk. Ärenden har blivit svårare att avgöra eftersom antalet personer, som bor i utlandet är många och man inte kan få nödvändiga släktutredningar från utlandet.

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast bredvid havet. Antalet vigslar under 2016 var 75 (2015: 81). De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti.

Ämbetsverket registrerade inte partnerskap 2016.

Under 2016 har man behandlat 129 hindersprövningar (2015: 119).

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas processutvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer.

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Effekt mål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även av notarius publicus kunder är allt större andel utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt.

Under år 2016 behandlades vid enheten för magistratsärenden 877 (2015: 660) ärenden. Av dem var 161 (2015: 182) apostille-intyg. Ärenden behandlades inom två dagar.

Antalet köpvittnesuppdrag vid magistratsenheten var 4.

Möjligheterna att införa e-apostille utreds. Magistraternas processutvecklingsgrupp deltar i processen. Handbok för notarius publicus har reviderats.

5. Samfundsrättsliga tjänster

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och förenings-

lagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §).

Statens rättshjälpsbyråer svarar för ordnandet av intressebevakningstjänsterna. På Åland finns en intressebevakningstjänst och två sekreterartjänster.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

Strategimål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.

Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2: Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2016 var 304 st (2015: 308 st). Antalet nya intressebevakningsärenden var 42 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2016 anlände 325 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 2 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 58) var 99 % granskade den 31.12.2016. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 76) var granskade.

Ämbetsverket hade 2 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

3.2.13. Samhällets informationstjänster

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register (bland annat BDS, HOLLE, handelsregistret, rösträttsdatasystemet, valdatasystemet), som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning.

Ur registret över förmynderskapsärenden utges bland annat intyg av vilka framgår om en intressebevakare har förordnats för en person.

Ur handels- och föreningsregistren utges utdrag, intyg och kopior samt handlingar med anknytning till dem.

Ytterligare utlämnas uppgifter ur registret över äktenskapsförordsärenden, gåvoärenden, vigselrätt samt ärenden som gäller samboförhållanden.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2016 var följande:

	År 2016		År 2015	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg/avtal	2.232	17.856 euro	2.202	17.638 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	69	1.035 euro	94	1.410 euro
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	162	2.106 euro	130	1.689 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	11	143 euro	21	273 euro

Ur andra ovan nämnda register har man inte gett intyg.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder, hur man kan utveckla informationstjänstärrenden. Servicen kan t.ex. ges från vissa magistrater, behandlingsmetoder kan enhetligas och innehållet av olika intyg och utdrag kunde utvecklas så, att de bättre motsvarar dagens behov.

ÖVRIGT

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande magistratsrelaterade betänkanden/förslag:

- till finansministeriet beträffande lagförslag som gäller ändring av lagen om hemkommun och lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster.
- Yttrande om Befolkningsregistercentralens ansökan om återbrytande i HFD:2015:44, dnr 754/1/13, 27.3.2015.

3.3. Funktionell effektivitet och utveckling

Hela ämbetsverket 2016

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 31.464,65 euro) för 2016 var 950.231,32 (se närmare under avsnitt 7). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (64.022,59) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 886.208,73 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (111.184,18) beaktas blir kostnaderna 997.392,91 euro.

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$997.392,91^1 : 16 = 62.337,05$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$16 \text{ årsverken} \times 1.841/\text{år} = 29.456$$

$$29.456 \times 80,1 \%^2 = 23.594 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{997.393}{23.594} = 42,27$$

Vid jämförelser med åren före 2014 bör beaktas att dessa uträkningar då endast gällde för administrativa avdelningen (exklusive magistratsavdelningen). Detta försvårar jämförelser. För 2013 presenterades båda uppgifterna.

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.138.315,26^3 : 16 = 71.144,70$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$16 \text{ årsverken} \times 1.841/\text{år} = 29.456$$

$$29.456 \times 80,1 \% = 23.594 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.138.315}{23.594} = 48,24$$

¹ Det som använts under 2016 ur 2016 och 2015 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och ersättningen till landskapsregeringen. Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

² Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

³ Till det utgiftsbaserade beloppet 997.392,91 tillägges inkomsterna 139.165,57, avskrivningarna 1.661,16 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 95,62.

Beräknade totalkostnader 2016 sektorsvis:

	Årsverken	Utgiftsbaserat	Kostnadsbaserat
Statsmaktens representant	1,00	62.337	71.145
Beredskapsärenden	0,30	18.701	21.344
Fordonsskatten	1,20	74.804	85.374
Lantbruksärenden	2,10	130.908	149.405
Fartygsregistret	0,15	9.351	10.672
Konsumentärenden	0,70	43.636	49.802
Konkurrensärenden	0,20	12.467	14.229
Alkoholärenden	0,25	15.584	17.786
Notarius publicus	0,35	21.818	24.901
Allmänna förvaltningsärenden	0,40	24.935	28.458
Ålandsdelegationen	0,50	31.169	35.573
Personalärenden/finansärenden	0,25	15.584	17.786
Ekonomiförvaltning	1,30	81.038	92.489
Intressebevakningstjänster	2,00	124.674	142.290
Personrättsliga tjänster	1,00	62.337	71.145
Familje- och arvsrättsliga tjänster	1,00	62.337	71.145
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner)	3,30	205.712	234.779

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Under 2016 gjordes inga direkta arbetstidsuppföljningar. Inför inspektörens pensionering insamlades dock uppgifter om personalens sysselsättningsgrad, vilket ledde till att ingen ny inspektör anställdes, utan inspektörens uppgifter delades på flera personer. Uppföljningar har gjorts under de senaste åren, och de har inte visat på stora variationer. Inga sådana ändringar i organisationen eller arbetsuppgifterna, som skulle inverka på resultaten har gjorts under 2016. I presentationerna har ämbetsverket därför utgått från resultaten från tidigare år. Med undantag av att antalet årsverken är 16 i stället för 17.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 48,24 e i stället för 42,27 e. Sålunda räknad blir kostnader för t ex bfs-inspektioner överst i tabellen $8 \text{ h} \times 48,24 \text{ e} = 385,92 \text{ e}$ i stället för $8 \text{ h} \times 42,27 \text{ e} = 338,16 \text{ e}$.

Prestation	Handlägg- ningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2016	2015	2014	2016	2015	2014
Allmänna ärenden							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	3	4	3	338,16	341,52	333,92
Utbildningstillfällen ^{x)}	20	1	1	4	845,40	853,80	834,48
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0		0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäl./registreringar	2	26	45	33	84,54	85,38	83,48
Utdrag/dokument	0,5	55	72	45	21,14	21,34	20,87
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	105	162	161	760,86	768,42	751,32
Utbetalningar	1	76	78	77	42,27	42,69	41,74
Kvotärenden/stödärenden	1	0	0	30	0	0	41,74
Besvär/rättelseyrkande	6	2	1	1	253,62	256,14	250,44
Korskontroller	2	59	104	168	84,54	85,38	83,48
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	1	2	2	676,32	683,04	667,84
Prismärkn.granskn.	3	36	62	53	126,81	128,07	125,22
Insp. av kröningen av mätin- strument	1	35	41	35	42,27	42,69	41,74
Alkohol försäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	2	1	2	169,08	170,76	166,96
Alkoholgranskningar	4	20	22	15	169,08	170,76	166,96
Årsavgift för detaljhandelstill- stånd	0,2	43	42	41	8,45	8,53	8,35
Gemenskapstillstånd	2	6	7	9	84,54	85,38	83,48
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtan	1	50	48	42	42,27	42,69	41,74
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtan	5	10	8	12	211,35	213,45	208,70
Deponeringsärenden	1,5	9	24	17	63,40	64,03	62,61
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5	7	5	10	63,40	64,03	62,61
Notarius publicusuppdrag	0,2	368	387	440	8,45	8,53	8,35

x) Rubriken ändrad, tidigare rubrik: Beslut/utlåtan angående statsunderstöd.

Prestation	Handlägg- ningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
Magistratsärenden		2016	2015	2014	2016	2015	2014
Internordiska flyttnings- anmälningar	0,5	908	782	822	21,13	21,34	20,87
Registreringar av ut- länningar	0,5	199	153	158	21,13	21,34	20,87
Faderskapserkännanden	0,4	193	164	170	16,91	17,07	16,69
Bouppteckningar	1,0	87	169	103	42,27	42,69	41,74
Vigslar	0,5	75	81	46	21,13	21,34	20,87
Notarius publicusuppdrag	0,2	877	660	617	8,45	8,53	8,35

Avgiftsbelagd verksamhet:

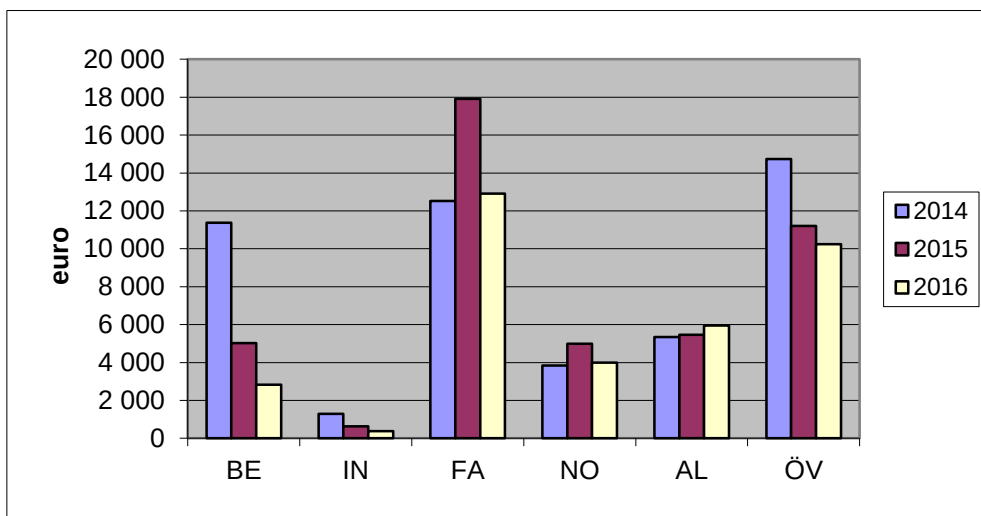
Inkomster för allmänna ärenden

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning enligt prestation framgår ur följande tabeller:

Inkomster för allmänna ärenden enligt prestation

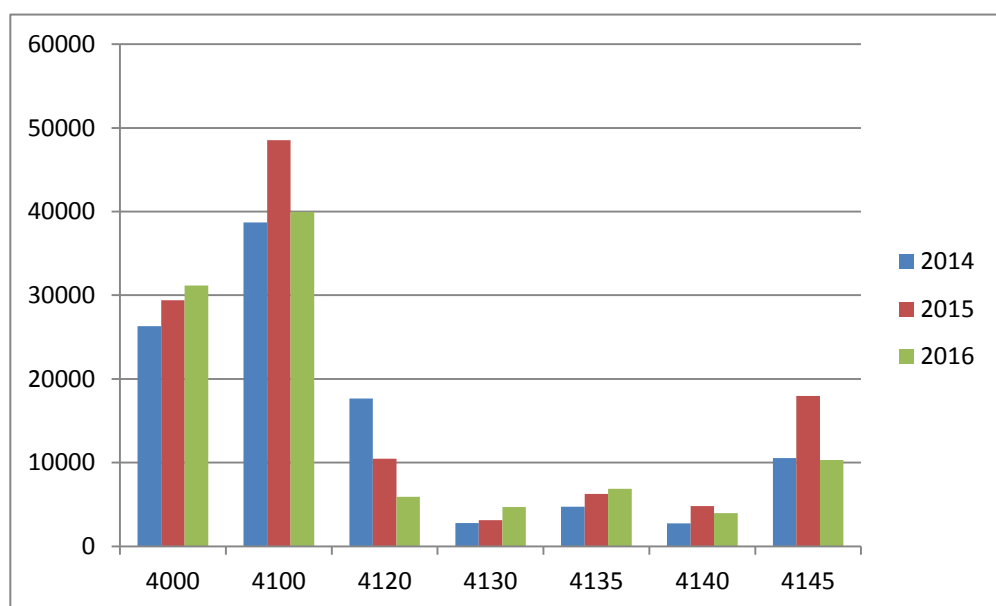
		2014	2015	2016
Beslut	BE	11 375	5 015	2 820
Intyg	IN	1 296	633	381
Fartygsärenden	FA	12 530	17 915	12 915
Not.publicus	NO	3 834	4 984	3 989
Årsavgift detaljhandel	AL	5 340	5 460	5 945
Övriga inkomster	ÖV	14 740	11 205	10 247
Sammanlagt		49 115	45 212	36 297



Inkomster för magistratsärenden

Inkomster för magistratsärenden enligt resultatområde:

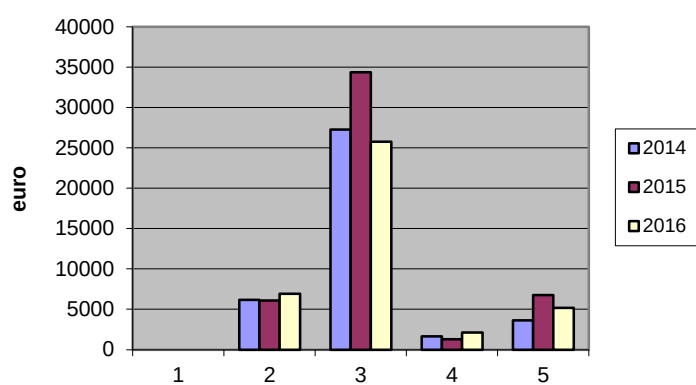
Resultatområde		Inkomster, euro		
		2014	2015	2016
Informationstjänst	4000	26291	29386	31170
Förnyndarskap	4100	38696	48520	39963
PRS, Handels-o. fören. reg	4120	17674	10462	5907
Vigslar	4130	2794	3137	4696
Bestyrkandetjänster	4135	4750	6253	6858
Priv.rättsl.tjänster	4140	2735	4810	3971
Familje-o. Arvsrättsl.tjänster	4145	10545	17965	10304
Sammanlagt		103484	120533	102868



Största orsaken till att inkomsterna minskat år 2016 är att ämbetsverket inte längre är en lokal handelsregistermyndighet.

Fördelning av förmyndarfunktionens inkomster:

Prestation		2014	2015	2016
Utdrag	1	0	0	0
Tillståndsbeslut	2	6180	6092	6933
Revision	3	27256	34386	25753
Förordnande	4	1640	1274	2109
Ansökan	5	3620	6768	5167,5
Sammanlagt		38 696	48 520	39 963



4. Prestationer och kvalitetsstyrning

Antal prestationer

Inga direkta volymmål har uppställts för 2016. Ämbetsverkets verksamhet är till största delen beroende av efterfrågan på de tjänster som ämbetsverket producerar. I fråga om vissa uppgifter t.ex. antalet lantbruksinspektioner, fattas besluten dock av centrala myndigheter.

Dessutom fattar ämbetsverket beslut om sin verksamhet och antal ärenden inom vissa funktioner. Vissa volymmål har intagits i resultatavtalen.

A. Allmänna ärenden

Under året diariefördes 444 st. (2015:476, 2014:653) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 260 st. lantbruksärenden (2015:277, 2014:458). Antalet öppna ärenden från föregående år var 95. Under år 2016 slutfördes 373 av de under 2016 diarieförda ärendena och 92 ärenden från tidigare år.

De under 2016 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

	2016	2015	2014
Landshövdingens ärenden	27	24	17
Lantbruk	260	12	24
Fordonsskatt	50	48	42
Beredskapsärenden	4	2	2
Konsument/konkurrensärenden	-	4	3
Alkoholärenden	2	1	2
Deponeringsärenden	9	24	17
Övriga justitieförvaltningsärenden	1	4	2
Gemenskapstillstånd	6	7	9
Vägförrättningar (förordnanden)	2	4	7
Samfällighetsärenden	7	5	10
Personaladministration	21	17	18
Finansärenden	18	19	15
Utlåtanden (A10)	10	8	12
Polisärenden	-	1	-
Hälsovårdsärenden/socialvård	1	1	-
Fartygsärenden	26	45	32

Sammandrag av de diarieförda ärendena:

Öppna ärenden 31.12.2015	95
Inkom under 2016	444
Slutbehandlades under 2016	465
Öppna ärenden 31.12.2016	74

För Ålandsdelegationens del diariefördes 45 (2015:87, 2014:39) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 368 st. (2015:387, 2014:440).

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet skrivelser var 446 (2015:506, 2014:675).

B. Magistratsärenden

Under det första halvåret diariefördes 567 ärenden i ämbetsverkets diarieföringssystem DÄR och Maisa (år 2015: 851).

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Ärenden fördelade sig enligt följande:

Befolkningsdataärenden

	2016	2015	2014
<i>Personrättsliga tjänster:</i>			
Utredning av minderåriga barn	52	53	53
Internordisk flyttningsanmälan	908	782	822
Registrering av utlänningar	199	153	158
Namnändringar	24	36	23
Beslut, utlåtanden	15	24	17
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>			
Äktenskapsförord	45	58	46
Avvittringsinstrument	-	-	-
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	5	2
Gåvoanmälan	-	-	1
Faderskapserkännanden	193	164	170
Bouppteckningars delägarförteckning	87	169	103
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>			
Vigsel	75	81	46
Hindersprövningar	129	119	112
<i>Vittnestjänster:</i>			
Notarius publicus/apostille m.m.	877	660	617
Köpvittne	4	7	3
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>			
Anmälan till handelsregister	141	160	253
Anmälan till föreningsregister	22	32	23
<i>Intressebevakningstjänster:</i>			
Tillståndsärenden	33	34	31
Intressebevakning/övrigt	53	60	57
Redovisningar	383	359	365
Egendomsförteckningar	76	61	40
Intressebevakningsfullmakt	2	4	0
<i>Informationstjänster:</i>			
Datatillstånd	16	15	16

5. Resultatanalys och bedömningar

I det följande analyseras resultaten beträffande de allmänadministrativa och sektorvisa resultatmålen. Om resultatmålen och resultaten hänvisas i övrigt till avsnittet 3.2. strategiska resultat.

A. Samhälleliga effektmål

Människor och samfund

5.1. Servicen till allmänheten

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontakter ämbetsverket främst per telefon eller genom besök, men även elektroniskt.

Avskaffandet av den gemensamma växeln för statens ämbetshus 31.5.2005 har i allmänhet inte medfört några större problem, eftersom ämbetsverket i stället tog i bruk en egen växel. Kundenservicen har i viss mån blivit smidigare eftersom kunderna nu direkt når ämbetsverket. Vid en genomgång 2010 konstaterades att det för närvarande inte finns behov av att förnya växeln, eftersom den uppfyller de krav som kundbetjäningen förutsätter.

Tillgängligheten till utrymmena i statens ämbetshus försvåras genom att vissa dörrar i ämbetshuset hålls låsta. Eftersom ämbetsverket önskar vara en kundvänlig myndighet hålls dörrarna till ämbetsverkets utrymmen öppna under den tid kundbetjäning ges.

Genom hemsidan, pressmeddelanden, intervjuer m.m. har allmänheten informerats om ämbetsverkets verksamhet. Hemsidan har förnyats.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.2. Statsmaktens representant

Den åländska självstyrelsen ger ämbetsverkets chef, landshövdingen på Åland en speciell ställning, som förutsätter speciella administrativa- och representationsuppdrag. Verksamheten har härvid varit intensiv. Landshövdingen har även aktivt lett samarbetet med de statliga myndigheterna på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden

Ett seminarium anordnades i Mariehamn 1-2.6.

Samrådsdelegationen sammanträder årligen. Delegationen sammanträder vid behov, minst en gång årligen. Under 2016 hölls 1 möte.

Beredskapsinspektioner utfördes i 3 kommuner.

Systemet med sändandet av nödmeddelanden i alla radiokanaler på Åland testades 11.2. och 20.9.

Under året utfördes strålningsmätningar och tester av alarmsignaler. Dessa verksamheter ska fortgå under de kommande åren.

Sammandrag för åren 2014 - 2016:

	2014	2015	2016
Utbildningstillfällen	4	-	1
Beredskapsinspektioner	3	4	3
Samrådsdelegationens möten	1	2	1
Strålningsmätningar	2	2	2

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.4. Fordonsbeskattningen

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	2014	2015	2016
Antalet debiteringar	41.965	43.360	44.939
Influtet belopp	5.721.248,93	6.174.062,53	7.261.933,72

Höjningarna av fordonsskattens grunddel har medfört ökade skatteintäkter.

Då fordonsskatten stigit är det många som vill betala i rater, vilket innebär fler debetsedlar. Även inbetalningarna av fordonsskatten till Statens ämbetsverk har de senaste åren ökat i antal.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.5. Ålandsdelegationens sekretariat

Utlåtanden över landskapslagar avges i allmänhet i enlighet med resultatmålet inom 1 månad från det nödvändig utredning införskaffats. Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt.

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2014	2015	2016
Landskapslagar	21	84	34
Överenskommelseförordningar	4	2	2
Andra utlåtanden	5	3	1
Finansärenden	4	2	2

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar. Ämbetsverket uppskattar att antalet landskapslagar kommer att bibehållas på samma nivå som 2016.

Högsta domstolens utlåtanden över de landskapslagar som förts vidare till domstolen har under året följt de slutsatser Ålandsdelegationen förordat.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

Företag och näringar

5.6. Fartygsregistret

Fartygsregistret uppdaterades kontinuerligt enligt anmälningar. Utdrag/intyg och certifikat utfärdades utan dröjsmål.

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2014	2015	2016
Inteckningsärenden	15	17	11
Ändringsanmälningar	6	10	5
Nyregistreringar	7	10	4
Avregistreringar	5	8	6
Interimsnationalitetscertifikat	0	0	0
Intyg/utdrag/certifikat	45	72	55

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått. Åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg har inte haft önskad effekt.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.7. Lantbruksärenden

Tidsfristerna för utbetalningar och övervakningar har hållits. Antalet övervakningar har genomförts i enlighet med målsättningen.

Antalet diarieförda lantbruksärenden minskade från 458 år 2014 till 260 år 2016.

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	2014	2015	2016
Utbetalningar	77	78	76
Kvotärenden	30	0	0
Djurövervakningar	20	14	31
Arealövervakningar	34	32	31
Korskontroller	168	104	59
Kommunövervakningar	4	4	0
Diarieförda ärenden	458	277	260

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2015. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av landsbygdsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigad att göra tilläggsinspektioner.

Antal korsgranskningar av arealbaserade jordbruksstöd har minskat avsevärt under några års tid, vilket syns i antalet behandlade ärenden hos ämbetsverket. Orsaken till detta är dels exaktare gränskorrigeringar och dels större tolerans inom stöd villkoren för när ett skifte kommer på korsgranskning. Över 80 % av jordbrukarna gör sin stödansökan elektroniskt och jordbrukarens får redan i ansökan skiftets exakta areal. Arealen på skiftet behöver då inte kontrolleras i en korsgranskning. Stöd villkoren har dessutom ändrats för när ett skifte tas ut för korsgranskning. Tidigare granskades alla arealavvikelser medan nu tas gården ut för korsgranskning först när arealminskningen är över 3 % på gårdsnivå. Ifall avvikelserna är mindre än 3 % används den minskade arealen direkt som grund för stödutbetalningen utan korsgranskning.

Trots att antalet lantbruksärenden under de senaste åren sjunkit i antal, kan de ärenden som inte diarieförs förorsaka merarbete. Trots att makuleringen av stödrättigheter 2016 till största delen skedde centraliserad, förorsakade det mycket mer arbete för ämbetsverket att kontrollera att makuleringsförslagen var korrekta.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.8. Övriga näringsärenden

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2014	2015	2016
Prisjämförelser	2	2	1
Prismärkningsgranskningar	53	62	36
Granskning av mätinstrument	35	41	35
Inspektioner av detaljhandelstillstånd	15	22	20
Tillsynsavgifter	41	42	43
Detaljhandelstillstånd	2	1	2

Målsättningarna har uppnåtts, fränsett antalet prisjämförelser. Detta beror främst på att riksomfattande prisjämförelser enligt vad ämbetsverket känner till inte gjordes under året. Tjänsten som prisinspektör var obesatt under hela andra hälften av 2016, vilket avspeglar sig i resultatet.

Ämbetsverket avser att fortsättningsvis utföra ovan nämnda uppgifter enligt samma volym som 2014. Antalet olika prestationer torde stå i relation till antalet företag på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

5.9. Magistratsärenden

Strategimål i befolkningsdataärenden/personrättsliga tjänster är att uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta och uppdaterade. Kvaliteten av uppgifterna borde bli bättre.

Ämbetsverket registrerar dagligen inkomna personärenden. i dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetsparterna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av faderskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Vårdnadstvis-terna förorsakar extra arbete. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skälig tid.

Ämbetsverket har en del kommuner och privata företag som kunder avseende informationstjänster. Servicen till kunderna fungerar bra.

Ämbetsverket anser att resultaten har uppnåtts bra.

Effektmål i intressebevakningstjänster är att servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig och behandlingstiden blir kortare, att intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp av någon annan lag samt att granskningsprocessen effektiveras.

Alla ansökningar angående förordnanden av intressebevakare har behandlats inom skälig tid. Läkarintyg är grunden till förordnandena.

Årsredovisningarna har behandlats i den takt de kommit till ämbetsverket. Man har dock följt klassificeringen av ärenden.

Ämbetsverket anser att resultaten har uppnåtts bra.

Effektmål i samfundsrättsliga tjänster är att kundbetjäningen sker sakkunnigt.

Effektmål i vittnestjänster är att tillgången till servicen tryggas och att kunderna får högklassiga vittnestjänster.

Notarius publicus ärenden har handlagts smidigt. Kunderna har fått intygen oftast under samma dag eller följande dag. Också den allmänna avdelningen utför notarius publicus ärenden.

Ämbetsverket anser att resultaten har nåtts utmärkt.

B. Mål för resultatet av verksamheten

Denna presentation ersätter rubriken "Betjäningssförmåga samt kvalitet på prestationer" i tidigare verksamhetsberättelser.

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

I samarbete med Owat Group Oy utförde Statens ämbetsverk en kundundersökning och en intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Undersökningarna utfördes som elektroniska enkäter. I utformningen av frågeformuläret utnyttjades motsvarande enkäter som för regionförvaltningsverken, vilka anpassades för Statens ämbetsverk. Det är därför möjligt att jämföra resultaten för ämbetsverket med regionförvaltningsverken. Resultaten var i allmänhet litet bättre för ämbetsverkets del. Totalresultatet för båda undersökningarna var 4 på en 5-gradig skala. Antalet inkomna svar var dock rätt lågt, 41 svar för kundenkätens del och 44 för intressegruppsenkäten.

På grund av att kundenkäten utfördes nyligen, gjordes ingen ny 2016.

I övrigt kan konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

C. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Denna presentation ersätter rubriken "Hantering och utveckling av mänskliga resurser" i tidigare berättelser.

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken

ca.15,1. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Effektmål:

En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

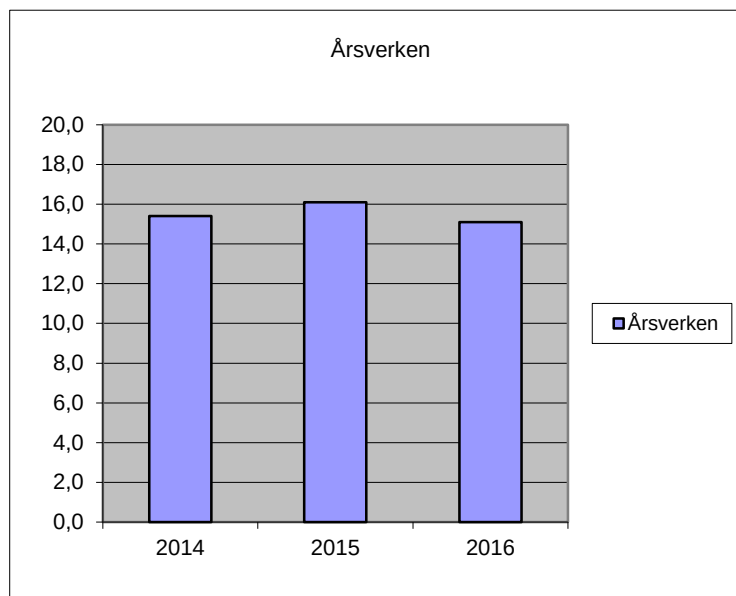
Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalboksut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2015	2016	2017	2018	2019
Årsverken	16,1	15,1	15,4	15,4	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,85	3,85	3,90	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	7,9	6,5	6,0	5,0	6,0
Ledarskapsindex	3,55	3,57	3,6	3,6	3,6

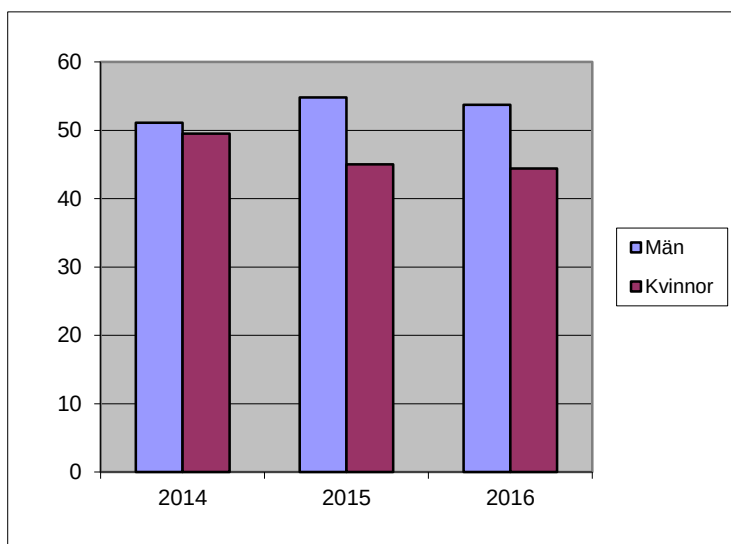
Tjänsten som expeditivsvakt har fortsatt varit vakant under 2016. Antalet tjänstemän är härvid 16 av vilka en utgör deltidsanställning och en varit vakant under hösten. Antalet årsverken 2016 var 15,1 (2015:16,1, 2014:15,4). Andelen män var 40,0 % och andelen kvinnor 60,0 %.

	2014	2015	2016
Årsverken	15,4	16,1	15,1



Antal årsverken 2014-2016

Medelålder	2014	2015	2016
Män	51,1	54,8	53,7
Kvinnor	49,5	45,0	44,4



Medelålder män/kvinnor 2014- 2016

Ingen anställd är berättigad till ålderspension under de närmaste åren.

Av personalen har 40,0 % universitets- eller högre högskoleexamen och 60,0 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremiedagar) var 605 dagar (2015:721, 2014:651). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 99 (2015:128, 2014:73) dagar.

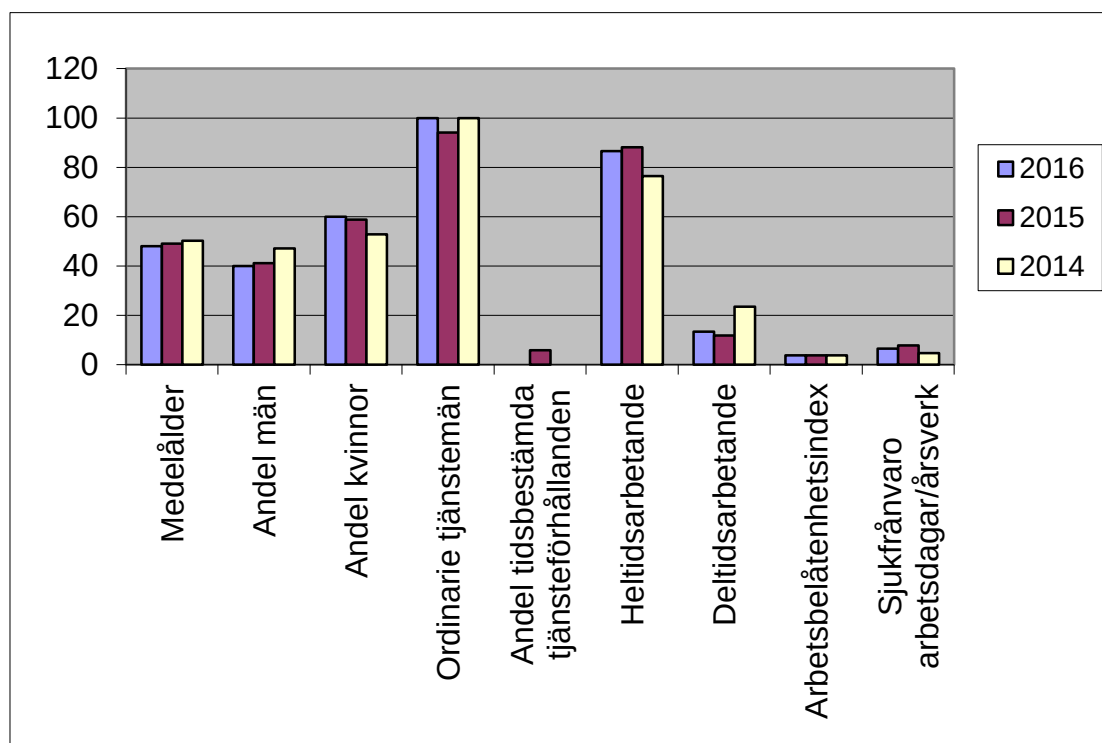
Ingen arbetsolycka inträffade under året.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 27,5 (2015:35, 2014:62). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 9 dagar eller 32,7 % (2015:11,4 %, 2014:22,6 %). Skolningskostnadernas andel av arbetskraftskostnaderna var 0,7 % (2015:0,7 %, 2014:0,7 %).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,85 (2015:3,85, 2014:3,83) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

	2016	2015	2014
Medelålder	48,1	49,1	50,2
Andel män	40,0	41,2	47,1
Andel kvinnor	60,0	58,8	52,9
Ordinarie tjänstemän	100,0	94,1	100,0
Andel tidsbestämda tjänsteförhållanden	0,0	5,9	0
Heltidsarbetande	86,6	88,2	76,5
Deltidsarbetande	13,4	11,8	23,5
Arbetsbelåtenhetsindex	3,85	3,85	3,83
Sjukfrånvaro arbetsdagar/årsverk	6,5	7,9	4,7

Personalbokslutsuppgifter i tabellform



I personalbokslutet för 2016, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis där det även finns närmare uppgifter om nyckeltal.

Närmare uppgifter om nyckeltal finns i personalbokslutet i bilaga 2.

Organisationsschemat framgår ur bilaga 1.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

Eftersom de skolningstillfällen och rådplägningsdagar för statliga tjänstemän som arrangeras i riket i regel hålls på finska eftersträvar ämbetsverket att arrangera gemensamma skolningstillfällen med andra myndigheter och organisationer på Åland. Ämbetsverkets personal har även beretts möjligheter att delta i utbildningstillfällen arrangerade av utbildningsanstalter på Åland. En närmare beskrivning av de kurser personalen beretts tillfälle att delta i finns under punkt 3.2.3.

D. Projekt för att uppnå resultat

Beskrivningen ersätter kapitlet "Ämbetsverket som bokföringsenhet" i tidigare verksamhetsberättelser.

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

Statens ämbetsverk avgav 28.4.2016 ett utlåtande till Finansministeriet över förslaget till centralisering av bokförings- och bokslutsuppgifter till Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning. I utlåtandet argumenterar ämbetsverket för varför det även i fortsättningen självt bör sköta dessa stödfunktioner.

6. Bokslutskalkyler

INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

	1.1.2016- 31.12.2016		1.1.2015-31.12.2015	
Intäkter av verksamheten				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	139 074,68		165 757,65	
Övriga intäkter av verksamheten	<u>45 469,39</u>	184 544,07	<u>46 616,17</u>	212 373,82
Rörelsekostnader				
Material, tillbehör och varor	29 953,89		31 134,20	
Personalkostnader	884 526,75		918 943,85	
Hyror	139 760,92		164 271,60	
Köp av tjänster	70 028,16		81 391,38	
Övriga kostnader	10 125,66		12 050,10	
Avskrivningar	1 661,16		1 988,23	
Interna kostnader	<u></u>	<u>-1 136 056,54</u>	<u></u>	<u>-1 209 779,36</u>
Återstod I		-951 512,47		-997 405,54
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter		0,00		0,00
Finansiella räntekostnader		-475,63		-269,55
Extraordinära intäkter och kostnader				
Extraordinära intäkter		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>
Återstod II		-951 988,10		-997 675,09
Överföringsekonomiska intäkter och kostnader				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	247 200 324,61		268 080 711,14	
Överföringar till kommunerna	<u>102 498,97</u>	<u>-247 302 823,58</u>	<u>199 357,24</u>	<u>-268 280 068,38</u>
Återstod III		-248 254 811,68		-269 277 743,47
Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 261 933,72		6 174 052,53	
Övriga obligatoriska avgifter	16 634,24		15 279,38	
Uppburen mervärdskatter	686,88		762,54	
Erlagda mervärdskatter	<u>-52 955,62</u>	<u>7 226 299,22</u>	<u>-60 380,47</u>	<u>6 129 713,98</u>
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod		<u><u>-241 028 512,46</u></u>		<u><u>-263 148 029,49</u></u>

BALANSRÄKNING

		31.12.2016		31.12.2015
AKTIVA				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR				
Immateriella tillgångar				
Immateriella rättigheter	1 925,85		1 925,85	
Övriga utgifter med lång verkningstid		1 925,85		1 925,85
Materiella tillgångar				
Maskiner och anordningar	0,00		0,00	
Inredning	2 643,76		4 304,92	
Övriga materiella tillgångar	0,00	2 643,76	0,00	4 304,92
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR				
Kortfristiga fordringar				
Försäljningsfordringar	12 642,59		12 268,78	
Resultatregleringar	28 471,67		27 227,30	
Övriga kortfristiga fordringar	1 069,39		0,00	
Utgivna förskott	0,00	42 183,65	0,00	39 496,08
Kassa, bankgodo-havanden och övriga finansieringsmedel				
Kassakonton	953,05		2 835,49	
Konton för den interna penningrörelsen	1 062,98			
Övriga kassamedel och banktillgodo-havanden	69 541,22	71 557,25	68 892,39	71 727,88
AKTIVA SAMMANLAGT		118 310,51		117 454,73
PASSIVA				
EGET KAPITAL				
Statens kapital				
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31		-34 024,31	
Ändringar av kapitalet från tidigare räken-skaps-				
perioder	-182 268,88		-151 337,92	
Överföring av kapital	241 059 383,52		263 117 098,53	
	-241 265		-263 148	
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	133,48	-422 043,15	029,49	-216 293,19
FRÄMMANDE KAPITAL				
Kortfristigt främmande kapital				
Främmande medel som lämnats i statens vård	69 541,22		68 892,39	
Leverantörsskulder	17 863,87		7 857,36	
Räkenskapsverkens interna redovisningar	15 326,89		17 403,54	
Vidare överförbara poster	14 682,30		16 811,40	
Resultatregleringar	185 299,39		222 379,28	
Övriga kortfristiga skulder	1 018,97	303 732,64	403,95	333 747,92
PASSIVA SAMMANLAGT		-118 310,51		117 454,73

BUDGETENS UTFALLSKALKYL													
1.1. - 31.12.2016													
Budgetinkomstkonton	Bokslut 2015	Budget 2016	Bokslut 2016	Bokslut- budget									
	euro	euro	euro	Större Mindre (-)									
11. Skatter och inkomster av skattenatur													
11.04.01 Mervärdesskatt	762,54	686,88	686,88	0,00									
11.10.07 Fordonsskatt	6 174 052,53	7 261 933,72	7 261 933,72	0,00									
12. Inkomster av blandad natur													
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	15 279,38	16 634,24	16 634,24	0,00									
12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur	1060,62	0,00	0,00	0,00									
Inkomstpostkonton sammanlagt	6 191 155,07	7 279 254,84	7 279 254,84	0,00									
Anslagskonton	Bokslut 2015	Budget 2016	Budget 2016	Budget 2016	Bokslut 2016	Budg- boksl	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen						
	euro	euro	anv. 2016	överfört till 2017	euro		Överförts från föreg. år	Till förfög. 2016	Användn. 2016(exkl. indrag.)	Överfört till 2017			
26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.													
26.10.01.3 Omkostn., skolning (polisväsendet)	82 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00							
28. Finansministeriets förvaltningsomr.													
28.01.29 Mervärdesskatteutgifter	60 380,47	52 955,62	52 955,62	0,00	52 955,62	0,00							
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1040 000,00	1035 000,00	780 794,84	254205,16	1035 000,00	0,00	200 901,13	1235 901,13	981 695,97	254 205,16			
28.40.02 Omkostn. (Magistrat.)	46 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsanslag)	220 775 637,92	220 758 000,00	219 560 594,42	0,00	219 560 594,42	1 197 405,58							
28.80.31 Skattegottgörelse (förslagsanslag)	6 987 664,00	15 000 000,00	9 508 580,00	0,00	9 508 580,00	5 491 420,00							
28.80.33(40) Återbär. av lotteriskatt till landsk. Åland (förslagsanslag)	9 995 530,82	12 000 000,00	11 104 685,54	0,00	11 104 685,54	895 314,46							
4.14.28.80.32 Ålr, Extra anslag (3 år)	37 157 000,00						6 950 000,00	6 950 000,00	6 950 000,00	0,00			
33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.													
33.60.33 Medicinsk utbildning	122 321,24	102 498,97	102 498,97	0,00	102 498,97	0,00							
33.60.33.2 Medicinsk utbildning (läkare, tandläkare)	122 321,24	52 919,97	52 919,97	0,00	52 919,97	0,00							
33.60.33.3 Medicinsk utbildning (spec.)		32 454,00	32 454,00	0,00	32 454,00	0,00							
33.60.33.4 Medicinsk utbildning (annan)		10 125,00	10 125,00	0,00	10 125,00	0,00							
4.15.33.60.64 Ersättn. medling brottmål	31 036,00						6 215,37	6 215,37	0,00	6 215,37			
Anslagskonton sammanlagt	276 297 570,45	248 993 454,59	241 155 109,39	254 205,16	241 409 314,55	7 584 140,04	7 157 116,50	8 192 116,50	7 931 695,97	260 420,53			

Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2016 jämfört med år 2015.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2016.

Ämbetsverket har även under år 2016 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Bud-	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över-
	2015	2016	2016, an-	2016,	2016	get-	Överförts	Till	Användn.	fört
	Euro	euro	slag an-	överfört	euro	bok-	från föreg.	förfogande	2016(exkl.	Till
			vändn.	till 2017		slut	år	2016	indrag.)	2017

26. Inrikesminis- teriets förvaltnings- område

26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet

Bruttoutg.	82 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00					
Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Nettoutg.	82 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	45 000,00	45 000,00	0,00

28. Finansminis- teriets förvaltnings- område

28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)

Bruttoutg.	1165 000,0	1160 000,00	919 960,41	-240 039,59	1160 000,00				1120 861,54	
Bruttoink.	125 000,0	125 000,00	139 165,57	14 165,57	125 000,00				139 165,57	
Nettoutg.	1040 000,00	1035 000,00	780 794,84	-254 205,16	1035 000,00	0,00	200 901,13	1 235 901,13	981 695,97	254 205,16

Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2016.

Bilaga 4: Indragna överförda anslag.

Ämbetsverket har inte dragit in några anslag under 2016.

Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.

Personalkostnader och naturaförmåner	1.1.2016- 31.12.2016 euro	1.1.2015- 31.12.2015 euro
Personalkostnader		
Löner och arvoden	745 417	768 538
Resultatbaserade poster	-	-
 Förändring i semesterlöneskuld	 2111	 -8739
 Lönekostnader		
Pensionskostnader	122 271	142 190
Övriga lönebikostnader	14 728	16 954
Sammanlagt	884 527	918 944
 Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	 258 091 -	 259 590 -
 Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	 -	 -
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

Anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar

Immateriella rättigheter

Övriga utgifter med lång verkningstid

Avskrivningstid

5 år

5 år

Materiella tillgångar

Maskiner och anordningar

Inredning

Övriga materiella tillgångar

3-7 år

10 år

5 år

Ämbetsverket har ingen nationalförmögenhet.

Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.

Anläggningstillgångar

	Immateriella tillgångar (euro)		Sammanlagt
	Immateriella rättigheter	Övriga utgifter med lång verkningstid	
Anskaffningsutgift 1.1.2016	43693	96555	140248
Ökningar			
Minskningar			
Anskaffningsutgift 31.12.2016	43693	96555	140248
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2016	41768	96555	138323
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan			
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värdeminskningar			
Akkumulerade avskrivningar 31.12.2016	41768	96555	138323
Värdeuppskrivningar			
Bokföringsvärde 31.12.2016	1925	0	1925

	Materiella tillgångar (euro)		Sammanlagt
	Maskiner, anordningar och inredning	Övriga materiella tillgångar	
Anskaffningsutgift 1.1.2016	308365	2560	310925
Ökningar			
Minskningar			
Anskaffningsutgift 31.12.2016	308365	2560	310925
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2016	304060	2560	304632
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan	1661		1661
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värdeminskningar			
Akkumulerade avskrivningar 31.12.2016	305721	2560	308281
Värdeuppskrivningar			
Bokföringsvärde 31.12.2016	2644	0	2644

Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.

Finansiella intäkter	2016	2015	Förändring 2015-2016
Räntor på fordringar i euro	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	0,00	0,00
Finansiella intäkter sammanlagt	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader	2016	2015	Förändring 2015-2016
Räntor på skulder i euro	475,63	269,55	206,08
Finansiella kostnader sammanlagt	475,63	269,55	206,08
Netto	-475,63	-269,55	-206,08

Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
Finansiella poster bland aktiva Givna skuldebrevslån i euro Inköp av masskuldebrevslån i euro Övriga långfristiga placeringar i euro Lånefordringar i euro Övriga placeringar i euro Övriga placeringar i utländsk valuta Övriga kortfristiga placeringar i euro Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel							
				70 494,27			
Sammanlagt				70 494,27			70 494,27
Finansiella poster bland passiva Upptagna lån i euro Upptagna lån i utländsk valuta Lån från statliga fonder utanför budgeten Övriga långfristiga skulder Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod Kortfristiga lån i euro Kortfristiga lån i utländsk valuta Främmande medel som förvaltas av staten							
				69 541,22			
Sammanlagt				69 541,22			69 541,22

Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Bilaga 15: Förändringar i skulden.

Ämbetsverket har inte några skulder.

Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

Förbrukning av anslag, Ämbetsverket ((budgetmom. 28.40.01 (inkl. förmynd.enh.)) 1.1.2016-31.12.2016

Kostnadslag	15-anslag (€)	16-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	200 901	638 799	839 700
Fastighetskostnader		154 012	154 012
Resor		9 292	9 292
Övriga personalutg.		12 984	12 984
Representation		15 127	15 127
Kontorsutgifter		26 406	26 406
Adb-kostnader		20 996	20 996
Inventarier		0	0
Övriga utgifter		42 345	42 345
Utvecklingsprojekt		0	0
Inkomster		-139 166	-139 166
Sammanlagt		780 795	981 696

inkl. överf. ÅLr. (31.465)

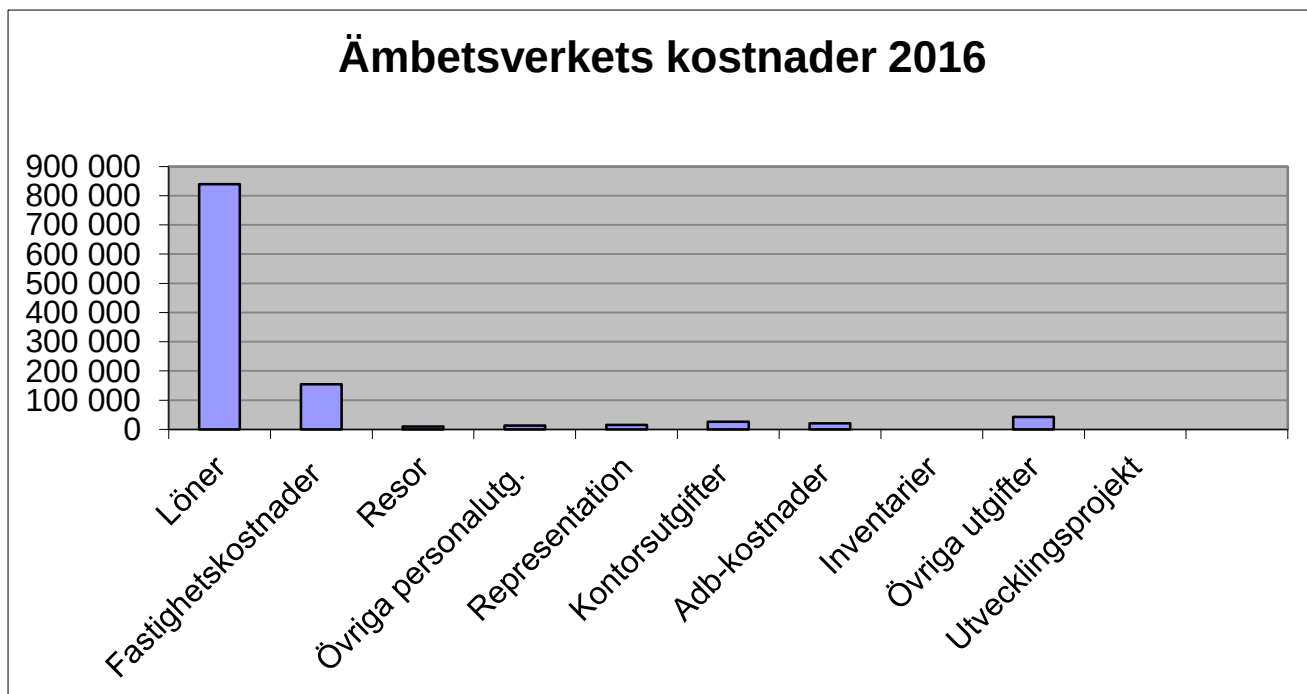
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2016)

1 120 862 euro

Nettoförbrukning (15- och 16-anslag)

981 696 euro



7. Analys av bokslutet

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2016 var sammanlagt 1.035.000 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2016 uppgick till 31.465 euro.

Finansministeriet anslag för förmyndarverksamhetens utgifter (vilka tidigare år budgeterats under moment 28.40.02) ingår numera som en del av ovan nämnda budgetmoment (28.40.01).

Från 2015 till 2016 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 200.901,13 euro. Från 2016 till 2017 överfördes 254.205,16 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

Balansräkningens slutsumma var 118.310,51 euro (117.454,73 år 2015), vilket inte innebar någon större förändring från fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 241.028.512,46 euro (263.148.029,49 år 2015) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden minskade alltså något jämfört med 2015.

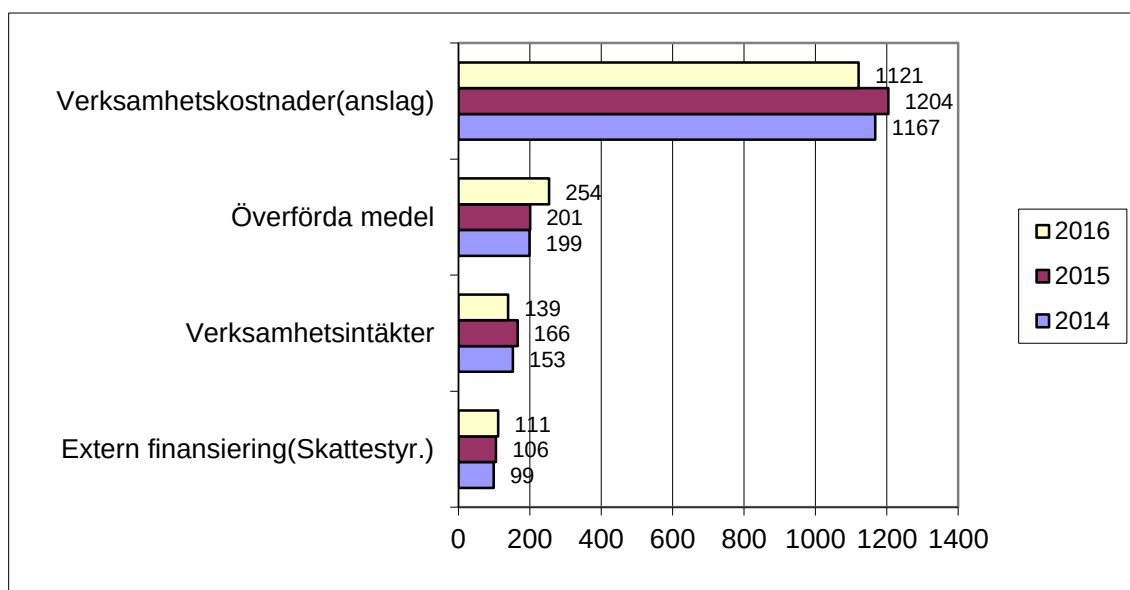
A. Hela ämbetsverket

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader sjönk under år 2016 vilket även verksamhetsintäkterna gjorde jämfört med 2015.

Under 2016 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslagen för 2016 och de från 2015 överförda anslagen för sin verksamhet 1.120.861,54 euro. Av detta belopp erlades 31.464,65 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2016: 981.695,97 euro. Dessutom gjordes avskrivningar till beloppet 1.661,16 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2016 tog lönekostnaderna 839.699,84 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 154.011,69 euro. I detta belopp ingår 64.022,59 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 95.685,36 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 139.165,57 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 9.292,07 euro, kansliutgifter 26.406,21 euro, ADB-kostnader 20.995,78 euro, representation 15.127,03 euro, övriga personalutgifter 12.983,75 euro, övriga utgifter 10.880,52 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2012-2014 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2013-2016:

	2016	2015	2014	2013
Lönekostnader	839.700	882.600	844.447	861.732
Fastighetskostnader	154.012	180.674	178.438	174.483
Resekostnader	9.292	13.034	13.491	12.518
Kansliutgifter	26.406	31.898	29.826	35.413
Övriga personalutgifter	12.984	13.519	14.843	17.131
ADB-kostnader	20.996	17.032	22.616	17.747
Inventarier	-	249	1.959	4.158
Övriga utgifter	10.881	12.458	13.114	10.268
Representation	15.127	19.766	18.355	19.084
Utvecklingsprojekt	-	-	-	1.260

B. Kostnader för allmänna ärenden

Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2016-31.12.2016, Allmänna avdelningen

Kostnadslag	15-anslag (€)	16-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	120 540,68	344 752,92	465 293,60
Fastighetskostnader		125 372,69	125 372,69
Resor		8 049,80	8 049,80
Övriga personalutg.		8 329,80	8 329,80
Representation		15 127,03	15 127,03
Kontorsutgifter		15 647,40	15 647,40
Adb-kostnader		5 209,83	5 209,83
Inventarier		0,00	0,00
Övriga utgifter		10 038,86	10 038,86
Utvecklingsprojekt		0,00	0,00
Inkomster		-31 976,99	-31 976,99
Köpvittnesarvoden		-4 320,00	-4 320,00
Sammanlagt		496 231,34	616 772,02

Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

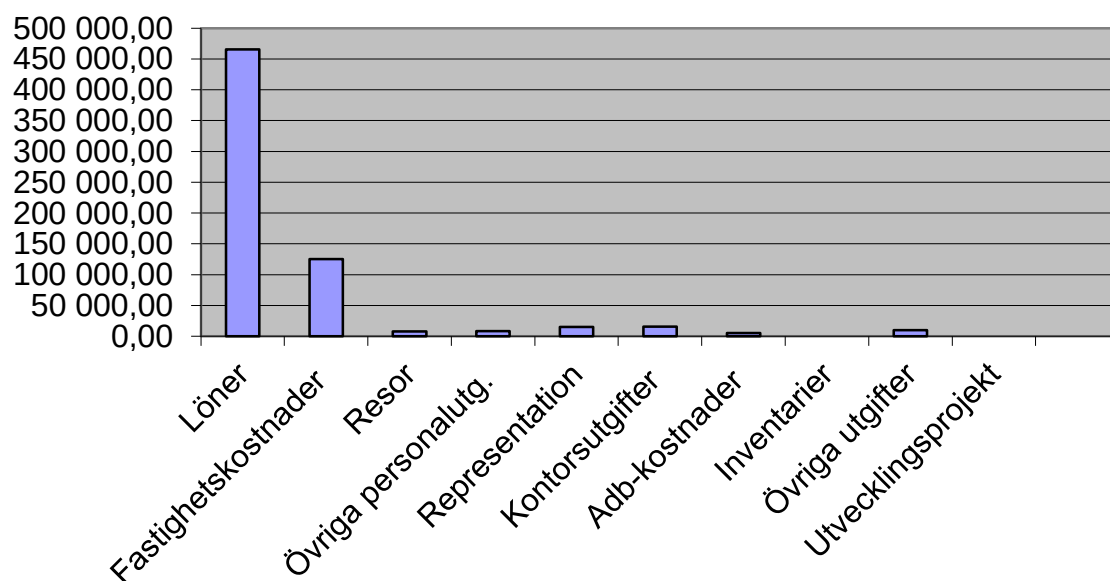
Utgifterna sammanlagt (1.1.-30.12.2016)

653 069,01 euro

Nettoförbrukning (15- och 16-anslag)

616 772,02 euro

Kostnader för allmänna ärenden 2016



För uppbörden av fordonsskatten erlade skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 111.184,18 euro exkl. moms, (2015:105.573,74 ,2014:99.280,31), vilket användes för avlönandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 45.000 euro (2015:82.000, 2014:290.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 102.498,97 euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 240.173.859,96 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse och återbäring av lotteriskatt).
(2015: 237.758.832,74, 2014: 232.544.141,24).

I övrigt hänvisas till bokslutskalkylerna.

C. Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 333.459,30 euro. Avskrivningarna utgjorde 830,52 euro.

Specifikation	15-anslag (€)	16-anslag (€)	Sammanl.
Löner	80 360	294 046	374 406
Fastighetskostn.		28 639	28 639
Resor		1 242	1 242
Övriga personalutg.		4 654	4 654
Kontorsutgifter		10 759	10 759
Adb-kostnader		15 786	15 786
Inventarier		0	0
Övriga utgifter		842	842
Inkomster		-102 389	-102 389
Köpvittnesarvoden		-480	-480
Sammanlagt	80 360	253 099	333 459

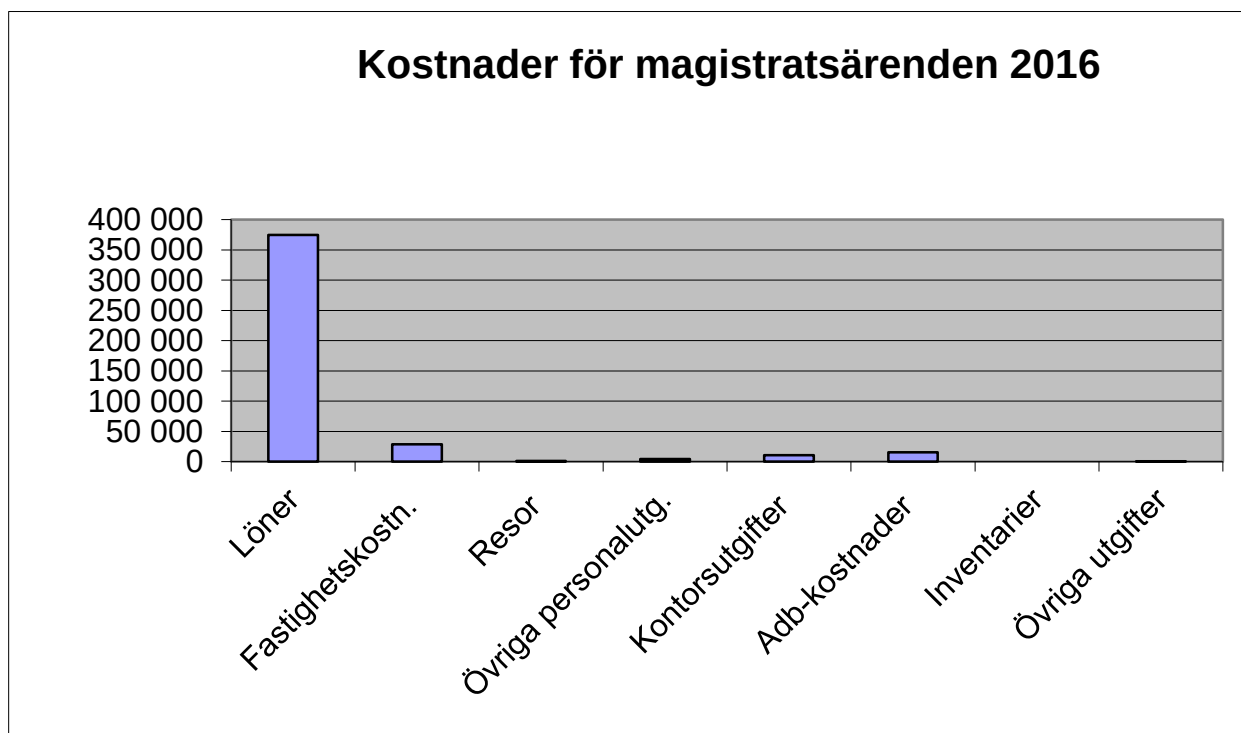
Verksamhetsmomenten är nettobudgeterade.

Utgifterna sammanlagt

436 328 euro

Nettoförbrukning (15- och 16-anslag)

333 459 euro



8. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Under år 2016 har, liksom under tidigare år, läget beträffande den interna kontrollen utvärderats enligt det ramverk som ingår i finansministeriets rekommendation beträffande intern kontroll och riskhantering i statens ämbetsverk och inrättningar samt statliga fonder utanför budgeten i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Vid utvärderingen har även blanketten för utlåtande om den interna kontrollen beaktats. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid de revideringar av ämbetsverkets ekonomistadga som gjorts under de senaste åren har speciell uppmärksamhet fästs vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk (2016:4 dagar) och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket. Statens ämbetsverk fyllde i den analysram för den interna kontrollen som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Analysen gav dock inte några nya insikter.

Vid utvärderingen har följande brister konstaterats:

- ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
- ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
- den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
- brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
- rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats under 2016. En ny ekonomistadga antogs 1.9.2014. På grund av dessa åtgärder bedöms den tidigare angivna bristen gällande ämbetsverkets interna anvisningar inte längre så betydande att den nämns separat. Ämbetsverket ordnar egna skolningstillfällen. Personalens säkerhet har förbättrats genom alarmanordningar och avskärmning av utrymmen. Hela personalen erbjöds 2014 möjlighet att delta i en kurs om säkerhet på arbetsplatsen, och de flesta av dem som har kundbetjäning deltog. Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

9. Sammanfattning av oegentligheter

Inget att rapportera.

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.

10. Underskrifter

Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 28 februari 2017

L a n d s h ö v d i n g

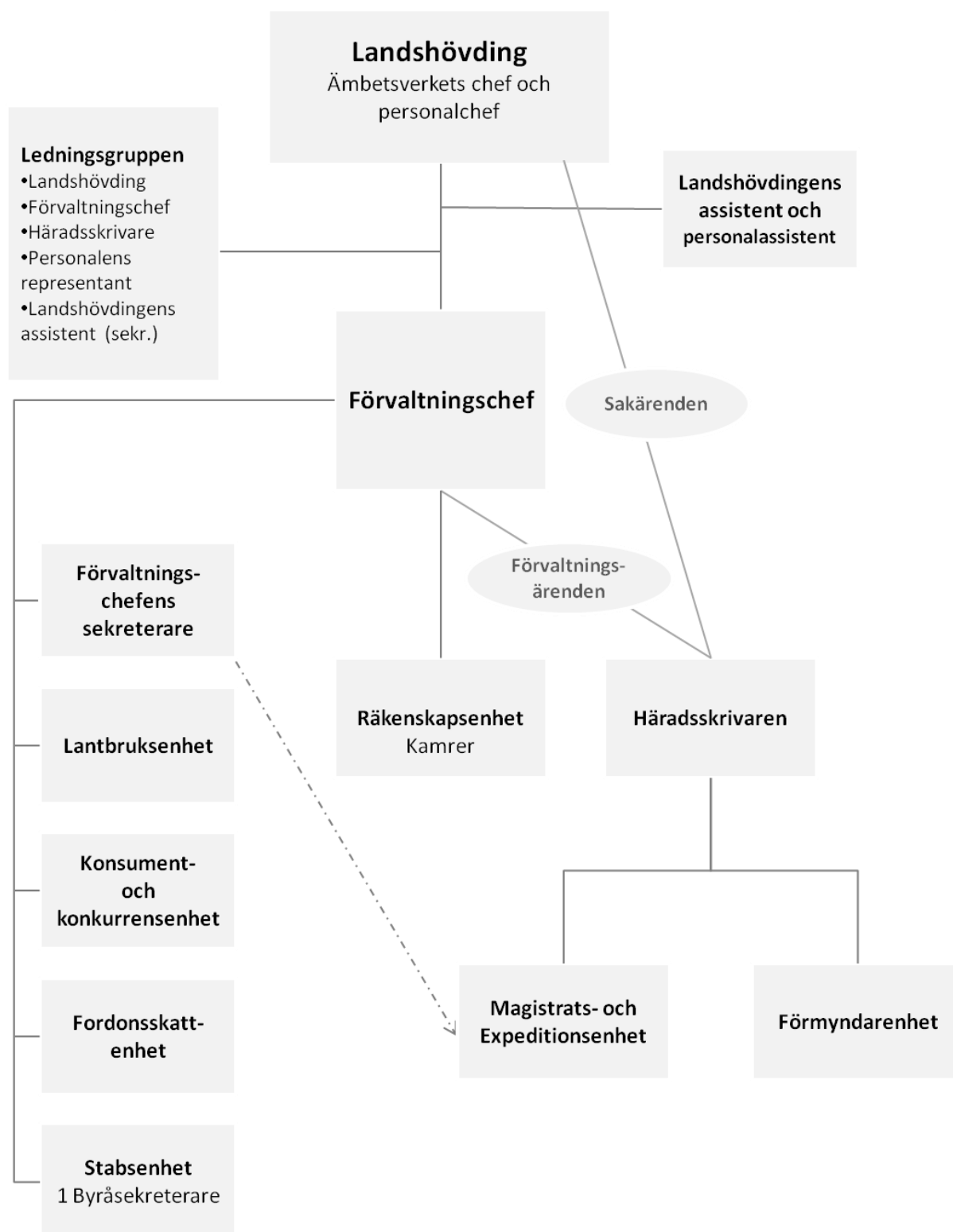
Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist



Statens ämbetsverk på Åland

PERSONALBOKSLUT FÖR ÅR 2016

Detta personalbokslut har utarbetats med beaktande i tillämpliga delar av finansministeriets anvisningar. På grund av ämbetsverkets litenhet ingår inte uppgifter om samtliga omständigheter som förutsätts i de riksomfattande anvisningarna. Numreringen överensstämmer med de riksomfattande anvisningarna. För underlättande av jämförelse anges motsvarande siffror för 2015 i tabellen till höger.

T 1. NUVARANDE PERSONALSTYRKA**Antalet anställda 2016**

	2016	2015
(2) Antalet anställda vid slutet av 2016	16	17
(3) Förändring i antalet anställda från slutet av föregående år 2015	-1	0
(4) Antalet årsverken 2016	15,1	16,1
(5) Förändring i antalet årsverken från 2015 %	-6,2	4,0

Personalstrukturen vid slutet av 2016

(6) Andelen till ledningen hörande personer i % av personalen i slutet av 2016	20,0	17,6
(10) Andelen kvinnor i % av ledningen i slutet av 2016	33,3	33,3
(13) Andelen heltidsanställda i % av personalen i slutet av 2016	86,6	88,2
Män	100,0	100,0
Kvinnor	77,7	80,0
(15) Andelen tidsbestämda tjänsteförhållanden i % av personalen i slutet av 2016	0	5,9
Män	0	0
Kvinnor	0	10,0
(17) Andelen i tjänsteförhållanden varande i % av personalen	100,0	100,0
(18) Andelen män i % av personalen i slutet av 2016	40,0	41,2
(19) Andelen kvinnor i % av personalen i slutet av 2016	60,0	58,8
(20) Medelåldern i slutet av 2016, år:	48,1	49,1
Män	53,7	54,8
Kvinnor	44,4	45,0
(24) Andelen personer som avlagt högre högskole- eller universitetsexamen i % av personalen i slutet av 2016	40,0	35,3
Män	83,3	71,4
Kvinnor	11,1	10,0

Användningen av arbetstiden 2016

(26) Andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	80,1	78,1
Män	80,9	83,1
Kvinnor	79,4	73,5
(27) Regelbunden årsarbetstid / den tid då arbete utförts	1,25	1,28
Män	1,24	1,20
Kvinnor	1,26	1,36
(28) Andel till personalskolning använd arbetstid i % av den ordinarie arbetstiden	0,7	0,6
Män	1,1	1,0
Kvinnor	0,4	0,1

(29)	Årssemesterns andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	15,8	17,8
	Män	15,9	12,4
	Kvinnor	15,7	22,8
(30)	Sjukfrånvarons andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	2,6	3,2
	Män	0,7	2,8
	Kvinnor	4,1	3,5
(31)	Andelen frånvarotid p.g.a. olycksfall i % av den regelbundna årsarbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0
(32)	I pengar ersatt övertid i % av den regelbundna arbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Arbetskraftskostnaderna år 2016

(36)	De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönerna	35,6	39,6
(41)	Socialskyddskostnadernas andel i % av arbetskraftskostnaderna	15,5	16,9

T 3. PERSONALENS MOTIVATION, KUNNANDE OCH ARBETSFÖRMÅGA

Arbetsbelåtenhetsbarometer år 2016

(46)	Det totala medarbetarindexet, index, år 2016 (indexvärden 46-51: 1=dålig(mycket missnöjd), 2=försvarlig(missnöjd), 3=nöjaktig(ganska nöjd) 4=god(nöjd), 5=mycket god(mycket nöjd)	3,85	3,85
(47)	Belåtenhet med arbetets innehåll	3,99	3,96
(48)	Belåtenhet med ledningen	3,57	3,55
(49)	Belåtenhet med hur arbetsgemenskapen fungerar	3,71	3,65
(50)	Belåtenhet med stöd för utveckling	3,88	3,91
(51)	Belåtenhet med övr. saker inom organisationen(inkl. öppenhet/information)	3,69	3,75

Sjukskrivningar och olycksfall 2016

(52)	Sjukfrånvaron, arbetsdagar/årsverk	6,5	7,9
	Män	1,5	7,1
	Kvinnor	10,3	8,8
(53)	Antalet sjukfrånvarodagar/händelse	2,5	3,3
	Män	1,3	3,9
	Kvinnor	2,8	2,5
(54)	Frånvaro p.g.a. olycksfall arbetsdagar/årsverke	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Frekvensen sjukdomsfall 2016

(56)	Andelen 1 - 3 dagars sjukfrånvaron av alla sjukdomsfall	89,7	89,7
(58)	Antalet besök hos företagshälsovården p.g.a. sjukdom/årsverken	4,9	5,3

Cirkulation år 2016

(59)	Avgångscirkulation, andelen (%) personer som övergått i annan arbetsgivares tjänst under år 2016, av antal anställda vid slutet av 2015	5,9	5,9
(60)	Intern cirkulation, andelen (%) personer som övergått till andra uppgifter inom den egna organisationen, av antalet anställda i slutet av 2015	0	0
(61)	Antalet (%) personer som gått i pension (alla pensionsslag), av antalet anställda vid slutet av 2015	5,9	5,9
(62)	Naturlig avgång, andelen personer övergått i annan arbetsgivares tjänst, blivit pensionerade eller avlidit, av antal anställda vid slutet av 2015	11,8	11,8
(63)	Den totala avgången, andelen (%) personer som avgått från organisationens tjänst eller har tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2015	11,8	11,8
(64)	Ankomstcirkulation, andelen (%) personer som är nyanställda eller har återvänt från tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2015	5,9	11,8
(65)	Andelen (%) nyanställda som varit anställda mindre än ett år, av den fast anställda personalen vid slutet av år 2016	6,7	11,8
(66)	Genomsnittlig arbetserfarenhet (år) i den egna organisationen vid slutet av år 2016	14,8	14,3

Kompetens och kompetensutveckling 2016

(69)	Utbildningens omfattning, andelen(%)anställda som fått personalutbildning av antalet anställda vid slutet av år 2016	40,0	53,0
(70)	Utbildningens längd, arbetsdagar/utbildad	4,6	2,7
(71)	Utbildningsinsats, arbetsdagar/årsverke	1,8	1,5
(72)	Andelen (%) anställda som haft utvecklingssamtal av hela personalen	100,0	100,0

T 4. INVESTERINGAR I PERSONALEN 2016

Främjande och upprätthållandet av arbetsmotivationen

(76)	Investeringar gällande rekreativ verksamhet €/årsverke	36,51	47,89
	Män	36,51	47,89
	Kvinnor	36,51	47,89
(77)	Investeringar gällande utvecklandet av arbetsmiljön €/årsverke	41,08	15,56
	Män	41,08	15,56
	Kvinnor	41,08	15,56

Främjandet och upprätthållandet av arbetsförmågan

(78)	Kostnader för stödjandet av motion, €/årsverke	115,61	101,29
	Män	106,36	72,28
	Kvinnor	122,77	128,33

Skolning och utvecklandet av annat kunnande

(79)	Skolningskostnader (inkl. lönerna under skolningsdagarna) €/årsverke	352,44	261,89
(80)	Ovannämnda skolningskostnaders andel i % av arbetskraftskostnaderna	0,6	0,4

Arbetshälsovården

(81)	Till den förebyggande hälsovården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	43,03	38,30
(82)	Till sjukvården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	431,43	421,22

T 5. SPORRANDE BELÖNINGAR ÅR 2016

(83)	Andelen (%) anställda som åtnjuter sporrande lönesystem av hela personalen	0	0
(84)	Andelen(%) anställda för vilka arbetets svårighetsgrad uppskattat av hela personalen	6,7	0
(85)	Andelen(%) anställda för vilka det personliga arbetsresultatet och yrkeskunskapen har värderats av hela personalen	100,0	100,0
(86)	Andelen (%) anställda som under år 2015 fått en personlig löneförhöjning på grund av krävande arbete eller löneklasslyft av hela personalen	6,7	0
(87)	Andelen (%) som har fått en personlig löneförhöjning år 2016, p.g.a. personligt arbetsresultat, yrkeskunskap eller andra personliga egenskaper av hela personalen	0	17,6
(88)	Det totala löneförhöjningsbeloppets (p 86 och 87) andel (%) av lönesumman år 2016 för personerna i fråga	3,1	2,9
(92)	Övertidsersättningarnas andel (%) av organisationens totala lönesumma år 2016	0	0

T 6. RESULTAT

Nyckeltal för ekonomin och övrig verksamhet 2016

(94)	Verksamhetsutgifterna/årsverke 2016	74 331,38	74 985,05
(97)	Priset för ett årsverke 2016 (arbetskostnaderna €/årsverke)	58 601,99	58 656,66

Mariehamn, den 28 februari 2017

Peter Lindbäck
Landshövding

Rainer Åkerblom
Förvaltningschef

Louise Enkvist
Häradsskrivare