



STATENS ÄMBETSVERK
PÅ ÅLAND

BOKSLUT 2 0 2 5

SAMT

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER

Innehåll

1	Verksamhetsberättelse	4
1.1	Ledningens verksamhetsöversikt	4
1.2	Resultat	5
1.2.1	Service till allmänheten	6
1.2.2	Statsmaktens representant	8
1.2.3	Befolkningsskydd och beredskapsärenden	9
1.2.4	Skatteuppbörd	11
1.2.5	Ålandsdelegationen	12
1.2.6	Trafikförvaltning	13
1.2.7	Lantbruksförvaltning	14
1.2.8	Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden	15
1.2.9	Ordning och säkerhet	17
1.2.10	Övrigt	18
1.2.11	Valärenden	18
1.2.12	Rättsskyddstjänster	18
1.2.13	Samhällets informationstjänster	22
1.2.14	Projekt för att uppnå resultat	23
1.3	Verksamhetens verkningsfullhet	23
1.4	Funktionell effektivitet	24
1.4.1	Verksamhetens produktivitet	24
1.4.2	Verksamhetens lönsamhet	25
1.4.3	Den avgiftsbelagda verksamhetens resultat och lönsamhet	28
1.5	Prestationer och kvalitetsstyrning	28
1.5.1	Antal prestationer och åstadkomna offentliga nyheter	28
1.5.2	Betjäningsförmågan samt kvaliteten på prestationer och offentliga nyttigheter	30
1.6	Hantering och utveckling av mänskliga resurser	30
1.7	Bokslutsanalys	34
1.7.1	Finansieringsstruktur	34
1.7.2	Budgetutfall	34
1.7.3	Intäkts- och kostnadskalkyl	34
1.7.4	Balansräkning	36

1.8	Utlåtande om utvärdering och verifiering av den interna kontrollen	36
1.9	Utvärderingsresultat	37
1.10	Sammanfattning av oegentligheter	37
1.10.1	Sammanfattning av uppgifter om fel och oegentligheter	37
1.10.2	Sammanfattning av uppgifter om återkrav	38
2	Budgetens utfallskalkyl	39
3	Intäkts- och kostnadskalkyl	40
4	Balansräkning	41
5	Bilagor	42
6	Underskrifter	47

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Ledningens verksamhetsöversikt

Enligt ämbetsverkets strategimål för perioden 2025–2027 ska verksamheten moderniseras och utvecklas. Utvecklingsbehovet är störst i fråga om tekniska system. Ämbetsverket behöver ta i bruk fler digitala och web-baserade tjänster för att effektivisera verksamheten och minska kostnaderna. I syfte att höja kompetensen och servicenivån vid myndigheten ska samarbetet mellan Statens ämbetsverk och de förvaltningsmyndigheter som sköter motsvarande uppgifter på fastlandet öka. Alla utvecklingsprojekt ska dessutom syfta till att ämbetsverkets resiliens höjs. Ämbetsverket ska under perioden verka för att aktionsberedskapen och övrig beredskap förbättras i hela landskapet Åland.

IKT-utveckling

Vid inledningen av 2025 tog ämbetsverket i bruk ett nytt ekonomiförvaltningssystem. Förbedelser pågick under hela 2024. Ibrukttagandet skedde utan störningar. Genom bytet av system har ekonomiförvaltningen blivit effektivare och säkrare. Ibrukttagandet innebär samtidigt att en del av revisorernas tidigare anmärkningar har åtgärdats. Skötseln av ekonomiförvaltningen sköts löpande så att kamrern har en ersättare som när som helst kan ersätta tjänstemannen vid frånvaro. Ekonomifunktionernas resiliens har genom medvetet arbete höjts betydligt för att klara olika typer av störningar.

Under hösten 2025 tillsattes en arbetsgrupp för att bereda en integrering av magistraten i det nationella ärendehanteringssystemet som förs vid Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Arbetet syftar till att stegvis under 2026 integrera arbetet vid ämbetsverket i de system som används i resten av landet. Samtidigt ska alla MDB:s web-tjänster göras tillgängliga även på Åland.

Ämbetsverket ingick ett eget avtal med Valtori under hösten. I de stödtjänster som omfattas av avtalet ingår även stöd och upphandling av ett ärendehanteringssystem för ämbetsverket som enligt nuvarande planering ska förverkligas hösten 2026.

Ämbetsverket har under året fört diskussioner med Traficom om ett nytt system för uppbörden av fordonsskatt på Åland. Traficom erbjöd på hösten Ålands landskapsregering möjlighet att integrera det åländska fordonsregistret i Traficoms fordonsregister. En integrering skulle ha möjliggjort att de åländska fordonsskatterna kunde uppbäras i samma system som resten av landet. Ålands landskapsregering har tackat nej. Ämbetsverket måste därför söka andra lösningar för ett modernt uppbördssystem för fordonsskatterna. Det nuvarande systemet körs i AS400 med många manuella moment och höga kostnader per postad debetsedel. Systemet saknar möjlighet till e-faktura och andra digitala tjänster.

Säkerhet, beredskap och arbetsmiljö

Under 2025 har ämbetsverket fortsatt arbetet med att höja personalens, informations- och skalsäkerheten vid myndigheten. En invändig ombyggnad av verksamhetsutrymmena planerades under året. Ombyggnaden inleds i januari 2026. Genom ombyggnaden kommer säkerheten och arbetsmiljön att förbättras för både anställda och kunder. I anslutning till ombyggnaden ses dessutom arbetsflödena över i syfte att effektivisera kundbetjäningen. Målsättningen är att skapa mer arbetsro för tjänstemännen samtidigt som kundernas väntetid förkortas. De nya arbetsrutinerna tas fullt ut i bruk när ombyggnaden av ämbetsverkets lokaler är färdig våren 2026.

Under 2025 inleddes vid ämbetsverket arbetet med en regional beredskapsplan. En projektledare anställdes från den 1 april 2025. Projektledaren hade under hösten berett ett utkast till riskbedömning för Åland. Riskbedömningen ska ligga till grund för den regionala beredskapsplanen. På grund av ett allvarligt sjukdomsfall avbröts arbetet i oktober. Avsikten är att arbetet ska återupptas i mars 2026.

Ämbetsverket har målmedvetet ökat kontakterna med andra myndigheter i små och stora projekt. Syftet har varit att höja den egna kunskapsnivån samtidigt som ämbetsverket har informerat om sin egen verksamhet och förhållandena på Åland. Erfarenhetsutbytet har bland annat gällt digital utveckling, beredskap och förberedelse för den nya verksamhetsomgivning som uppstår då regionförvaltningsverkens uppgifter överförs till Tillstånds- och tillsynsverket. Som resultat kan nämnas att Åland nämndes för första gången i statsrådets redogörelse om den inre säkerheten som överlämnades till riksdagen hösten 2025. I oktober deltog dessutom representanter från ämbetsverket och Ålands landskapsregering i säkerhetskommitténs möte.

1.2 Resultat

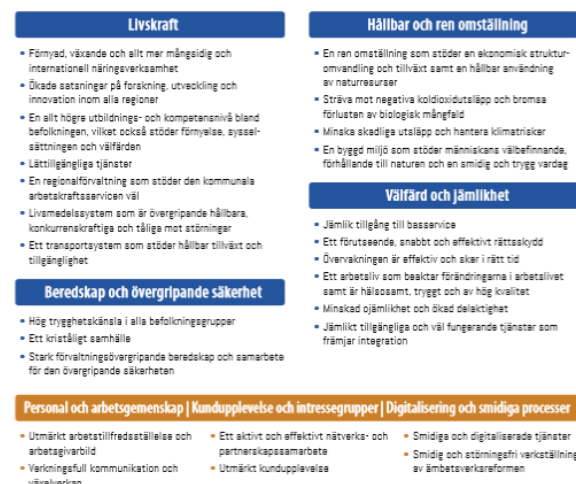
Resultatmålen och verksamheten

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna för åren 2024–2027 anges som myndigheternas vision: I riktning mot en hållbar framtid – Tillsammans och nära.

VÅRA STRATEGISKA PRIORITERINGAR



VÅRA MÅL



Dessa strategiska prioriteringar har beaktats i ämbetsverkets effektmål och i beskrivningen nedan till den del de berör ämbetsverket. Ärenden gällande natur- och miljövård hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning och struktur som i resultatavtalet.

1.2.1 Service till allmänheten

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post med mera. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och

informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningens och magistratenhetens del gäller telefon- och besökstiderna 09.00 – 15.00.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel. Kunderna kan antingen ringa via växeln alternativt ringa något av de direktnummer som finns i telefonkatalogen och på ämbetsverkets hemsida. En egen växel garanterar svenskspråkig service i alla situationer. Ämbetsverket kan dessutom nås via e-post. E-postadresserna är publicerade på hemsidan. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på Internet. Ämbetsverkets information till allmänheten och massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser med mera. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på debetsedlarna för uppbörden av fordonsskatt som sänds till alla fordonsägare.

Under 2025 lanserade ämbetsverket en ny hemsida. Den nya hemsidan innehåller som tidigare information om ämbetsverkets tjänster, blanketter och kontaktuppgifter samt även länkar till andra statliga myndigheter. På den nya hemsidan har Ålandsdelegationen fått en egen sökfunktion för Ålandsdelegationens utlåtanden.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande avräknings- och skatteavräkningsbelopp.

Statens ämbetsverk erlade 34 737,30 euro ur ramanslaget för 2025 till Ålands landskapsregering för kostnader 2024 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkar- och tandläkarutbildning samt Kommunernas socialtjänst k.f. för praktik som ingår i yrkeshögskoleexamen.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 40 000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Resultatanalys

Ämbetsverket har varit en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontakter ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.2 Statsmaktens representant

Effektmål: Landshövdingsämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

- | | |
|-----------|---|
| Delmål 1: | Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare. |
| Delmål 2: | Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingsämbetet ankommande representationsuppdrag. |
| Delmål 3: | Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem. |

Landshövdingen har också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, dels statsmakten, i frågor som direkt och indirekt berör relationerna mellan riket och landskapet.

Under året har bland annat diskussioner förts i aktuella ärenden med Inrikes-, Försvars-, Finans- samt Social- och Hälsovårdsministeriet, Utrikesministeriet, Polisstyrelsen och representanter för statsrådets kansli. Landshövdingen har stått till förfogande som sakkunnig i självstyrelsejuridiska och beredskapsfrågor exempelvis i samband med beredningen av Statsrådets redogörelse för den inre säkerheten, utvecklandet av lägesbildsverksamheten, reformen av beredskapslagstiftningen och självstyrelselagen, och i anslutning till andra för självstyrelseorganen viktiga frågor.

I augusti deltog landshövdingen i Republikens Presidents besök på Åland. Landshövdingen deltog också i besöket till Marinen, (Nylands brigad) och till Gränsbevakningen i Immola vid östgränsen. Under året har landshövdingen tagit emot företrädare för bland annat Centralkriminalpolisen, Försvarsmakten, Polisstyrelsen, Meteorologiska institutet, Traficom, Finnavia, riksåklagaren samt Myndigheten för samhällsskydd och beredskap från Sverige.

Landshövdingen deltog dessutom i statsrådets Aftonskola med Ålands landskapsregering. I oktober deltog för första gången någonsin landshövdingen, förvaltningschefen och representanter från landskapsregeringen i Säkerhetskommitténs möte.

Slutligen har landshövdingen tagit emot ett flertal ambassadörer, tjänstemän från ministerier, diplomatstuderanden, journalister och internationella grupper, såsom Conciliation Resources som tillsammans med Ålands fredsinstitut inbjudit deltagare från konfliktområden för att på Åland studera autonomilösningar.

Landshövdingen har varit ordförande i samrådsdelegationen för beredskap och i samrådsdelegationen för polisärenden. Under perioden har landshövdingen dessutom ingått som medlem i Ålands landskapsregerings språkråd respektive integrationsråd.

Landshövdingen har fungerat som ordförande för Ålandsdelegationen, som förutom lagstiftningskontrollen handlägger också andra självstyrelsejuridiska och -ekonomiska frågor.

Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.3 Befolkningsskydd och beredskapsärenden

Effektmål 1: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden ska vara hög. Säkerheten för medborgarna förbättras.

Mätare: Beredskapsutbildning, -övningar och -tester anordnas årligen.

- Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden som sammanträder flera gånger per år enligt behov. Tillsynen av landskapets krisberedskap sköts i samarbete med myndigheterna på Åland.*
- Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten med kommuner/räddningsmyndigheter.*
- Effektmål 2: Beredskapen inom finansministeriet, ministeriets förvaltningsområde och ansvarsområde ligger på den nivå som det nationella säkerhetsläget förutsätter.*
- Mätare: Ämbetsverket har identifierat avtalsparter som är kritiska med tanke på dess egen verksamhet och säkerställt att kraven på verksamheten under undantagsförhållanden har beaktats i avtalen.*
- Mätare: Ämbetsverket har uppdaterat sin beredskapsplan så att den motsvarar förvaltningsområdets gemensamma grunder för beredskapsplanering.*
- Mätare: Ämbetsverket har tillsammans med kundorganisationerna behandlat en beredskaps- och kontinuitetsplan för de tjänster som ämbetsverket producerar och som är viktiga med tanke på deras verksamhet.*

Ämbetsverket anställde en projektledare från den 1 april 2025 för att leda arbetet med att bereda en regional beredskapsplan för Åland. Arbetet inleddes med att sammanställa en riskbedömning för Åland som nästan var färdig när arbetet plötsligt fick avbrytas i oktober på grund av ett sjukdomsfall. I projektledarens uppdrag ingick dessutom att se över ämbetsverkets egen beredskapsplan, att bereda en kommunikationsplan samt en handlingsplan för kommande år, att utveckla arbetssättet i ledningscentralen och ordna utbildning i ledningscentralsarbete. De flesta uppgifterna påbörjades framgångsrikt men hann inte bli färdigställda på grund av sjukdomsfallet. Arbetet är planerat att återupptas i mars 2026.

I oktober sammankallades alla chefer vid de statliga myndigheter som har verksamhetsställen på Åland i syfte att informera om arbetet med den regionala beredskapsplanen samt att inleda samverkan i beredskapsfrågor. Kontaktuppgifter för myndigheternas beredskapsansvariga insamlades efteråt av ämbetsverket.

Under året sammanträdde samrådsdelegationen för beredskapsärenden en gång. Inom ramen för samrådsdelegationens verksamhet ordnades en tvådagars beredskapsutbildning med räddningsinstitutet i september som riktade sig till tjänstemän vid statliga, landskapets och kommunala myndigheter.

Ämbetsverket har deltagit i regelbundna myndighetsavstämningar på Åland som hållits mellan statliga och landskapets myndigheter. Ämbetsverket har också regelbundet deltagit i samverkanskonferenser som länsstyrelsen i Uppsala arrangerar.

Den 29 oktober testades på anmodan av samrådsdelegationen de ljudsignaler som används för att varna befolkningen på hela Åland.

I februari hölls det årliga mötet för år 2024 med Försörjningsberedskapscentralen och i mars lämnades rapporten till Försörjningsberedskapscentralen. I rapporten har försörjningsberedskapsgrupperna sektorsvis redovisat beredskapsläget för livsmedel, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system. Den 10 december hölls det årliga mötet för 2025 med Försörjningsberedskapscentralen.

Resultatanalys

	2023	2024	2025
Utbildningstillfällen/övningar	0	2	1
Kommunbesök/inspektioner	1	0	0
Samrådsdelegationens möten	2	3	1
Strålningsmätningar	2	1	0

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är nöjaktigt (vitsord 3 på skalan 1-5).

1.2.4 Skatteuppbörd

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 1: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan.

Mätare 2: Debetsedel sänds till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar. Framtida ändringar i skattelagstiftningen har till behövliga delar beaktats i utsända debetsedlar.

I fordonsskatt inflöt 7 006 455,27 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor).

Antalet debetsedlar låg ungefär på tidigare års nivå. Antalet kassabetalningar av fordonsskatt uppgick till 345 (2024: 399, 2023:396).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	2023	2024	2025
Influtet belopp	7 459 893,20	7 389 143,66	7 006 455,27

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.5 Ålandsdelegationen

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna ovan har i huvudsak hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Sören Silverström efterträdde 1.4.2025 Birger Klemm som delegationens sekreterare.

Under 2025 har delegationen sammanträtt 16 gånger.

Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2023	2024	2025
Landskapslagar	86	32	47
Överenskommelseförordningar	5	9	6
Andra utlåtanden	4	3	6
Finansärenden	5	4	4

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 4 på skalan 1-5).

1.2.6 Trafikförvaltning

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom tio dagar.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom några dagar medan Intyg och utdrag i medeltal expedieras inom 1-2 dagar. Ämbetsverket beslöt att från den 1 januari 2025 ska den normala handläggningstiden för fartygsregisterärenden vid ämbetsverket vara 10 arbetsdagar, vilket överensstämmer med Transport- och kommunikationsverkets riktlinjer i motsvarande ärenden.

Under 2025 var antalet egentliga fartygsregisterärenden (exklusive intyg och utdrag) 26 st.

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets datorprogram (Purkki).

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2023	2024	2025
Inteckningsärenden	12	13	10
Ändringsanmälningar	3	4	1
Nyregistreringar	5	1	7
Avregistreringar	6	21	3
Handelsfartygsförteckningen	-	-	2

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 4 på skalan 1-5).

1.2.7 Lantbruksförvaltning

Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare 2: Under perioden utförs åtminstone 5 helgårdsövervakningar av arealbase-
rade stöd samt 10 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare 3: Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervaknings-
protokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen var 2025 det tredje året av den pågående programperioden. Under programperioden 2023–2027 övergår man i Finland till satellitbaserad övervakning av åkerbaserade stöd, vilket kallas monitorering. Den nya övervakningsprocessen innebär att alla åkrar satellitfotograferas kontinuerligt under hela växtperioden. Artificiell intelligens (AI) tolkar satellitbilderna för att kontrollera att åkrarna odlas och uppfyller stöd villkoren. Ämbetsverket har under växtperioden 2025 veckovis registrerat uppgifter om gröda, utvecklingsskede och skötsel för omkring 120 åkerskiften. Dessa uppgifter används sedan för att lära AI att tolka satellitbilderna korrekt.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade tillsammans med Ålands

landskapsregering i januari en utbildning för jordbrukarna om EU:s djurstöd och höstanmälan om åkerstöd samt i maj en utbildning om åkerstöd. Båda utbildningstillfällena var välbesökta och de fanns också efteråt tillgängliga som videor på webben.

Övervakningar

År 2025 har djurövervakningar gjorts på 14 gårdar.

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 11 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under år 2025 gjordes arealkorskontroller eller motsvarande övervakningar av enstaka åkrar på 25 gårdar.

Övervakning av de s.k. villkorlighetskraven är delad behörighet mellan riket och landskapsregeringen. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av villkorlighetskraven 2024 gällande totalt 49 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- handläggning och beviljande av växthusstöd 2025 totalt 8 odlare.
- ansökan om stöd för biodling totalt 16 odlare,
- ansökan om lagringsstöd totalt 49 odlare år 2025

1.2.8 Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Effektmålen gällande vissa marknadsundersökningar, granskningar av prismärkning, mätinstrument och utminuteringsställena uppfylles till ca 90% år 2025.

Under tiden 1.9-28.11.2025 utförde ämbetsverket, liksom övriga Regionförvaltningsverk, en övervakningskampanj gällande marknadsföringen av krediter hos bilförsäljare. Uppföljningen riktade sig både till marknadsföringen i tryckta medier och i elektronisk form. Samtidigt

granskades även bilförsäljarnas prisinformation i 5 företag. Granskningsrapporten sändes till Konkurrens- och konsumentverket.

Under hösten 2025 utförde ämbetsverket en prisundersökning i onlinebokningar inom privata hälso- och sjukvårdstjänster i samarbete med Konkurrens- och konsumentverket (KKV). Ämbetsverket skickade ut anvisningar till 6 företag inom branschen under december månad 2025.

Prismärkningen granskades fysiskt i 24 företag och 14 företags prisinformation granskades på webben. Granskningarna föranledde 8 skriftliga anmärkningar samt 2 muntliga anmärkningar.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 23 företag. Granskningarna föranledde två muntliga anmärkningar.

Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare 1: Årvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

År 2025 fakturerades 42 företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker.

Under året behandlades 8 alkoholtillståndsärenden. Ansökningar om detaljhandelstillstånd har avgjorts inom en månad.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 19. Granskningarna föranledde 12 skriftliga anmärkningar.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Ett företag fick en skriftlig anmärkning.

Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Ämbetsverket samarbetar med Konkurrens- och konsumentverket (KKV) i frågor som rör konkurrensärenden. Ämbetsverket besökte KKV den 24.11-25.11.2025 på plats i Helsingfors för genomgång av gemensamma konsument- och konkurrensfrågor och praxis i rådgivningen.

Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverken. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enkla konkurrensärenden.

Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2022	2023	2024	2025
Marknadsundersökningar	1	0	1	2
Prismärkningsgranskningar	14	0	15	38
Granskning av mätinstrument	15	0	12	23
Inspektioner av detaljhandels- tillstånd	13	1	13	19
Tillsynsavgifter	48	45	44	42
Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe)	2	10	3	8

1.2.9 Ordning och säkerhet

Enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggande av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som endast är periodiskt bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 56/2020) ska landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Med stöd av Inrikesministeriets anvisning av 27.10.2010 förskotterar ämbetsverket dessa betalningar. Statens ämbetsverk erlägger även kostnader som hänför sig till rättsmedicinska obduktioner.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering. Laglighetsövervakningen sköts årligen av polisstyrelsen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som

delegationens ordförande och ojämnna år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden har haft ett sammanträde under 2025.

1.2.10 Övrigt

Med stöd av Finansministeriets förordning om skatteuppbörd (1010/2019) är Statens ämbetsverk ett betalningsställe för skatter.

Statens ämbetsverk har under året avgivit ett flertal utlåtanden i pågående lagstiftningsprojekt.

MAGISTRATSÄRENDEN

1.2.11 Valärenden

Inga val har förrättats under 2025

1.2.12 Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Från och med 1.1.2020 inledde en ny myndighet sin verksamhet, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Den nya myndigheten bildades då magistraterna, Befolkningsregistercentralen och enheten för styrning och utveckling av magistraterna vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland gick samman. Statens ämbetsverk på Åland, magistratsenheten, kommer fortsättningsvis att sköta samma ärenden på Åland som den nya myndigheten sköter på fastlandet. Statens ämbetsverk följer utvecklingen och har tillsammans med ledande personer i utvecklingsarbetet kommit överens om planer för hur ärenden överförs mellan myndigheter med mera. Arbetet med att inkorporera magistratsenheten vid Statens ämbetsverk i MDB:s digitala ärendehanteringsprogram fortsätter i samarbete med MDB och finansministeriet och beräknas vara klart under 2026.

Statens ämbetsverk deltar i koordinationsgrupper tillsammans med MDB: En nationell grupp som arbetar med ärenden gällande EU-förordning 2016/1191 om officiella handlingar inom EU. Ämbetsverket deltar även i årliga "Nordic Moving"-möten mellan de nordiska länderna där man planerar det gemensamma flyttningsregistreringsprogrammet och reglerna kring nordiska flyttningsregistreringar. 2025 hölls mötet i Oslo.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk är tillsammans med MDB registeransvariga för befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och

ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland 31.12.2025 var 30 863. Invånarantalet ökade något från 2024 med 209 personer. De födda var något fler än förra året men ändå betydligt färre än de avlidna. Hela tillväxten kom från flyttningen som gav ett överskott på 220 personer. Flyttningen i förhållande till Finland som gav ett litet överskott 2024 visar nu ett underskott på drygt 30 personer. Minskad inflyttning gjorde att överskottet gentemot Sverige och övriga Norden sjönk från 100 personer 2024 till drygt 20 personer 2025. Flyttningstvinsten kom alltså nästan helt från den utomnordiska flyttningen som gav ett överskott på 234 personer.

Det växande antalet utlänningar kräver alltmer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetsparterna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av föräldraskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas och ett liknande gemensamt flyttningsprogram som det nordiska håller på att införas stegvis.

Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket. Handlingarna som ligger till grund för registreringen ska vara legaliserade så att uppgifterna är tillförlitliga.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet vilket inte är möjligt i dagsläget.

Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheter och hus. Skärgårdskommunerna Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt MDB:s praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta

anknytning. Det är dock inte möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet rättas och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. Kommunerna ansvarar för att byggnadsuppgifterna registreras i befolkningsdatasystemet. De flesta kommunerna registrerar självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata så att uppgifterna kommer in i systemet direkt.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. I de fall där man önskar ta ett nybildat namn samt där det är tveksamt om namnet uppfyller finska namnregler begärs utlåtande av nämnden för namnändringen.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Ämbetsverket för register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer föräldraskap enligt Föräldraskapslag 775/2022.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats.

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. En allt större andel av notarius publicus-kunderna är utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan minskat. Köpvittne behövs inte om köpare och säljare undertecknar köpebrevet i Lantmäteriverkets elektroniska tjänst.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5. Samfundsrättsliga tjänster

Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS endast under förutsättning att intygen förses med notarius publicus intygande samt Apostille. Ämbetsverket tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i Lag om förmyndarverksamhet är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas och fullmäktiges verksamhet (46 § Lag om förmyndarverksamhet, 29 § Lag om intressebevakningsfullmakt).

Rättstjänstverket svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Rättstjänstverkets verksamhet sköts på Åland av Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns två tjänster som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare eller kan få sin intressebevakningsfullmakt fastställd.

Strategimål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning eller sin intressebevakningsfullmakt fastställd är sakkunnig.

Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2: Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2025 var 363 st. (2024: 345 st). Antalet nya intressebevakningar var 47 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2025 anlände 346 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 0 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppdelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 59) var 100 % granskade den 31.12.2025. Av anlända egendomsförteckningar (antalet 60) var 100 % granskade.

Ämbetsverket hade 26 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och ämbetsverket samt elektroniska tjänster för privata intressebevakare är under utredning.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.13 Samhällets informationstjänster

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som ämbetsverket förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2025 var följande:

	År 2025		År 2024	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg	1231	31770 euro	1 315	31132 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	47	1692 euro	68	1 496 euro
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	-	- euro	-	- euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	-	- euro	-	- euro
<u>Flerspråkig EU-standardblankett</u>	27	405 euro	25	350 euro

1.2.14 Projekt för att uppnå resultat

1.3 Verksamhetens verkningsfullhet

Såsom ovan framkommit avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhällliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhällsligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhällsligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på henne som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter hon har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhällsliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

1.4 Funktionell effektivitet

1.4.1 Verksamhetens produktivitet

Hela ämbetsverket 2025

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 34.730,30 euro) för 2025 var 1.265.829,76. Då utgifterna för Ålands ledningscentral (73.528,06) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 1.192.301,70 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (155.780,52) beaktas blir kostnaderna 1.348.082,22 euro (2024:1.373.842,18).

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.348.082,22^1 : 15,69 = 85.919,84$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$15,69 \text{ årsverken} \times 1.794/\text{år} = 28.148$$

$$28.148 \times 74,7 \%^2 = 21.027 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.348.082}{21.027} = 64,11 \text{ (2023:64,01, 2023:62,12)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetssuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. De totala kostnaderna blir då 1.579.895,67 (2024:1.550.369,66, 2023:1.362.278,37). En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.579.895,67^3 : 15,69 = 100.694$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$15,69 \text{ årsverken} \times 1.794/\text{år} = 28.148$$

$$28.148 \times 74,7 \% = 21.027 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.579.896}{21.027} = 75,14 \text{ (2024:72,24, 2023:67,31)}$$

¹ Det som använts under 2025 ur 2025 och 2024 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och exkl. ersättningen till landskapsregeringen. Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

² Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid).

³ Till det utgiftsbaserade beloppet 1.348.082,22 tillägges inkomsterna 169.975,44, avskrivningarna 38.152,80 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 23.685,21.

Beräknade totalkostnader 2025 sektorsvis:

	Års- verken	Utgiftsbaserat		Kostnadsbaserat	
		2025	2024	2025	2024
Statsmaktens representant	1,00	85.920	90.266	100.694	101.863
Beredskapsärenden	1,06	91.075	15.345	100.736	17.317
Fordonsskatten	1,00	85.920	93.877	100.694	105.938
Lantbruksärenden	1,01	86.779	98.390	101.701	111.031
Fartygsregistret	0,11	9.451	2.708	11.076	3.056
Konsumentärenden	0,43	36.946	43.328	43.298	48.894
Konkurrensärenden	0,06	5.155	13.540	6.042	15.279
Alkoholärenden	0,32	27.494	19.858	32.222	22.410
Notarius publicus	0,14	12.029	22.567	14.097	25.466
Allmänna förvaltningsärenden	0,34	29.213	0	34.236	0
Ålandsdelegationen	0,94	80.765	20.761	94.652	23.428
Personalärenden/finansärenden	0,11	9.451	29.788	11.076	33.615
Ekonomiförvaltning	0,96	82.483	97.487	96.666	110.012
Intressebevakningstjänster	2,22	190.742	187.753	223.541	211.875
Personrättsliga tjänster	2,24	192.461	297.878	225.555	336.148
Familje- och arvsrättsliga tjänster	1,08	92.794	27.982	108.750	31.578
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner)	2,37	203.630	251.842	238.645	284.198

Årsverken per sektor baserar sig på två undersökningar som gjordes under 2025, en vecka på våren och en på hösten. När man räknar ihop dessa årsverken landar det på 15,39 årsverken. Det korrekta årsverken är 15,69 år 2025. Eftersom bland annat vikarier inte har varit med i den här undersökningen redovisas det 15,39 medan i övriga punkter i verksamhetsberättelsen redovisas årsverken som 15,69.

1.4.2 Verksamhetens lönsamhet

Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker

från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Ingen kontinuerlig arbetstidsuppföljning görs vid ämbetsverket. Se förklaring på föregående sida.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 75,14 € i stället för 64,11 €.

Prestation	Handläggningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2025	2024	2023	2025	2024	2023
Allmänna ärenden							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	0	0	1	0	0	496,96
Utbildningstillfällen	20	1	2	0	64,11	1280,12	0
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäl./registreringar	2	8	40	27	128,22	128,02	124,24
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	28	15	17	1153,98	1152,18	1118,16
Besvär/omprövningsbegäran	6	1	1	1	384,66	384,06	372,72
Korskontroller	2	25	55	33	128,22	128,02	124,24
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	2	1	0	1025,76	1024,16	0
Prismärkn.granskn.	3	38	13	0	192,33	192,03	0
Insp. av kröningen av mätinstrument	1	23	12	0	64,11	64,01	0
Alkoholförsäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	8	3	10	256,44	256,04	248,48
Alkoholgranskningar	4	19	13	1	256,44	256,04	248,48
Årsavgift för detaljhandelstillstånd	0,2	42	45	45	12,82	12,80	12,42
Gemenskapstillstånd	2	4	4	3	128,22	128,02	124,24
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtan	1	52	50	64	64,11	64,01	62,12
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtan	5	7	3	1	320,55	320,05	310,60
Deponeringsärenden	1,5	34	27	20	96,17	96,02	93,18
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5	0	4	1		96,02	93,18
Notarius publicusuppdrag	0,2	100	274	404	12,82	12,80	12,42

Prestation	Handlägg- ningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
Magistratsärenden		2025	2024	2023	2025	2024	2023
Föräldraskapserkännan- den	0,4	143	145	193	25,64	25,6	24,85
Bouppteckningar	1,0	93	130	103	64,11	64,01	62,12
Vigslar	0,5	69	37	42	32,06	32,01	31,06
Notarius publicusuppdrag	0,2	641	490	644	12,82	12,80	12,42

1.4.3 Den avgiftsbelagda verksamhetens resultat och lönsamhet

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

1.5 Prestationer och kvalitetsstyrning

1.5.1 Antal prestationer och åstadkomna offentliga nyheter

De under 2025 diarieförda allmänna ärendena (exklusive Ålandsdelegationen) fördelade sig enligt följande:

	2025	2024	2023
Landshövdingens ärenden	10	14	13
Lantbruk	135	131	166
Beredskapsärenden	4	3	4
Fartygsärenden	31	41	30
Personaladministration	19	25	22
Finansärenden	14	17	18
Övriga ärenden	135	128	125

Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Befolkningsdataärenden

	2025	2024	2023	2022
<i>Personrättsliga tjänster:</i>				
Utredning av minderåriga barn	81	47	46	51
Namnändringar	69	65	64	55
Beslut, utlåtanden	39	44	42	39
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>				
Äktenskapsförord	37	37	43	40
Avvittringsinstrument	-	1	-	-
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-	-
Faderskap-, moderskapserkännanden	143	145	793	178
Bouppteckningars delägarförteckning	93	130	103	71
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>				
Vigsel	69	37	42	46
Hindersprövningar	51	59	40	36
<i>Vittnestjänster:</i>				
Notarius publicus/apostille m.m.	641	490	644	549
Köpvittne	3	2	6	-
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>				
Anmälan till handelsregister	6	-	14	12
Anmälan till föreningsregister	-	1	1	5
<i>Intressebevakningstjänster</i>				
Tillstånd	32	31	27	33
Förordnande av intressebevakare	49	49	61	45
Redovisningar	405	398	378	396
Egendomsförteckningar	60	62	74	60
Intressebevakningsfullmakt	26	22	10	10
Andra ärenden	56	72	67	74
<i>Informationstjänster:</i>				
Massdatatillstånd	12	9	9	11

1.5.2 Betjäningsförmågan samt kvaliteten på prestationer och offentliga nyttigheter

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden: 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Handläggningstiderna har huvudsakligen följts.

Ämbetsverket har en omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden såsom flyttningsanmälningar, beställning av intyg med mera. Även i fråga om notarius publicus-ärenden, lantbruksärenden och i fordonsbeskattningsärenden är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftliga förfaranden. En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

1.6 Hantering och utveckling av mänskliga resurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 17 personer. P.g.a. en deltidstjänstgöring och två timanställda utgör antalet årsverken ca.15,69 (2024:15,22). Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personals välbefinnande och utveckling.

Ämbetsverkets arbetsordning uppdaterades under 2021 och arbetet att förnya den har nästan färdigställts under 2025.

Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

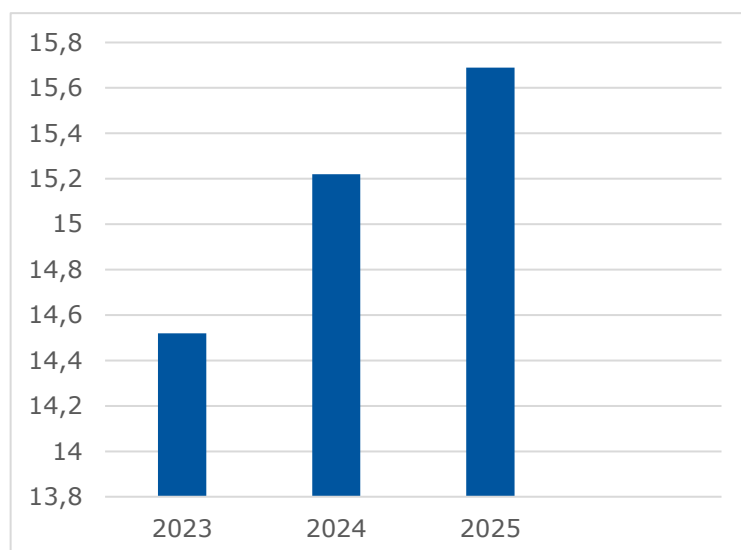
Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2023	2024	2025	2025	2026
Årsverken	14,52	15,22	15,69	15,5	14,5
Arbetsstillfredsställelse	3,66	3,54	4,66	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	10,12	18,86	18,86	7,0	7,0
Ledarskapsindex	3,40	2,95	3,10	3,9	3,9

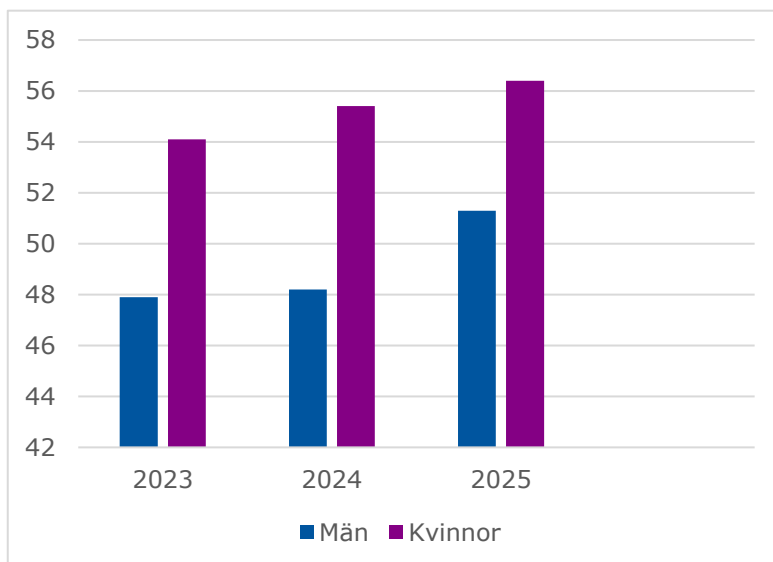
Antalet tjänstemän är härvid 17 av vilka 1 utgör deltidsanställning, två timanställda. Antalet årsverken 2025 var 15,69 (2024:15,22, 2023:14,52). Andelen män var 44,86 % och andelen kvinnor 55,14 %.

	2023	2024	2025
Årsverken	14,52	15,22	15,69



Antal årsverken 2023-2025

Medelålder	2023	2024	2025
Män	47,9	48,2	51,3
Kvinnor	54,1	55,4	56,4



Medelålder män/kvinnor 2023- 2025

Av personalen har 35,29 % universitets- eller högre högskoleexamen och 64,71 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremiedagar) var 493 dagar (2024:497, 2023:651). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 474 (2024:287, 2023:280) dagar.

Ingen arbetsolycka inträffade under året.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 30,50 (2024:32,25, 2023:23,0).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 4,66 (2024:3,54, 2023:3,66) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger på en nöjd nivå.

	2025	2024	2023
antalet anställda, personalstrukturen och personalkostnaderna			
Antal anställda vid slutet av 2025	17	17	16
förändring i antalet anställda %	0	6,25	0
antalet årsverken 2025	15,69	15,22	14,52
medelålder	53,80	51,80	52,00
män	51,30	48,20	47,90
kvinnor	56,40	55,40	54,10
utbildningsnivå, universitets eller högre högskoleexamen (% av personalen)	35,29	35,29	37,50
fast anställda	88,23	88,23	87,50
män	100,00	100,00	100,00
kvinnor	81,82	81,82	81,82
visstidsanställda %	11,77	11,77	18,75
män	0,00	0,00	0,00
kvinnor	18,18	18,18	18,18
heltidsanställda %	88,24	88,24	81,25
män	100,00	100,00	100,00
kvinnor	81,82	81,82	75,00
deltidsanställda %	11,77	11,77	18,75
män	0,00	0,00	0,00
kvinnor	18,18	18,18	25,00
andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	74,70	78,60	77,70
män	85,80	83,70	83,60
kvinnor	88,40	89,00	88,10
de totala arbetskraftskostnaderna €/år	1 139 485,25	1 037 836,00	988 558,18
löner för faktiskt arbetstid, procentuell andel av lönebeloppet	82,36%	82,73%	85,85%
De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönen	43,90	42,90	35,40
uppgifter om arbetshälsan			
index över arbetstillfredsställelsen	4,66	3,54	3,66
tillträdesomsättning (% av personalen)	11,76	11,76	25,00
avgångsomsättning (% av personalen)	11,76	5,88	18,75
nya invalidpensioner (% av personalen)	0,00	0,00	0,00
sjukfrånvaro, dagar/årsverke	30,21	18,86	10,12
företagshälsovård (euro/årsverke)	1262,35	1592,90	837,33
främjande av arbetshälsa och tillfredsställelse i arbetet (euro/årsverke)	518,15	499,23	454,57
kunskaper och övrigt immateriellt kapital			
utbildning (euro/årsverke)	95,27	99,64	310,50

1.7 Bokslutsanalys

1.7.1 Finansieringsstruktur

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten.

De nettobudgeterade inkomsternas andel är 12,46 % (2024:11,94 %, 2023:12,16 %). Under år 2025 räckte anslagen för 2025 för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2024.

1.7.2 Budgetutfall

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2024 var sammanlagt 1.361.700 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2025 uppgick till 34.737,30 euro.

Från 2024 till 2025 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 224.724,13 euro. Från 2025 till 2026 överfördes 285.857,07 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

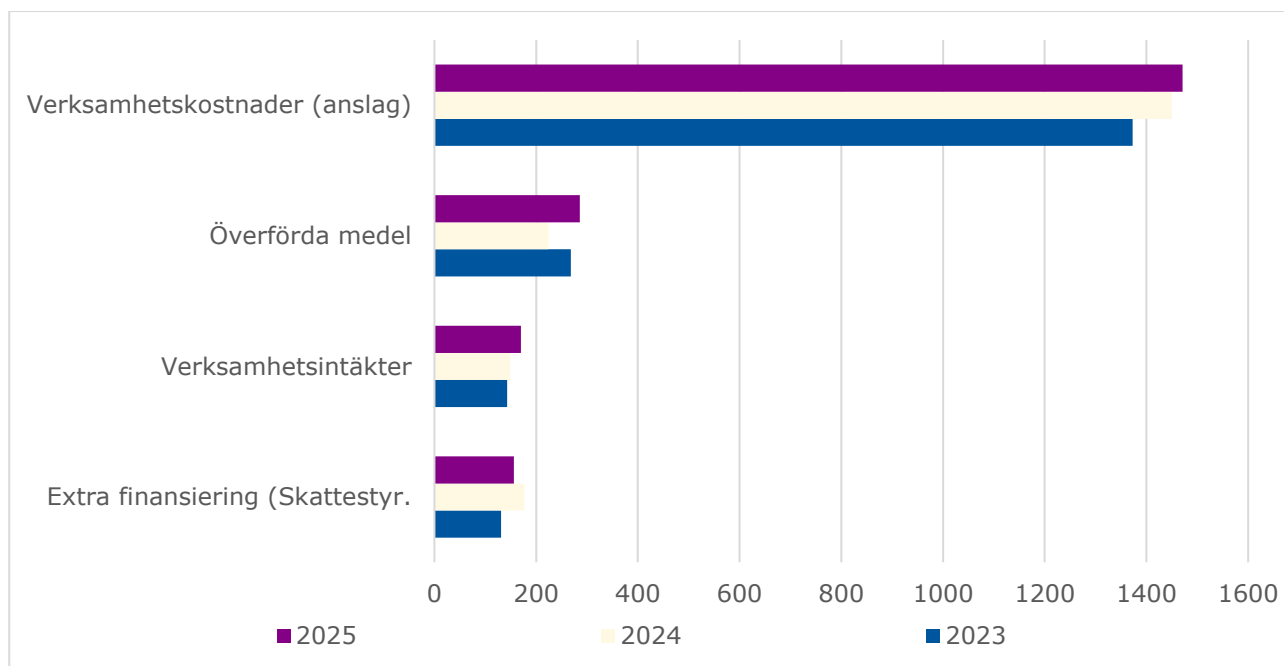
1.7.3 Intäkts- och kostnadskalkyl

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2025 något högre jämfört med 2023, vilket även gällde verksamhetsintäkterna. De ökade verksamhetskostnaderna bestod främst av att vi haft en projektanställning under 9 månader samt de sista utgifterna för anskaffning av ett nytt bokförings- och lönesystem.

Under 2025 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2025 och de från 2024 överförda anslagen för sin verksamhet 1.470.542,50 euro. Av detta belopp erlades 34.737,30 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2025: 1.300.567,06 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2025 tog lönekostnaderna 1.053.194,52 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 181.697,78 euro. I detta belopp ingår 73.528,06 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 200.912,90 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 169.975,44 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 20499,52 euro, kontorskostnader 22.575,21 euro, ADB-kostnader 82.976,96 euro, representation 10.849,67 euro, övriga personalutgifter 20.392,50 euro, övriga utgifter 13.065,76 euro, inventarier 4.124,54 euro, arbetshälsa & rekreationsverksamhet 26 428,74 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2023-2025 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2022-2025:

	2025	2024	2023	2022
Lönekostnader	1.053.195	956.366	988.052	898.790
Fastighetskostnader	181.698	184.515	173.247	158.327
Resekostnader	20.450	19.988	6.546	5.595
Kontorskostnader	22.575	33.111	33.830	23.635
Övriga personalutgifter	20.393	20.367	18.575	24.686
ADB-kostnader	82.977	148.998	59.500	70.140
Inventarier	4.125	3.583	10.473	3.172
Övriga utgifter	13.066	10.105	18.773	12.731
Representation	10.850	14.321	15.003	19.052
Utvecklingsprojekt	-	-	-	-
arbetshälsa o rekreation	26.429	14.497	-	-

För uppbörden av fordonsskatten erlade Skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 155.780,52 euro exkl. moms, (2024:177.138,85 ,2023:130.974,83), vilket användes för avlönandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten. Detta var det sista året vi debiterade skatteförvaltningen för dessa kostnader. Från och med 2026 får vi istället ett extra anslag på 147.000 för detta.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 40.000 euro (2024:60.000, 2023:136.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 75.809,- euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 309.970.898,00 euro (avräkningsbelopp, skatte-gottgörelse).
(2024: 349.830.764,00, 2023: 322.023.010,00).

1.7.4 Balansräkning

Balansräkningens slutsumma var 258.359,63 euro (283.131,76 år 2024), vilket var en del lägre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 304.542.067,73 euro (344.021.730,76 år 2024) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg alltså på en lägre nivå än 2024.

De immateriella tillgångarna har minskat från 147 539,05 år 2024 till 138 449,51 euro år 2025 då ämbetsverket nya bokförings- och lönesystem är färdigt och avskrivningarna påbörjats.

Gällande kortfristiga fordringar är de relativt lika jämfört med 2024. Kassa banktillgodohavanden och övriga finansieringsmedel är cirka 20 000 lägre än 2024. Det beror främst på att det inte varit så många deponeringsärenden och att vissa av dem har tillfallit staten (5276,80 euro).

Som det även nämns i bilaga 1 så gällande leverantörsskulderna så var vi tvungna att betala bort alla fakturor i det gamla bokföringssystemet så att leverantörsskulderna var noll 31.12.2024 och resultatregleringarna var större än normalt. Nu finns det åter ett saldo på kontot leverantörsskulder och resultatregleringarnas saldo är lägre.

1.8 Utlåtande om utvärdering och verifiering av den interna kontrollen

Enligt 24 b § lagen om statsbudgeten (FFS 423/1988) ska ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Beträffande år 2025 har läget beträffande den interna kontrollen utvärderats i enlighet med den analysram som controllerfunktionen vid finansministeriet har tagit fram för att underlätta utvärderingen av den interna kontrollen och riskhantering hos statens ämbetsverk och inrättningar i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del.

Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i 69 § förordningen om statsbudgeten (FFS 1243/1992). Ämbetsverket reviderade sin ekonomistadga våren 2025 och fäste då uppmärksamhet vid intern kontroll. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuella andra utomstående organisationer ämbetsverket.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

1. Ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
2. Det finns fortsatt ett stort utvecklingsbehov i ämbetsverkets verksamhet.
3. Många utvecklingsprojekt drivs parallellt vilket tär på resurserna. Utvecklingen går långsamt men i rätt riktning.
4. Arbetsbelastningen i ledningsfunktionerna har varit mycket hög under året.

Ämbetsverket har framgångsrikt fortsatt utvecklingsarbetet under 2025. Kontinuitetsplanen för betalningsrörelsen och fakturaförmedlingen uppdaterades. Arbetet med att uppdatera övriga styrdokument fortsatte under året.

1.9 Utvärderingsresultat

Ämbetsverkets bedömning av verkningsfullheten, kvaliteten och effektiviteten av de olika resultatområdena har presenterats löpande i texten ovan.

Ämbetsverkets behov av utveckling för att främja verkningsfullhet, kvalitet och effektivitet har även redogjorts för i ledningens verksamhetsöversikt. Ämbetsverkets ledning arbetar långsiktigt för att modernisera arbetsmetoderna och servicekanalerna vilket på sikt kommer att möjliggöra en ökning av effektiviteten och tillgängligheten.

Ämbetsverket har inte låtit utföra någon separat extern utvärdering år 2025.

1.10 Sammanfattning av oegentligheter

1.10.1 Sammanfattning av uppgifter om fel och oegentligheter

Inget att rapportera.

1.10.2 Sammanfattning av uppgifter om återkrav

Inget att rapportera.

2 Budgetens utfallskalkyl

BUDGETENS UTFALLSKALKYL

1.1. - 31.12.2025

Budgetinkomstkonton	Bokslut 2024	Budget 2025 (budg.+tilläggsbudg.)	Bokslut 2025	Jämförelse Bokslut- Budget	Utfall %
---------------------	-----------------	---	-----------------	----------------------------------	----------

11. Skatter och inkomster av skattenatur	7 398 829,01	7 016 031,51	7 016 031,51	0,00	
1104.01 Mervärdesskatt	525,35	816,24	816,24	0,00	100%
1110.07 Fordonsskatt	7 389 143,66	7 006 455,27	7 006 455,27	0,00	100%
1119.09 Tillståndavgifter	9 160,00 €	8 760,00	8 760,00	0,00	100%
12. Inkomster av blandad natur	82 986,17	26 838,25	26 838,25	0,00	
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	20 106,17	2156145	2156145	0,00	100%
12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur	62 880,00	5 276,80	5 276,80	0,00	100%

Inkomstpostkonton sammanlagt	7 481 815,18	7 042 869,76	7 042 869,76	0,00
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------

Anslagskonton	Bokslut 2024 euro	Budget 2025 euro	Budget 2025 anv. 2025	Budget 2025 överfört till 2026	Bokslut 2025 euro	Budg- boksl	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen			
							Överförts från föreg. år	Till förfog. 2025	Användn. 2025(exkl. indrag.)	Överfört till 2026
26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.	60 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00		40 000	40 000	
26.10.01 Omkostn.,skolning(polisväsendet) (reservationsanslag, 2 år)	60 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00		40 000	40 000	
28.Finansministeriets förvaltningsomr.	351 862 373,28	315 776 512,96	311 122 553,89	285 857,07	311 408 410,96	4 368 102,00	924 724,13	2 286 424,13	1 300 567,06	985 857,07
28.0129 Mervärdesskatteutgifter (förslagsanslag)	74 109,28	75 812,96	75 812,96	0,00	75 812,96	0,00				
28.40.01 Ämbetsverkets omkostnader (reservationsanslag, 2 år)	1257 500,00	1361700,00	1075 842,93	285 857,07	1361700,00	0,00	224 724,13	1586 424,13	1300 567,06	285 857,07
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsanslag)	249 436 363,00	210 049 000,00	205 680 753,00	0,00	205 680 753,00	4 368 247,00				
28.80.34 Skatteavräkning för landskapet Åland (förslagsanslag)	100 394 401,00	104 290 000,00	104 290 145,00	0,00	104 290 145,00	-145,00				
28.80.35 faciliteten för återhämtnings och resiliens (reservationsanslag, 3 år)	700 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	700 000,00	700 000,00		700 000,00
33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.	245 511,50	147 809,00	159 513,81	0,00	159 513,81	-11 704,81				
33.60.33 statlig ersättning för specialistutbildning inom hälso & sjukvård (fast anslag)	180 975,00	75 809,00	75 809,00	0,00	75 809,00	0,00				
33.60.33.0102 specialistutbildning läkare	103 428,00	46 365,00	46 365,00	0,00	46 365,00	0,00				
33.60.33.0103 tandvårdsspecialistutbildning	4 980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
33.60.33.0104 specialistutbildning i allmänmedicin.	41 103,00	15 008,00	15 008,00	0,00	15 008,00	0,00				
33.60.33.02 ersättning praktik yrkeshögskolaexamen	31464,00	14 436,00	14 436,00	0,00	14 436,00	0,00				
33.02.20 rättsmedicinsk utredning av dödsorsak (förslagsanslag)	64 536,50	72 000,00	83 704,81	0,00	83 704,81	-11704,81				
33.02.20.02 Rättsmed.undersökn.,Transport	58 440,00	64 000,00	77 222,11	0,00	77 222,11	-13 222,11				
33.02.20.03 Rättsmed.undersökn.,Undersökn.	6 096,50	8 000,00	6 482,70	0,00	6 482,70	1517,30				
Anslagskonton sammanlagt	352 167 884,78	315 964 321,96	311 322 067,70	285 857,07	311 607 924,77	4 356 397,19	924 724,13	2 326 424,13	1 340 567,06	985 857,07

3 Intäkts- och kostnads kalkyl

	1.1.2025-31.12.2025		1.1.2024-31.12.2024	
Intäkter av verksamheten				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	169 622,47		150 111,20	
Övriga intäkter av verksamheten	62 616,09	232 238,56	55 731,25	205 842,45
Rörelsekostnader				
Material, förnödenheter och varor	36 165,00		25 686,73	
Personalkostnader	1 139 485,28		1 037 836,48	
Hyror	159 102,79		164 815,32	
Inköp av tjänster	250 171,80		312 786,40	
Övriga kostnader	20 769,16		21 832,95	
Tillverkning för eget bruk	- 29 063,26		- 103 113,33	
Avskrivningar	38 152,80		6 294,00	
Interna kostnader		-1 614 783,57		-1 466 138,55
Återstod I		-1 382 545,01		-1 260 296,10
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter	468,76		449,5	
Finansiella räntekostnader	-327,18	141,58	-360,63	88,87
Återstod II		-1 382 403,43		-1 260 207,23
Överföringsekonomiska intäkter och kostnader				
Kostnader:				
Överföringsekonomins kostnader för lokal	310 121 444,30	- 310 121 444,30	350 106 349,43	- 350 106 349,43
Återstod III		-311 503 847,73		-351 366 556,66
Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 015 215,27		7 398 303,66	
Övriga obligatoriska avgifter	21 561,45		20 106,17	
Uppburen mervärdesskatter	816,24		525,35	
Erlagda mervärdesskatter	-75 812,96	6 961 780,00	-74 109,28	7 344 825,90
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod		-304 542 067,73		-344 021 730,76

4 Balansräkning

	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR		
Immateriella tillgångar		
Immateriella rättigheter	138 449,51	17 308,50
Pågående anskaffn. av immateriella rättigheter	0,00	130 230,55
Övriga utgifter med lång verkningstid	0,00	0,00
	138 449,51	147 539,05
Materiella tillgångar		
Maskiner och anordningar	0,00	0,00
Inredning	0,00	0,00
Övriga materiella tillgångar	0,00	0,00
	0,00	0,00
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Försäljningsfordringar Business central	20 920,00	11 219,05
Resultatregleringar	23 621,55	28 225,45
Övriga kortfristiga fordringar	136,03	546,44
	44 677,58	39 990,94
Kassa, banktillgodohavanden och övriga finansieringsmedel		
Kassakonton	1 562,88	1 486,05
Transaktionskonton	-395,52	-427,93
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	73 550,00	94 153,32
Konton för den interna penningrörelsen	515,18	390,33
	75 232,54	95 601,77
AKTIVA SAMMANLAGT	258 359,63	283 131,76
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Statens kapital		
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31	-34 024,31
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-156 447,29	-171 015,99
Kapitalöverföringar	304 592 339,69	344 036 299,46
Räkenskapsperiodens intäkts/kostnadsrest	-304 542 067,73	-140 199,64
	-140 199,64	-344 021 730,76
	-140 199,64	-190 471,60
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt främmande kapital		
Främmande medel som lämnats i statens vård	73 550,00	94 153,32
Leverantörsskulder	24 647,99	0,00
Avräkningar mellan bokföringsenheterna	22 712,66	19 658,73
Resultatregleringar	258 215,98	340 508,80
Övriga kortfristiga skulder	19 432,64	19 282,51
	398 559,27	473 603,36
PASSIVA SAMMANLAGT	258 359,63	283 131,76

5 Bilagor

Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.

Ämbetsverket har tagit i bruk ett nytt bokförings- och lönesystem från 01.01.2025, då övergick vi från vår 5-siffriga kontoplan och tog i bruk den 8-siffriga kontoplanen som används i Kieku. Då vi övergick till det nya systemet var vi tvungna att betala bort alla fakturor i den gamla leverantörsreskontran som gjorde att leverantörsskulder var noll 31.12.2024 och resultatregleringarna var större än normalt. Nu finns det åter ett saldo på kontot leverantörsskulder och resultatregleringarnas saldo är lägre.

Det fattades även ett beslut om att från 01.01.2025 bokföringsmässigt slå ihop våra avdelningar, allmänna avdelningen och magistratsavdelningen. I detta bokslut presenteras exempelvis inte någon skild kalkyl över magistratens intäkter och kostnader.

Kontogrupp 6 har avslutats, det fanns 2024 ett belopp på 1479,51 under extraordinära kostnader. Eftersom den kontogruppen har avslutats är det beloppet flyttat till övriga kostnader i intäkts- och kostnadskalkylen när man tittar på året 2024.

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2025 jämfört med år 2024.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2024.

Ämbetsverket har även under år 2025 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

26. Inrikesministeriets förvaltningsområde	Brutto/ Netto	Bokslut 2024	Budget 2025 (budg. + tilläggsbudg.)	Budgeten 2025, anslag		Bokslut 2025	Jämförelse Budget - Bokslut	Kompletterande uppgifter om reservationssanslagen			
				andvändning år 2025	överföring till följande år			Överförs från de föregående åren	Till förfogande år 2025	Användning år 2025 (exkl. indragningar)	Överförs till följande år
26.10.01.3 omkostn. Skoln. Polisväsendet (reservationsanslag 2år)	Bruttoutgifter	60 000,00	40 000	40 000,00	-	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
	Bruttoinkomster	0,00	0	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	60 000,00	40 000,00	40 000,00	0,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
28. Finansministeriets förvaltningsområde	Brutto/ Netto	Bokslut 2024	Budget 2025 (budg. + tilläggsbudg.)	Budgeten 2025, anslag		Bokslut 2025	Jämförelse Budget - Bokslut	Kompletterande uppgifter om reservationssanslagen			
				andvändning år 2025	överföring till följande år			Överförs från de föregående åren	Till förfogande år 2025	Användning år 2025 (exkl. indragningar)	Överförs till följande år
28.40.01 Omkostn. Ämbetsverket (reservationsanslag 2år)	Bruttoutgifter	1 406 573,72	1 504 200	1 245 818,37	-	1 531 675,44	0,00	0,00	0,00	1 470 542,50	0,00
	Bruttoinkomster	149 073,72	142 500	169 975,44	-	169 975,44	0,00	0,00	0,00	169 975,44	0,00
	Nettoutgifter	1 257 500,00	1 361 700,00	1 075 842,93	285 857,07	1 361 700,00	0,00	224 724,13	1 586 424,13	1 300 567,06	285 857,07

Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

Huvudtiteln och momentets sifferkod och rubrik		Budget (budg. + tilläggsbudg.)	Överskridning	Överskridning %
28.	Finansministeriet s förvaltningsområde	104 290 000	145,00	0,0001%
28.80.34	Skatteavräkning för Åland	104 290 000	145,00	0,0001%
Huvudtitlarna sammanlagt		104 290 000	145,00	0,0001%

Bilaga 4: Indragna överförda anslag.

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2025.

Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.

Personalkostnader och naturaförmåner	1.1.2025- 31.12.2025 euro	1.1.2024- 31.12.2024 euro
Personalkostnader		
Löner och arvoden	938 451	858 594
Resultatbaserade poster	-	-
Förändring i semesterlöneskuld	23 685	21 160
Lönekostnader		
Pensionskostnader	154 768	143 115
Övriga lönebikostnader	22 581	14 969
Sammanlagt	1 139 485	1 037 838
Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	292 805 -	297 950 -
Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	-	-
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.

Avskrivningarna enligt plan har vid bokföringsenheten beräknats på enhetliga grunder som lineära avskrivningar på det ursprungliga anskaffningspriset enligt den ekonomiska brukstiden för nyttigheter som räknas till nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna.

Tillgångsgrupp	Avskrivningsmetod	Avskrivningstid, år	Årlig avskrivning %	Restvärde, € eller %
112 Immateriella rättigheter	Linjär avskrivning	5	20	0
125-126 Maskiner & anordningar	Linjär avskrivning	3-7	14-29-33,33	0€
127 Inventarier	Linjär avskrivning	10 år	10	0€

Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.

	Immateriella tillgångar		Sammanlagt
	Immateriella rättigheter	pågående anskaffningar	
Anskaffningsutgift 1.1.2025	31 470,00	130 230,55	161 700,55
Ökningar	159 293,81	29 063,26	188 357,07
Minskningar		-159 293,81	-159 293,81
Anskaffningsutgift 31.12.2025	190 763,81	0,00	190 763,81
Ackumulerade avskrivningar 1.1.2025	14 161,50	0,00	14 161,50
Ackumulerade avskrivningar på minskningar	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan	38 152,80	0,00	38 152,80
Räkenskapsperiodens avskrivningar som avviker från plan	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens nedskrivningar	0,00	0,00	0,00
Ackumulerade avskrivningar 31.12.2025	52 314,30	0,00	52 314,30
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00
Bokföringsvärde 31.12.2025	138 449,51	0,00	138 449,51

Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.

Ämbetsverket har inget att presentera i bilaga 8.

Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
Finansiella poster bland aktiva							
Givna skuldebrevslån i euro							
Inköp av masskuldebrevslån i euro							
Övriga långfristiga placeringar i euro							
Lånefordringar i euro							
Övriga placeringar i euro							
Övriga placeringar i utländsk valuta							
Övriga kortfristiga placeringar i euro							
Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel				75 232,54			
Sammanlagt				75 232,54			75 232,54
Finansiella poster bland passiva							
Upptagna lån i euro							
Upptagna lån i utländsk valuta							
Lån från statliga fonder utanför budgeten							
Övriga långfristiga skulder							
Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod							
Kortfristiga lån i euro							
Kortfristiga lån i utländsk valuta							
Främmande medel som förvaltas av staten				73 550,00			
Sammanlagt				73 550,00			73 550,00

Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Bilaga 15: Förändringar i skulden.

Ämbetsverket har inte några skulder.

Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

Bilaga 18: Resultaträkning för verksamhet i konkurrensläge

Ämbetsverket bedriver inte sådan verksamhet.

6 Underskrifter

Statens revisionsverk ansvarar för bokföringsenhetens revision och avger en revisionsbe-
rättelse över revisionen.

Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 26 februari 2026

L a n d s h ö v d i n g

Marine Holm-Johansson

Förvaltningschef

Sören Silverström

Häradsskrivare

Louise Enkvist