



**BOKSLUT 2 0 2 0**

**SAMT**

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

**JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER**

1. Inledning .....	3
1.1. Regionförvaltningen på Åland .....	3
1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna .....	4
2. Ledningens verksamhetsöversikt .....	5
3. Beskrivning av resultatet .....	6
3.1. Verksamhetens samhällliga effektivitet (verkningsfullhet) .....	6
3.2. Samhällliga effektmål .....	7
3.2.1. Service till allmänheten .....	8
3.2.2. Statsmaktens representant .....	10
3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden .....	11
3.2.4. Fordonsbeskattningen .....	13
3.2.5. Ålandsdelegationen .....	14
3.2.6. Fartygsregistret .....	15
3.2.7. Lantbruksärenden .....	16
3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden .....	18
3.2.9. Ordning och säkerhet .....	20
3.2.10. Övrigt .....	21
3.2.11. Valärenden .....	22
3.2.12. Rättsskyddstjänster .....	22
3.2.13. Samhällets informationstjänster .....	27
3.3. Projekt för att uppnå resultat .....	28
4. Funktionell effektivitet och utveckling .....	30
5. Prestationer och kvalitetsstyrning .....	38
5.1. Antal prestationer .....	38
5.2. Mål för resultatet av verksamheten .....	41
6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser .....	42
7. Bokslutskalkyler .....	47
8. Analys av bokslutet .....	58
A. Hela ämbetsverket .....	58
B. Kostnaderna för allmänna ärenden .....	60
C. Kostnader för magistratsärenden .....	62
9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll .....	63
10. Sammanfattning av oegentligheter .....	64
11. Underskrifter .....	65

# 1. Inledning

## 1.1. Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten, som uppgift att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelselagen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framförallt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra statliga specialmyndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, och ämbetsverket fungerar också som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på magistraten ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Under år 2020 har Statens ämbetsverk fortlöpande haft som ett prioriterat område att aktivt vara involverat och informerat i frågor gällande Corona-pandemin. Ämbetsverket har även hållit sig uppdaterat beträffande nationella reformer som direkt eller indirekt kan komma att påverka och beröra myndighetens framtida arbete och organisation.

Statsförvaltningen på Åland består av, förutom statens regionala ämbetsverk, tretton statliga lokala myndigheter och verksamheter.

I judiciellt avseende utgör landskapet Åland en domkrets under Ålands tingsrätt och Ålands förvaltningsdomstol. Landskapsåklagarämbetets och landskapsfogdeämbetets verksamhetsområde omfattar likaså hela landskapet.

Antalet anställda inom den statliga offentliga sektorn på Åland uppgick 31.12.2020 till 157 personer, vilket innebär, förutom övrigt, att antalet statsanställda på Åland har minskat med ca 50 % under de senaste 21 åren.

Självstyrelselagstiftningen för Åland innebär att Åland som region intar en särställning inom Finland. Självstyrelsen omfattar bland annat undervisning och kultur, hälso- och sjukvård, intern trafik, kommunalförvaltning, polisadministrationen, post, radio och television, miljövärd, sysselsättning och i huvudsak näringsverksamheten inklusive jordbruk och fiske. Lagstiftnings- och förvaltningsbehörigheten inom dessa områden utövas av Ålands lagting och Ålands landskapsregering.

I slutet av år 2019 beslöt riksregeringen och landskapsregeringen att avbryta processen med att totalrevidera självstyrelselagen för Åland och istället koncentrera sig på en revidering av enbart bestämmelserna om landskapets ekonomi, vilken reform har omfattats av riksdagen och Ålands lagting, och vilka reviderade bestämmelser planerligt trädde ikraft 1.1.2021.

Kommunerna på Åland är till antalet 16, varav en stad, Mariehamn. Vissa i grunden kommunala uppgifter inom hälso- och sjukvården samt skolväsendet sköts på Åland av självstyrelseförvaltningen. Arbetet med att överföra huvudmannskapet för stora delar av socialväsendet på Åland, som även det lyder under självstyrelsen och som i utgångspunkt är ett kommunalt ansvar, genomfördes slutligt under år 2020 genom skapandet av ett kommunalförbund benämnt KST (kommunernas socialtjänst), och den nya organisationen inledde sin verksamhet per 1.1.2021. Även frågan om kommunindelningen och antalet kommuner på Åland har varit föremål för en mångårig politisk process inom självstyrelsen. De landskapslagar om kommunstrukturen och dess reformering som Ålands lagting antog 3.11.2018 har, dels upphävts, och dels förändrats av det nuvarande lagtinget 25.1.2021. Frågan om den framtida kommunindelningen på Åland är således fortsatt olöst.

Ålands invånarantal 31.12.2020 uppgick till 30.117 personer, eller således 215 fler än föregående år, då antalet var 29.902 invånare.

## **1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna**

Självstyrelsens offentliga budgetomslutning år 2020 var ca 424 miljoner euro, jämfört med ca 382 miljoner euro år 2019.

Avräkningsbeloppet ("klumpsumman") för år 2020 beräknas till ca 224 miljoner euro, jämfört med den fastställda avräkningen om 240 miljoner euro för år 2019. (För år 2021 har avräkningsbeloppet och skatteavräkningen, enligt de reviderade bestämmelserna om landskapets ekonomi, preliminärt beräknats till 268 miljoner euro).

Den så kallade skattegottgörelsen ("flitpengen") uppgick till 13,6 miljoner euro för det sist "kända" och därmed utbetalda året 2019, jämfört med 7,3 miljoner euro för år 2018.

Därtill erlägger staten till självstyrelsen de på Åland uppburna lotteriskatterna, vilka på senare år uppgått till ca 12 miljoner euro.

För år 2020 uppgick kommunernas sammantagna budgeterade underskott till ca 6,4 miljoner euro, jämfört med ca 1,9 miljoner euro år 2019.

Den genomsnittliga kommunalskatten på Åland uppgick till 17,43 % år 2020, jämfört med 17,38 % år 2019.

Arbetslösheten på Åland, som var 3,7 % i februari innan Corona-pandemins utbrott, uppgick till 9,4 % i december 2020. (Som högst var arbetslösheten under maj månad 2020 då den uppgick till 13,4 %).

BNP-prognosen för Åland år 2020 är minus 16 % samtidigt som näringslivets omsättning, enligt preliminära uppgifter, sjönk med 22 %.

## 2. Ledningens verksamhetsöversikt

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även uppgifter som i riket ankommer på myndigheten för digitalisering och befolkningsregister och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörderna av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Transport- och kommunikationsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas strategidokument 2020-2023 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Coronaviruset och det undantagstillstånd det föranledde inverkade självfallet på Statens ämbetsverks verksamhet. Som statsmaktens representant på Åland och beredskapsmyndighet samarbetade ämbetsverket under landshövdingens ledning med landskapets och statens övriga myndigheter, samt deltog i presskonferenser och myndighetsgenomgångar. Undantagsförhållanden utgör riksbehörighet, men i självstyrelselagen har förvaltningsbehörigheten gällande smittsamma sjukdomar överförts till landskapets myndigheter. Hälso- och sjukvården i övrigt hör med några undantag till landskapets behörighet, liksom socialvården och undervisningsväsendet i dess helhet. Ämbetsverket hade därför inte samma framträdande roll som regionförvaltningsverken i riket. Epidemin inverkade på ämbetsverkets verksamhet genom att kundkontakterna minskade och att planerade kurser och inspektioner inte kunde hållas i planerad om-

fattning. Med anledning härav uppnåddes inte alla resultatmål under 2020. Ämbetsverket höll dock öppet och ämbetsverket verkade i full bemanning under hela tiden. Även kundbetjäningen verkade som vanligt. Effektiva åtgärder vidtogs för att skydda ämbetsverkets personal och kunder.

Jämfört med 2020 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet. Personalen består av 15 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt, liksom tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärendena.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen under punkt 3.2.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll på distans av ämbetsverket.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten. De nettobudgeterade inkomsternas andel är 11,1 % (2019:13,4 %, 2018:12,5 %). Under år 2020 räckte anslagen för 2020 för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2019.

### **3. Beskrivning av resultatet**

#### ***3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)***

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på

de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

### 3.2. Samhälleliga effektmål

Resultatmålen och verksamheten

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision: *I riktning mot en hållbar framtid – för människors och regioners bästa.*



2020 - 2023  
**Strategi**  
Regionförvaltningsverken • NTM-centralerna

## VÅRA STRATEGISKA PRIORITERINGAR

VI TRYGGAR VÄLFÄRD OCH JÄMLIKHET	VI FÖRSTÄRKER LIVSKRAFTEN	VI EFTERSTRÄVAR KOLDIOXIDNEUTRALITET
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Busservicen är trygg och invånarna inom samtliga regioner har jämlik tillgång till service</li> <li>• Riskhanteringen och beredskapen förbättras</li> <li>• Rättskyddet förverkligas på ett proaktivare, snabbare och effektivare sätt</li> <li>• Samhällets övergripande säkerhet är på en god nivå</li> <li>• Delaktigheten ökar och utanförskapet minskar</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sysselsättningsgraden höjs till 75 procent</li> <li>• Företagen förnyas sig, utvecklas och internationaliserar</li> <li>• Utbildnings- och kompetensnivån höjs, tillgången till kompetent arbetskraft förbättras</li> <li>• Läget för miljön förbättras</li> <li>• Allt flera är funktions- och arbetsföra och delaktiga i arbetslivet som förändras</li> <li>• Verksamhetsomgivningen utvecklas gynnsamt tack vare samarbete och företagen konkurrerar under allt jämligare förhållanden</li> <li>• Matproduktionens konkurrenskraft, sundhet och säkerhet förbättras</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Återvinnings- och bioekonomilösningarna ökar och naturresurser utnyttjas på ett hållbart sätt</li> <li>• Biodiversiteten och vattenstatusen förbättras</li> <li>• Klimatförändringen bromsas och anpassning till förändringarna understöds</li> <li>• Samhällena utvecklas på ett hållbart sätt</li> </ul> 
KLIENSKAP OCH DIGITALISERING	GEMENSAMMA HANDLINGSSÄTT OCH PARTNERSKAP	PERSONALEN OCH ARBETSGEMENSKAPEN
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi planerar och förverkligar våra gemensamma klientskapslösningar tillsammans och i interaktion med klienterna</li> <li>• Vi gör stora satsningar i reformering av vår verksamhet och utnyttjande av digitalisering</li> <li>• Utvecklandet av vår verksamhet och service baserar sig på framsyn och dagsaktuell information om verksamhetsomgivningen, verksamheten och klienterna</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi verkar aktivt i olika nätverk och identifierar regionala särdrag</li> <li>• Vi kommunicerar väl, i rätt tid och på ett begripligt sätt</li> <li>• Vi arbetar multilokalt, i gemensamma utrymmen, enligt enhetliga praxis samt med hjälp av verktyg som stöder enhetlig verksamhet</li> <li>• Vi utnyttjar och utvecklar gemensamma datasystem och -lager tillsammans med forskningsinstitut och ämbetsverk</li> </ul> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vi är entusiastiska förnyare och experter</li> <li>• Vi är öppna och vi identifierar förändringsbehoven</li> <li>• Vi stärker välbefinnandet och samhörigheten på arbetsplatsen</li> </ul> 

Dessa strategiska prioriteringar har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan till den del de berör ämbetsverket. Ärenden gällande miljö- och naturresurser hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Nedan behandlats avsnittet "2. Samhälleliga effektmål" i resultatresultatet samt hur resultatmålen uppnåtts under året. Följande avsnitt i resultatavtalet behandlas i nedan nämnda avsnitt.

- "Mål för resultatet av verksamheten" under avsnitt 5.2.
- "Mål för hantering och utvecklande av personalresurser" under avsnitt 6.
- "Projekt för att uppnå resultat" under avsnitt 3.3.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2020 i allt väsentligt torde ha uppnåtts.

### **3.2.1. Service till allmänheten**

*Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.*

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningens del gäller telefon- och besökstiderna 09.00 – 15.00.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.



Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörderna av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen suomi.fi har fortgått.

Ämbetsverket önskar betona att servicen i full utsträckning har kunnat upprätthållas trots coronapandemin.

*Effektmål 2:                      Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.*

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2020 beträffande januari-december månader och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2018.

Ämbetsverket vidareförmedlade 12.014.760,85 euro till landskapet såsom återbäring av intäkterna från lotteriskatten för 2019.

Statens ämbetsverk erlade 33.257,05 euro ur ramanslaget för 2020 till Ålands landskapsregering för kostnader 2019 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7-31.12.2019 samt 1.1-30.6.2020.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 92.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskottat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

## Resultatanalys

Ämbetsverket har varit en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.2. Statsmaktens representant

*Effektmål: Landshövdingens ämbetet fungerar som en relationsfrämjande länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket, under ledning av landshövdingen, ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens ledande företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, och dels statsmakten, i frågor som direkt och indirekt rör relationer mellan riket och landskapet.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet. Landshövdingen har också stått till förfogande som självstyrelsejuridiskt sakkunnig, bland annat i fråga om reformeringen av självstyrelselagen för Åland. Därtill fungerar landshövdingen som ordförande för Ålandsdelegationen, som förutom lagstiftningskontrollen handlägger också andra självstyrelsejuridiska frågor.

Landshövdingen har – i återkommande sammanhang – deltagit vid besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl. som besökt Åland.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Det påtagna resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är – i likhet med de senast gångna åren – en fortsatt omöjlig uppgift. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modermyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet, snarare tvärtom. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Det under åren 2015-17 genomförda ombyggnads- och renoveringsprojektet av Statens ämbetshus på Åland förstärkte ytterligare "separationen" mellan de statliga verksamheterna på Åland och därmed också Statens ämbetsverks förutsättningar att samordna och koordinera den statliga "familjen" i landskapet.

### Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

### **3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden**

*Effektmål:* *Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Coronapandemin och det undantagsförhållande det föranledde aktiverade ämbetsverkets roll som beredskapsmyndighet, fastän uppgifter i anslutning till smittosamma sjukdomar enligt självstyrelselagen handhas av landskapets myndigheter. Statens ämbetsverk samarbetade med andra myndigheter, deltog i presskonferenser och myndighetsgenomgångar, utredde olika frågeställningar m.m.

Inför och i anslutning till coronapandemin och det undantagsförhållande det föranledde sammanträdde samrådsdelegationen för beredskapsärenden 3.3., 19.3. och 24.3.

Skriftliga lägesrapporter erhöles från kommunerna m.fl. Vid ett kommunbesök i Föglö 15.5.2020 erhöles aktuell information om kommunens verksamhet under undantagsförhållandet.

På grund av coronaviruset var ämbetsverket tvunget att framskjuta planerade inspektionsbesök och utbildningstillfällen.

På begäran av samrådsdelegationen för beredskapsärenden och den åländska lagstaddade arbetsgruppen för livsmedels- och vattenburna epidemier anordnade Livsmedelsverket i Sverige 29.9.2020 en seminarieövning för larm och uppstart gällande epidemiberedskapen på Åland.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11.2. och 15.9. Den 15.9. testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

Strålningsmätningar utfördes i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 26.5. samt 8.12. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

På grund av en farosituation vid kärnkraftverket i Olkiluoto 10.12. aktiverades samordningsgruppen för strålningsfarosituationer på Åland.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2019. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Vid ett möte 15.12.2020 med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland erhöles information om aktuella händelser och aktuella projekt.

Med anledning av inrikesministeriets begäran om samråd avgav ämbetsverket sina synpunkter på behovet av att revidera bestämmelserna om beredskap och befolkningsskydd i räddningslagen.

### Resultatanalys

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Utbildningstillfällen/övningar	3	4	1
Kommunbesök/inspektioner	0	-	1
Samrådsdelegationens möten	1	3	3
Strålningsmätningar	2	3	2

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.4. Fordonsbeskattningen

*Effekt mål:* Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar.

Genom lagen om ändring av 10 § i och bilagan till fordonsskattelagen (FFS 571/2018) fogades till bilagan en ny skattetabell, som ska tillämpas på de person- och arbetsbilar vilkas specifika koldioxidutsläpp angivits enligt den nya WLTP-mätmetoden. Genom lagen om ändring av bilagan till fordonsskattelagen (FFS 1071/2018) ändrades skattebeloppen i bilagorna 1 och 1A i fordonsskattelagen. Detta innebär att grundskatten sänks enligt utsläppsvärdena för de fordons del vilkas koldioxidutsläpp understiger 200 gram. Dessa lagändringar trädde i kraft 1.1.2019 och gäller den fordonsskatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2020. Dessa lagändringar föranledde mycket merarbete.

Antalet debetsedlar under året var 48.180. I fordonsskatt inflöt 7.727.172,19 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa ökade något jämfört med tidigare år och uppgick 2020 till 431 (2019:408, 2018:465).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

#### Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsskattningen framgår av följande tabell:

	2018	2019	2020
Antalet debiteringar	46.714	47.670	48.180
Influtet belopp	7.911.070,02	7.914.704,18	7.727.172,19

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.5. Ålandsdelegationen

*Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Landshövdingen är delegationens ordförande och förvaltningschefen dess sekreterare.

Under 2020 har delegationen sammanträtt 11 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 80 landskapslagar, 4 överenskommelseförordningar samt 3 övriga utlåtanden. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 6.

#### Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2018	2019	2020
Landskapslagar	54	71	80
Överenskommelseförordningar	2	3	4
Andra utlåtanden	2	1	3
Finansärenden	5	4	6

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar. Ämbetsverket uppskattar att antalet landskapslagar kommer att bibehållas på samma nivå som 2019.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.6. Fartygsregistret

*Effekt mål:* Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar. Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2020 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 26 st. Antalet utdrag/intyg/certifikat var 55 (inklusive historikdokument).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets dataprogram (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för inteckningar i bruk.

#### Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2018	2019	2020
Inteckningsärenden	16	15	10
Ändringsanmälningar	6	5	3
Nyregistreringar	6	6	7
Avregistreringar	4	1	6
Interimsnationalitetscertifikat	0	1	-
Handelsfartygsförteckningen	-	2	-
Intyg/utdrag/certifikat	73	40	55

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått. Åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg har inte haft önskad effekt.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.7. Lantbruksärenden

<i>Effekt mål:</i>	<i>På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.</i>
Mätare 1:	Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.
Mätare 2:	Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.
Mätare 3:	Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen är 2020 ett år mitt i en pågående programperiod och utan stora förändringar. Den senaste genomgripande reformen av EU jordbrukspolitik genomfördes 2015 och reformens påverkan på ämbetsverkets verksamhet har stabiliserats. De nya datasystem som tagits i bruk de senaste åren fungerar numera utan problem. Utvecklandet av och förnyande av datasystemen fortgår. Målsättningen är att man övergår till mobila programlösningar och fäldatorer typ 'tablet PC' vid övervakningar och gårdsbesök.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i maj tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informationstillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

Antalet övervakningar minskade dock 2020 med anledning av Covid-19 pandemin, EU kommissionen beslöt att alla medlemsländer bör sänka mängden övervakningar från 5 % till 3 %.

År 2020 har djurövervakningar gjorts på 8 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 1 EU tackbidrag och 5 st. EU nötdjursbidrag samt 2 gårdar bara ID-övervakning. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EU-nötdjursbidrag och EU-mjölkbidrag samt slaktbidrag som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. I samband med dessa djurövervakningar har även s.k. ID övervakning av djurens märkning och registrering gjorts. Antalet korskontroller gällande djur var 7 st.

	EU stöd	ID-övervakning
Får	1	3
Nötkreatur	5	5



Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 23 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under hösten 2020 gjordes arealkorskontroller på 2 gårdar.

Övervakning av de s.k. tvärvillkoren är delad behörighet mellan riket och landskapsregeringen. Tvärvillkoren hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande tvärvillkoren är övervakning av god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av tvärvillkorsövervakningarna och sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningar 2019 gällande totalt 27 gårdar. Kvalitetsgranskning av stöddugligheten för enskilda naturbeten som kontrollerats åren 2018 och 2019: 13 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2019 totalt 54 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 9 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare samt undantagsvis som Covid-19 krisstöd betalades slutraten ut i juni 2020,
- ansökan om stöd för biodling totalt 17 odlare,
- lagringsstöd 52 st. år 2020 (betalas 2021),
- ansökan om stödrättigheter ur nationella reserven 4 st.,
- indragning av stödrättigheter ur nationella reserven 6 st.

## Resultatanalys

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Utbetalningar	76	76	80
Djurövervakningar	14	14	8
Arealövervakningar	31	29	36
Korskontroller	14	103	9
Diarietförda ärenden	181	259	154

Minskningen av antalet diarietförda ärenden beror huvudsakligen på att under 2019 gjordes korsgranskningar föranledda av oklarheter vid uppdateringar som gjordes genom flygfotograferingar av åkrar och naturbeten vilka inte var aktuella 2020.

Ämbetsverket handlägger inte längre kvotärenden eller kommunövervakningar.

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2020. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av Livsmedelsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigat att göra tilläggsinspektioner.

Antal korsgranskningar av arealbaserade jordbruksstöd har minskat avsevärt under några års tid, vilket syns i antalet behandlade ärenden hos ämbetsverket. Orsaken till detta är dels exaktare gränskorrigeringar och dels större tolerans inom stöd villkoren för när ett skifte kommer på korsgranskning. Över 90 % av jordbrukarna gör sin stödansökan elektroniskt och jordbrukarens får redan i ansökan skiftets exakta areal. Arealen på skiftet behöver då inte kontrolleras i en korsgranskning. Stöd villkoren har dessutom ändrats för när ett skifte tas ut för korsgranskning. Tidigare granskades alla arealavvikelser medan nu tas gården ut för korsgranskning först när arealminskningen är över 3 % på gårdsnivå. Ifall avvikelsen är mindre än 3 % används den minskade arealen direkt som grund för stödutbetalningen utan korsgranskning.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

*Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.*

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Den omständigheten att tjänsten som inspektör för konkurrens- och konsumentärenden är obesatt gör att målen inte till alla delar uppnåtts. Dessutom tjänstgjorde den person som tillsammans med förvaltningschefen handlägger dessa uppgifter endast enligt 20 % av arbetstiden under tiden 13.11.2010 – 31.5.2020. Det låga antalet granskningar beror på detta samt de begränsningar coronaepidemin förorsakat.

Under tiden 21.10.2019 – 31.1.2020 genomförde Konkurrens- och konsumentverket tillsammans med regionförvaltningsverken en riksomfattande granskning av marknadsföringen av konsumentkrediter. Övervakningen riktade sig denna gång till alla slag av transportmedel. Ämbetsverket följde med reklamen i tidningarna och reklamblad som distribuerades på Åland. Dessutom följde ämbetsverket med finansieringserbjudandena på bilhandlarnas hemsidor. Felaktig marknadsföring påpekades.

Ämbetsverket deltog även i Konkurrens- och konsumentverkets granskning 1.4 – 31.5.2020 av marknadsföringen av nyproducerade bostäder på Åland i tidningsannonser och på fastighetsförmedlarnas hemsidor.

Under tiden 1.9.2020 – 31.12.2020 genomförde ämbetsverket liksom övriga regionförvaltningsverk en övervakningskampanj gällande marknadsföringen av finansieringserbjudanden som riktade sig till renoveringen av bostäder och gårdsområden samt försäljningen av byggvaror. Samtidigt övervakades även efterlevnaden i reklamen av den tillfälliga prisregleringen gällande den tillfälliga maximala räntan på 10 %.

Ämbetsverket sände rapporter om dessa utredningar till konkurrens- och konsumentverket.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 7 företag fick skriftlig anmärkning och 1 företag muntlig anmärkning gällande konsumentkrediter.

Prismärkningen granskades i 12 företag. Granskningarna föranledde 2 muntliga anmärkningar. Dessutom granskades prismärkningen i skyltfönstren i 19 affärer, varvid 12 fick muntlig anmärkning. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades.

*Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.*

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 11 st. företag (13 st. vågar, 8 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 0 st. alkoholmått). Granskningarna föranledde 1 skriftlig och 2 muntliga anmärkningar.

På grund av en anmälan granskades i 4 butiker om förpackningen ingår i vikten för butiksförpackade livsmedel, och således i priset. Detta var fallet i 3 butiker, vilka fick muntlig anmärkning.

*Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.*

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 7 april 2020 fakturerades 45 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Den 6.4.2020 begärdes årsrapport av 42 företag om försäljningen av dessa drycker under 2019.

Den nya alkohollagen (FFS 1102/2017) föranledde mycket tilläggarbete. Under året beviljades 5 nya tillstånd.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 11.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Ett företag fick muntlig anmärkning.

Ämbetsverket deltog i ett seminarium om alkoholärenden.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Inget egentligt konkurrensärende utreddes under året. Antalet förfrågningar var ca. 6 st. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

### Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2018	2019	2020
Marknadsundersökningar	1	1	3
Prismärkningsgranskningar	28	45	31
Granskning av mätinstrument	15	19	11
Inspektioner av detaljhandelstillstånd	15	10	11
Tillsynsavgifter	38	42	45
Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe)	15	6	5

Ämbetsverket avser att fortsättningsvis utföra ovan nämnda uppgifter enligt samma volym som 2019. Antalet olika prestationer torde stå i relation till antalet företag på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

### **3.2.9. Ordning och säkerhet**

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för trygghet av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 56/2020) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter. Statens ämbetsverk erlägger även kostnader hänförande sig till rättsmedicinska obduktioner.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojäma år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden sammanträdde 27.11.2020.

### 3.2.10. Övrigt

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under året mottogs totalt 454 skattebetalningar (2019:429, 2018:500).

Under året avgjordes 2 klagomål i socialvårdsärenden.

Ämbetsverket granskade tillsammans med Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet med beaktande av behörighetsfördelningen i självstyrelselagen under tiden 1.1 – 31.3.2020 genom en gemensam webbenkät hur ändringarna i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (FFS 381/2016), som gällde stärkande av självbestämmanderätten och användningen av begränsningsåtgärder, har beaktats i verksamheten under 2019. Föremål för granskningen utgjordes av boendeenheter vid Kommunernas socialtjänst k.f. samt Stiftelsen Hemmet.

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Jord- och skogsbruksministeriet över ett utkast till förordning om temporärt understöd till företag inom primär jordbruksproduktion,
- till Arbets- och näringsministeriet över utkastet till regeringsproposition med förslag till lag om temporär ändring av lagen om inkvarterings- och förplägnadsverksamhet,
- till Kommunikationsministeriet över utkastet till en proposition med förslag till lag om stöd för byggande av bredband,
- till Ålands landskapsregering beträffande förslaget till ny offentlighetslagstiftning,
- till Ålands landskapsregering över förslaget till ny polislagstiftning,
- till Social- och hälsovårdsministeriet över utkastet till regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av lagen om utredande av dödsorsak, hälsoskydds-

lagen och lagen om användning av mänskliga organ, vävnader och celler för medicinska ändamål,

- till Kommunikationsministeriet över utkastet till regeringsproposition med förslag till lag om ändring av 1 kap. i sjölagen samt över utkastet till statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om tillämpning av 1 kap. 1 och 1a § i sjölagen,
- till Kommunikationsministeriet över utkastet till regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av 58 § i lagen om enskilda vägar och temporär ändring av lotsningslagen.

## **MAGISTRATSÄRENDEN**

### **3.2.11. Valärenden**

År 2020 förrättades inga val på Åland.

### **3.2.12. Rättsskyddstjänster**

Statens ämbetsverk har hand om sex rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Från och med 1.1.2020 inledde en ny myndighet sin verksamhet, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Den nya myndigheten bildades då magistraterna, Befolkningsregistercentralen och enheten för styrning och utveckling av magistraterna vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland gick samman. Statens ämbetsverk på Åland, magistratsenheten, kommer fortsättningsvis att sköta samma ärenden på Åland som den nya myndigheten sköter på fastlandet. Ett omfattande förberedelsearbete har gjorts. Statens ämbetsverk har följt detta och har tillsammans med ledande personer i utvecklingsarbetet kommit överens om planer för hur ärenden överförs mellan myndigheter m.m. Statens ämbetsverk deltar i ett par koordinationsgrupper tillsammans med MDB; en nationell grupp som arbetar med ärenden gällande EU-förordning 2016/1191 om officiella handlingar inom EU samt en nationell utvecklingsgrupp inom det internationella delområdet.

Året har varit något turbulent då MDB konstaterat att Statens ämbetsverk på Åland är en egen myndighet skild från MDB och därmed har inte magistratsenheten vid Statens ämbetsverk på Åland tillgång till de ärendehanteringsprogram och digitala program, arkiveringssystem m.m. som MDB använder. Detta har inneburit ett ojämlikt läge för de åländska invånarna t.ex. gällande möjligheten att beställa intyg och utdrag digitalt vilket inte går om man är bosatt på Åland. MDB förnyar ärendehanteringsprogrammen och de gamla programmen, som alltså är de program som Statens ämbetsverk, magistratsenheten, fortfarande använder, kommer att försvinna. Det har inneburit vissa svårigheter i att hantera ärenden på samma sätt som MDB på fastlandet. Arbetet på Statens ämbetsverk och magistratsenheten har följaktligen fördunklats av osäkerhet, oro inför vad som händer när de program vi nu är hänvisade till försvinner samt oro för att Statens ämbetsverk och magistratsenheten helt åsidosätts och glöms bort när MDB går vidare i utvecklingen. Det är önskvärt att Statens ämbetsverk får tillgång till samma

ärendehanteringsprogram som MDB, att vi betraktas som den utlokaliserade enhet vi är inom Statens ämbetsverk på Åland men dock tillhörande MDB i det att vi utför samma arbete och ska handlägga ärendena lika. Då behövs samma ärendehanteringsprogram.

Kravnivån på tjänstemännens kunnande har höjts betydligt de senaste åren i och med nya anvisningar, ny lagstiftning och mera noggranna handläggningsprocesser. Nya anvisningar översätts sällan till svenska varpå det blir svårt för svenskspråkig personal att tillgodogöra sig dem och kunna delta i de informationstillfällen som ordnas kring aktuella ämnen. Det är anmärkningsvärt att en så stor organisation som Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata inte konsekvent tillhandahåller tvåspråkiga anvisningar för de tjänstemän som ska tillämpa anvisningarna.

Coronaepidemin har inte nämnvärt försvårat, hindrat eller ändrat arbetet inom magistratsenheten eftersom smittan varit låg på Åland. Distansarbete har möjliggjorts men inte utnyttjats då distansarbete har ansetts vara svårt att genomföra för den lilla personalstyrkan då kundmottagningen inte begränsats. Kundtillströmningen har i någon mån avtagit men desto flera kontakter sker per e-post eller telefon. Arbetsmängden har inte minskat utan snarare ökat gällande vissa delar, t.ex. medborgarskapsärenden har ökat betydligt.

Häradsskrivaren har hållit medarbetarsamtal med personal tillhörande magistratsenheten. Det framkommer att personalen är nöjd med sin arbetsplats och -uppgifter men det finns en tydlig ökad oro för att magistratsenheten ska bli ännu mer åsidosatt när MDB går vidare i sin utveckling och man upplever redan nu svårigheter p.g.a. de skillnader som finns. Man påpekar också att kraven på tjänsterna höjts avsevärt de senaste åren och den lilla personalstyrkan ska kunna samtliga områden istället för att bara behöva fokusera och specialisera sig på ett område, vilket större enheter med flera arbetsgrupper kan göra. Personalen efterfrågar därför också mera svenskspråkigt material och anvisningar. Eftersom kravnivån ökat så pass mycket är det till fördel om det finns uppdaterade anvisningar på svenska till hands.

#### *1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster*

Statens ämbetsverk är tillsammans med MDB registeransvariga för befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

*Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.*

*Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.*

Antalet invånare på Åland 31.12.2020 var 30 117. Invånarantalet ökade med 773 personer från 2019.

Antalet flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen har ökat marginellt från 772 till 798. Flyttningarna registreras på elektronisk väg.

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. År 2020 gjordes 279 registreringar jämfört med 169 registreringar år 2019. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetspartnerna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av faderskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt de övriga MDB:s praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har igen uppmärksamrats bland annat i media.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. Antalet ändringar är i stort sett samma (77 st.) med endast en minskning.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skälig tid. Ämbetsverket har behandlat 23 rättelseansökningar.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*



## 2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Ämbetsverket för register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer faderskap enligt faderskapslagen 2015/11 samt moderskap enligt moderskapslagen 2018/253.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

Vigslarna var betydligt färre till antalet under 2020 (49) jämfört med 2019 (80).

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även en allt större andel av notarius publicus kunder är utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan minskat. Köpvittne behövs inte idag om köpare och säljare undertecknar köpebrevet i Lantmäteriverkets elektroniska tjänst.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 5. Samfundsrettsliga tjänster

*Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovanstående uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas och fullmäktiges verksamhet (46 § Lag om förmyndarverksamhet, 29 § lag om intressebevakningsfullmakt).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns två tjänster som allmän intressebevakare och en sekreterartjänst.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare eller kan få sin intressebevakningsfullmakt fastställd.

*Strategimål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning eller sin intressebevakningsfullmakt fastställd är sakkunnig.*

Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2: Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2020 var 341 st. (2019: 336 st.). Antalet nya intressebevakningar var 44 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2020 anlände 359 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 2 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 45) var 100 % granskade den 31.12.2020. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 62) var granskade.

Ämbetsverket hade 9 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och ämbetsverket samt elektroniska tjänster för privata intressebevakare är under utredning.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

### **3.2.13. Samhällets informationstjänster**

#### *1. Informationsförsörjning*

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

#### *2. Informationstjänst*

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som ämbetsverket förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2020 var följande:

	År 2020		År 2019	
<u>Befolkningsdata:</u> utdrag/intyg	1.815	17.163 euro	2.145	19.141,10 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	103	1.545 euro	167	2.505 euro
<u>Handelsregister:</u> utdrag/kopior	79	1.177 euro	141	2.109 euro
<u>Föreningsregister:</u> utdrag/stadgar	3	41 euro	7	103 euro
Flerspråkig EU- standardblankett	35	210 euro	15	90 euro

### **3.3. Projekt för att uppnå resultat**

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystem i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

*Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödssystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Arbetet med att ändra bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riksomfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk, fortsatte.

Förberedelserna för övergången till ny bank för förmedling av statens betalningar från 1.1.2021 föranledde merarbete.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

På ansökan beviljade Statskontoret Statens ämbetsverk dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller hela den ansvarsfördelning som specificeras i föreskrifterna om fördelningen av ekonomiförvaltningens och löneräkningens uppgifter och ansvar. Tillståndet gäller till 1.10.2022.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen suomi.fi har fortgått.

Ämbetsverkets hemsida har utvecklats för att uppfylla gällande krav i EU:s tillgänglighetsdirektiv.

EU:s dataskyddsförordning har beaktats i verksamheten.

## 4. Funktionell effektivitet och utveckling

### Hela ämbetsverket 2020

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 33.257,05 euro) för 2020 var 967.239,16 (se närmare under avsnitt 8). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (60.481,10) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 906.758,06 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (120.199,33) beaktas blir kostnaderna 1.026.957,39 euro (2019:997.317,02).

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.026.957,39^1 : 15 = 68.463,83$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.867/\text{år} = 28.005$$

$$28.005 \times 79,8 \%^2 = 22.348 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.026.957}{22.348} = 45,95 \text{ (2019:45,73, 2018:48,36)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. De totala kostnaderna blir då 1.166.626 (2019:1.157.944). En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.166.626^3 : 15 = 77.775$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.867/\text{år} = 28.005$$

$$28.005 \times 79,8 \% = 22.348 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.166.626}{22.348} = 52,20 \text{ (2019:53,10, 2018:55,37)}$$

Som helhetsbedömning kan noteras att endast marginella ändringar skett i kostnaderna jämfört med 2019.

---

<sup>1</sup> Det som använts under 2020 ur 2020 och 2019 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och ersättningen till landskapsregeringen. Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

<sup>2</sup> Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

<sup>3</sup> Till det utgiftsbaserade beloppet 1.026.957,39 tillägges inkomsterna 124.456,12, avskrivningarna 1.925,85 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 13.286,45.

## Beräknade totalkostnader 2020 sektorsvis:

	Års- verken	Utgiftsbaserat		Kostnadsbaserat	
		2020	2019	2020	2019
Statsmaktens representant	1,00	68.464	66.488	77.775	77.196
Beredskapsärenden	0,30	20.539	19.946	23.333	23.159
Fordonsskatten	1,20	82.157	79.786	93.330	92.635
Lantbruksärenden	2,10	143.774	139.625	163.328	162.112
Fartygsregistret	0,15	10.270	9.973	11.666	11.579
Konsumentärenden	0,70	47.925	46.542	54.443	54.037
Konkurrensärenden	0,20	13.693	13.298	15.555	15.439
Alkoholärenden	0,25	17.116	16.622	19.444	19.299
Notarius publicus	0,35	23.962	23.271	27.221	27.019
Allmänna förvaltningsärenden	0,40	27.386	26.595	31.110	30.878
Ålandsdelegationen	0,50	34.232	33.244	38.888	38.598
Personalärenden/finansärenden	0,25	17.116	16.622	19.444	19.299
Ekonomiförvaltning	1,30	89.003	86.434	101.108	100.355
Intressebevakningstjänster	2,00	136.928	132.976	155.550	154.392
Personrättsliga tjänster	1,00	68.464	66.488	77.775	77.196
Familje- och arvsrättsliga tjänster	1,00	68.464	66.488	77.775	77.196
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner) <sup>x)</sup>	3,30	157.467	219.410	178.883	254.747

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

x) Uppgifterna har ändrats jämfört med tidigare verksamhetsberättelse eftersom antalet årsverken minskats från 16 till 15.

### Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Ingen kontinuerlig arbetstidsuppföljning görs vid ämbetsverket. Coronapandemin medförde att vissa uppgifter ökade, medan andra minskade. I syfte att få en uppfattning över arbetssituationen gjordes i maj en förfrågan bland personalen gällande arbetssituationen. Enligt svaren var pandemins inverkan på arbetsbelastningen ringa. Eftersom ämbetsverket inte under coronapandemin övergick till distansarbete, vidtogs vissa arrangemang för att skydda personalen och kunderna.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 52,20 e i stället för 45,95 e.



Prestation	Handläggningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2020	2019	2018	2020	2019	2018
<b>Allmänna ärenden</b>							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	1	0	0	367,60	0	0
Utbildningstillfällen	20	1	4	3	919,00	914,60	967,20
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäln./registreringar	2	26	30	32	91,90	91,46	96,72
Utdrag/dokument	0,5	55	40	73	22,98	22,87	24,18
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	71	74	90	827,10	823,14	870,48
Utbetalningar	1	80	76	76	45,95	45,73	48,36
Kvotärenden/stödärenden	1	0	0	0	0	0	0
Besvär/omprövningsbegäran	6	1	4	3	275,70	274,38	290,16
Korskontroller	2	9	103	14	91,90	91,46	96,72
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	3	1	1	735,20	731,68	773,76
Prismärkn.granskn.	3	31	45	28	137,85	137,19	145,08
Insp. av kröningen av mätinstrument	1	11	19	15	45,95	45,73	48,36
Alkohol försäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	5	6	15	183,80	182,92	193,44
Alkoholgranskningar	4	11	10	15	183,80	182,92	193,44
Årsavgift för detaljhandelstillstånd	0,2	45	42	38	9,19	9,15	9,67
Gemenskapstillstånd	2	6	9	5	91,90	91,46	96,72
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtanden	1	48	76	54	45,95	45,73	48,36
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtanden	5	9	14	11	229,75	228,65	241,80
Deponeringsärenden	1,5	18	21	30	68,93	68,60	72,54
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5	0	5	1	68,93	68,60	72,54
Notarius publicusuppdrag	0,2	370	511	535	9,19	9,15	9,67

Prestation	Handläggningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2020	2019	2018	2020	2019	2018
<b>Magistratsärenden</b>							
Internordiska flyttningsanmälningar	0,5	798	772	849	22,98	28,87	24,18
Registreringar av utlänningar	0,5	279	169	216	22,98	28,87	24,18
Faderskapserkännanden	0,4	174	183	180	18,38	18,29	14,34
Bouppteckningar	1,0	77	77	69	45,95	45,73	48,36
Vigslar	0,5	49	80	69	22,98	22,87	24,18
Notarius publicusuppdrag	0,2	412	575	703	9,19	9,15	9,67

Avgiftsbelagd verksamhet:

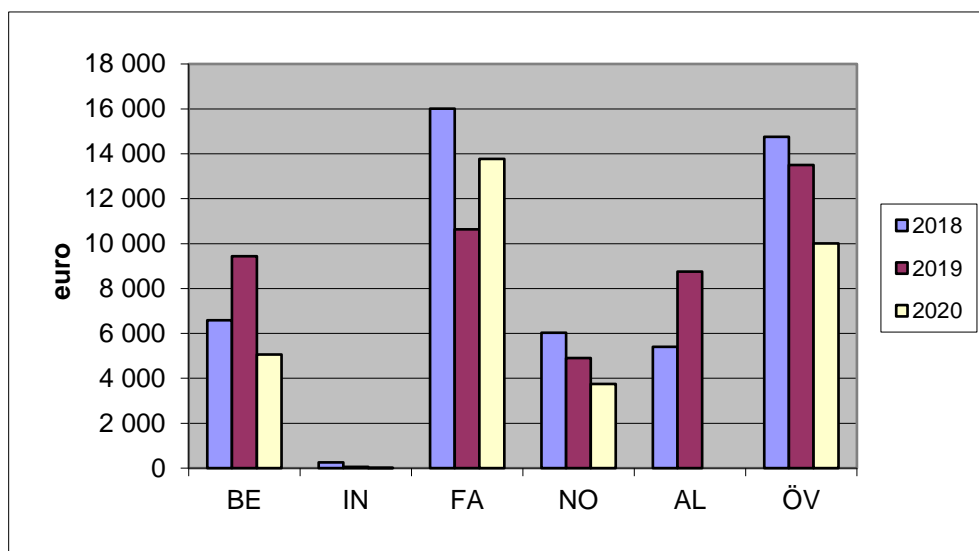
### **Inkomster för allmänna ärenden**

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning enligt prestation framgår ur följande tabeller:

Inkomster för allmänna ärenden enligt prestation:

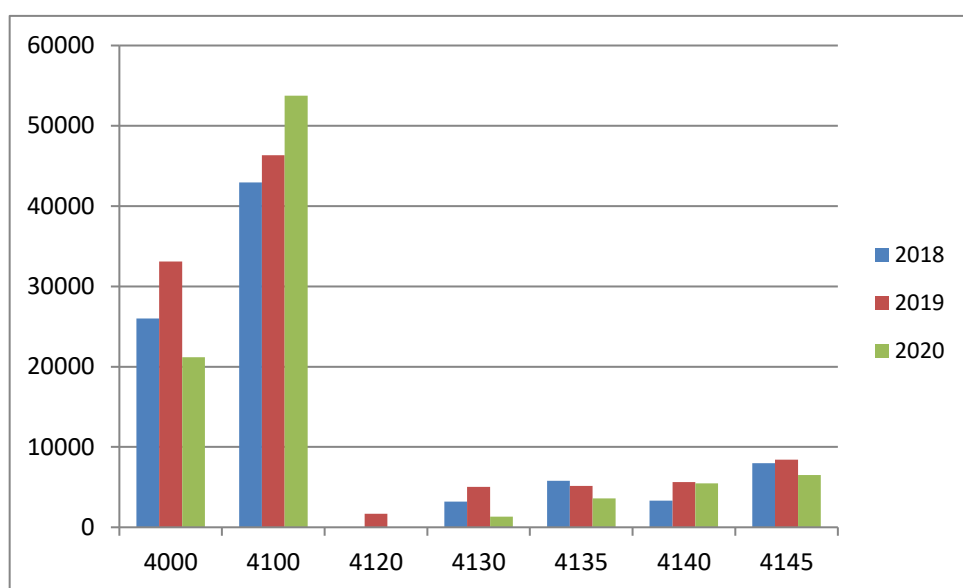
		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Beslut	BE	6 580	9 436	5 065
Intyg	IN	258	53	20
Fartygsärenden	FA	16 005	10 630	13 765
Not.publicus	NO	6 037	4 904	3 745
Årsavgift detaljhandel <sup>x)</sup>	AL	5 400	8 760	0
Övriga inkomster	ÖV	14 752	13 507	10 011
Sammanlagt		49 032	47 290	32 606



x) Ämbetsverket fick inte längre år 2020 behålla dessa inkomster, som år 2020 uppgick till 9.160 euro.

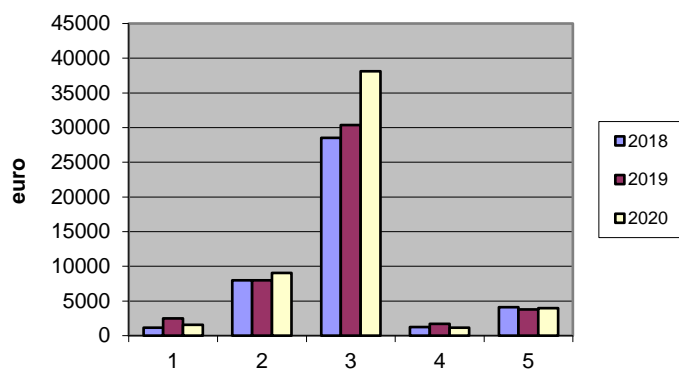
Inkomster för magistratsärenden enligt resultatområde:

Resultatområde	inkomster, euro			
		2018	2019	2020
Informationstjänst	4000	26013	33093	21159
Förmyndarskap	4100	42936	46351	53754
PRS,Handels-o.fören.reg	4120	0	1665	0
Vigslar	4130	3197	5047	1315
Bestyrkandetjänster	4135	5779	5163	3604
Priv.rättsl.tjänster	4140	3326	5637	5490
Familje-o. arvsrättsl.tj.	4145	7995	8426	6527
Sammanlagt		89245	105383	91849



Fördelning av förmyndarfunktionens inkomster:

<b>Prestation</b>		<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Utdrag	1	1125	2505	1545
Tillståndsbeslut	2	7958	7996	9024
Revision	3	28512	30355	38103
Förordnande	4	1237	1695	1130
Ansökan	5	4104	3800	3952
<b>Sammanlagt</b>		<b>42 936</b>	<b>46 351</b>	<b>53 754</b>



## 5. Prestationer och kvalitetsstyrning

### 5.1. Antal prestationer

#### Allmänna ärenden

Under året diariefördes 328 st. (2019:487, 2018:400) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 154 st. lantbruksärenden (2019:259, 2018:181). Antalet öppna ärenden från 2020 är 68. Antalet fortfarande öppna ärenden från 2019 är 1.

De under 2020 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

	2020	2019	2018
Landshövdingens ärenden	20	23	20
Lantbruk	154	259	181
Fordonsskatt	48	76	54
Beredskapsärenden	3	2	3
Konsument/konkurrensärenden	2	1	2
Alkoholärenden	6	5	21
Deponeringsärenden	18	21	30
Övriga justitieförvaltningsärenden	0	4	4
Gemenskapstillstånd	6	10	5
Vägförrättningar (förordnanden)	5	9	4
Samfällighetsärenden	0	5	1
Personaladministration	15	15	17
Finansärenden	13	13	15
Utlåtanden	9	14	11
Polisärenden	-	-	0
Hälsovårdsärenden/socialvård	3	-	0
Fartygsärenden	26	30	32

Minskningen av antalet diarieförda ärenden beror huvudsakligen på att under 2019 gjordes korsgranskningar föranledda av oklarheter vid uppdateringar som gjorts genom flygfotograferingar av åkrar och naturbeten, vilka inte var aktuella under 2020. Dessutom har coronaepidemin orsakat en tillfällig nedgång i kundkontakterna. Eftersom nedgången i antalet ärenden främst gäller lantbruksärendena hänvisas till att personalresurserna tillfälligt minskats då en person som handlägger lantbruksärenden (samt konkurrens- och konsumentärenden) under tiden 13.11.2019-31.5.2020 endast tjänstgjorde enligt 20 % av arbetstiden, vilket även förklarar att antalet årsverken för 2020 endast uppgick till 14,37.

#### Sammandrag av de diarieförda ärendena:

Öppna ärenden 31.12.2019	67
Inkom under 2020	328
Slutbehandlades under 2020	356
Öppna ärenden 31.12.2020	69

För Ålandsdelegationens del diariefördes 96 (2019:77, 2018:63) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 370 st. (2019:511, 2018:535).

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet skrivelser var 495 (2019:477, 2018:521).

### Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

**Befolkningsdataärenden**

	2020	2019	2018
<i>Personrättsliga tjänster:</i>			
Utredning av minderåriga barn	37	38	34
Internordisk flyttningsanmälan	798	772	849
Registrering av utlänningar	279	169	216
Namnändringar	76	77	104
Beslut, utlåtanden	31	33	33
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>			
Äktenskapsförord	50	54	61
Avvittringsinstrument	-	1	-
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-
Faderskaps erkännanden	174	183	180
Bouppteckningars delägarförteckning	77	77	69
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>			
Vigsel	49	80	69
Hindersprövningar	57	98	99
<i>Vittnestjänster:</i>			
Notarius publicus/apostille m.m.	412	575	703
Köpvittne	2	2	-
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>			
Anmälan till handelsregister	23	36	55
Anmälan till föreningsregister	9	13	11
<i>Intressebevakningstjänster:</i>			
Tillstånd	44	46	35
Förordnande av intressebevakare	43	48	48
Redovisningar	404	426	382
Egendomsförteckningar	62	26	62
Intressebevakningsfullmakt	9	9	3
Andra ärenden	74	94	77
<i>Informationstjänster:</i>			
Massdatatillstånd	19	20	-



## **5.2. Mål för resultatet av verksamheten**

*Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.*

*Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader*

*Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader*

*Behandlingstid för alkoholtilstånd: 1 månad*

*Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4*

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats. Kundbetjäningen minskade något pga Coronapandemin.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Det gjordes ingen ny kundundersökning under året. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

Livsmedelsverket utför granskningar av administrations- och kontrollsystemet hos de organ som sköter delegerade uppgifter som utbetalande organ gällande lantbruksstöd, dvs utbetalningsställe. Livsmedelsverket utförde genom distanskontakt 28.5. och 1.10.2020 en sådan granskning av ämbetsverket. Syftet med granskningen var att säkerställa att Statens ämbetsverk utfört uppgifterna i enlighet med rättsakterna, författningarna och avtalet om utbetalningsställe och att den interna kontroll som hänför sig till skötseln av uppgifterna har ordnats på behörigt sätt. Grunden för granskningen var det avtal om utbetalningsställe som ämbetsverket och Livsmedelsverket har ingått. Den centrala slutsatsen av Livsmedelsverkets granskning, som även innefattade den interna revisionens granskning, var att Statens ämbetsverk skött övervakningen av EU:s direktstöd och tvärvillkoren enligt rättsakter, författningar och avtalet samt utfört övervakningarna av EU:s direktstöd inom den tidsram som Livsmedelsverket fastställt. Informationssäkerhetens nivå uppfyller kraven.

## 6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. P.g.a. en deltidstjänstgöring och en långtidssjukskrivning utgör antalet årsverken ca.15,2 (2020:14,37). Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

*Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

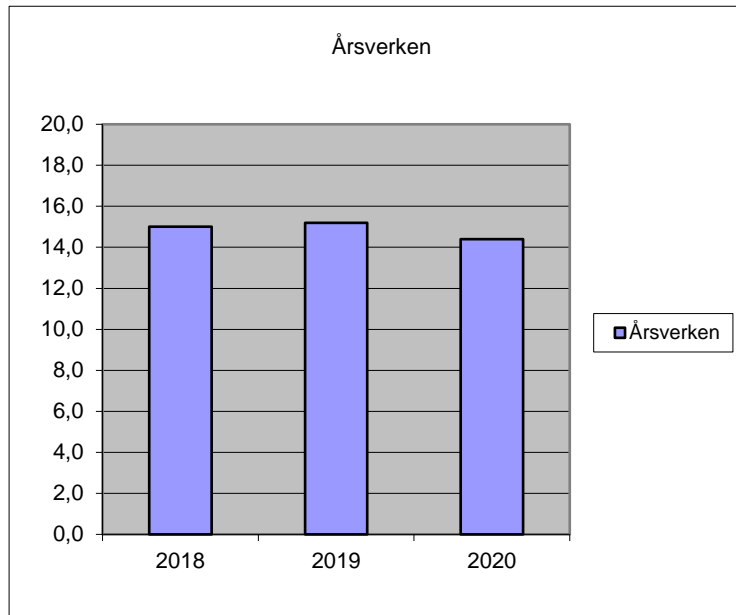
*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat 2018	Förverkligat 2019	Förverkligat 2020	Mål 2021	Mål 2022
<b>Gemensamma mätare</b>					
Årsverken	15,0	15,2	14,4	15,0	15,0
Arbetstillfredsställelse	3,84	3,85	3,58	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	28,8	13,3	12,4	5,8	5,6
Ledarskapsindex	3,61	3,49	3,15	3,8	3,9

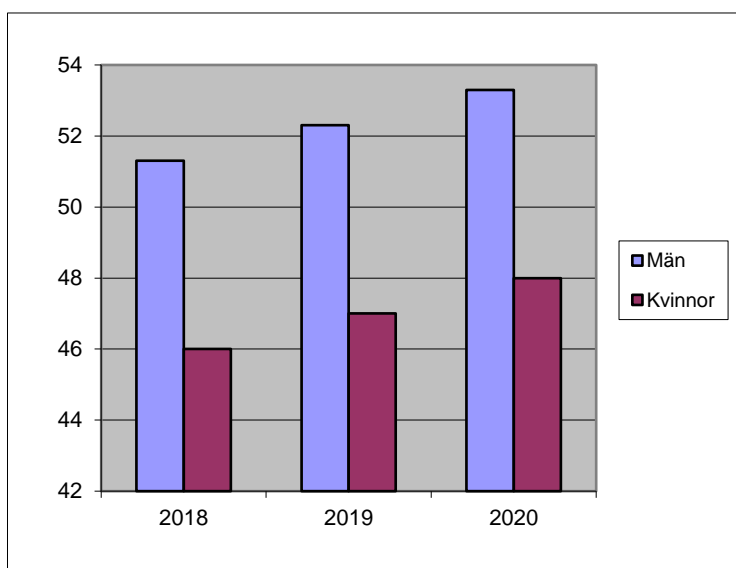
Tjänsten som expeditionsvakt har fortsatt varit vakant under 2020. Antalet tjänstemän är härvid 15 av vilka en utgör deltidsanställning. Antalet årsverken 2020 var 14,37 (2019:15,2, 2018:15,0). Andelen män var 46,7 % och andelen kvinnor 53,3 %.

	2018	2019	2020
Årsverken	15,0	15,2	14,4



Antal årsverken 2018-2020

Medelålder	2018	2019	2020
Män	51,3	52,3	53,3
Kvinnor	46,0	47,0	48,0



Medelålder män/kvinnor 2018- 2020

Några anställda är berättigad till ålderspension under de närmaste åren.

Av personalen har 46,6 % universitets- eller högre högskoleexamen och 53,4 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremierdagar) var 536 dagar (2019:535, 2018:499). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 178 (2019:202, 2018:434) dagar.

Ingen egentlig arbetsolycka inträffade under året.

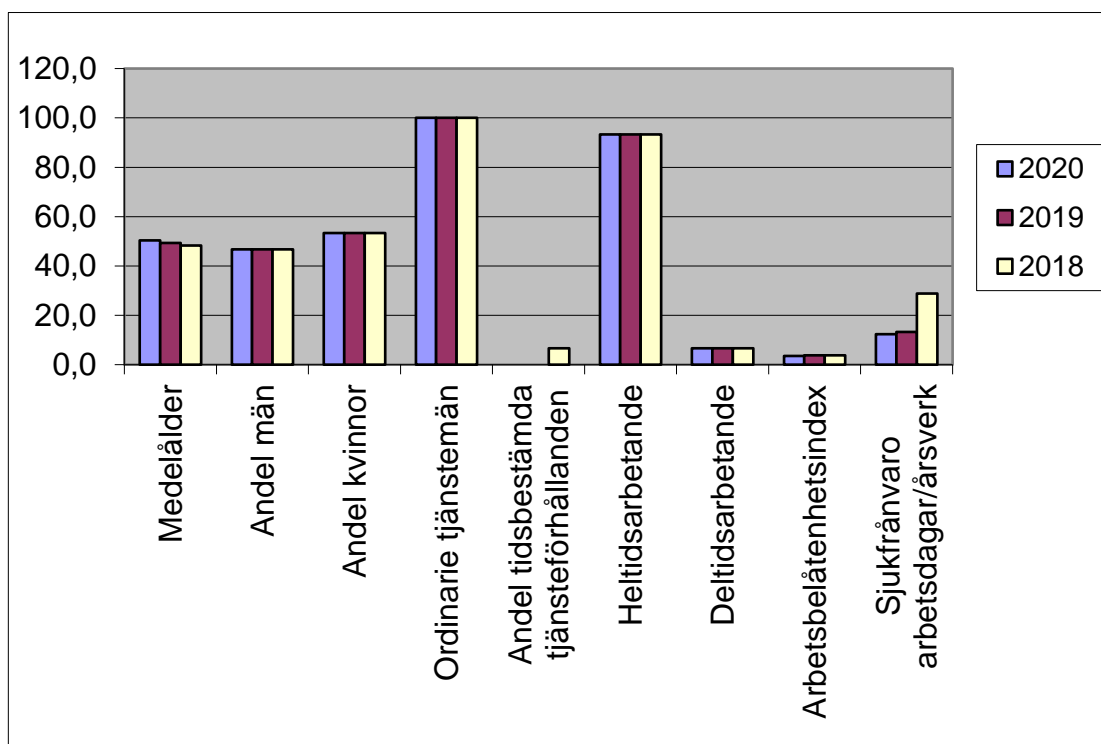
Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 23,5 (2019:39,0, 2018:49,0). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 9,0 dagar eller 38,3% (2019:45,1 %, 2018:34,9 %). Skolningskostnadernas andel av arbetskraftskostnaderna var 0,6 % (2019:0,8 %, 2018:1,0 %).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,58 (2019:3,85, 2018:3,84) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

I personalbokslutet för 2020, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis där det även finns närmare uppgifter om nyckeltal.

	2020	2019	2018
Medelålder	50,3	49,3	48,3
Andel män	46,7	46,7	46,7
Andel kvinnor	53,3	53,3	53,3
Ordinarie tjänstemän	100,0	100,0	100,0
Andel tidsbestämda tjänsteförhållanden	0,0	0,0	6,7
Heltidsarbetande	93,3	93,3	93,3
Deltidsarbetande	6,7	6,7	6,7
Arbetsbelåtenhetsindex	3,58	3,85	3,84
Sjukfrånvaro arbetsdagar/årsverk	12,4	13,3	28,8

### Personalbokslutsuppgifter i tabellform.



I personalbokslutet för 2020, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis där det även finns närmare uppgifter om nyckeltal.

Närmare uppgifter om nyckeltal finns i personalbokslutet i bilaga 2.

Organisationsschemat framgår ur bilaga 1.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

Eftersom de skolningstillfällen och rådplägningsdagar för statliga tjänstemän som arrangeras i riket i regel hålls på finska eftersträvar ämbetsverket att arrangera gemensamma skolningstillfällen med andra myndigheter och organisationer på Åland. Ämbetsverkets personal har även beretts möjligheter att delta i utbildningstillfällen arrangerade av utbildningsanstalter på Åland. År 2020 skedde utbildningen främst genom nätet.

## 7. Bokslutskalkyler

### INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

	1.1.2020-31.12.2020		1.1.2019-31.12.2019	
<b>Intäkter av verksamheten</b>				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	124 636,76		152 865,48	
Övriga intäkter av verksamheten	<u>48 771,12</u>	173 407,88	<u>47 160,58</u>	200 026,06
<b>Rörelsekostnader</b>				
Material, tillbehör och varor	33 599,47		31 148,38	
Personalkostnader	909 139,04		887 922,25	
Hyror	140 348,53		148 832,11	
Köp av tjänster	119 295,47		78 319,40	
Övriga kostnader	4 268,02		17 539,18	
Avskrivningar	1 925,85		0,00	
Interna kostnader	<u></u>	<u>-1 208 576,38</u>	<u></u>	<u>-1 163 761,32</u>
<b>Återstod I</b>		-1 035 168,50		-963 735,26
<b>Finansiella intäkter och kostnader</b>				
Finansiella intäkter		0,00		0,00
Finansiella räntekostnader		-246,00		-450,29
<b>Extraordinära intäkter och kostnader</b>				
Extraordinära intäkter		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>
<b>Återstod II</b>		-1 035 414,50		-964 185,55
<b>Överföringsekonomiska intäkter och kostnader</b>				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	239 213 826,42		268 673 222,12	
Överföringar till kommunerna	<u>98 171,00</u>	<u>-239 311 997,42</u>	<u>56 326,65</u>	<u>-268 729 548,77</u>
<b>Återstod III</b>		-240 347 411,92		-269 693 734,32
<b>Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter</b>				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 736 332,19		7 914 704,18	
Övriga obligatoriska avgifter	20 811,66		17 558,62	
Uppburen mervärdskatter	434,68		511,54	
Erlagda mervärdskatter	<u>-49 097,10</u>	<u>7 708 481,43</u>	<u>-52 735,69</u>	<u>7 880 038,65</u>
<b>Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod</b>		<u><u>-232 638 930,49</u></u>		<u><u>-261 813 695,67</u></u>

# BALANSRÄKNING

	31.12.2020		31.12.2019	
<b>AKTIVA</b>				
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR</b>				
<b>Immateriella tillgångar</b>				
Immateriella rättigheter	0,00		1 925,85	
Övriga utgifter med lång verkningstid	0,00	0,00		1 925,85
				<hr/>
<b>Materiella tillgångar</b>				
Maskiner och anordningar	0,00		0,00	
Inredning	0,00		0,00	
Övriga materiella tillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
				<hr/>
<b>OMSÄTTINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR</b>				
<b>Kortfristiga fordringar</b>				
Försäljningsfordringar	23 977,23		19 812,02	
Resultatregleringar	16 599,57		27 210,89	
Övriga kortfristiga fordringar	61,88		1 086,22	
Utgivna förskott	0,00	40 638,68	0,00	48 109,13
				<hr/>
<b>Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel</b>				
Kassakonton	4 017,18		3 019,41	
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	91 855,78	95 872,96	77 004,78	80 024,19
				<hr/>
<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>		<b>136 511,64</b>		<b>130 059,17</b>
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>
<b>PASSIVA</b>				
<b>EGET KAPITAL</b>				
<b>Statens kapital</b>				
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31		-34 024,31	
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-182 176,52		-164 999,56	
Överföring av kapital	232 603 560,95		261 796 518,71	
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	-232 638 930,49	-251 570,37	-261 813 695,67	-216 200,83
				<hr/>
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>				
<b>Kortfristigt främmande kapital</b>				
Främmande medel som lämnats i statens vård	91 855,78		77 004,78	
Leverantörsskulder	17 013,23		17 257,85	
Räkenskapsverkens interna redovisningar	16 049,65		14 208,75	
Vidare överförbara poster	16 979,34		16 657,44	
Resultatregleringar	240 051,80		216 490,28	
Övriga kortfristiga skulder	6 132,21	388 082,01	4 640,90	346 260,00
				<hr/>
<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>		<b>136 511,64</b>		<b>130 059,17</b>
		<hr/> <hr/>		<hr/> <hr/>



**BUDGETENS UTFALLSKALKYL**
**1.1. - 31.12.2020**

Budgetinkomstkonton	Bokslut 2019 euro	Budget 2020 euro	Bokslut 2020 euro	Bokslut- budget Större Mindre (-)
<b>11. Skatter och inkomster av skattenatur</b>	<b>7 915 215,72</b>	<b>7 727 606,87</b>	<b>7 727 606,87</b>	<b>0,00</b>
11.04.01 Mervärdesskatt	511,54	434,68	434,68	0,00
11.10.07 Fordonsskatt	7 914 704,18	7 727 172,19	7 727 172,19	0,00
11.19.09 Tillståndsavgifter	0,00 €	9 160,00	9 160,00	0,00
<b>12. Inkomster av blandad natur</b>	<b>17 558,62</b>	<b>20 811,66</b>	<b>20 811,66</b>	<b>0,00</b>
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	17 558,62	20 811,66	20 811,66	0,00
12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>Inkomstpostkonton sammanlagt</b>	<b>7 932 774,34</b>	<b>7 748 418,53</b>	<b>7 748 418,53</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------

Anslagskonton	Bokslut 2019 euro	Budget 2020 euro	Budget 2020 anv. 2020	Budget 2020 överfört till 2021	Bokslut 2020 euro	Budg- boksl	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen			
							Överförs från föreg. år	Till förfog. 2020	Användn. 2020(exkl. indrag.)	Överfört till 2021
<b>26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.</b>	<b>2 000,00</b>	<b>92 000,00</b>	<b>92 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92 000,00</b>	<b>0,00</b>				
26.10.01.3 Omkostn.,skolning(polisväsendet)	2 000,00	92 000,00	92 000,00	0,00	92 000,00	0,00				
<b>28.Finansministeriets förvaltningsomr.</b>	<b>269 711 836,65</b>	<b>273 884 097,10</b>	<b>239 754 036,84</b>	<b>5 412 629,63</b>	<b>245 166 666,47</b>	<b>28 717 430,63</b>	<b>384 125,84</b>	<b>6 413 125,84</b>	<b>1 000 496,21</b>	<b>5 412 629,63</b>
28.01.29 Mervärdesskattavgifter	52 735,69	49 097,10	49 097,10	0,00	49 097,10	0,00				
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1 020 000,00	1 029 000,00	616 370,37	412 629,63	1 029 000,00	0,00	384 125,84	1 413 125,84	1 000 496,21	412 629,63
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsansl.)	244 310 990,36	243 406 000,00	219 780 716,52	0,00	219 780 716,52	23 625 283,48				
28.80.31 Skattegottgörelse (förslagsanslag)	11 745 093,00	11 800 000,00	7 293 092,00	0,00	7 293 092,00	4 506 908,00				
28.80.33 Återbär. av lotteriskatt till landsk. Åland (förslagsanslag)	12 583 017,60	12 600 000,00	12 014 760,85	0,00	12 014 760,85	585 239,15				
28.80.32 Särskilda bidrag landsk.Åland	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
<b>33. Soc.- och hälsovminist. förv.omr.</b>	<b>56 326,65</b>	<b>148 171,00</b>	<b>147 412,56</b>	<b>0,00</b>	<b>147 412,56</b>	<b>758,44</b>				
33.60.33.03 Medicinsk utbildning.	30 600,00	71 361,00	71 361,00	0,00	71 361,00	0,00				
33.60.33.04 Medicinsk utbildning.	25 726,65	26 810,00	26 810,00	0,00	26 810,00	0,00				
33.02.20.02 Rättsmed.undersökn.,Transport	0,00	42 000,00	41 639,64	0,00	41 639,64	360,36				
33.02.20.03 Rättsmed.undersökn.,Undersökn.	0,00	8 000,00	7 601,92	0,00	7 601,92	398,08				
<b>Anslagskonton sammanlagt</b>	<b>269 770 163,30</b>	<b>274 124 268,10</b>	<b>239 993 449,40</b>	<b>5 412 629,63</b>	<b>245 406 079,03</b>	<b>28 718 189,07</b>	<b>384 125,84</b>	<b>6 413 125,84</b>	<b>1 000 496,21</b>	<b>5 412 629,63</b>

## **Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.**

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2020 jämfört med år 2019.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2020.

Ämbetsverket har även under år 2020 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

## **Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.**

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Bud-	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över-
	2019	2020	2020, an-	2020,	2020	get-	Överförts	Till	Användn.	fört
	Euro	euro	slag an-	överfört	euro	bok-	från föreg.	förfogande	2020(exkl.	Till

### **26. Inrikesministeriets förvaltningsområde**

#### 26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet

Bruttoutg.	2 000,00	92 000,00	92 000,00	0,00	92 000,00						
Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
<b>Nettoutg.</b>	<b>2 000,00</b>	<b>92 000,00</b>	<b>92 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>92 000,00</b>	0,00	<b>0,00</b>	<b>92 000,00</b>	<b>92 000,00</b>		<b>0,00</b>

### **28. Finansministeriets förvaltningsområde**

#### 28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)

Bruttoutg.	1 145 000,0	1 149 000,00	740 826,49	-408 173,51	1 149 000,00					1 124 952,33	
Bruttoink.	125 000,0	120 000,00	124 456,12	24 456,12	120 000,00					124 456,12	
<b>Nettoutg.</b>	<b>1 020 000,00</b>	<b>1 029 000,00</b>	<b>616 370,37</b>	<b>-412 629,63</b>	<b>1 029 000,00</b>	0,00	<b>384 125,84</b>	<b>1 413 125,84</b>	<b>1 000 496,21</b>		<b>412 629,63</b>

### **Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.**

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2020.

### **Bilaga 4: Indragna överförda anslag.**

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2020.

### **Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.**

<b>Personalkostnader och naturaförmåner</b>	<b>1.1.2020- 31.12.2020 euro</b>	<b>1.1.2019- 31.12.2019 euro</b>
<b>Personalkostnader</b>		
Löner och arvoden	753 594	740 420
Resultatbaserade poster	-	-
Förändring i semesterlöneskuld	13286	7955
<b>Lönekostnader</b>		
Pensionskostnader	126 729	130 437
Övriga lönebikostnader	15 529	9 111
<b>Sammanlagt</b>	<b>909 139</b>	<b>887 922</b>
Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	269 344 -	266 066 -
Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	-	-
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

**Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.**

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

**Anläggningstillgångar**

**Immateriella tillgångar**

Immateriella rättigheter

Övriga utgifter med lång verkningstid

**Avskrivningstid**

5 år

5 år

**Materiella tillgångar**

Maskiner och anordningar

Inredning

Övriga materiella tillgångar

3-7 år

10 år

5 år

Ämbetsverket har ingen nationalförmögenhet.

## **Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.**

### **Anläggningstillgångar**

	<b>Immateriella tillgångar (euro)</b>		Sammanlagt
	Immateriella rättigheter	Övriga utgifter med lång verkningstid	
Anskaffningsutgift 1.1.2020	43693	96555	140248
Ökningar			
Minskningar			
<b>Anskaffningsutgift 31.12.2020</b>	<b>43693</b>	<b>96555</b>	<b>140248</b>
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2020	41768	96555	138323
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan			
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan	1925		
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värdeminskningar			
<b>Akkumulerade avskrivningar 31.12.2020</b>	<b>43693</b>	<b>96555</b>	<b>140248</b>
Värdeuppskrivningar			
<b>Bokföringsvärde 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	<b>Materiella tillgångar (euro)</b>		Sammanlagt
	Maskiner, anordningar och inredning	Övriga materiella tillgångar	
Anskaffningsutgift 1.1.2020	308365	2560	310925
Ökningar			
Minskningar			
<b>Anskaffningsutgift 31.12.2020</b>	<b>308365</b>	<b>2560</b>	<b>310925</b>
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2020	308365	2560	310925
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan			
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värdeminskningar			
<b>Akkumulerade avskrivningar 31.12.2020</b>	<b>308365</b>	<b>2560</b>	<b>310925</b>
Värdeuppskrivningar			
<b>Bokföringsvärde 31.12.2020</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.**

Finansiella intäkter	2020	2019	Förändring 2019-2020
Räntor på fordringar i euro	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	0,00	0,00
<b>Finansiella intäkter sammanlagt</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Finansiella kostnader	2020	2019	Förändring 2019-2020
Räntor på skulder i euro	246,00	450,29	-204,29
<b>Finansiella kostnader sammanlagt</b>	<b>246</b>	<b>450,29</b>	<b>-204,29</b>
<b>Netto</b>	<b>-246,00</b>	<b>-450,29</b>	<b>204,29</b>

### **Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.**

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

### **Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.**

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

**Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.**

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
<b>Finansiella poster bland aktiva</b>  Givna skuldebrevslån i euro Inköp av masskuldebrevslån i euro Övriga långfristiga placeringar i euro Lånefordringar i euro Övriga placeringar i euro Övriga placeringar i utländsk valuta Övriga kortfristiga placeringar i euro Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel				95 872,96			
<b>Sammanlagt</b>				<b>95 872,96</b>			<b>95 872,96</b>
<b>Finansiella poster bland passiva</b>  Upptagna lån i euro Upptagna lån i utländsk valuta Lån från statliga fonder utanför budgeten Övriga långfristiga skulder Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod Kortfristiga lån i euro Kortfristiga lån i utländsk valuta Främmande medel som förvaltas av staten				91 855,78			
<b>Sammanlagt</b>				<b>91 855,78</b>			<b>91 855,78</b>

**Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.**

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

**Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.**

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

**Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.**

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

**Bilaga 15: Förändringar i skulden.**

Ämbetsverket har inte några skulder.

**Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.**

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

**Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.**

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.



**Förbrukning av anslag, Ämbetsverket ((budgetmom. 28.40.01 (inkl. förmynd.enh)).  
1.1.2020-31.12.2020**

Kostnadslag	19-anslag (€)	20-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	384 126	459 499	843 625
Fastighetskostnader		154 252	154 252
Resor		3 652	3 652
Övriga personalutg.		18 214	18 214
Representation		6 491	6 491
Kontorsutgifter		26 221	26 221
Adb-kostnader		26 954	26 954
Inventarier		747	747
Övriga utgifter		42 599	42 599
Utvecklingsprojekt		2 198	2 198
Inkomster		-124 456	-124 456
Sammanlagt		616 370	1 000 496

inkl. överf.  
ÅLr. (33.257)

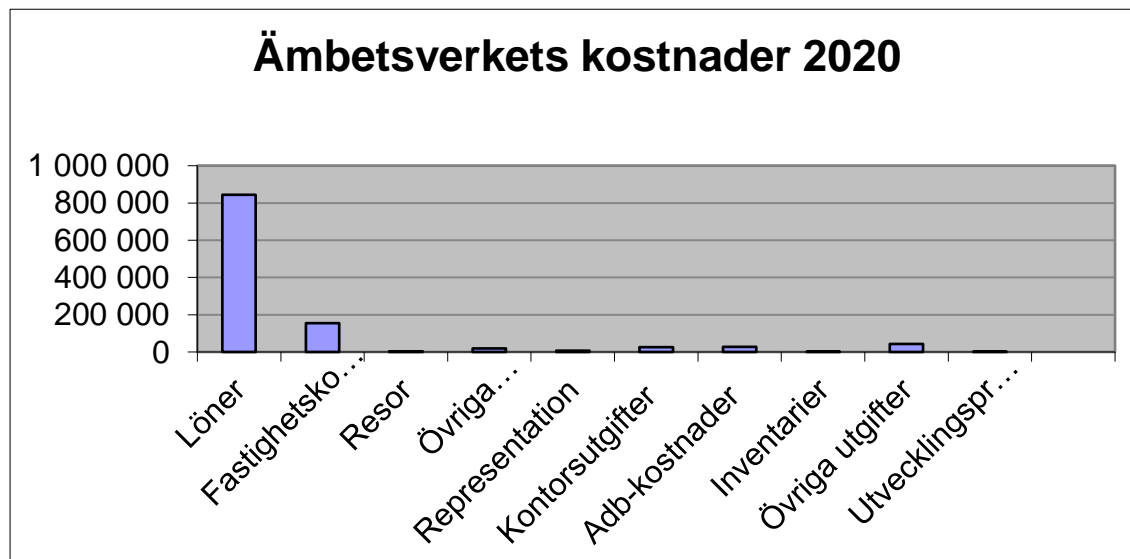
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2020)

1 124 952 euro

Nettoförbrukning (19- och 20-anslag)

1 000 496 euro



## 8. Analys av bokslutet

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2020 var sammanlagt 1.029.000 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2020 uppgick till 33.257,05 euro. Anslaget hade ökats med 9.000 euro jämfört med 2019 eftersom ämbetsverket inte längre får behålla inkomsterna från tillsynsavgifterna i alkohollagen (årsavgiften för detaljhandel).

Från 2019 till 2020 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 384.125,84 euro. Från 2020 till 2021 överfördes 412.629,63 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

Balansräkningens slutsumma var 136.511,64 euro (130.059,17 år 2019), vilket var något högre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 232.638.930,49 euro (261.813.695,67 år 2019) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg alltså på en lägre nivå än 2019.

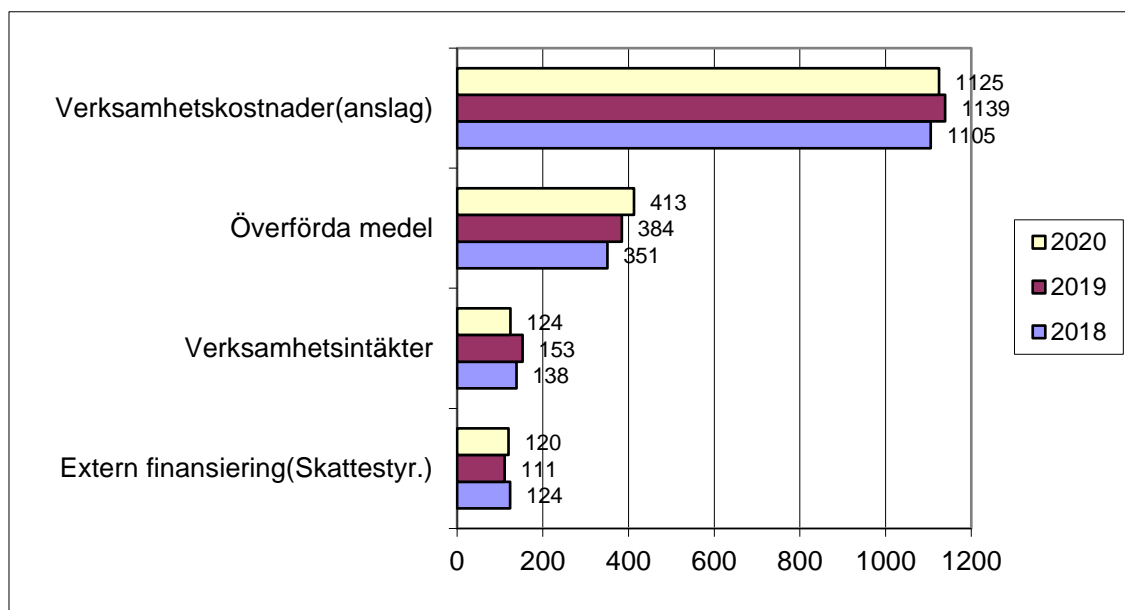
### A. Hela ämbetsverket

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2020 något lägre jämfört med 2019, vilket även gällde verksamhetsintäkterna.

Under 2020 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2020 och de från 2019 överförda anslagen för sin verksamhet 1.124.952,33 euro. Av detta belopp erlades 33.257,05 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då även de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2020: 1.000.496,21 euro, (inklusive ersättningen för hälso- och sjukvårdskostnaderna).

Av ämbetsverkets utgifter för 2020 tog lönekostnaderna 843.624,71 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 154.251,71 euro. I detta belopp ingår 59.423,28 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 93.818,86 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 124.456,12 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 3.652,15 euro, kansliutgifter 26.220,88 euro, ADB-kostnader 26.954,03 euro, representation 6.490,93 euro, övriga personalutgifter 18.214,22 euro, övriga utgifter 9.341,86 euro, inventarier 747,04 euro samt utvecklingsprojekt 2.197,75 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2018-2020 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2017-2020:

	2020	2019	2018	2017
Lönekostnader	843.625	831.459	807.494	795.299
Fastighetskostnader	154.252	162.460	160.446	146.940
Resekostnader	3.652	11.551	6.999	9.541
Kansliutgifter	26.221	26.757	28.294	33.926
Övriga personalutgifter	18.214	20.591	18.933	15.318
ADB-kostnader	26.954	23.360	29.116	40.071
Inventarier	747	3.018	978	18.533
Övriga utgifter	9.342	14.774	7.060	7.705
Representation	6.491	11.529	14.065	11.913
Utvecklingsprojekt	2.198	1.654	-	-

## B. Kostnaderna för allmänna ärenden

Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2020-31.12.2020, Allmänna avdelningen

Kostnadslag	19-anslag (€)	20-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	230 476	212 006	442 482
Fastighetskostnader		117 914	117 914
Resor		2 296	2 296
Övriga personalutg.		11 452	11 452
Representation		6 491	6 491
Kontorsutgifter		14 583	14 583
Adb-kostnader		3 906	3 906
Inventarier		723	723
Övriga utgifter		7 683	7 683
Utvecklingsprojekt		2 198	2 198
Inkomster		-28 766	-28 766
Köpvittnesarvoden		-3 840	-3 840
Sammanlagt	230 476	346 646	577 121

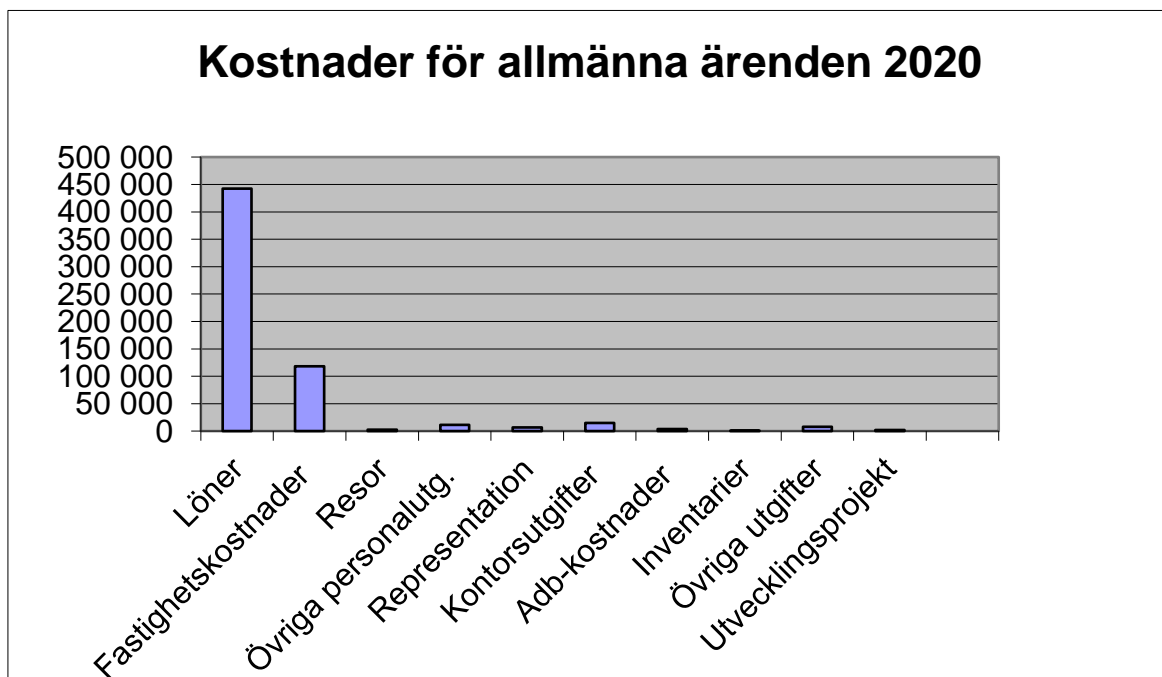
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2020)

609 728 euro

Nettoförbrukning (19- och 20-anslag)

577 121 euro



För uppbörden av fordonsskatten erlade skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 120.199,33 euro exkl. moms, (2019:111.247,28 ,2018:123.925,55), vilket användes för avlöandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 92.000 euro (2019:2.000, 2018:33.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 98.171,- euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 239.088.569,37 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse och återbäring av lotteriskatt). (2019: 268.639.100,96, 2018: 272.258.461,95).

I övrigt hänvisas till bokslutskalkylerna.

## C. Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 390.117,87 euro.

Specifikation	19-anslag (€)	20-anslag (€)	Sammanl.
Löner	153 650	247 493	401 143
Fastighetskostn.		36 338	36 338
Resor		1 356	1 356
Övriga personalutg.		6 762	6 762
Kontorsutgifter		11 638	11 638
Adb-kostnader		23 048	23 048
Inventarier		24	24
Övriga utgifter		1 658	1 658
Inkomster		-91 610	-91 610
Köpvittnesarvoden		-240	-240
Sammanlagt	153 650	236 468	390 118

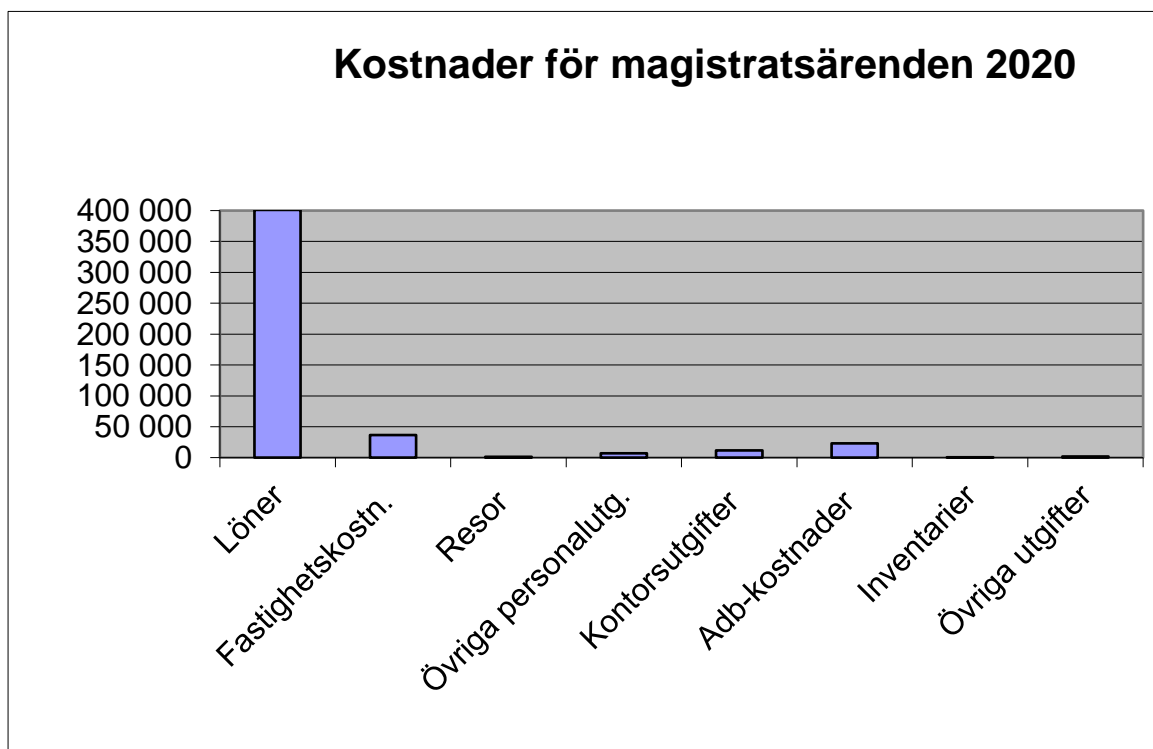
Verksamhetsmomenten är nettobudgerade.

Utgifterna sammanlagt

481 968 euro

Nettoförbrukning (19- och 20-anslag)

390 118 euro



## 9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Beträffande år 2020 har läget beträffande den interna kontrollen utvärderats enligt den nya analysram som sektionen för intern granskning i delegationen för intern kontroll och riskhantering har tagit fram för att underlätta utvärderingen av den interna kontrollen och riskhantering hos statens ämbetsverk och inrättningar i den omfattning det anses ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Utvärderingsramen bygger på modellen COSO 2013. Vid utvärderingen har även blanketten för utlåtande om den interna kontrollen beaktats. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid de revideringar av ämbetsverkets ekonomistadga som gjorts under de senaste åren har speciell uppmärksamhet fästs vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

- ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
- ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
- den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
- brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
- rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande, jämställdhetsplan samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats under 2020. En ny ekonomistadga antogs 1.9.2014 och ska uppdateras. Statens ämbetsverk har, i enlighet med avtalet med Livsmedelsverket om delegering av utbetalningsmyndighetsuppgifter till ämbetsverket, uppgjort en ledningsmodell för informationssäkerhet baserat på ISO/IEC 27001:2013. Planen och tillhörande arbetsbok genomgås och revideras årligen. Vid Livsmedelsverkets granskning 2020 av administrations- och kontrollsystemet vid Statens ämbetsverk på Åland auditerades även informationssäkerheten gällande

främst lantbruksförvaltningen. Informationssäkerhetens nivå konstaterades vara god. Ämbetsverket ordnar egna skolningstillfällen. Personalens säkerhet har i samband med renoveringen av ämbetshuset förbättrats genom alarmanordningar och avskärmning av utrymmen. Säkerhetsåtgärder har vidtagits pga coronapandemin.

Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen. Brister i hanteringen av öppna fordringar har observerats, vilket är under arbete.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

## **10. Sammanfattning av oegentligheter**

Inget att rapportera.

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.



## 11. Underskrifter

**Godkänd och undertecknad:**

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 25 februari 2021

L a n d s h ö v d i n g

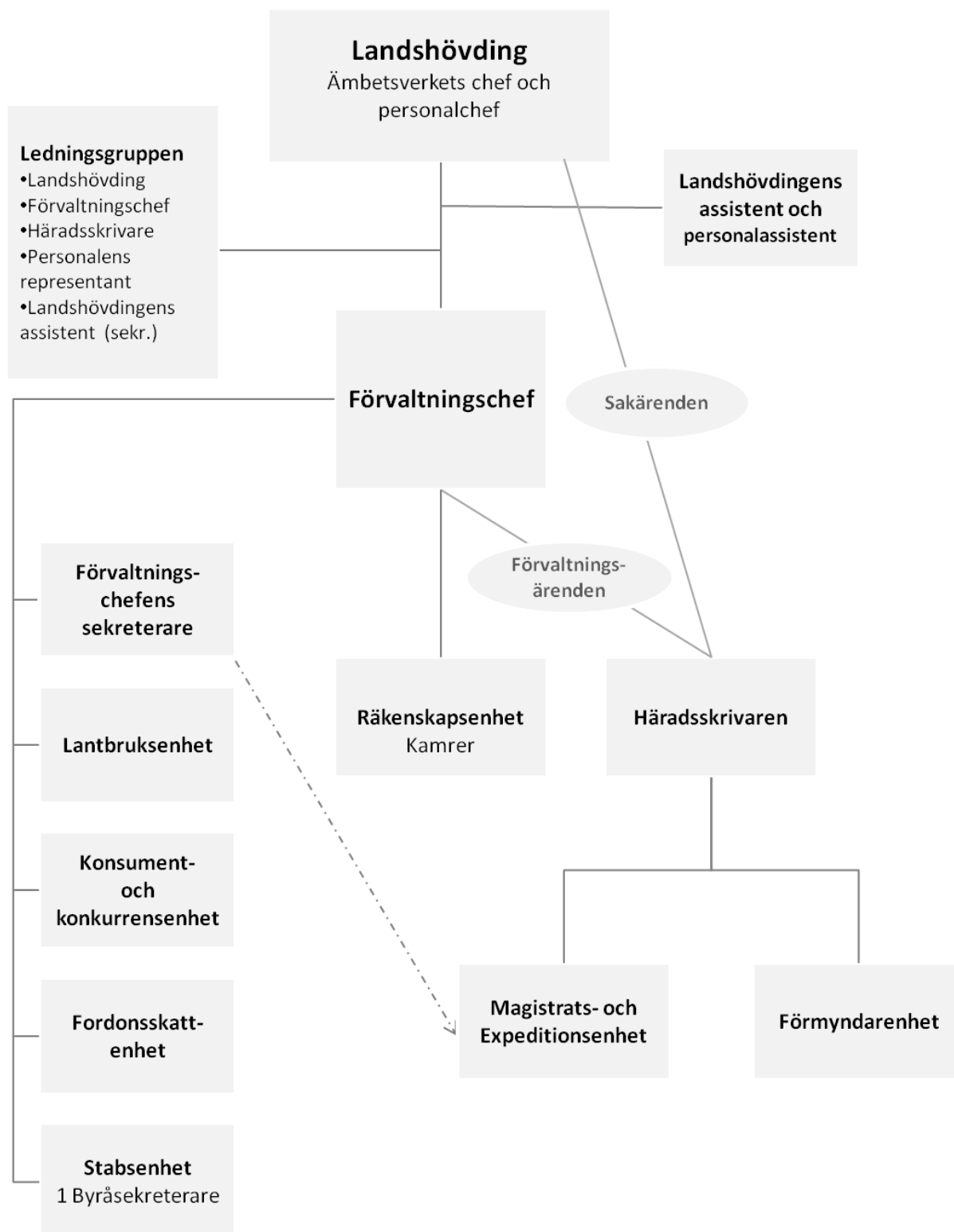
Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist



Statens ämbetsverk på Åland

**PERSONALBOKSLUT FÖR ÅR 2020**

Detta personalbokslut har utarbetats med beaktande i tillämpliga delar av finansministeriets anvisningar. På grund av ämbetsverkets litenhet ingår inte uppgifter om samtliga omständigheter som förutsätts i de riksomfattande anvisningarna. Numreringen överensstämmer med de riksomfattande anvisningarna. För underlättande av jämförelse anges motsvarande siffror för 2019 i tabellen till höger.

**T 1. NUVARANDE PERSONALSTYRKA****Antalet anställda 2020**

	2020	2019
(2) Antalet anställda vid slutet av 2020	16	16
(3) Förändring i antalet anställda från slutet av föregående år 2019	0	0
(4) Antalet årsverken 2020	14,4	15,2
(5) Förändring i antalet årsverken från 2019 %	-5,3	0

**Personalstrukturen vid slutet av 2020**

(6) Andelen till ledningen hörande personer i % av personalen i slutet av 2020	20,0	20,0
(10) Andelen kvinnor i % av ledningen i slutet av 2020	33,3	33,3
(13) Andelen heltidsanställda i % av personalen i slutet av 2020	93,3	93,3
Män	100,0	100,0
Kvinnor	88,8	88,8
(15) Andelen tidsbestämda tjänsteförhållanden i % av personalen i slutet av 2020	0	0
Män	0	0
Kvinnor	0	0
(17) Andelen i tjänsteförhållanden varande i % av personalen	100,0	100,0
(18) Andelen män i % av personalen i slutet av 2020	46,7	46,7
(19) Andelen kvinnor i % av personalen i slutet av 2020	53,3	53,3
(20) Medelåldern i slutet av 2020, år:	50,3	49,3
Män	53,3	52,3
Kvinnor	48,0	47,0
(24) Andelen personer som avlagt högre högskole- eller universitetsexamen i % av personalen i slutet av 2020	46,6	46,6
Män	71,4	71,4
Kvinnor	25,0	25,0

**Användningen av arbetstiden 2020**

(26) Andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	79,8	78,8
Män	86,1	83,9
Kvinnor	73,8	74,6
(27) Regelbunden årsarbetstid / den tid då arbete utförts	1,25	1,27
Män	1,16	1,19
Kvinnor	1,36	1,34
(28) Andel till personalskolning använd arbetstid i % av den ordinarie arbetstiden	0,6	1,0
Män	0,8	1,2
Kvinnor	0,5	0,9

(29)	Årssemesterns andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	14,7	14,0
	Män	12,7	13,0
	Kvinnor	16,6	14,9
(30)	Sjukfrånvarons andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	4,9	5,3
	Män	0,4	0,9
	Kvinnor	9,1	9,0
(31)	Andelen frånvarotid p.g.a. olycksfall i % av den regelbundna årsarbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0
(32)	I pengar ersatt övertid i % av den regelbundna arbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

#### Arbetskraftskostnaderna år 2020

(36)	De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönerna	35,8	37,7
(41)	Socialskyddskostnadernas andel i % av arbetskraftskostnaderna	15,2	15,4

### T 3. PERSONALENS MOTIVATION, KUNNANDE OCH ARBETSFÖRMÅGA

#### Arbetsbelåtenhetsbarometer år 2020

(46)	Det totala medarbetarindexet, index, år 2020 (indexvärden 46-51: 1=dålig(mycket missnöjd), 2=försvarlig(missnöjd), 3=nöjaktig(ganska nöjd) 4=god(nöjd), 5=mycket god(mycket nöjd)	3,58	3,85
(47)	Belåtenhet med arbetets innehåll	3,75	4,00
(48)	Belåtenhet med ledningen	3,15	3,49
(49)	Belåtenhet med hur arbetsgemenskapen fungerar	3,49	3,89
(50)	Belåtenhet med stöd för utveckling	3,55	3,92
(51)	Belåtenhet med övr. saker inom organisationen(inkl. öppenhet/information)	3,62	3,78

#### Sjukskrivningar och olycksfall 2020

(52)	Sjukfrånvaron, arbetsdagar/årsverke	12,4	13,3
	Män	1,0	2,3
	Kvinnor	23,2	22,7
(53)	Antalet sjukfrånvarodagar/händelse	5,9	5,9
	Män	1,2	1,2
	Kvinnor	7,1	8,9
(54)	Frånvaro p.g.a. olycksfall arbetsdagar/årsverke	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

#### Frekvensen sjukdomsfall 2020

(56)	Andelen 1 - 3 dagars sjukfrånvaron av alla sjukdomsfall	80,0	94,1
(58)	Antalet besök hos företagshälsovården p.g.a. sjukdom/årsverken	9,5	7,8

## Cirkulation år 2020

(59)	Avgångscirkulation, andelen (%) personer som övergått i annan arbetsgivares tjänst under år 2020, av antal anställda vid slutet av 2019	0	0
(60)	Intern cirkulation, andelen (%) personer som övergått till andra uppgifter inom den egna organisationen, av antalet anställda i slutet av 2019	0	0
(61)	Antalet (%) personer som gått i pension (alla pensionsslag), av antalet anställda vid slutet av 2019	0	0
(62)	Naturlig avgång, andelen personer övergått i annan arbetsgivares tjänst, blivit pensionerade eller avlidit, av antal anställda vid slutet av 2019	0	0
(63)	Den totala avgången, andelen (%) personer som avgått från organisationens tjänst eller har tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2019	6,2	6,2
(64)	Ankomstcirkulation, andelen (%) personer som är nyanställda eller har återvänt från tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2019	0	0
(65)	Andelen (%) nyanställda som varit anställda mindre än ett år, av den fast anställda personalen vid slutet av år 2020	0	0
(66)	Genomsnittlig arbetserfarenhet (år) i den egna organisationen vid slutet av år 2020	16,9	15,9

## Kompetens och kompetensutveckling 2020

(69)	Utbildningens omfattning, andelen(%)anställda som fått personalutbildning av antalet anställda vid slutet av år 2020	53,3	60,0
(70)	Utbildningens längd, arbetsdagar/utbildad	2,9	4,3
(71)	Utbildningsinsats, arbetsdagar/årsverke	1,6	2,6
(72)	Andelen (%) anställda som haft utvecklingssamtal av hela personalen	100,0	100,0

## T 4. INVESTERINGAR I PERSONALEN 2020

### Främjande och upprätthållandet av arbetsmotivationen

(76)	Investeringar gällande rekreativ verksamhet €/årsverke	223,90	217,20
	Män	223,90	217,20
	Kvinnor	223,90	217,20
(77)	Investeringar gällande utvecklandet av arbetsmiljön €/årsverke	51,98	201,23
	Män	51,98	132,76
	Kvinnor	51,98	261,14

### Främjandet och upprätthållandet av arbetsförmågan

(78)	Kostnader för stödjandet av motion, €/årsverke	157,59	144,47
	Män	55,70	61,34
	Kvinnor	254,37	221,40

## Skolning och utvecklandet av annat kunnande

(79)	Skolningskostnader (inkl. lönerna under skolningsdagarna) €/årsverke	273,11	451,22
(80)	Ovannämnda skolningskostnaders andel i % av arbetskraftskostnaderna	0,4	0,8

## Arbetshälsovården

(81)	Till den förebyggande hälsovården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	60,11	46,45
(82)	Till sjukvården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	810,96	918,71

## T 5. SPORRANDE BELÖNINGAR ÅR 2020

(83)	Andelen (%) anställda som åtnjuter sporrande lönesystem av hela personalen	0	0
(84)	Andelen(%) anställda för vilka arbetets svårighetsgrad uppskattat av hela personalen	13,3	0
(85)	Andelen(%) anställda för vilka det personliga arbetsresultatet och yrkeskunskapen har värderats av hela personalen	100,0	100,0
(86)	Andelen (%) anställda som under år 2020 fått en personlig löneförhöjning på grund av krävande arbete eller löneklasslyft av hela personalen	6,6	0
(87)	Andelen (%) som har fått en personlig löneförhöjning år 2020, p.g.a. personligt arbetsresultat, yrkeskunskap eller andra personliga egenskaper av hela personalen	26,7	26,7
(88)	Det totala löneförhöjningsbeloppets (p 86 och 87) andel (%) av lönesumman år 2020 för personerna i fråga	3,3	1,4
(92)	Övertidsersättningarnas andel (%) av organisationens totala lönesumma år 2020	0	0

## T 6. RESULTAT

### Nyckeltal för ekonomin och övrig verksamhet 2020

(94)	Verksamhetsutgifterna/årsverke 2020	78 288,03	74 797,79
(97)	Priset för ett årsverke 2020 (arbetskostnaderna €/årsverke)	63 332,87	58 768,64

Mariehamn, den 25 februari 2021

Peter Lindbäck  
Landshövding

Rainer Åkerblom  
Förvaltningschef

Louise Enkvist  
Häradsskrivare