



HALVTIDSRAPPORT 1.1 – 30.6.2024

Enligt Finansministeriets brev av 18.6.2024 (VN/17562/2024) skall Statens ämbetsverk på Åland senast 30.9.2024 tillställa ministeriet en halvtidsrapport om utfallet av sitt resultatavtal. Utgångspunkten för beskrivningen är resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för år 2024.

Med anledning härav avger ämbetsverket denna koncisa rapport vars slutsatser baserar sig på en underliggande statistisk sammanställning för den aktuella perioden.

Jämfört med 2023 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i huvudsak i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet.

Personalomsättning skedde så att en ny inspektör med huvudsakligt ansvar för konsument och konkurrensövervakningen samt övervakningen av detaljhandel av alkohol kunde rekryteras från och med 1.4.2024 i enlighet med resultatavtalet.

På grund av att denna tjänsteman inledningsvis vikarierat kamreren har rekryteringen ännu inte haft effekt gällande de ställda resultatmålen under första halvåret.

Ledningens allmänna bedömning är att de allmänna verksamhetsprinciperna efterföljts i verksamheten samt att effektmålen, med beaktande av ämbetsverkets resurser och personalomsättningen, i huvudsak förverkligats i enlighet med resultatavtalet även om vissa resultatmål eventuellt inte kommer att uppnås under 2024. Handläggningstiderna har följts.

Inflyttningen till Åland ser ut att öka i år, vilket har lett till en större kundtillströmning till magistratsenheten. Även inom lantbruksförvaltningen har det noterats en viss ökning av arbetsmängden.

Ledningens bedömning är att de samhällseliga effektmålen kommer att förverkligas under 2024 med följande undantag:

- huruvida ämbetsverket kommer att uppnå samtliga effektmål gällande vissa marknadsundersökningar, granskningar av prismärkning, mätinstrument och utminuteringsställen påverkas av att den nya inspektören pga vikariat inte kunnat arbeta med dessa frågor på heltid. Målsättningen är dock fortsättningsvis att dessa skall uppnås.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räknepsprogram har lösts så att Statens ämbetsverk kommer att ta i bruk det av Palkeet tillhandahållna ekonomi- och personalförvaltningssystemet Procountor. Målsättningen var att programmet skulle ha tagits i bruk från och med 1.1.2024. Detta har dock fördröjts av orsaker utanför ämbetsverkets kontroll. Ny uppskattad ibruktagningstid är 1.1.2025.

Statens ämbetsverk vidtar under hösten åtgärder med anledning av anmärkningarna i revisionsberättelsen som gällt arbetstidsuppföljning. Åtgärderna kommer att ha effekt vid redovisningen av årsverken i verksamhetsberättelsen för 2024.

Personalens välmående är fortsättningsvis viktigt. Flera av de pågående utvecklingsprojekten syftar till att både effektivisera arbetet och att förbättra arbetsförhållandena för de anställda.

Arbetarskyddsfrågor har uppmärksammats. En uppdaterad verksamhetsplan har antagits och en uppdatering av riskbedömningen är under beredning.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2024 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1 290 000 euro. På basis av de första sex månaderna indikerar uppskattningen att målen för ramanslagen för ämbetsverkets finansiering uppnås.

Moment 28.40.01.	Förverkligat	Mål	Uppskattning
	2023	2024	2024
Överfört från tidigare år	341 156	297 338	268 296
Anslag	1 157 000	1 257 500	1 257 500
Tillbudsstående finansiering	1 498 156	1 554 838	1 525 796
Utgifter	1 373 291	1 420 000	1 340 799
Inkomster	143 431	130 000	137 682
Nettoutgifter	1 229 860	1 290 000	1 203 117
Överfört till följande år	268 296	264 838	322 679

Ämbetsverkets ledning har så som tidigare angetts konstaterat att en investerings-skuld i ämbetsverkets verksamhet har uppstått under en längre tid.

Ämbetsverkets lokaler är inte säkerhetsanpassade till den dagliga verksamheten. Arbetet med att noggrannare kartlägga dessa har inletts och kommer att slutföras under hösten 2024. Flera förebyggande åtgärder i form av till exempel vissa ombyggnader för att trygga personalens säkerhet samt informationssäkerhet kommer att krävas. En ombyggnad av lokalerna kommer samtidigt att möjliggöra en mer ändamålsenlig kundbetjäning för såväl kunderna som för ämbetsverkets personal.

Mötesutrymmenas säkerhet förbättras och en ändamålsenlig och trygg videokonferensutrustning ska införskaffas. Vidare bör utrustningen i bergsskyddet kartläggas för att säkerställa att den motsvarar de aktuella behoven när skyddsutrymmena behöver tas i bruk. Detta bör enligt ämbetsverkets uppfattning koordineras med övriga verk-samma aktörer i bergsskyddet.

Ämbetsverket saknar fortsättningsvis ett ändamålsenligt diarie- och ärendehanteringssystem och ekonomi- och personalförvaltningssystem. Ämbetsverket kan heller inte för tillfället erbjuda sina kunder möjligheter att handlägga ärenden digitalt i samma utsträckning som motsvarande myndigheter på fastlandet.

Att åtgärda dessa brister som kumulerat under en längre tid kommer att medföra ökade utgifter i form av investeringskostnader under flera år framöver. Ämbetsverkets ledning för fortlöpande diskussioner med finansministeriet gällande detta.

Ämbetsverkets ledning avser arbeta långsiktigt för att modernisera arbetsmetoderna och servicekanalerna vilket på sikt kommer att möjliggöra en ökning av effektiviteten och tillgängligheten för ämbetsverkets kunder.

Halvtidsrapporten godkänd och antagen:

Mariehamn, den 30 september 2024

Landshövding

Marine Holm-Johansson

Förvaltningschef

Henrik Lindeman

Häradsskrivare

Louise Enkvist