



BOKSLUT 2 0 1 5

SAMT

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER

1. Inledning	3
1.1. Regionförvaltningen på Åland	3
1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna	4
2. Ledningens verksamhetsöversikt	5
3. Beskrivning av resultatet	8
3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet	8
3.2. Strategiska resultat	9
3.2.1. Servicen till allmänheten	9
3.2.2. Ämbetsverket som bokföringsenhet	10
3.2.3. Intern förvaltning	11
3.2.4. Statsmaktens representant	12
3.2.5. Befolkningsskydd och beredskapsärenden	14
3.2.6. Fartygsregistret	15
3.2.7. Lantbruksärenden	16
3.2.8. Övriga näringsärenden	18
3.2.9. Fordonsbeskattningen	19
3.2.10. Ålandsdelegationen	20
3.2.11. Konkurrensärenden	21
3.2.12. Ordning och säkerhet	21
3.2.13. Övrigt	22
3.2.14. Valärenden	23
3.2.15. Rättsskyddstjänster	23
3.2.16. Samhällets informationsförsörjningstjänster	28
3.3. Funktionell effektivitet och utveckling	30
4. Prestationer och kvalitetsstyrning	36
A. Allmänna ärenden	36
B. Magistratsärenden	37
5. Resultatanalys och slutsatser	41
5.1. Servicen till allmänheten	41
5.2. Ämbetsverket som bokföringsenhet	42
5.3. Intern förvaltning	42
5.5. Befolkningsskydd och beredskapsärenden	43
5.6. Fartygsregistret	43
5.7. Lantbruksärenden	44
5.8. Övriga näringsärenden	45
5.9. Fordonsbeskattningen	45
5.10. Ålandsdelegationens sekretariat	46
5.11. Konkurrensärenden	46
5.12. Magistratsärenden	46
6. Hantering och utveckling av mänskliga resurser	48
7. Bokslutskalkyler	51
8. Analys av bokslutet	61
A. Hela ämbetsverket	61
B. Kostnader för magistratsärenden	64
9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll	65
10. Sammanfattning av oegentligheter	66
11. Underskrifter	67

1. Inledning

1.1. Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelselagen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framförallt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra statliga specialmyndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, och ämbetsverket fungerar också som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på magistraten ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Även under år 2015 har ämbetsverket följt och deltagit i det fortsättningsvis pågående arbetet med att implementera den nationella regionförvaltningsreform som togs i bruk 1.1.2010, med andra ord för 5 år sedan, och som endast marginellt berörde Åland. De stora utmaningarna för Statens ämbetsverk på Åland är, ännu fem år efter den aktuella reformens genomförande, att fortlöpande försöka återuppbygga och inplacera ämbetsverkets personal i de nya nationella nätverken, samt att också i övrigt föra in ämbetsverket i de reformerade nationella strukturerna och datasystemen.

Statens ämbetsverk och dess chef, landshövdingen, har under året axlat det utpekade ansvaret för att dels samordna och koordinera, och dels ge stödservice åt den övriga, samlade statsförvaltningen på Åland.

Statsförvaltningen på Åland består av, förutom ämbetsverket, ett flertal statliga lokala myndigheter och verksamhet (14 st).

I judiciellt avseende utgör landskapet Åland en domkrets under Ålands tingsrätt och Ålands förvaltningsdomstol. Landskapsåklagarämbetets och landskapsfogdeämbetets verksamhetsområde omfattar likaså hela landskapet. Antalet anställda inom den statliga sektorn vid årsskiftet 2014-15 uppgick till ca 170 personer. Sedan år 1999 har antalet statliga anställda på Åland minskat med ca 140 personer.

Självstyrelselagstiftningen för Åland innebär att Åland som region intar en särställning inom Finland. Självstyrelsen omfattar bl.a. undervisning och kultur, hälso- och sjukvård, intern trafik, kommunalförvaltning, polisadministrationen, post, radio och television, miljövard, sysselsättning och i huvudsak näringsverksamheten inklusive jordbruk och fiske. Lagstiftnings- och förvaltningsbehörigheten inom dessa områden utövas av Ålands lagting och Ålands landskapsregering.

Den 19 september 2013 tillsatte Statsrådet en parlamentariskt sammansatt kommitté för att utarbeta ett förslag till reform av självstyrelsesystemet. Kommittén lämnade sitt delbetänkande 28.1.2014 och avsikten är att slutbetänkandet, i form av en regeringsproposition, skall lämnas av kommittén senast den 30 april 2017.

Kommunerna på Åland är till antalet 16, varav en stad, Mariehamn, som år 2011 fyllde 150 år. Vissa i grunden kommunala uppgifter inom hälso- och sjukvården samt skolväsendet sköts på Åland av självstyrelseförvaltningen. För närvarande förs en politisk diskussion om det framtida ansvaret och huvudmannskapet för socialväsendet på Åland, som även det underlyder självstyrelsen och i utgångspunkt är ett kommunalt ansvar. Även frågan om kommunindelningen och antalet kommuner har numera tagits upp på den politiska agendan.

Ålands invånarantal 31.12.2015 var 28.992, eller således 71 fler än föregående år, då antalet var 28.921.

1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna

Självstyrelsens offentliga budgetomslutning för år 2015 var ca 373 miljoner euro, jämfört med ca 388 miljoner euro 2014. I grundbudgeten för 2015 ingick anslag om ca 369 miljoner euro, men på grund av ändrade budgeteringsprinciper och en ändrad budgetstruktur kan inte 2015-års siffror helt jämföras med 2014-års belopp. I 2015-års budget möjliggjordes en låneupptagning om 67 miljoner euro, men tack vare den goda likviditeten och det faktum att vissa möjliggjorda investeringar blir fördröjda, blev en låneupptagning inte aktuell 2015. (Inte heller 2014 upptog landskapet några lån).

Avräkningsbeloppet ("klumpsumman") för år 2015 beräknas till ca 221 miljoner euro, jämfört med 215,5 miljoner år 2014. (För år 2016 har avräkningsbeloppet preliminärt beräknats till ca 220 miljoner euro).

Den så kallade skattegottgörelsen ("flitpengen") uppgick till 9,5 miljoner euro för det sist "kända" och därmed utbetalda året 2014, jämfört med 6,9 miljoner euro för år 2013.

För 2015 uppgick kommunernas sammantagna budgeterade underskott till 1,5 miljoner euro, jämfört med ett underskott om 209.000 € år 2014.

Den genomsnittliga kommunalskatten på Åland uppgick till 17,73 % år 2015, jämfört med 17,51% år 2014.

2. Ledningens verksamhetsöversikt

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

I samband med förvaltningsreformen tilldelades ämbetsverket ett accentuerat ansvar dels att samordna och koordinera, och dels att ge stödservice till den övriga statsförvaltningen på Åland. Eftersom ingen särfinansiering tilldelats för dessa uppgifter, har detta dock inte kunnat förverkligas fullt ut. Biståndet beträffande specialiseringsuppgifterna från regionförvaltningsverken i riket har inte ännu funnit sina former.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörderna av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken 2012-2015 anges såsom regionförvaltningsverkens vision att varje regionförvaltningsverk är en sakkunnigmyndighet och samarbetspartner som enligt etiska principer verkar inom flera sektorer och främjar likabehandling och uppskattas av kunderna, parterna och de anställda.

Regionförvaltningsverkens verksamhetsidé är att genomföra regional jämlikhet genom att främja rättsskyddet, välfärden och säkerheten i samarbete med andra parter.

Regionförvaltningsverkens gemensamma värderingar utgörs av kundorientering, rättvisa, ansvarighet och samarbetsinriktning.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för allmänheten. Ämbetsverket eftersträvar öppenhet i förvaltningen och informerar aktivt om sin verksamhet. Ambitionen är en rättvis och jämlik behandling av kunderna samt att prestera service av hög kvalitet. Ämbetsverket vill vara en god arbetsgivare, som behandlar sina anställda jämlikt och bidrar till att personalen utvecklas och mår bra på arbetsplatsen.

Ämbetsverkets allmänna verksamhetsprinciper är:

1. Att som serviceorgan för befolkningen verka för landskapets bästa.
2. Att utföra de uppgifter som ankommer på ämbetsverket enligt författningar eller som bör anses ankomma på den i egenskap av allmän förvaltningsmyndighet.
3. Att verka som statsmaktens främsta representant på Åland.
4. Att verka som koordinerande myndighet inom statsförvaltningen.
5. Att på Åland utföra de uppgifter som i det övriga landet ankommer på magistraterna.

I det strategiska resultatavtalet som ämbetsverket ingått med Finansministeriet beskrivs ämbetsverkets resultatmål för 2012-2015. Resultatavtalet uppdaterades för åren 2014-2015. Dessutom gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och magistraternas strategidokument 2012-2015 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med avtalen. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen under punkt 3.2. samt avsnitt 5.

En kundenkät genomfördes i slutet av året (se närmare under avsnitt 4). Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket 8-9.4 och 20-22.10.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten. De nettobudgeterade inkomsternas andel är 13,7 % (2014:13,0 %, 2013:12,9 %, 2012:10,3 %). Under år 2015 räckte anslagen för 2015 till för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2014.

Ämbetsverket leds av landshövdingen som därtill i självstyrelselagen såsom regeringens representant givits särskilda uppgifter i förhållande till självstyrelsemyndigheterna. Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter avses. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

Jämfört med 2014 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under 2015 löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalen. Personalen består av 17 personer (16,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del det gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Det ankommer fortsättningsvis på Statens ämbetsverk att i enlighet med 18 § i lagen om samfälligheter fastställa stadgar för delägarlag, fastän denna uppgift för det övriga landets del genom statsrådets förordning om ändring av statsrådets förordning om regionförvaltningsverken (FFS 523/2012) koncentrerats till regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland. På motsvarande sätt handhar Statens ämbetsverk fortsättningsvis ärenden gällande gemenskapstillstånd för internationell personaltransport på väg med buss, fastän dessa ärenden för det övriga landets del genom en ändring av kollektivtrafiklagen (FFS 872/2012) koncentrerats till närings-, trafik- och miljöcentralen i Södra Österbotten.

Genom en ändring (FFS 954/2014) av Statsrådets förordning om regionförvaltningsverken grundades vid regionförvaltningsverket i Södra Finland ett ansvarsområde för regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster, vars verksamhetsområde omfattar hela landet med undantag av landskapet Åland. Detta ansvarsområde ska vid behov ge Statens ämbetsverk på Åland stöd i de uppgifter som hör till ansvarsområdet. Denna samordning berör således inte Statens ämbetsverk, men det nya ansvarsområdet är skyldigt att vid behov ge ämbetsverket stöd i fråga om dessa uppgifter. Det innebär även att ämbetsverket fortsättningsvis verkar som en helhet under landshövdingens ledning.

Statens ämbetsverk är inte längre en lokal myndighet i handels- och föreningsregisterärenden (se FFS 1097/2014 och 1098/2014). Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent och registerstyrelsen tillhandahåller dock Statens ämbetsverk anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Ämbetsverket önskar påpeka att genom den nya lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) blev Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 den enda myndighet på Åland som erbjuder notarius publicus-tjänster. Riksdagens förvaltningsutskott framhöll i sitt betänkande nr 9/2014 rd över nämnda lag att Statens ämbetsverk på Åland bör säkerställa tillgång till service året runt. Det är alltså nödvändigt för ämbetsverket att ytterligare prioritera denna service.

Enligt lagen om medling vid brott och i vissa tvister (FFS 1015/2005) är regionförvaltningsverken skyldiga att ordna medlingsverksamhet så att tjänsterna är tillgängliga i hela landet. Uppdragsavtalet med stiftelsen Ålands fredsinstitut gällde för tidsperioden 1.8.2006 - 31.12.2007. Eftersom ingendera parten sagt upp avtalet fortsatte det att gälla ett år i taget. Genom en lagändring (FFS 680/2015) koncentreras skyldigheten att ordna medlingstjänster till institutet för hälsa och välfärd, medan tillsynen över ordnande av medlingsverksamheten ska utföras av tillstånds- och tillsynsverket för social-

och hälsovården. Detta innebär att ämbetsverkets uppgifter gällande medlingsverksamheten upphör 1.1.2016.

EU:s jordbruksstöd reformerades grundligt under 2015, vilket även berör de stöd som ämbetsverket administrerar. Dessutom togs systemet med kvoter för bidragsrätter för tackor ur bruk 1.1.2015, och systemet med produktionskvoter för mjölk upphörde 31.3.2015. Inom lantbruksförvaltningen handlägger och beviljar ämbetsverket de stöd som åligger ämbetsverket. Ämbetsverket utför den övervakning av EU och nationellt finansierade lantbruksstöd som åligger de regionala myndigheterna. Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de arealbaserade- och djurbaserade stödformerna reformerades helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersättes med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande. Den reform som görs av EU:s gemensamma jordbrukspolitik har gett ämbetsverket nya arbetsuppgifter eftersom ämbetsverket är koordinator för den övervakning av tvärvillkor som de olika ansvariga myndigheterna gör. I enlighet med kommissionens förordning 885/2006/EG ingicks 2015 ett nytt avtal mellan Landsbygdsverket och Statens ämbetsverk om uppfyllande av de villkor som ska iakttas vid delegeringen av (vissa) uppgifter som utbetalningsställe. Avtalet reglerar handläggningen av en stor del av de lantbruksuppgifter ämbetsverket utför. Ämbetsverket är den första överklagningsmyndigheten för de beslut om lantbruksstöd som kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter fattar.

Republikens president utfärdade 29.12.2011 en överenskommelseförordning (FFS 1540/2011) om skötseln i landskapet Åland av förvaltningsuppgifter som rör kontroll och registrering av djur. Enligt förordningen ankommer det på Statens ämbetsverk att utföra kontroller på plats i enlighet med lagen om ett system för identifiering av djur (FFS 238/2010) och artikel 22 i rådets förordning nr 73/2009.

3. Beskrivning av resultatet

3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom

som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

3.2. Strategiska resultat

Utgångspunkten för beskrivningen nedan är det strategiska resultatavtalet mellan finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för åren 2012-2015, uppdaterad 2015. Beskrivningen inleds med en presentation av nyckelresultaten och resultatmålen sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnåtts samt verksamheten i övrigt. På grund av förhållandena på Åland följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i det strategiska resultatavtalet.

I resultatavtalet har även utsatts operativa mål beträffande produktivitet, service och kvalitet, utveckling av ledning och personal samt myndigheternas samarbete. I fråga om förverkligandet av dessa mål hänvisas till beskrivningen av de strategiska resultaten i avsnitten 3, 4 och 5. I presentationen beaktas även de strategiska målen i regionförvaltningsverkens och magistraternas strategidokument 2012-2015 till den del de berör Statens ämbetsverk på Åland.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2015 i allt väsentligt torde ha uppnåtts.

Resultatavtalen har ingåtts för perioden 2012 – 2015 med årliga uppdateringar. Hur resultatmålen uppnåtts under hela perioden beskrivs nedan under avsnitt 5 ”resultatanalys och slutsatser”. I syfte att beskriva resultaten för hela perioden, har uppgifter gällande även 2012 tidvis intagits i texten nedan.

A. Administrativa strategiska resultatmål

3.2.1. Servicen till allmänheten

Strategimål: Ämbetsverket tillhandahåller som en kundorienterad myndighet god service åt kunderna.

Delmål 1: Kunderna betjänas snabbt på de kanaler de önskar.
Kundbelåtenheten utreds.

Delmål 2: Kännedomen om ämbetsverket och dess service sprids
öppet bland allmänheten genom olika kommunikationskanaler.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon,

e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 08.00-16.15 året om. Fr.o.m. 1.7.2012 infördes dock för fordonsbeskattningens del telefontiden/besökstiden 9-15.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats.

3.2.2. Ämbetsverket som bokföringsenhet

Strategimål 1: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen.

Delmål: Utbetalningar till landskapets myndigheter sker inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2015 beträffande januari-december månader, samt landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2013 samt återbäring av intäkterna från lotteriskatten till landskapet Åland för 2014.

Raterna 5-8 av det extra anslaget för byggandet av en likströmsförbindelse mellan Åland och riket utbetalades till landskapet.

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för specialiserad läkarutbildning för tidsperioden 1.7 - 31.12.2014 och 1.1 - 30.6.2015.

Enligt resultatavtalet med Finansministeriet erlade ämbetsverket 32.878,40 euro ur ramanslaget för 2015 till Ålands landskapsregering för kostnader reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskottat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 82.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polisyrkeshögskolans arbets- och fältpraktik 2015.

Dessutom vidareförmedlade ämbetsverket 46.000 euro till landskapsregeringen för skötsel av uppgifter som gäller konsumentrådgivning.

Strategimål 2: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödssystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Delmål 1: Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

Delmål 2: Magistraternas nya kassaprogram tas i bruk.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

3.2.3. Intern förvaltning

Strategimål 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Ämbetsverket har antagit en jämställdhetsplan som revideras årligen vid ett personalmöte och som intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas i verksamhetsberättelsen.

- Delmål 1: Ämbetsverket säkerställer en jämställd lönesättning, jämställda personalförmåner, en rättvis arbetsfördelning, personalens lika rätt till hälsa och välbefinnande samt möjlighet till vidareutbildning och tjänsteresor.
- Delmål 2: Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.
- Delmål 3: Medarbetarsamtal och delårsförhandlingar hålls med samtliga medarbetare.

Ämbetsverkets jämställdhetsplan reviderades under 2015.

I personalbokslutet för 2015, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis.

Även kommunikationsplanen, datasäkerhetsplanen, krisplanen, sjukfrånvaropolicyn, alkohol- och drogpolicyn samt planen angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande har uppdaterats.

Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling. Arbetstillfredsställelsen presenteras i personalbokslutet. Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Det nya lönesystemet togs under våren 2012 i bruk retroaktivt fr.o.m. 1.2.2011 och tillämpas inte ännu fullt ut.

En organisationsförändring trädde i kraft 1.1.2014. Ämbetsverket är inte längre indelat i avdelningar.

Medarbetarsamtal och delårsförhandlingar har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Medborgarinstitutet m.fl. Personalen gjorde en studieresa till länsstyrelsen i Stockholm, där bl.a. landshövding Chris Heister tog emot.

B. Sektorsvisa resultatmål

3.2.4. Statsmaktens representant

Strategimål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

- Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.
- Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.
- Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland intensifieras, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer regelbundet för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Till landshövding på Åland utnämnde republikens president den 5 mars 1999 VH Peter Lindbäck, för tiden 1.4.1999-31.3.2007, samt därefter den 23 mars 2007, för tiden 1.4.2007-31.3.2015 och den 6 mars 2015, för tiden 1.4.2015-31.3.2023.

Republikens president Sauli Niinistö med maka besökte Åland den 12 augusti, för att sammanträffa med bland andra självstyrelsens högsta företrädare. Landshövdingen deltog i programmet.

Prins Edward av England besökte Åland den 5 februari och ministerpresident Karl-Heinz Lambertz den 24 september. Landshövdingen deltog vid dessa besök.

Landshövdingen deltog i programmet och överläggningarna då "Ålandsminister" Anne Berner besökte Åland den 4 augusti.

Landshövdingen stod värd då Gävleborgs läns landshövding Barbro Holmberg jämte ledningsgrupp besökte Åland den 20-21 april.

Landshövdingen och Statens ämbetsverk har under år 2015 haft besök av föreningen för ambassadörer stationerade i Finland samt därtill av Japans, Polens, Thailand, Danmarks och Islands ambassadörer.

Under året har landshövdingen vidare haft introduktionsmöten med Rysslands nya konsul och Sveriges nya generalkonsul på Åland.

Den 29 september och den 17 november 2015 föreläste landshövdingen om Ålands särställning vid den så kallade Landsförsvarskursen i Helsingfors.

De utmärkelsetecken som republikens president den 6 december 2014 förlänade personer i landskapet Åland överräcktes av landshövdingen vid en mottagning på ämbetsverket den 27 februari 2015.

Landshövdingen deltog vid ceremonierna i anslutning till den nationella Veterandagen den 27 april 2015.

Landshövdingen har under året givit besökare och besöksgrupper från riksdagen, ministerier, institutioner, media, skolor m.fl. information om förhållandena på Åland, Ålands självstyrelse och Ålands förhållande till EU och omvärlden, samt om ämbetsverkets och statsförvaltningens verksamhet på Åland. Landshövdingen har också medverkat vid liknande arrangemang utanför Åland, främst i Helsingfors.

Landshövdingen har fortlöpande följt arbetet inom självstyrelseorganen, bland annat genom regelbunden närvaro vid lagtingets plenum, samt överlämnat till lagtinget republikens presidents framställningar om godkännande av internationella fördrag.

Samarbetet mellan de statliga förvaltningsenheterna har fortsatt under år 2015 och de statliga enhetscheferna har tillsammans med landshövdingen fortlöpande fört diskussioner kring gemensamma frågor, såsom respektive myndighets resurser och förutsättningar inför kommande år.

3.2.5. Befolkningskydd och beredskapsärenden

Strategimål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god.

Delmål 1: Under perioden arrangeras en beredskapsövning, varvid ledningssystemen och handlingsmodeller testas. Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Delmål 2: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Delmål 3: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

På grund av att många beredskapskurser under tidigare år hållits inför beredskapsövningen 2-3.12.2014, hölls ingen beredskapskurs i räddningsinstitutets regi under 2015. I stället planerades kurser i försörjningsberedskapscentralens regi. Av utomstående orsaker arrangerades dock inte heller några sådana kurser.

Under 2015 förrättades beredskapsinspektioner i följande 4 kommuner: Lemland, Lumparland, Brändö och Kumlinge. Vid inspektionerna berördes även ärenden gällande försörjningsberedskapen.

Flyktingkrisen i Europa och terrordåden i Paris medförde beredskapsåtgärder även på Åland. Samrådsdelegationen för beredskapsärenden snabbinkallades till ett möte 18.9. för att klargöra de principer som gäller om akutflyktingar tar sig till Åland. Vid samrådsdelegationens ordinarie möte 2.10.2015 erhöles en beskrivning av flyktingsituationen i Finland och Europa. Vid sistnämnda möte behandlades även beredskapen

gällande hushållsvatten på Åland samt diskuterades erfarenheterna från beredskapsövningen på Åland 2-3.12.2014.

Samarbetet med Uppsala län utvecklades. Såväl Statens ämbetsverk som Ålands landskapsregering har haft möjlighet att delta i de samverkanskonferenser som länsstyrelsen i Uppsala varje vecka ordnar inom ramen för det s.k. C-sam samarbetet. Därigenom erhöles aktuell information om flyktingsituationen och terrorhoten i Sverige. Åland finns med i SOS-alarms alarmeringslista och alarmeringen testades under en larmtest 3.12.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen (FBC) om försörjningsberedskapen på Åland 2014. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorsvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system. Ett möte med FBC hölls på Åland 2.9.2015, varvid FBC representerades av VD Raimo Luoma, Christian Fjäder och Asko Harjula.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 3.6. och 8.9. Den 8.9. testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

På uppmaning av Samrådsdelegationen utfördes manuella strålningsmätningar i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 26.5. och 1.12., vilka publicerades på ämbetsverkets hemsida.

3.2.6. Fartygsregistret

Strategimål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Delmål 1: Registret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Delmål 2: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 2 dagar.

Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2015 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 45 (2014:33, 2013:37, 2012:22). Av nämnda antal var 17 in-teckningsärenden och 10 ändringsanmälningar. Under året registrerades 10 nya fartyg medan 8 avregistrerades.

Antalet utdrag/intyg/certifikat var 72 (inkl. fartygshistorikdokument).

I handelsfartygsförteckningen införde ämbetsverket 1 fartyg.

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets nya dataprogram (Purkki), som dock inte ännu är helt klart. Nya fartygsregisterformulär togs i bruk.

3.2.7. Lantbruksärenden

Strategimål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Delmål 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Delmål 2: Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU och nationellt finansierade djurbaserade stöd.

Delmål 3: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Delmål 4: Årligen utförs kommungranskningar gällande 4 kommuner.

Tidsfristerna och antalen har följts.

I samband med reformen av CAP jordbrukspolitiken infördes s.k. stödrättigheter under år 2006. Under 2015 handlades 6 ärenden där stödrättigheter återfördes till nationella reserven eftersom de inte använts samt 9 ansökningar om stödrättigheter ur reserven.

Ämbetsverket handlägger ärenden angående växthusstöd, lagringsstöd, biodling samt mjölk- och tackvoter. År 2015 har ämbetsverket fattat beslut och gjort utbetalningar gällande 12 växthusstöd, 54 gällande lagringsstöd för trädgårdsprodukter, 12 gällande biodling.

År 2015 har djurövervakningar gjorts på 14 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 1 EU tackbidrag och 12 st. EU nötdjursstöd. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EU-nötdjursbidrag och EU-mjölkkobidrag, slaktbidrag samt nationella djurstöd som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. I samband med dessa djurövervakningar har även s.k. ID övervakning av djurens märkning och registrering gjorts.

Vid de 7 korsgranskningar av djurstöd som gjorts kontrollerades motstridigheter som framkommit när uppgifter i stödansökan jämförts med uppgifter i andra register.

	EU stöd	Nationella stöd	ID-övervakning	Korsgranskningar
Får	1	-	4	0
Nötkreatur	12	-	12	7
Övriga djur	1	1	-	-

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 32 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under 2015 gjordes arealkorskontroller på 97 gårdar.

Antalet kvalitetskontroller var 3.

Dessutom granskades lagringsstödet på 3 gårdar, växthusstödet på 1 gård samt biodlingsstödet på 1 gård.

Övervakning av de s.k. tvärvillkoren har medfört nya arbetsuppgifter och även mera arbete. Tvärvillkoren hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande tvärvillkoren är övervakning av god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av tvärvillkorsövervakningarna och sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningar 2015 gällande totalt 40 gårdar.

Enligt Landsbygdsverkets anvisning nr 4641/51/2014 om granskning av kommunernas handläggning av stödansökningar 2014 ska Statens ämbetsverk senast 30.3.2015 övervaka handläggningen av lantbruksstöd under 2014 i de 4 kommuner (Brändö, Mariehamn, Saltvik och Sottunga) som Landsbygdsverket valt ut.

I riket har övervakningsansvaret numera delats mellan närings-, trafik- och miljöcentralerna och Landsbygdsverket. Centralerna är ansvariga för att granskningarna utförs på deras eget verksamhetsområde, medan Landsbygdsverket är ansvarigt för granskningen av kommunernas administrations- och övervakningssystem. I landskapet Åland ansvarar Statens ämbetsverk för granskningarna i sin helhet. Dessa kommungranskningar utfördes i början av året. Kontrolluppgifterna registrerades direkt i stödtilämpningen.

EU:s jordbrukspolitik reformerades 2015 och årets stödansökningar gjordes enligt nytt och delvis oklart regelverk. Behovet av information både till jordbrukare, kommunernas lantbrukssekreterare och rådgivare var stort. Ämbetsverket ordnade totalt sex utbildningstillfällen. I januari hölls två informationstillfällen om EU-reformen. I mars hölls tillsammans med landskapsregeringen två informationstillfällen om naturbeten i det nya stödsystemet. I april hölls två utbildningar om stödreformen och årets ansökan.

Vid 2015 års stödansökan placerade sig Åland åter igen i toppen när det gäller andelen jordbrukare som ansökt om de arealbaserade stöden elektroniskt.

3.2.8. Övriga näringsärenden

Strategimål 1: Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Delmål 1: Under perioden genomförs årligen minst 4 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Delmål 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Delmål 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

En prisjämförelse gjordes 20.11.2015 beträffande priserna på vissa närproducerade livsmedel i de 6 största butikerna på Åland. Resultatet publicerades i massmedierna och på hemsidan. Dessutom gjordes prisjämförelser av bensin och diesel 19.11.2015 i Mariehamn, Finström och Jomala. Prisuppgifter på de åländska veterinärernas arvoden och avgifter insamlades under vecka 22. Svaren visade sig dock vara svåra att jämföra. Samtidigt inbegärdes uppgifter om hur prislistor visas i veterinärmottagningarna. Enligt vad ämbetsverket erfarit utgör prisjämförelser inte längre ett prioriterat område för Konkurrens- och konsumentverket eller regionförvaltningsverken. Inte heller Konsumentforskningscentralen bistod vid prisjämförelser.

Prismärkningen granskades i 62 företag. Prismärkningen av varor i skyltfönstren i centrala Mariehamn och Maxinge köpcentrum kontrollerades. Även restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas och torghandlarnas prismärkningar granskades.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades varvid 19 företag fick muntlig anmärkning.

Ämbetsverket deltog i fyra videokonferenser gällande konsumentärenden som anordnats av Konkurrens- och konsumentverket.

Strategimål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Delmål 1: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 41 st. företag (47 st. vågar, 34 st. bränslepumpar, 21 st. öl/cidermätare och 26 st. alkoholmått).

Strategimål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Delmål 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Delmål 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 15 april 2015 fakturerades 42 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Samtidigt begärdes årsrapport av 40 företag om försäljningen av dessa drycker under 2014.

Ämbetsverket beviljade 1 detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 22.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Genom en ändring i alkohollagen som trädde i kraft 1.1.2015 (FFS 152/2014) förbjöds reklam även för svaga alkoholdrycker på allmänna platser, trafikmedel och reklamtavlor. Med anledning av lagändringen har 5 företag uppmanats ändra sin utomhusreklam.

Ämbetsverkets representant deltog i Valviras skolningsdagar i Helsingfors och Tallinn 21-22.10.2015.

Angående konkurrensärenden hänvisas till avsnitt 3.2.11. och beträffande ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning till 3.2.13.

3.2.9. Fordonsbeskattningen

Strategimål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Delmål 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Delmål 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Delmål 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Genom en ändring (FFS 1065/2014) av fordonsskattelagen höjdes fordonsskattens grundskatt. Lagen trädde i kraft 1.1.2015. På grund av den 12 månader långa övergångstiden tillämpas höjningen på den fordonsskatt som tas ut för tiden fr.o.m.

1.1.2016. Fordonsskatten är dagsbaserad och uppbärs för en skatteperiod på 12 månader, varför de nya skattetabellerna har beaktats redan vid den skatt som har debiterats fr.o.m. 1.1.2015 för den tid som gäller efter 1.1.2016. På de debetsedlar som sändes ut efter 1.1.2015 angavs både de gamla skattebeloppen som gäller t.o.m. 31.12.2015 och de nya som gäller för tiden därefter. De ändrade skattetabellerna föranledde ändringar i fordonsbeskattningens datasystem. Skatteförhöjningen gäller alla registrerade person- och paketbilar, d.v.s. både de fordon som beskattas enligt koldioxidutsläpp och totalmassan.

En ny förhöjning gäller fr.o.m. 1.1.2017, vilket ska beaktas på de debetsedlar som sänds ut fr.o.m. 1.1.2016 (FFS 1482/2015).

Antalet debetsedlar under året var 43.360 (2014:41.965, 2013:40.923, 2012:40.198). I fordonsskatt inflöt 6.174.052,53 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor, 2014:5.721.248,93, 2013:5.616.986,92, 2012:4.805.244,93).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa var fortfarande på hög nivå. Antalet 2015 var 470 (2014:458, 2013:556, 2012:341).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

I år arrangerades de nordiska bilskattedagarna på Åland 19-20 maj, med Statens ämbetsverk som värd.

3.2.10. Ålandsdelegationen

Strategimål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Delmål 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Delmål 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Landshövdingen är delegationens ordförande och förvaltningschefen dess sekreterare.

Under 2015 har delegationen sammanträtt 12 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 84 landskapslagar, 2 överenskommelseförordningar samt 3 övriga utlåtanden. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 2.

3.2.11. Konkurrensärenden

Tidigare år har ämbetsverket ingått ett separat resultatavtal med Konkurrensverket. Något sådant avtal har inte ingåtts för 2015 med Konkurrens- och konsumentverket. I beskrivningen nedan följs texten i de tidigare resultatavtalen.

Ämbetsverket deltar i verkets konkurrensfrämjande uppgifter. I sin konkurrensfrämjande verksamhet betonar ämbetsverket frågor som rör förutsättningarna för marknadsanpassning av den offentliga produktionen. Målet är att de aktörer som verkar på marknaden och påverkar dess funktion skall känna till konkurrensreglerna och deras betydelse och i sina egna åtgärder och beslut förbinda sig att verka för en fungerande konkurrens.

Under året har inga nya konkurrensärenden inkommit. Under 2015 har ca 19 förfrågningar som berör konkurrensen besvarats.

För anordnande av informationsmöten är ämbetsverket beroende av bistånd från Konkurrensverket. Inga informationstillfällen anordnades under året.

Ämbetsverket utvecklar sin sakkunskap om handläggningen av konkurrensärenden genom att delta i utbildning om konkurrensrätt och -ekonomi. Ämbetsverket deltar i den gemensamma utbildning som Konkurrensverket ordnar på svenska och dessutom ordnar Konkurrensverket vid behov annan utbildning för regionförvaltningsverken, antingen i form av särskild utbildning för regionförvaltningsverken eller genom att inbjuda regionförvaltningsverken till Konkurrensverkets interna utbildningsdagar.

Ämbetsverkets representant deltog i Helsingfors i en skolningsdag, som konkurrens- och konsumentverket anordnade 23.11.2015.

3.2.12. Ordning och säkerhet

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggnad av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskotterat dessa utgifter.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojämna år landshövdingen.

Samrådsdelegationen sammanträdde 12.2.2015, varvid främst behandlades frågor i anslutning till den interna laglighetsövervakningen av Ålands polisväsende. Samrådsdelegationen sammanträdde även 26.11. efter att beredskapen också i Sverige höjts efter terrordåden i Paris 14.11.2015, som krävde 130 döda, för att stämma av ev. hotbilder som kan beröra Åland. Terrordåden aktualiserade åter frågan om säkerheten i hamnar och på fartyg, vilka i detta hänseende torde vara de största riskobjekten för Ålands del. En annan fråga är om sjöbevakningen i en överenskommelseförordning kunde beviljas utökade befogenheter att utföra polisiära uppgifter.

3.2.13. Övrigt

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarar regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde.

Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f. förnyades under 2007 att gälla för tidsperioden 16.3.2007 - 16.3.2008. Eftersom ingendera avtalsparten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare. Ämbetsverket vidareförmedlade det statliga anslaget för verksamheten till Folkhälsan på Åland.

Aktuell information om verksamheten erhöles vid skuldsaneringskommissionens möte 27.11.

Enligt lagen om medling vid brott och i vissa tvister (FFS 1015/2005) är regionförvaltningsverken skyldiga att ordna medlingsverksamhet så att tjänsterna är tillgängliga i hela landet. Uppdragsavtalet med stiftelsen Ålands fredsinstitut gällde för tidsperioden 1.8.2006 - 31.12.2007. Eftersom ingendera parten sagt upp avtalet har det fortsatt att gälla ett år i taget. Ämbetsverket vidareförmedlade det statliga anslaget för verksamheten 2015 till medlingsbyrå vid Ålands fredsinstitut, och godkände kostnaderna för 2014 enligt statsrådets förordning 1252/2010. Enligt det som anförs ovan upphör regionförvaltningsverkens ansvar 1.1.2016.

Aktuell information om medlingsverksamheten erhöles vid medlingskommissionens möte 25.11.

För första gången åtminstone under innevarande århundrade handhade ämbetsverket ett klagomål gällande socialvården. Enligt självstyrelselagen hör socialvården till landskapets behörighet, medan administrativa ingrepp i den personliga friheten utgör riksbehörighet.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under året mottogs totalt 500 skattebetalningar (2014:495, 2013:614).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Jord- och skogsbruksministeriet över ett förslag till förordning om identifiering av nötkreatur,
- till Finansministeriet över ett utkast till en statsrådsförordning om ändring av Statsrådets förordning om regionförvaltningsverken,
- Till Fimea över utkastet till en föreskrift om användningen av gemensam logotyp för apotekens webbtjänst,
- till Inrikesministeriet om den interna laglighetsövervakningen av Ålands polisväsende,
- till Finansministeriet över en regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av bilskattelagen och bilagan till fordonsskattelagen samt till riksdagens skattedelegation över ifrågavarande proposition (Rp 33/2015 rd),
- till Social- och hälsovårdsministeriet över ett utkast till lag om ändring av lagen om yrkesutbildade personer inom hälso- och sjukvården,
- till Social- och hälsovårdsministeriet över ett utkast till en förordning om ändring av statsrådets förordning om medling vid brott och i vissa tvister,
- till Finansministeriet över ett utkast till en statsrådsförordning om ändring av 12 och § 13 i statsrådets förordning om regionförvaltningsverken,
- till Jord- och skogsbruksministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lag om temporär ändring av lagen om nationella stöd till jordbruket och trädgårdsodlingen,
- till Jord- och skogsbruksministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av lagen om verkställighet av jordbruksstöd, lagen om nationella stöd till jordbruket och trädgårdsodlingen och 3 § i lagen om europeiska unionens direktstöd till jordbruket.

C. Magistratsärenden; resultatmål för 2015

3.2.14. Valärenden

Lagtings- och kommunalval förrättades i oktober 2015. Valdeltagandet steg på Åland efter minskningen 2011 och blev rekordstort i lagtingsvalet och det näst högsta genom tiderna i kommunalvalet. Totalt röstade 70,4 % i lagtingsvalet och 67,4 % i kommunalvalet. Riksdagsvalet hölls den 9 april 2015 med valdeltagandet 58 % vilket var 7 procentenheter högre än 2011. Inga ordinarie val hålls under 2016.

3.2.15. Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016-2018. Arbetet görs inom två

huvudgrupper; utvecklingsgruppen för servicetjänsterna för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt vittnestjänster, vigsel och registrering av partnerskap och utvecklingsgruppen för intressebevakningstjänster.

1. Befolkningsdatasystemet, personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

- Strategimål:* *Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.*
- Delmål 1: Personuppgifterna registreras på grund av pålitliga dokument.
Registreringsprocessen för utlänningar förenhetligas.
- Delmål 2: Rättelseyrkanden behandlas snabbt och smidigt.
- Delmål 3: Centralisering av ärenden och elektronisk hantering av ärenden utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Antalet invånare på Åland den sista december 2015 var 28.992. Av befolkningen var 10,1 % utländska medborgare (31.12.2014 9,65 %).

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en ny adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Magistratsenheten medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är nödvändigt för att få information om fastigheten och huset där person bor. Bland annat skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga, Kumlinge och Kökar har inte vägnamn i registret.

Flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen registreras på elektronisk väg. Antalet flyttningar var 782.

Totalantalet registreringar av in- och utflyttningar var 3.491.

Ämbetsverket behandlade 153 inflyttningar från andra länder.

Personnummer för tillfällig vistelse på Åland tilldelades 76 personer. Vid sidan av magistraterna har skatteförvaltningen och polisen parallell behörighet att dela ut personnummer till personer, som tillfälligt vistas i Finland.

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. Magistraterna behandlar i en gemensam utvecklingsgrupp ärenden, som gäller bland annat flyttningsanmälningar och registrering av personuppgifter. Målsättningen är att förenhetliga registreringspraxisen och -processen samt tolkningar av olika lagar. Det kan vara fråga om problemen angående stadigvarande boende i sommarstuga,

vilken är 900 gruppens anstalt, hur man säkerställer en persons identitet eller när en utländsk medborgare anses vara stadigvarande boende i Finland. Dessa är frågeställningar som även magistratsenheten ställs inför.

I befolkningsdatasystemet registrerades under år 2015 1.375 ändringar av personuppgifter. Därtill registrerar Ålands centralsjukhus födelser och församlingarna en del av befolkningsdataärendena t.ex. utträden ur/inträden i kyrkan, vigslar och namn för nyfödda barn.

Ämbetsverket behandlade 122 namnändringar. Av dem var 23 namnändringsansökningar. Behandlingstiden av ärenden (6-9 månader) är inte skäligen i de fall, när man skickar det till nämnden för namnändringen. I och med en lagändring som träder i kraft 1.1.2016 har reglerna för när man måste skicka ett ärende till nämnden för namnändringen lättats upp för att råda bot på den långa handläggningstiden.

Upptäckta fel har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Antalet olika korrigeringar var 2.286 (2014:2.352). Ämbetsverket har behandlat 9 rättelseansökningar.

Ändringar i byggnads- och lägenhetsdata görs i samråd med kommunerna. Under år 2015 gjorde ämbetsverket 1.559 ändringar i fastighets-, byggnads- och lägenhetsdata.

Lagändringen (145/2014) av lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster medförde ibruktageandet av permanent byggnadsbeteckning för byggnader införda i befolkningsdatasystemet. Befolkningsregistercentralen ska tilldela de byggnader vars uppgifter är registrerade i befolkningsdatasystemet en permanent byggnadsbeteckning före utgången av 2014. Ibruktageandet av den permanenta byggnadsbeteckningen är frivilligt för kommunerna. Samtidigt möjliggörs även för kommuner att avtala med Befolkningsregistercentralen om att kommunen som registeransvarig ska svara för att registeranteckningar om tillägg, ändringar eller rättelser som gäller uppgifter om byggprojekt, byggnader, lägenheter och lokaler inom kommunen görs i befolkningsdatasystemet. Kommunerna på Åland har inte ännu reviderat behandlingen av dessa ärenden. Kommunerna överförde största delen av byggnadsuppgifterna i befolkningsdatasystemet med hjälp av programmet Adam vilket dock lagts ner. I och med detta måste kommunerna skicka sina uppgifter till ämbetsverket för registrering vilket i betydande omfattning ökade arbetsmängden. BRC har därför gett tillfälligt tillstånd till flera kommuner vilket underlättat arbetsbördan för ämbetsverket. Mariehamns stad har ett eget program.

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (2005/57) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden. Ämbetsverket behandlade och registrerade under år 2015 följande ärenden: 58 äktenskapsförord och 5 anmälan enligt 135 § äktenskapslagen.

Ämbetsverket behandlade 164 erkännanden om faderskap. Antalet utländska faderskap ökar. Principerna för utredningen av utländska faderskap och dess fastställande

i Finland behandlas i utvecklingsgruppen. Den nya faderskapslagen (FFS 11/2015) träder i kraft 1.1.2016. Enligt lagen har bland annat förfarandet för erkännande av faderskap moderniserats på så sätt att det är möjligt att erkänna faderskapet före barnets födelse. Möjligheten kvarstår att göra faderskapsutredningen och erkännandet av faderskapet efter barnets födelse.

Ämbetsverket behandlade 169 ärenden gällande fastställande av delägaruppgifter i bouppteckning. Fastställandet är inte obligatoriskt. Ärenden har blivit svårare att avgöra eftersom antalet personer, som bor i utlandet är många och man inte kan få nödvändiga släktutredningar från utlandet. Utvecklingsgruppen har gett ut en anvisning gällande förfarandet.

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast bredvid havet. Antalet vigslar under år 2015 var 81.

Ämbetsverket registrerade 2 partnerskap under året.

Ämbetsverket behandlade 119 hindersprövningar.

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas utvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer.

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Strategimål: Tillgången till servicen tryggas.

Delmål: Kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även av notarius publicus kunder är allt större andel utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt.

Under år 2015 behandlades vid enheten för magistratsärenden 660 ärenden. Av dem var 182 apostille intyg. Ärenden behandlades inom två dagar. Antalet köpvittnesuppdrag var 7.

Ny lag om notarius publicus har stiftats och den trädde ikraft 1.1.2015. Enligt den nya lagen är endast därtill förordnande tjänstemän vid ämbetsverket notarius publicus i

landskapet Åland. Det tidigare undantaget då även landskapsåklagaren och landskapsfogden handhade notarius publicus tjänster upphör i och med den nya lagen. Också utreds möjligheterna att införa e-apostille. Magistraternas utvecklingsgrupp deltar i processen. Ytterligare utreds magistraternas praxis i dessa ärenden. Handbok för notarius publicus revideras.

5. Samfundsrättsliga tjänster

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen kommer magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre vara lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphör magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Strategimål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §). Statens rättshjälpsbyråer svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. På Åland finns en tjänst som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster. Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

Strategimål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.

- Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.
- Delmål 2: Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.
- Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2015 var 308. Antalet nya intressebevakningar var 50 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med socialmyndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2015 anlände 359 redovisningar. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 48) var 98 % granskade den 31.12.2015. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 61) var granskade.

Ämbetsverket hade 4 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten, samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg, är under utredning.

3.2.16. Samhällets informationsförsörjningstjänster

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register (bland annat BDS, HOLLE, handelsregistret, rösträttsdatasystemet, valdatasystemet), som ämbetsverket för är aktuellt och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning.

Ur registret över förmyndarskapsärenden utges bland annat intyg av vilka framgår om en intressebevakare har förordnats för en person.

Ur handels- och föreningsregistren utges utdrag, intyg och kopior samt handlingar med anknytning till dem.

Ytterligare utlämnas uppgifter ur registret över äktenskapsförordsärenden, gåvoärenden, vigselrätt samt ärenden som gäller samboförhållanden.

Antal av olika intyg och utdrag under år 2015 var följande:

Befolkningsdata:	utdrag/intyg/avtal	2.202	(2014:2.138)
	dataenheter	10.910	(2014: 6.890)
Förmyndarregister:	utdrag	94	(2014:166)
Handelsregister:	utdrag/kopior/intyg	130	(2014:233)
Föreningsregister:	utdrag/stadgar/intyg	21	(2014:17)

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder, hur man kan utveckla informationstjänstärrenden. Servicen kan t.ex. centraliseras till vissa magistrater, handläggningsmetoder kan enhetligas och innehållet av olika intyg och utdrag kunde utvecklas så, att de bättre motsvarar dagens behov.

ÖVRIGT

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande magistratsrelaterade betänkanden/förslag:

- till riksdagens förvaltningsutskott gällande Rp 6/2015 rd Regeringens proposition till riksdagen med förslag till lagar om ändring av vissa bestämmelser om magistraternas behörighet.

3.3. Funktionell effektivitet och utveckling

Hela ämbetsverket 2015

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 32.878,40 euro) för 2015 var 1.005.486,05 (se närmare under avsnitt 8). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (75.423,49) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 930.062,56 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (105.573,74) beaktas blir kostnaderna 1.035.636,30 euro.

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.035.636,30^1 : 17 = 60.919,78$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$17 \text{ årsverken} \times 1.827/\text{år} = 31.059$$

$$31.059 \times 78,1 \%^2 = 24.257 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.035.636}{24.257} = 42,69$$

Vid jämförelser med åren före 2014 bör beaktas att dessa uträkningar då endast gällde för administrativa avdelningen (exklusive magistratsavdelningen). Detta försvårar jämförelser. För 2013 presenterades båda uppgifterna.

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.194.631,02^3 : 17 = 70.272,41$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$17 \text{ årsverken} \times 1.827/\text{år} = 31.059$$

$$31.059 \times 78,1 \% = 24.257 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.194.631}{24.257} = 49,24$$

¹ Det som använts under 2015 ur 2015 och 2014 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och ersättningen till landskapsregeringen. Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

² Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

³ Till det utgiftsbaserade beloppet 1.035.636,30 tillägges inkomsterna 165.745,06, avskrivningarna 1.988,23 samt avdras förändringen i semesterlöneskulden -8.738,57.

Beräknade totalkostnader 2015 sektorsvis:

	Årsverken	Utgiftsbaserat	Kostnadsbaserat
Statsmaktens representant	1,00	60.920	70.272
Beredskapsärenden	0,30	18.276	21.082
Fordonsskatten	1,20	73.104	84.326
Lantbruksärenden	2,20	134.024	154.598
Fartygsregistret	0,15	9.138	10.541
Konsumentärenden	0,70	42.644	49.190
Konkurrensärenden	0,20	12.184	14.054
Alkoholärenden	0,25	15.230	17.568
Notarius publicus ^{x)}	0,35	21.322	24.595
Allmänna förvaltningsärenden ^{x)}	0,40	24.368	28.109
Ålandsdelegationen	0,50	30.460	35.136
Personalärenden/finansärenden	0,25	15.230	17.568
Ekonomiförvaltning ^{x)}	1,30	79.196	91.354
Intressebevakningstjänster ^{x)}	2,00	121.840	140.544
Personrättsliga tjänster ^{x)}	1,00	60.920	70.272
Familje- och arvsrättsliga tjänster ^{x)}	1,00	60.920	70.272
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner) ^{x)}	3,30	201.036	231.898

x) I motsats till tidigare år innehåller denna tabell uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden. De markerade uppgifterna har därför justerats eller lagts till.

Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Under 2015 gjordes inga direkta arbetstidsuppföljningar. Uppföljningar har gjorts under de senaste åren, och de har inte visat på stora variationer. Inga sådana ändringar i organisationen eller arbetsuppgifterna, som skulle inverka på resultaten har gjorts under 2015. Personalresurserna har varit desamma. I presentationerna har ämbetsverket därför utgått från resultaten från tidigare år.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnader 49,24 e i stället för 42,69 e. Sålunda räknad blir kostnader för t ex bfs-inspektioner överst i tabellen $8 \text{ h} \times 49,24 \text{ e} = 393,92 \text{ e}$ i stället för $8 \text{ h} \times 42,69 \text{ e} = 341,52 \text{ e}$.

Beloppen i tabellen nedan är beträffande lönsamheten för 2013 inte helt jämförbara med de senare åren. Den organisationsförändring som genomfördes 1.1.2014 innebar att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. Beräkningarna för 2013 i tabellen nedan gäller endast allmänna avdelningen, medan beräkningarna för 2014 och 2015 har uträknats enligt förhållandena för hela ämbetsverket. Vid behov är det dock möjligt att jämföra 2013 med 2014 och 2015 med beaktande av att kostnaden per timme för hela ämbetsverket 2013 var 44,72. Det gäller alltså då att använda beloppet 44,72 euro för 2013 i stället för 55,04 euro.

Prestation	Handläggningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2015	2014	2013	2015	2014	2013
Allmänna ärenden							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	4	3	0	341,52	333,92	0
Beslut/utlåtanden angående statsunderstöd	1	0	0	0	0	0	0
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäln./registreringar	2 ^{x)}	45	33	37	85,38	83,48	165,12
Utdrag/dokument	0,5	72	45	79	21,34	20,87	27,52
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	162	161	182	768,42	751,32	990,72
Utbetalningar	1	78	77	76	42,69	41,74	55,04
Kvotärenden/stödärenden	1	0	30	38	0	41,74	55,04
Besvär/rättelseyrkande	6	1	1	0	256,14	250,44	0
Korskontroller	2	104	168	111	85,38	83,48	110,08
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	2	2	2	683,04	667,84	880,64
Prismärkn.granskn.	3	62	53	58	128,07	125,22	165,12
Insp. av kröningen av mätinstrument	1	41	35	34	42,69	41,74	55,04
Alkoholförsäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	1	2	6	170,76	166,96	220,16
Alkoholgranskningar	4	22	15	20	170,76	166,96	220,16
Årsavgift för detaljhandelstillstånd	0,2	42	41	42	8,53	8,35	11,00
Gemenskapstillstånd	2	7	9	4	85,38	83,48	110,08
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtanden	1	48	42	37	42,69	41,74	55,04
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtanden	5	8	12	11	213,45	208,70	275,20
Deponeringsärenden	1,5 ^{x)}	24	17	14	64,03	62,61	165,12
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5 ^{x)}	5	10	3	64,03	62,61	165,12
Notarius publicusuppdrag	0,2	387	440	439	8,53	8,35	11,00

x) Handläggningstiden förkortades 2014 i jämförelse med tidigare år. Detta är ett resultat av den tidsuppföljning som utfördes 2014. Den förkortade handläggningstiden beror i allmänhet på att ärendena är bättre förberedda av sökanden eller så har handläggningen effektiviserats. Ändringarna försvårar jämförelser med tidigare år.

Prestation	Handläggningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2015	2014	2015	2015	2014	2013
Magistratsärenden							
Internordiska flyttningsanmälningar	0,5	782	822	790	21,34	20,87	27,52
Registreringar av utlänningar	0,5	153	158	164	21,34	20,87	27,52
Faderskapserkännanden	0,4	164	170	171	17,07	16,69	22,01
Bouppteckningar	1,0	169	103	115	42,69	41,74	55,04
Vigslar	0,5	81	46	79	21,34	20,87	27,52
Notarius publicusuppdrag	0,2	660	617	550	8,53	8,35	11,00

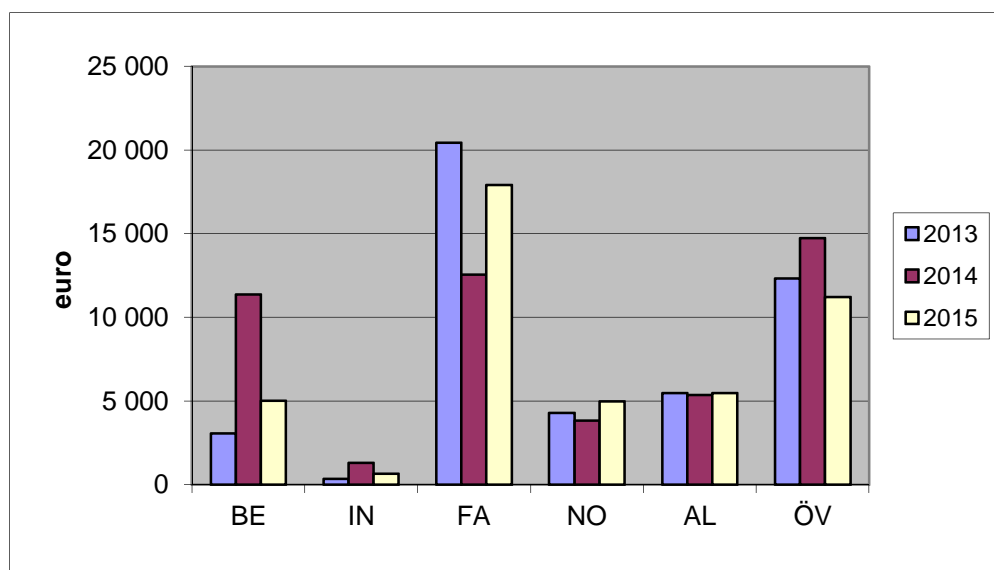
Avgiftsbelagd verksamhet:

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning enligt prestation framgår ur följande tabeller:

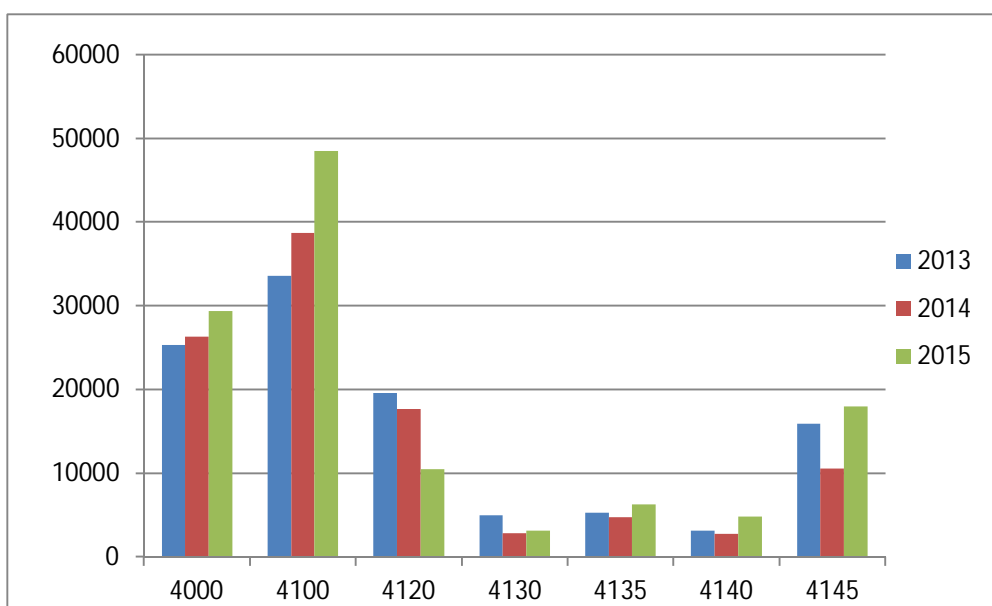
Inkomster för allmänna ärenden enligt prestation

		2013	2014	2015
Beslut	BE	3 052	11 375	5 015
Intyg	IN	327	1 296	633
Fartygsärenden	FA	20 441	12 530	17 915
Not. publicus	NO	4 271	3 834	4 984
Årsavgift detaljhandel	AL	5 450	5 340	5 460
Övriga inkomster	ÖV	12 324	14 740	11 205
Sammanlagt		45 863	49 115	45 212



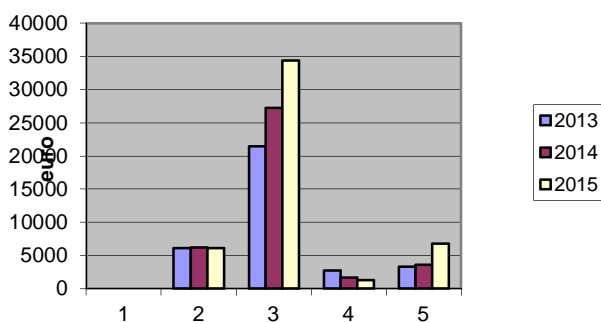
Inkomster för magistratsärenden enligt resultatområde:

Resultatområde	inkomster, euro			
	2013	2014	2015	
Informationstjänst	4000	25317	26291	29386
Förmyndarskap	4100	33582	38696	48520
PRS, Handels-o. fören. reg	4120	19571	17674	10462
Vigslar	4130	4921	2794	3137
Bestyrkandetjänster	4135	5250	4750	6253
Priv. rättsl. tjänster	4140	3 099	2735	4810
Familje-o. Arvsrättsl. tjänster	4145	15900	10545	17965
Sammanlagt	107 640	103484	120533	



Fördelning av förmyndarfunktionens inkomster:

Prestation	2013	2014	2015	
Utdrag	1	0	0	
Tillståndsbeslut	2	6070	6180	6092
Revision	3	21442	27256	34386
Förordnande	4	2730	1640	1274
Ansökan	5	3340	3620	6768
Sammanlagt	33 582	38 696	48 520	



4. Prestationer och kvalitetsstyrning

ANTAL PRESTATIONER

Inga direkta volymmål har uppställts för 2015. Ämbetsverkets verksamhet är till största delen beroende av efterfrågan på de tjänster som ämbetsverket producerar. I fråga om vissa uppgifter t.ex. antalet lantbruksinspektioner, fattas besluten dock av centrala myndigheter.

Dessutom fattar ämbetsverket beslut om sin verksamhet och antal ärenden inom vissa funktioner. Vissa volymmål har intagits i resultatavtalen.

A. Allmänna ärenden

Under året diariefördes 479 st. (2014:653, 2013:511, 2012:524) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 277 st. lantbruksärenden (2014:458, 2013:335, 2012:303). Antalet öppna ärenden från föregående år var 128. Under år 2015 slutfördes 393 av de under 2015 diarieförda ärendena och 119 ärenden från tidigare år.

De under 2015 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

	2015	2014	2013	2012
Landshövdingens ärenden	12	24	17	27
Lantbruk	277	458	335	303
Fordonsskatt	48	42	37	77
Beredskapsärenden	2	2	4	2
Konsument/konkurrensärenden	4	3	2	2
Alkoholärenden	1	2	7	0
Deponeringsärenden	24	17	14	29
Övriga justitieförvaltningsärenden	4	2	2	4
Gemenskapstillstånd	7	9	4	9
Vägförrättningar (förordnanden)	4	7	4	5
Samfällighetsärenden	5	10	3	5
Personaladministration	17	18	21	15
Finansärenden	19	15	16	16
Utlåtanden (A10)	8	12	11	9
Polisärenden	1	-	-	-
Hälsovårdsärenden/socialvård	1	-	1	-
Fartygsärenden	45	32	33	21

Sammandrag av de diarieförda ärendena:

Öppna ärenden 31.12.2014	128
Inkom under 2015	479
Slutbehandlades under 2015	512
Öppna ärenden 31.12.2015	95

För Ålandsdelegationens del diariefördes 87 (2014:39, 2013:71, 2012:55) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 387 st. (2014:440, 2013:439, 2012:369).

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag. Antalet skrivelser var 506 (2014:675, 2013:609, 2012:598).

B. Magistratsärenden

Under år 2015 diariefördes 665 ärenden i ämbetsverkets diarieföringssystem DÄR, Maisa (år 2014: 791, år 2013: 964,). Därtill har 181 förmynderskapsärenden diarieförts.

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Ärenden fördelade sig enligt följande:

Befolkningsdataärenden

<i>Personrättsliga tjänster:</i>	2015	2014	2013
Utredning av minderåriga barn	53	53	77
Internordiska flyttningsanmälningar	782	822	790
Registrering av utlänningar	153	158	164
Namnändringar	36	23	19
Beslut, utlåtanden	24	17	14
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>			
Äktenskapsförord	58	46	44
Avvittringsinstrument			
Anmälan, äktenskapsl. 135 §	5	2	6
Gåvoanmälan		1	
Faderskaps erkännanden	164	170	171
Bouppteckningar	169	103	115
<i>Vigsel och registrering av partnerskap:</i>			
Vigsel	81	46	79
Hindersprövningar	119	112	1132
<i>Vittnestjänster:</i>			
Notarius publicus/apostille	660	617	550
Köpvittne	7	3	15
<i>Samfundsrettsliga tjänster:</i>			
Anmälan till handelsregister	160	253	323
Anmälan till föreningsregister	32	23	21
<i>Intressebevakningstjänster:</i>			
Tillståndsärenden	34	31	37
Ansökan om intressebevakning	60	57	49
Redovisningar	359	365	385
Egendomsförteckningar	61	40	64
Intressebevakningsfullmakt	4	0	1
Andra ärenden	83	60	71
<i>Brev, ekonomiärenden:</i>	74	78	77

BETJÄNINGSFÖRMÅGA SAMT KVALITET PÅ PRESTATIONER

Resultatmål gällande service och kvalitet:

Handläggningstiden för ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Handläggningstiden får inte utan särskilda skäl överstiga 2 månader.

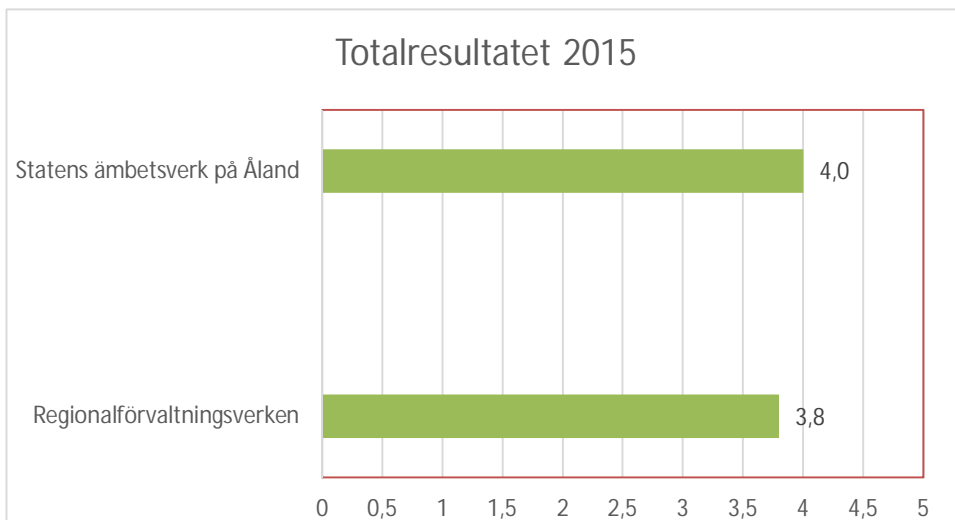
Antalet prestationer motsvarar efterfrågan.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.) och elektroniskt. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

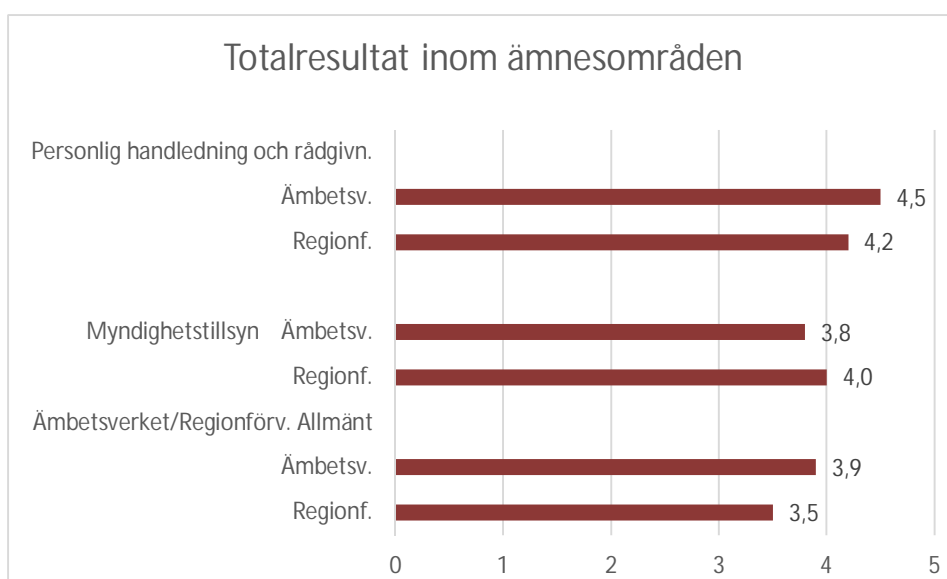
Det strategiska resultatavtalet förutsätter att handläggningstiden inte utan särskilda skäl får överstiga 2 månader. Av det som anförs ovan framgår att ämbetsverket uppnår detta. Förvaltningslagen förutsätter numera att det anges handläggningstider för de centrala prestationerna. Förfrågningar bland personalen har utvisat att 2 månader är en lämplig maximal tidsperiod sedan all utredning anlänt. De flesta ärendena handläggs betydligt snabbare, och för en del prestationer har snabbare handläggningstider angivits i resultatavtalet.

I samarbete med Owal Group Oy utförde statens ämbetsverk en kundundersökning och en intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Undersökningarna utfördes som elektroniska enkäter. I utformningen av frågeformuläret utnyttjades motsvarande enkäter som för regionförvaltningsverken, vilka anpassades för Statens ämbetsverk. Det är därför möjligt att jämföra resultaten för ämbetsverket med regionförvaltningsverken. Resultaten var i allmänhet litet bättre för ämbetsverkets del. Totalresultatet för båda undersökningarna var 4 på en 5-gradig skala. Antalet inkomna svar var dock rätt lågt, 41 svar för kundenkätens del och 44 för intressegruppsenkäten.

Resultaten sammanfattas i följande tabeller.



Medelvärden av svaren år 2015



Medelvärden av svaren inom ämnesområden.



De svarandes bedömning av kundorienteringen.

Landsbygdsverket utförde i januari en kvalitetskontroll av övervakningshandlingar om stöd som baserar sig på åkerareal. Utifrån Tikes urval valdes till kontrollen handlingar gällande fem gårdar, som ämbetsverket övervakat 2014. I den genomförda kvalitetskontrollen upptäckte landsbygdsverket inga större brister relaterade till övervakningen av stödvillkoren. Enligt kvalitetskontrollen hade övervakningarna i regel genomförts enligt förordningarna och anvisningarna.

Landsbygdsverkets interna revision utförde 11-12.6.2015 en granskning av administrations- och kontrollsystemen vid Statens ämbetsverk, och angav härvid vissa rekommendationer.

5. Resultatanalys och slutsatser

I det följande analyseras resultaten beträffande de allmänadministrativa och sektorvisa resultatmålen. Om resultatmålen och resultaten hänvisas i övrigt till avsnittet 3.2. strategiska resultat.

Enligt resultatavtalen utgör planeringsperioden 2012-2015. Med anledning av att denna period upphör 2015, beaktas utvecklingen under hela planeringsperioden i texten nedan. Resultatmålen beskrivs i avsnitt 3.2.

5.1. Servicen till allmänheten

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket främst per telefon eller genom besök, men även elektroniskt.

Avskaffandet av den gemensamma växeln för statens ämbetshus 31.5.2005 har i allmänhet inte medfört några större problem, eftersom ämbetsverket i stället tog i bruk en egen växel. Kundenservicen har i viss mån blivit smidigare eftersom kunderna nu direkt når ämbetsverket. Vid en genomgång 2010 konstaterades att det för närvarande inte finns behov av att förnya växeln, eftersom den uppfyller de krav som kundbetjäningen förutsätter.

Tillgängligheten till utrymmena i statens ämbetshus försvåras genom att vissa dörrar i ämbetshuset hålls låsta. Eftersom ämbetsverket önskar vara en kundvänlig myndighet hålls dörrarna till ämbetsverkets utrymmen öppna under den tid kundbetjäning ges.

Genom hemsidan, pressmeddelanden, intervjuer m.m. har allmänheten informerats om ämbetsverkets verksamhet. Hemsidan har förnyats.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.2. Ämbetsverket som bokföringsenhet

Enligt Finansministeriets beslut 29.6.2009 utgör Statens ämbetsverk på Åland en bokföringsenhet. Ämbetsverket utför härvid även utbetalningar till landskapet, vilket under 2015 skedde i enlighet med angivna tidsfrister. Ämbetsverket förskottrade även kostnaderna för rättsmedicinska undersökningar i enlighet med Inrikesministeriets anvisningar.

Ett nytt bokföringsprogram togs i bruk redan 2010, och programmet har uppdaterats.

Magistraternas nya kassaprogram har tagits i bruk, och fungerat tillfredsställande.

Ämbetsverket inför kontinuerligt uppgifter i NETRA.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultaten uppnåtts bra (vitsord 4 på skalan 1-5).

5.3. Intern förvaltning

Genom jämställdhetsplanen och därtill beskriven uppföljning eftersträvas en jämställd arbetsplats. Den genomförda uppföljningen har inte visat på betydelsefulla olikheter mellan könen. Jämställdheten uppföljs kontinuerligt. Det nya lönesystemet har inte ännu 2015 tillämpats fullt ut.

Företagshälsovården och de subventionerade motionsaktiviteterna har fortsatt.

Medarbetarsamtal och lönesamtal har hållits med personalen. Personalmöten har månatligen hållits.

Personalens deltagande i utbildningstillfällen har sporrats. Den mesta utbildningen sker numera i videokonferenser.

Årets studie- och rekreationsresa skedde till länsstyrelsen i Stockholms län.

Medarbetarindexet vid enkätundersökningen har varit högt. För 2015 visade medarbetarindexet 3,85 på en 5 gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (3) och nöjd (4). Se härom närmare under avsnitt 6.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.4. Statsmaktens representant

Den åländska självstyrelsen ger ämbetsverkets chef, landshövdingen på Åland en speciell ställning, som förutsätter speciella administrativa- och representationsuppdrag. Verksamheten har härvid varit intensiv. Landshövdingen har även aktivt lett samarbetet med de statliga myndigheterna på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.5. Befolkningsskydd och beredskapsärenden

En större beredskapsövning hölls på Åland 2-3.12.2014.

Skolningstillfällen har årligen anordnats m.u.a. 2015.

Samrådsdelegationen sammanträder årligen. Delegationen sammanträder vid behov, minst en gång årligen. Under 2015 hölls 2 möten.

Beredskapsinspektioner utfördes i fyra kommuner. Under perioden har 8 inspektioner gjorts, vilket överträffar resultatmålen.

Systemet med sändandet av nödmeddelanden i alla radiokanaler på Åland testades 3.6. och 8.9.

Under året utfördes strålningsmätningar och tester av alarmsignaler. Dessa verksamheter ska fortgå under de kommande åren.

Sammandrag för åren 2012 - 2015:

	2012	2013	2014	2015
Utbildningstillfällen	1	2	4	-
Beredskapsinspektioner	1	-	3	4
Samrådsdelegationens möten	1	1	1	2
Strålningsmätningar	2	2	2	2

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 4 på skalan 1-5).

5.6. Fartygsregistret

Ett nytt fartygsregistreringsprogram och nya blanketter togs i bruk.

Fartygsregistret uppdaterades kontinuerligt enligt anmälningar. Utdrag/intyg och certifikat utfärdades utan dröjsmål.

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2012	2013	2014	2015
Inteckningsärenden	9	17	15	17
Ändringsanmälningar	6	9	6	10
Nyregistreringar	6	5	7	10
Avregistreringar	1	6	5	8
Interimsnationalitetscertifikat	0	0	0	0
Intyg/utdrag/certifikat	60	79	45	72

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren ökat. Tendensen med utflaggningar har dock fortgått. Åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg har inte haft önskad effekt.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.7. Lantbruksärenden

Tidsfristerna för utbetalningar och övervakningar har hållits. Antalet övervakningar har genomförts i enlighet med målsättningen.

Antalet diarietförda lantbruksärenden minskade från 458 år 2014 till 277 år 2015.

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	2012	2013	2014	2015
Utbetalningar	79	76	77	78
Kvotärenden	40	38	30	0
Djurövervakningar	39	38	20	14
Arealövervakningar	38	41	34	32
Korskontroller	74	111	168	104
Kommunövervakningar	4	4	4	4
Diarietförda ärenden	303	335	458	277

Under 2013 utfördes nya flygfotograferingar av lantbruksmark på Åland. De gårdar där avvikelser från tidigare kartor observerats utvaldes av Landsbygdsverket för arealkontroller. På grund av detta var antalet diarietförda arealkorskontroller rekordstort under 2014.

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2015. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av landsbygdsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigad att göra tilläggsinspektioner.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.8. Övriga näringsärenden

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2012	2013	2014	2015
Prisjämförelser	2	2	2	2
Prismärkningsgranskningar	46	58	53	62
Granskning av mätinstrument	42	34	35	41
Inspektioner av detaljhandelstillstånd	21	20	15	22
Tillsynsavgifter	46	42	41	42
Detaljhandelstillstånd	0	6	2	1

Målsättningarna har uppnåtts, fränsett antalet prisjämförelser. Detta beror främst på att riksomfattande prisjämförelser enligt vad ämbetsverket känner till inte gjordes under året.

Ämbetsverket avser att fortsättningsvis utföra ovan nämnda uppgifter enligt samma volym som 2014. Antalet olika prestationer torde stå i relation till antalet företag på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

5.9. Fordonsbeskattningen

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	2012	2013	2014	2015
Antalet debiteringar	40.198	40.923	41.965	43.360
Influtet belopp	4.805.244,93	5.616.986,92	5.721.248,93	6.174.052,53

Höjningarna av fordonsskattens grunddel har medfört ökade skatteintäkter.

Då fordonsskatten stigit är det många som vill betala i rater, vilket innebär fler debetsedlar. Även inbetalningarna av fordonsskatten till Statens ämbetsverk har de senaste åren ökat i antal.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.10. Ålandsdelegationens sekretariat

Utlåtanden över landskapslagar avges i allmänhet i enlighet med resultatmålet inom 1 månad från det nödvändig utredning införskaffats. Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt.

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2012	2013	2014	2015
Landskapslagar	34	82	21	84
Överenskommelseförordningar	1	2	4	2
Andra utlåtanden	5	3	5	3
Finansärenden	3	4	4	2

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar. Flera större lagpaket har behandlats under året. Ämbetsverket uppskattar att antalet landskapslagar kommer att bibehållas på samma nivå som 2012.

Högsta domstolens utlåtanden över de landskapslagar som förts vidare till domstolen har under året följt de slutsatser Ålandsdelegationen förordat.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

5.11. Konkurrensärenden

Inget ärende utreddes under året. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

5.12. Magistratsärenden

Strategimål i befolkningsdataärenden/personrättsliga tjänster är att uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta och uppdaterade. Kvaliteten av uppgifterna borde bli bättre.

Ämbetsverket registrerar dagligen inkomna personärenden. i dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetsparterna eller med personen själv. I samband med fastställelse av

erkännande av faderskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Vårdnadstvis-terna förorsakar extra arbete. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skälig tid.

Ämbetsverket har en del kommuner och privata företag som kunder avseende informationstjänster. Servicen till kunderna fungerar bra.

Ämbetsverket anser att resultaten har uppnåtts bra.

Strategimål i intressebevakningstjänster är att servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig och behandlingstiden blir kortare.

Alla ansökningar angående förordnanden av intressebevakare har behandlats inom skälig tid. Läkarintyg är grunden till förordnandena.

Årsredovisningarna har behandlats i den takt de kommit till ämbetsverket. Man har dock följt klassificeringen av ärenden.

Ämbetsverket anser att resultaten har uppnåtts bra.

Strategimål i samfundsrättsliga tjänster är att kundbetjäningen sker sakkunnigt.

Strategimål i vittnestjänster är att tillgången till servicen tryggas.

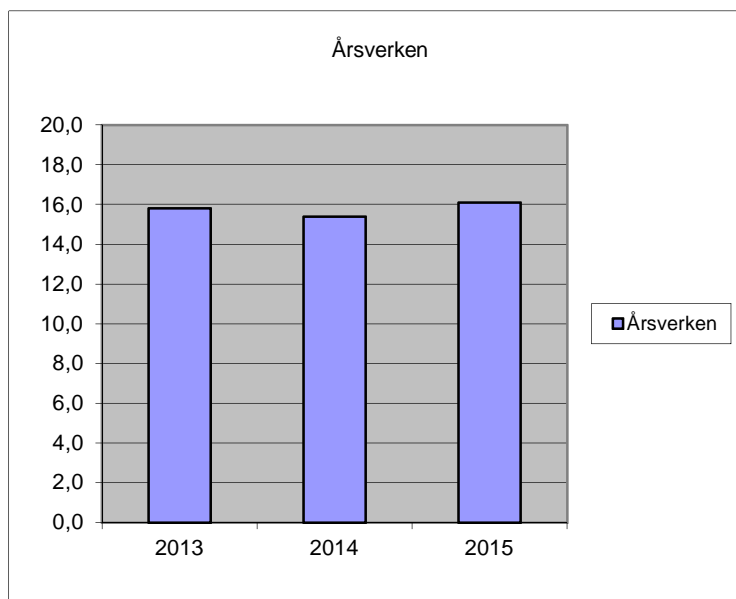
Notarius publicus ärenden har handlagts smidigt. Kunderna har fått intygen oftast under samma dag eller följande dag. Också den allmänna avdelningen utför notarius publicus ärenden.

Ämbetsverket anser att resultaten har nåtts utmärkt.

6. Hantering och utveckling av mänskliga resurser

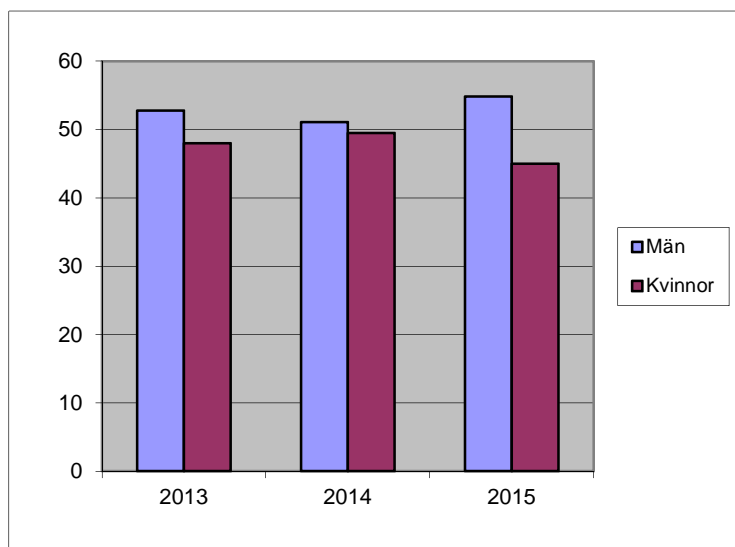
Tjänsten som expeditionsvakt har fortsatt varit vakant under 2015. Antalet tjänstemän är härvid 16 (fr.2016) av vilka 2 utgör deltidsanställningar. Antalet årsverken 2015 var 16,1 (2014:15,4, 2013:15,8). Andelen män var 43,8 % och andelen kvinnor 56,3 %.

Årsverken	2013	2014	2015
Årsverken	15,8	15,4	16,1



Antal årsverken 2013-2015

Medelålder	2013	2014	2015
Män	52,8	51,1	54,8
Kvinnor	48,0	49,5	45,0



Medelålder män/kvinnor 2013- 2015

En person är berättigad till ålderspension under de närmaste åren.

Av personalen har 35,3 % universitets- eller högre högskoleexamen och 64,7 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremierdagar) var 721 dagar (2014:651, 2013:681). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 128 (2014:73, 2013:220) dagar.

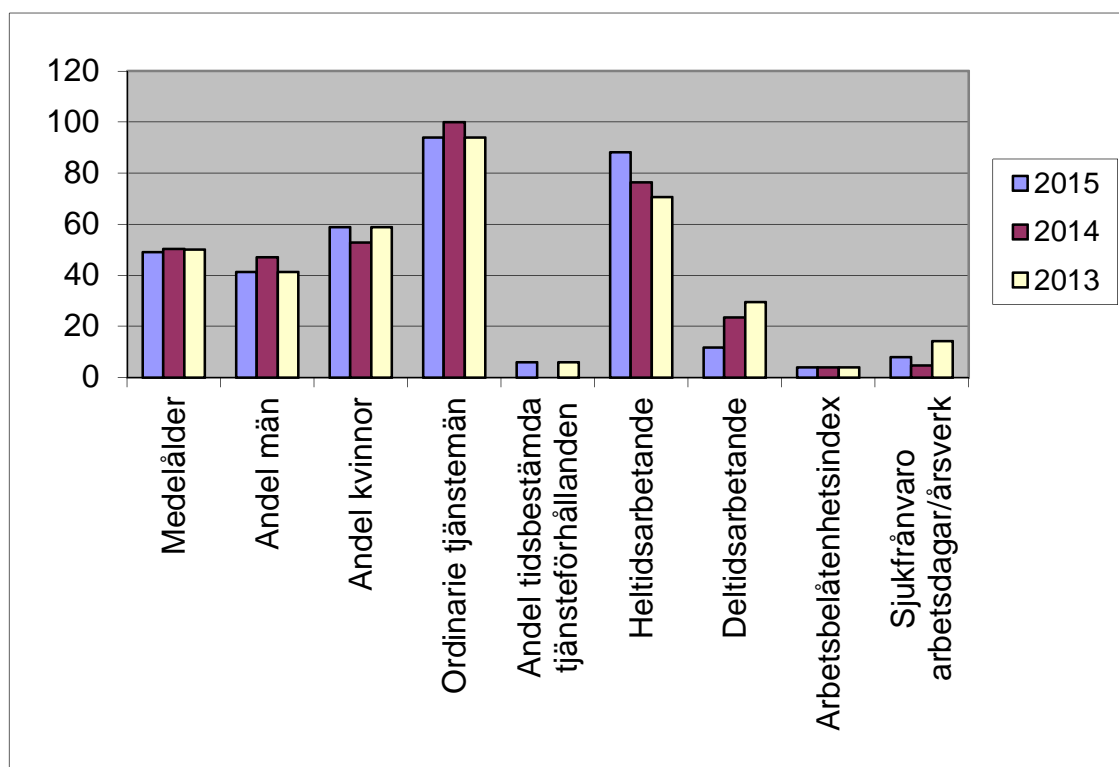
Ingen arbetsolycka inträffade under året.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 35 (2014:62, 2013:58). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 4 dagar eller 11,4 % (2014:22,6 %, 2013:24,1 %). Minskningen procentuellt kan härledas till förändring av fördelningen män/kvinnor. Skolningskostnadernas andel av arbetskraftskostnaderna var 0,7 % (2014:0,7 %, 2013:0,7 %).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,85 (2014:3,83, 2013:3,91) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

	2015	2014	2013
Medelålder	49,1	50,2	50,0
Andel män	41,2	47,1	41,2
Andel kvinnor	58,8	52,9	58,8
Ordinarie tjänstemän	94,1	100,0	94,1
Andel tidsbestämda tjänsteförhållanden	5,9	0	5,9
Heltidsarbetande	88,2	76,5	70,6
Deltidsarbetande	11,8	23,5	29,4
Arbetsbelåtenhetsindex	3,85	3,83	3,91
Sjukfrånvaro arbetsdagar/årsverk	7,9	4,7	14,1

Personalbokslutsuppgifter i tabellform



Närmare uppgifter om nyckeltal finns i personalbokslutet i bilaga 2.

Organisationsschemat framgår ur bilaga 1.

Eftersom de skolningstillfällen och rådplägningsdagar för statliga tjänstemän som arrangeras i riket i regel hålls på finska eftersträvar ämbetsverket att arrangera gemensamma skolningstillfällen med andra myndigheter och organisationer på Åland. Ämbetsverkets personal har även beretts möjligheter att delta i utbildningstillfällen arrangerade av utbildningsanstalter på Åland. En närmare beskrivning av de kurser personalen beretts tillfälle att delta i finns under punkt 3.2.3.

7. Bokslutskalkyler

Bokslutskalkyler

INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

	1.1.2015-31.12.2015		1.1.2014-31.12.2014	
Intäkter av verksamheten				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	165 757,65		151 965,47	
Övriga intäkter av verksamheten	<u>46 616,17</u>	212 373,82	<u>45 797,80</u>	197 763,27
Rörelsekostnader				
Material, tillbehör och varor	31 134,20		31 948,38	
Personalkostnader	918 943,85		926 647,87	
Hyror	164 271,60		162 718,48	
Köp av tjänster	81 391,38		83 991,26	
Övriga kostnader	12 050,10		14 017,10	
Avskrivningar	1 988,23		2 144,95	
Interna kostnader	<u></u>	<u>-1 209 779,36</u>	<u></u>	<u>-1 221 468,04</u>
Återstod I		-997 405,54		-1 023 704,77
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter		0,00		0,00
Finansiella räntekostnader		-269,55		-240,28
Extraordinära intäkter och kostnader				
Extraordinära intäkter		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>
Återstod II		-997 675,09		-1 023 945,05
Överföringsekonomiska intäkter och kostnader				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	268 080 711,14		237 587 141,24	
Överföringar till kommunerna	<u>199 357,24</u>	<u>-268 280 068,38</u>	<u>468 342,08</u>	<u>-238 055 483,32</u>
Återstod III		-269 277 743,47		-239 079 428,37
Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter				
Skatter och avgifter av skattenatur	6 174 052,53		5 721 248,93	
Övriga obligatoriska avgifter	15 279,38		15 997,28	
Uppburen mervärdeskatter	762,54		522,29	
Erlagda mervärdeskatter	<u>-60 380,47</u>	<u>6 129 713,98</u>	<u>-61 164,68</u>	<u>5 676 603,82</u>
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod		<u><u>-263 148 029,49</u></u>		<u><u>-233 402 824,55</u></u>

	31.12.2015	31.12.2014
AKTIVA		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR		
Immateriella tillgångar		
Immateriella rättigheter	1 925,85	1 925,85
Övriga utgifter med lång verkningstid	<u>1 925,85</u>	<u>1 925,85</u>
Materiella tillgångar		
Maskiner och anordningar	0,00	0,00
Inredning	4 304,92	6 293,15
Övriga materiella tillgångar	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Försäljningsfordringar	12 268,78	9 468,20
Resultatregleringar	27 227,30	36 720,92
Övriga kortfristiga fordringar	0,00	0,00
Utgivna förskott	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
	39 496,08	46 189,12
Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel		
Kassakonton	2 835,49	1 915,02
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	68 892,39	295 312,09
	<u>71 727,88</u>	<u>297 227,11</u>
AKTIVA SAMMANLAGT	<u><u>117 454,73</u></u>	<u><u>351 635,23</u></u>
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Statens kapital		
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31	-34 024,31
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-151 337,92	-164 349,53
Överföring av kapital	263 117 098,53	233 415 836,16
		-233 402
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	-263 148 029,49	824,55
	-216 293,19	-185 362,23
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt främmande kapital		
Främmande medel som lämnats i statens vård	68 892,39	295 312,09
Leverantörsskulder	7 857,36	13 010,49
Räkenskapsverkens interna redovisningar	17 403,54	16 320,00
Vidare överförbara poster	16 811,40	12 786,48
Resultatregleringar	222 379,28	193 488,54
Övriga kortfristiga skulder	403,95	6 079,86
	<u>333 747,92</u>	<u>536 997,46</u>
PASSIVA SAMMANLAGT	<u><u>117 454,73</u></u>	<u><u>351 635,23</u></u>

BUDGETENS UTFALLSKALKYL

1.1. - 31.12.2015

Budgetinkomstkonton	Bokslut	Budget	Bokslut	Bokslut-
	2014	2015	2015	budget
	euro	euro	euro	Större Mindre (-)

11. Skatter och inkomster av skattenatur

11.04.01 Mervärdesskatt	522,29	762,54	762,54	0,00
11.10.07 Fordonsskatt	5 721 248,93	6 174 052,53	6 174 052,53	0,00

12. Inkomster av blandad natur

12.30.42 Avgifter för jakt på hjordjur	0,00	0,00	0,00	0,00
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	15 997,28	15 279,38	15 279,38	0,00
12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur	0,00	1 060,62	1 060,62	0,00
12.39.04 Återtagande av utgiftsrester och reserverade anslag	41 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Inkomstpostkonton sammanlagt	46 737 768,50	6 191 155,07	6 191 155,07	0,00
-------------------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	-------------

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Budg- boksl	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen			Överfört till 2016
	2014	2015	2015	2015			Överförs från föreg. år	Till föfog. 2015	Användn. 2015(exkl. indrag.)	
	euro	euro	anv. 2015	överfört till 2016						

23. Statsrådets kansli

4.13.23.01.03 Löneutgifter nationell exp. EU	21 918,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
--	-----------	------	------	------	------	------	--	--	--	--

26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.

26.10.01.3 Omkostn., skolning (polisväsendet)	290 000,00	82 000,00	82 000,00	0,00	82 000,00	0,00				
---	------------	-----------	-----------	------	-----------	------	--	--	--	--

28. Finansministeriets förvaltningsomr.

28.01.29 Mervärdesskatteutgifter	61 164,68	60 380,47	60 380,47	0,00	60 380,47	0,00				
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1 035 000,00	1 040 000,00	839 098,87	200 901,13	1 040 000,00	0,00	199 265,58	1 239 265,58	1 038 364,45	200 901,13
28.40.02 Omkostn. (Magistrat.)	42 000,00	46 000,00	46 000,00	0,00	46 000,00	0,00				
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsanslag)	215 807 392,78	220 364 000,00	220 775 637,92	0,00	220 775 637,92	-411 637,92				
28.80.31 Skattegottgörelse (förslagsanslag)	5 278 521,00	7 000 000,00	6 987 664,00	0,00	6 987 664,00	12 336,00				
28.80.40 Återbär. av lotteriskatt till landsk.										

Åland (förslagsanslag)

4.14.28.80.32 Ålr, Extra anslag (3 år)	11 458 227,46	10 000 000,00	9 995 530,82	0,00	9 995 530,82	4 469,18				
	37 157 000,00	37 157 000,00	30 207 000,00	6 950 000,00	37 157 000,00	0,00	37 157 000,00	37 157 000,00	30 207 000,00	6 950 000,00

33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.

33.60.33.2 Medicinsk utbildning	51 612,00	122 321,24	122 321,24	0,00	122 321,24	0,00				
33.60.64 Ersättn. medling brottmål	30 829,00	31 036,00	24 820,63	6 215,37	31 036,00	0,00	6 215,37	37 251,37	31 036,00	6 215,37

Anslagskonton sammanlagt	271 233 665,82	276 297 570,45	269 140 453,95	7 157 116,50	276 297 570,45	0,00	37 362 480,95	38 433 516,95	31 276 400,45	7 157 116,50
---------------------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------	-------------	----------------------	----------------------	----------------------	---------------------

Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2015 jämfört med år 2014.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2015.

Ämbetsverket har även under år 2015 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Bud- get- bok- slut	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över-
	2014 Euro	2015 euro	2015, an- slag an- vändn.	2015, överfört till 2016	2015 euro		Överförts från föreg. år	Till förfogande 2015	Användn. 2015(exkl. indrag.)	fört Till 2016

26. Inrikesminis- teriets förvaltnings- område

26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet

Bruttoutg.	290 000,00	82 000,00	82 000,00	0,00	82 000,00					
Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Nettoutg.	290 000,00	82 000,00	82 000,00	0,00	82 000,00	0,00	0,00	82 000,00	82 000,00	0,00

28. Finansminis- teriets förvaltnings- område

28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)

Bruttoutg.	1145 000,0	1165 000,00	1004 843,93	-160 156,07	1 165 000,0				1204 109,51	
Bruttoink.	110 000,0	125 000,00	165 745,06	40 745,06	125 000,00				165 745,06	
Nettoutg.	1035 000,00	1040 000,00	839 098,87	-200 901,13	1040 000,00	0,00	199 265,58	1 239 265,58	1038 364,45	200 901,13

28.40.02 Omkostn. (magistratskostn.)

Bruttoutg.	42 000,00	46 000,00	46 000,00	0,00	46 000,00					
Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Nettoutg.	42 000,00	46 000,00	46 000,00	0,00	46 000,00	0,00	0,00	46 000,00	46 000,00	0,00

Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2015.

Bilaga 4: Indragna överförda anslag.

Ämbetsverket har inte dragit in några anslag under 2015.

Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.

Personalkostnader och naturaförmåner	1.1.2015- 31.12.2015 euro	1.1.2014- 31.12.2014 euro
Personalkostnader		
Löner och arvoden	768 538	732 392
Resultatbaserade poster	-	-
Förändring i semesterlöneskuld	-8739	37311
Lönekostnader		
Pensionskostnader	142 190	140 443
Övriga lönebikostnader	16 954	16 501
Sammanlagt	918 944	926 648
Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	259 590 -	253 070 -
Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	-	-
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>Avskrivningstid</u>
Immateriella tillgångar	
Immateriella rättigheter	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år
Materiella tillgångar	
Maskiner och anordningar	3-7 år
Inredning	10 år
Övriga materiella tillgångar	5 år

Ämbetsverket har ingen nationalförmögenhet.

Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.

Anläggningstillgångar

	Immateriella tillgångar (euro)		Sammanlagt
	Immateriella rättigheter	Övriga utgifter med lång verkningstid	
Anskaffningsutgift 1.1.2015	43693	96555	140248
Ökningar			
Minskningar			
Anskaffningsutgift 31.12.2015	43693	96555	140248
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2015	41768	96555	138323
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan			
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värde-minskningar			
Akkumulerade avskrivningar 31.12.2015	41768	96555	138323
Värdeuppskrivningar			
Bokföringsvärde 31.12.2015	1925	0	1925

	Materiella tillgångar (euro)		
	Maskiner, anordningar och inredning	Övriga materiella tillgångar	Sammanlagt
Anskaffningsutgift 1.1.2015	308365	2560	310925
Ökningar			
Minskningar			
Anskaffningsutgift 31.12.2015	308365	2560	310925
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2015	302072	2560	304632
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan	1988		1988
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar Räkenskapsperiodens värde-minskningar			
Akkumulerade avskrivningar 31.12.2015	304060	2560	306620
Värdeuppskrivningar			
Bokföringsvärde 31.12.2015	4305	0	4305

Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.

Finansiella intäkter	2015	2014	Förändring 2014-2015
Räntor på fordringar i euro	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	0,00	0,00
Finansiella intäkter sammanlagt	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader	2015	2014	Förändring 2014-2015
Räntor på skulder i euro	269,55	240,28	29,27
Finansiella kostnader sammanlagt	269,55	240,28	29,27
Netto	-269,55	-240,28	-29,27

Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
Finansiella poster bland aktiva							
Givna skuldebrevslån i euro							
Inköp av masskuldebrevslån i euro							
Övriga långfristiga placeringar i euro							
Lånefordringar i euro							
Övriga placeringar i euro							
Övriga placeringar i utländsk valuta							
Övriga kortfristiga placeringar i euro							
Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel							
				69 870,34			
Sammanlagt				69 870,34			69 870,34
Finansiella poster bland passiva							
Upptagna lån i euro							
Upptagna lån i utländsk valuta							
Lån från statliga fonder utanför budgeten							
Övriga långfristiga skulder							
Amorteringar som skall betalas följande							
räkenskapsperiod							
Kortfristiga lån i euro							
Kortfristiga lån i utländsk valuta							
Främmande medel som förvaltas av staten							
				68 892,39			
Sammanlagt				68 892,39			68 892,39

Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Bilaga 15: Förändringar i skulden.

Ämbetsverket har inte några skulder.

Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

Förbrukning av anslag, Ämbetsverket ((budgetmom. 28.40.01 (inkl. förmynd.enh.)) 1.1.2015-31.12.2015

Kostnadslag	14-anslag (€)	15-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	199 265	683 337	882 602
Fastighetskostnader		180 674	180 674
Resor		13 034	13 034
Övriga personalutg.		13 519	13 519
Representation		19 766	19 766
Kontorsutgifter		31 898	31 898
Adb-kostnader		17 032	17 032
Inventarier		249	249
Övriga utgifter		45 336	45 336
Utvecklingsprojekt		0	0
Inkomster		-165 745	-165 745
Sammanlagt		839 100	1 038 365

inkl. överf. ÅLr.
(32.878)

Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

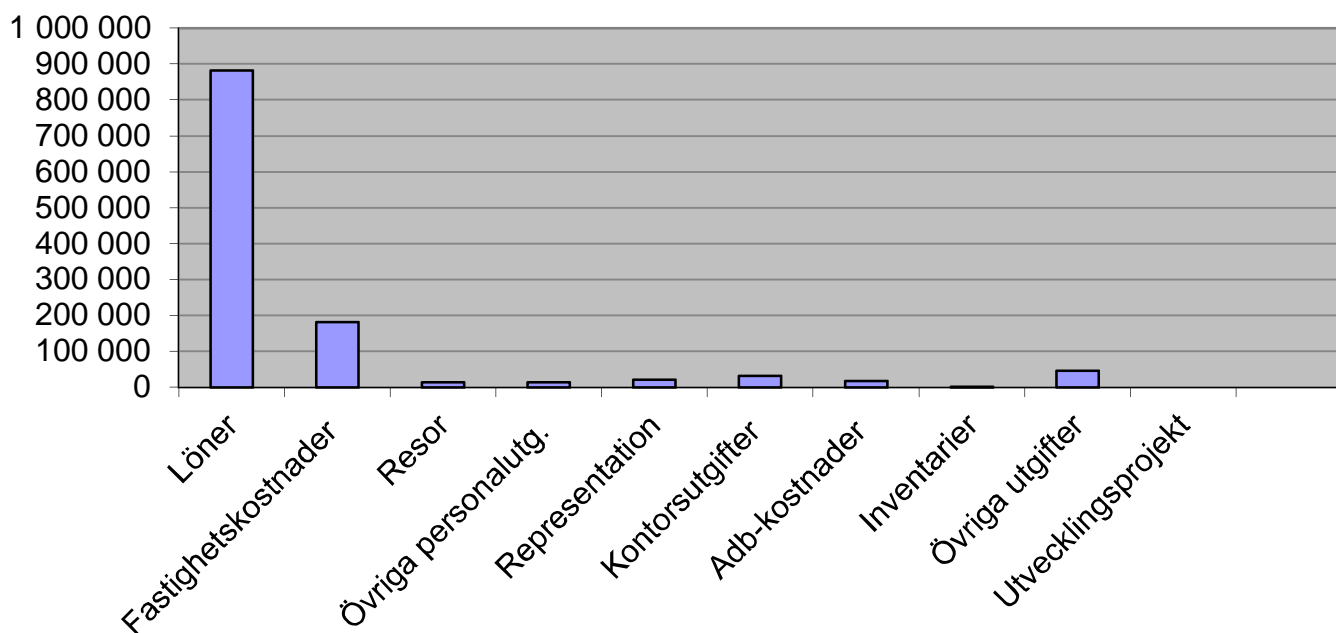
Utgifterna sammanlagt
(1.1.-31.12.2015)

1 204 110 euro

Nettoförbrukning (14- och 15-anslag)

1 038 365 euro

Ämbetsverkets kostnader 2015



8. Analys av bokslutet

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2015 var sammanlagt 1.040.000 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2015 uppgick till 32.878 euro.

Finansministeriet anslag för förmyndarverksamhetens utgifter (vilka tidigare år budgetterats under moment 28.40.02) ingår numera som en del av ovan nämnda budgetmoment (28.40.01). Däremot anslogs även för år 2015 en summa om 46.000 euro ur momentet 28.40.02 för att bestrida kostnader för konsumentrådgivning i landskapet Åland under verksamhetsåret.

Från 2014 till 2015 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 199.265,58 euro. Från 2015 till 2016 överfördes 200.901,13 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

Balansräkningens slutsumma var 117.454,73 euro (351.635,23 år 2015). Den lägre slutsumman kan härledas till en betydande minskning av de deponerade medlen.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 263.148.029,49 euro (233.402.824,55 år 2014) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden ökade alltså något jämfört med 2014.

A. Hela ämbetsverket

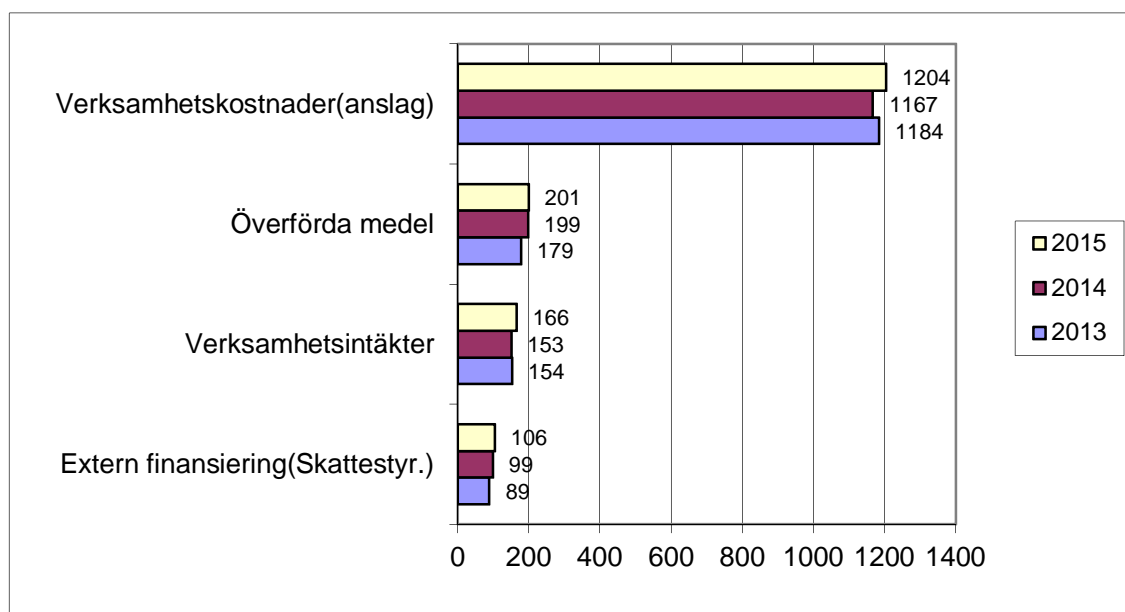
Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var något högre under år 2015 medan däremot verksamhetsintäkterna steg marginellt jämfört med 2014.

Under 2015 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslagen för 2015 och de 2014 överförda anslagen för sin verksamhet 1.204.109,51 euro. Av detta belopp erlades 32.878,40 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2015: 1.038.364,55 euro. Dessutom gjordes avskrivningar till beloppet 1.988,23 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2015 tog lönerna 882.600,31 euro i anspråk, fastighetsutgifterna 180.673,81 euro. I detta belopp ingår 75.423,49 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 107.956,99 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 165.745,06 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 13.034,25 euro, kansliutgifter 31.898,45 euro, ADB-kostnader 17.032,60 euro, representation 19.765,69 euro, övriga personalutgifter 13.519,19 euro, inventarier 249,30 euro, övriga utgifter 12.457,74 euro och utvecklingsprojekt 0 euro.

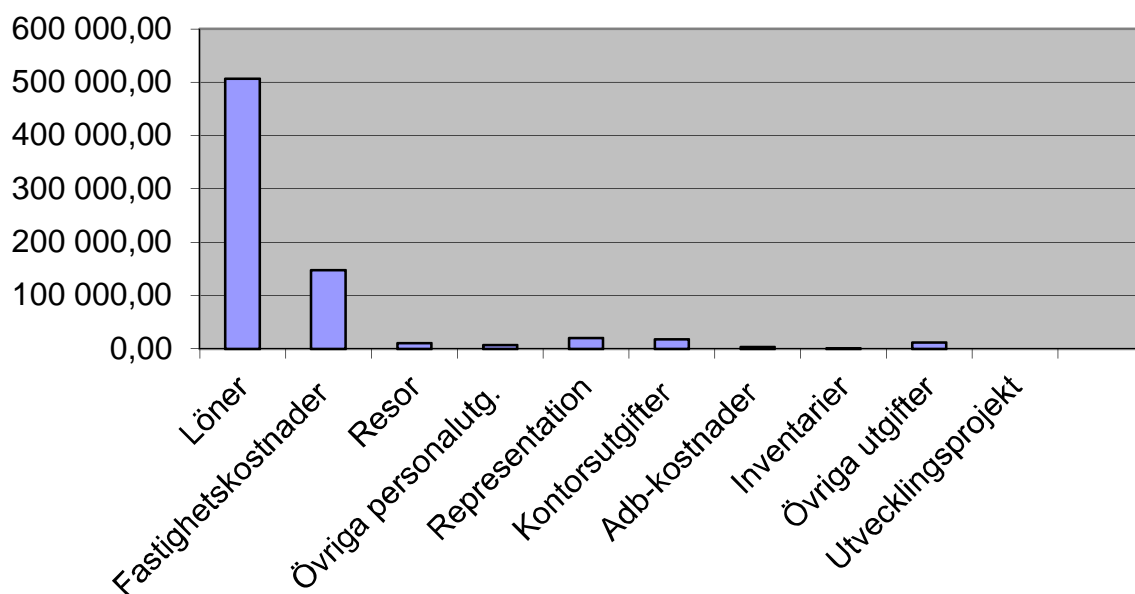
Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2013 – 2015 (1.000 euro):



Statens ämbetsverks utgifter 2012-2015:

	2015	2014	2013	2012
Lönekostnader	882.600	844.447	861.732	858.681
Fastighetskostnader	180.674	178.438	174.483	173.916
Resekostnader	13.034	13.491	12.518	13.084
Kansliutgifter	31.898	29.826	35.413	30.967
Övriga personalutgifter	13.519	14.843	17.131	15.674
ADB-kostnader	17.032	22.616	17.747	21.287
Inventarier	249	1.959	4.158	879
Övriga utgifter	12.458	13.114	10.268	10.202
Representation	19.766	18.355	19.084	15.218
Utvecklingsprojekt	-	-	1.260	4.282

Kostnader för allmänna ärenden 2015



För uppbörderna av fordonsskatten erlade skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 105.573,74 euro exkl. moms, (2014:99.280,31 ,2013:89.469,92), vilket användes för avlöandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 82.000 euro (2014:290.000, 2013:147.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33.2 utbetalade ämbetsverket 122.321,24 euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 237.758.832,74 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse och återbäring av lotteriskatt). (2014: 232.544.141,24, 2013: 229.486.231,91).

I övrigt hänvisas till bokslutskalkylerna.

B. Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 325.333,36 euro. Avskrivningarna utgjorde 921,43 euro.

Specifikation	14-anslag (€)	15-anslag (€)	Sammanl.
Löner	79 706	296 326	376 032
Fastighetskostn.		33 033	33 033
Resor		2 564	2 564
Övriga personalutg.		6 042	6 042
Kontorsutgifter		13 638	13 638
Adb-kostnader		13 959	13 959
Inventarier		0	0
Övriga utgifter		599	599
Inkomster		-119 693	-119 693
Köpvittnesarvoden		-840	-840
Sammanlagt	79 706	245 627	325 333

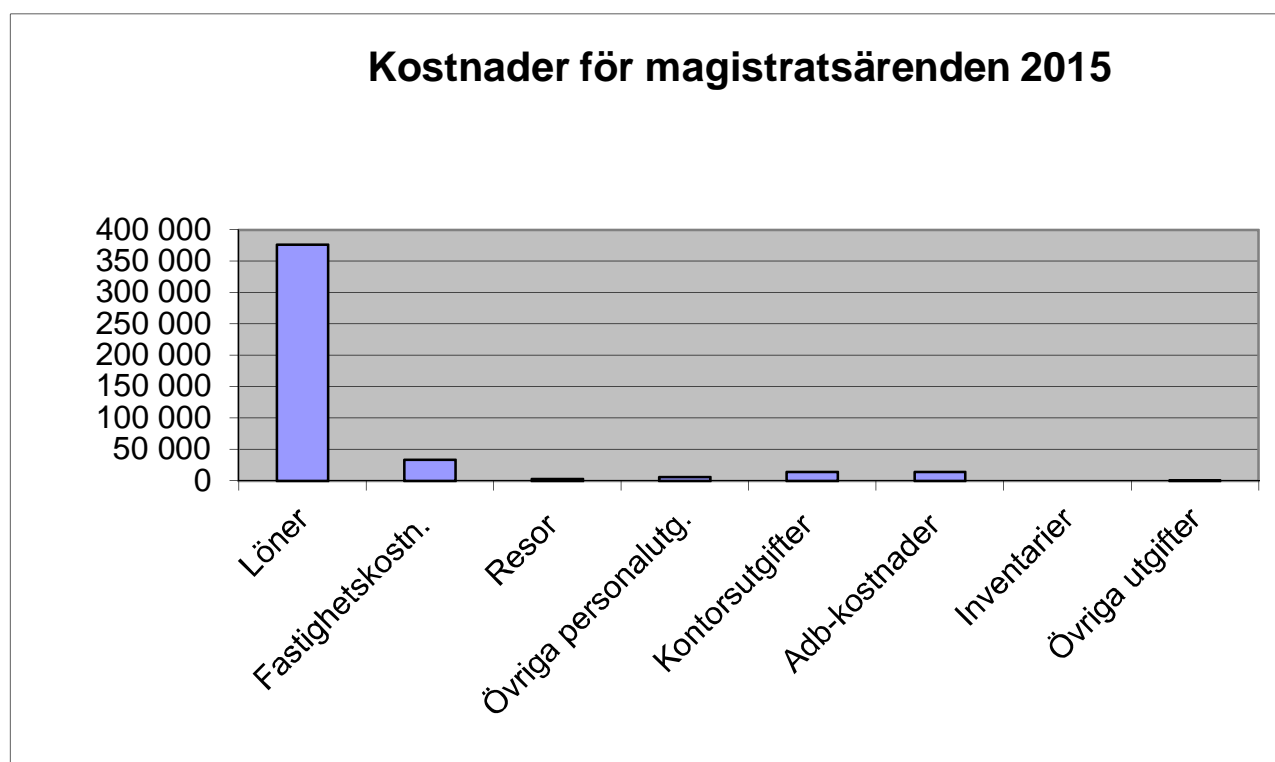
Verksamhetsmomenten är nettobudgeterade.

Utgifterna sammanlagt

445 866 euro

Nettoförbrukning (14- och 15-anslag)

325 333 euro



9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Under år 2015 har, liksom under tidigare år, läget beträffande den interna kontrollen utvärderats enligt det ramverk som ingår i finansministeriets rekommendation beträffande intern kontroll och riskhantering i statens ämbetsverk och inrättningar samt statliga fonder utanför budgeten i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Vid utvärderingen har även blanketten för utlåtande om den interna kontrollen beaktats. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid de revideringar av ämbetsverkets ekonomistadga som gjorts under de senaste åren har speciell uppmärksamhet fäst vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk (2015:5 dagar) och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket. Statens ämbetsverk fyllde i den analysram för den interna kontrollen som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Analysen gav dock inte några nya insikter.

Vid utvärderingen har följande brister konstaterats:

- ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
- ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
- den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
- brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
- rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats under 2015. En ny ekonomistadga antogs 1.9.2014. På grund av dessa åtgärder bedöms den tidigare angivna bristen gällande ämbetsverkets interna anvisningar inte längre så betydande att den nämns separat. Ämbetsverket ordnar egna skolningstillfällen. Personalens säkerhet har förbättrats genom alarmanordningar och avskärmning av utrymmen. Hela personalen erbjöds 2014 möjlighet att delta i en kurs om säkerhet på arbetsplatsen, och de flesta av dem som har kundbetjäning deltog. Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

10. Sammanfattning av oegentligheter

Inget att rapportera.

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.

11. Underskrifter

Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 29 februari 2016

L a n d s h ö v d i n g

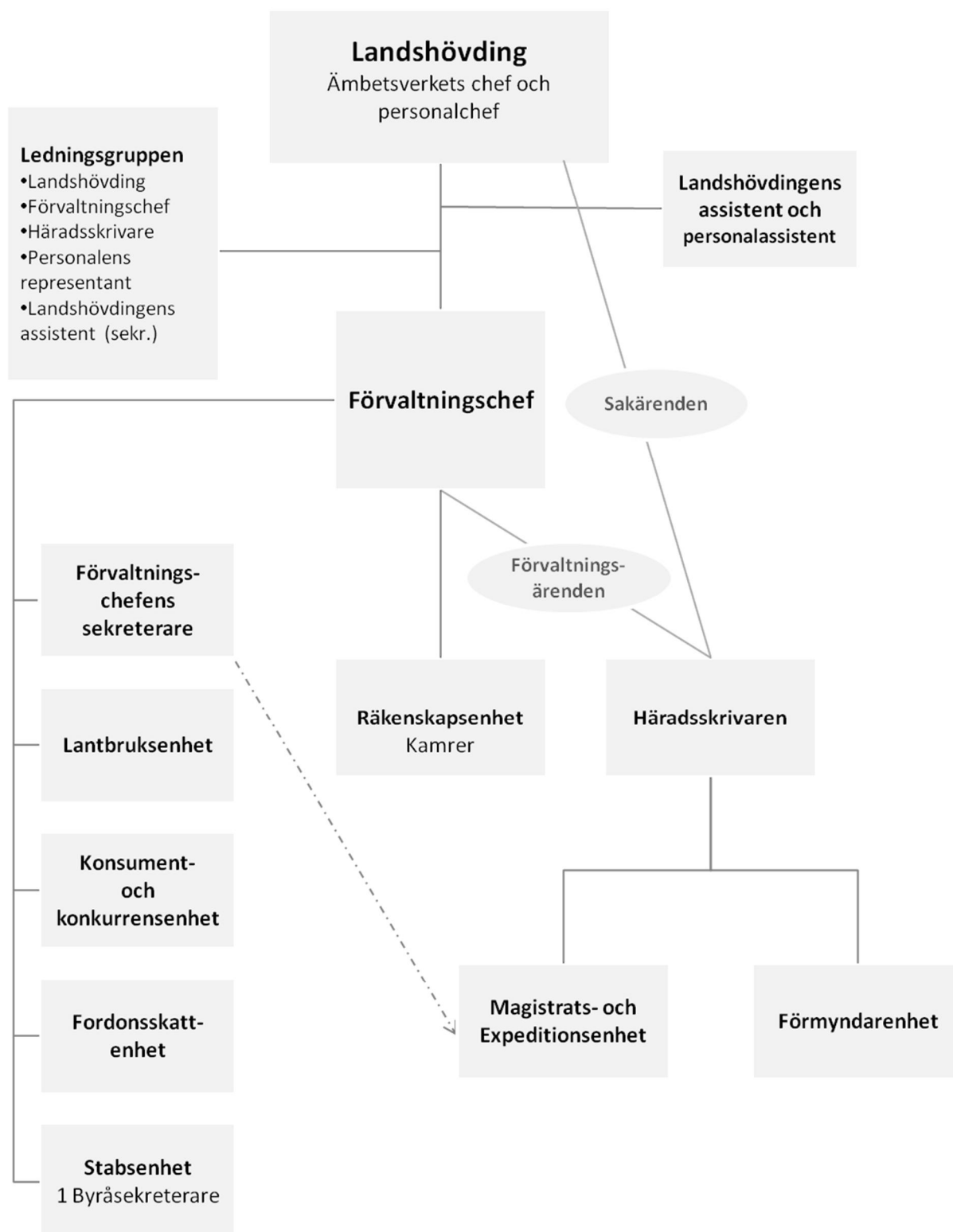
Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist



Statens ämbetsverk på Åland

PERSONALBOKSLUT FÖR ÅR 2015

Detta personalbokslut har utarbetats med beaktande i tillämpliga delar av finansministeriets anvisningar. På grund av ämbetsverkets litenhet ingår inte uppgifter om samtliga omständigheter som förutsätts i de riksomfattande anvisningarna. Numreringen överensstämmer med de riksomfattande anvisningarna. För underlättande av jämförelse anges motsvarande siffror för 2014 i tabellen till höger.

T 1. NUVARANDE PERSONALSTYRKA**Antalet anställda 2015**

	2015	2014
(2) Antalet anställda vid slutet av 2015	17	17
(3) Förändring i antalet anställda från slutet av föregående år 2014	0	0
(4) Antalet årsverken 2015	16,1	15,4
(5) Förändring i antalet årsverken från 2014 %	4,0	-2,5

Personalstrukturen vid slutet av 2015

(6) Andelen till ledningen hörande personer i % av personalen i slutet av 2015	17,6	17,6
(10) Andelen kvinnor i % av ledningen i slutet av 2015	33,3	0
(13) Andelen heltidsanställda i % av personalen i slutet av 2015	88,2	76,5
Män	100,0	100,0
Kvinnor	80,0	44,0
(15) Andelen tidsbestämda tjänsteförhållanden i % av personalen i slutet av 2015	5,9	0
Män	0	0
Kvinnor	10,0	0
(17) Andelen i tjänsteförhållanden varande i % av personalen	100,0	100,0
(18) Andelen män i % av personalen i slutet av 2015	41,2	47,1
(19) Andelen kvinnor i % av personalen i slutet av 2015	58,8	52,9
(20) Medelåldern i slutet av 2015, år:	49,1	50,2
Män	54,8	51,1
Kvinnor	45,0	49,5
(24) Andelen personer som avlagt högre högskole- eller universitetsexamen i % av personalen i slutet av 2015	35,3	35,3
Män	71,4	75
Kvinnor	10,0	0

Användningen av arbetstiden 2015

(26) Andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	78,1	79,1
Män	83,1	81,7
Kvinnor	73,5	76,9
(27) Regelbunden årsarbetstid / den tid då arbete utförts	1,28	1,26
Män	1,20	1,22
Kvinnor	1,36	1,30
(28) Andel till personalskolning använd arbetstid i % av den ordinarie arbetstiden	0,6	0,7
Män	1,0	1,1
Kvinnor	0,1	0,4

(29)	Årssemesterns andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	17,8	16,8
	Män	12,4	14,7
	Kvinnor	22,8	18,5
(30)	Sjukfrånvarons andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	3,2	1,9
	Män	2,8	0,9
	Kvinnor	3,5	2,7
(31)	Andelen frånvarotid p.g.a. olycksfall i % av den regelbundna årsarbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0
(32)	I pengar ersatt övertid i % av den regelbundna arbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Arbetskraftskostnaderna år 2015

(36)	De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönerna	39,6	39,1
(41)	Socialskyddskostnadernas andel i % av arbetskraftskostnaderna	16,9	17,3

T 3. PERSONALENS MOTIVATION, KUNNANDE OCH ARBETSFÖRMÅGA

Arbetsbelåtenhetsbarometer år 2015

(46)	Det totala medarbetarindexet, index, år 2015 (indexvärden 46-51: 1=dålig(mycket missnöjd), 2=försvarlig(missnöjd), 3=nöjaktig(ganska nöjd) 4=god(nöjd), 5=mycket god(mycket nöjd)	3,85	3,83
(47)	Belåtenhet med arbetets innehåll	3,96	3,87
(48)	Belåtenhet med ledningen	3,55	3,44
(49)	Belåtenhet med hur arbetsgemenskapen fungerar	3,65	3,64
(50)	Belåtenhet med stöd för utveckling	3,91	3,97
(51)	Belåtenhet med övr. saker inom organisationen(inkl. öppenhet/information)	3,75	3,73

Sjukskrivningar och olycksfall 2015

(52)	Sjukfrånvaron, arbetsdagar/årsverk	7,9	4,7
	Män	7,1	2,3
	Kvinnor	8,8	6,8
(53)	Antalet sjukfrånvarodagar/händelse	3,3	1,8
	Män	3,9	1,5
	Kvinnor	2,5	2,0
(54)	Frånvaro p.g.a. olycksfall arbetsdagar/årsverke	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Frekvensen sjukdomsfall 2015

(56)	Andelen 1 - 3 dagars sjukfrånvaron av alla sjukdomsfall	89,7	92,3
(58)	Antalet besök hos företagshälsovården p.g.a. sjukdom/årsverken	5,3	7,1

Cirkulation år 2015

(59)	Avgångscirkulation, andelen (%) personer som övergått i annan arbetsgivares tjänst under år 2015, av antal anställda vid slutet av 2014	5,9	5,9
(60)	Intern cirkulation, andelen (%) personer som övergått till andra uppgifter inom den egna organisationen, av antalet anställda i slutet av 2014	0	0
(61)	Antalet (%) personer som gått i pension (alla pensionsslag), av antalet anställda vid slutet av 2014	5,9	5,9
(62)	Naturlig avgång, andelen personer övergått i annan arbetsgivares tjänst, blivit pensionerade eller avlidit, av antal anställda vid slutet av 2014	11,8	11,8
(63)	Den totala avgången, andelen (%) personer som avgått från organisationens tjänst eller har tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2014	11,8	11,8
(64)	Ankomstcirkulation, andelen (%) personer som är nyanställda eller har återvänt från tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2014	11,8	5,9
(65)	Andelen (%) nyanställda som varit anställda mindre än ett år, av den fast anställda personalen vid slutet av år 2015	11,8	5,9
(66)	Genomsnittlig arbetserfarenhet (år) i den egna organisationen vid slutet av år 2015	14,3	15,0

Kompetens och kompetensutveckling 2015

(69)	Utbildningens omfattning, andelen(%)anställda som fått personalutbildning av antalet anställda vid slutet av år 2015	53,0	47,1
(70)	Utbildningens längd, arbetsdagar/utbildad	2,7	3,4
(71)	Utbildningsinsats, arbetsdagar/årsverke	1,5	1,8
(72)	Andelen (%) anställda som haft utvecklingssamtal av hela personalen	100,0	100,0

T 4. INVESTERINGAR I PERSONALEN 2015

Framjande och upprätthållandet av arbetsmotivationen

(76)	Investeringar gällande rekreations- verksamhet €/årsverke	47,89	122,17
	Män	47,89	122,17
	Kvinnor	47,89	122,17
(77)	Investeringar gällande utvecklandet av arbetsmiljön €/årsverke	15,56	79,65
	Män	15,56	79,65
	Kvinnor	15,56	79,65

Framjandet och upprätthållandet av arbetsförmågan

(78)	Kostnader för stödandet av motion, €/årsverke	101,29	89,63
	Män	72,28	80,63
	Kvinnor	128,33	91,15

Skolning och utvecklandet av annat kunnande

(79)	Skolningskostnader (inkl. lönerna under skolningsdagarna) €/årsverke	261,89	451,32
(80)	Ovannämnda skolningskostnaders andel i % av arbetskraftskostnaderna	0,4	0,8

Arbetshälsovården

(81)	Till den förebyggande hälsovården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	38,3	38,19
(82)	Till sjukvården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	421,22	421,32

T 5. SPORRANDE BELÖNINGAR ÅR 2015

(83)	Andelen (%) anställda som åtnjuter sporrande lönesystem av hela personalen	0	0
(84)	Andelen(%) anställda för vilka arbetets svårighetsgrad uppskattat av hela personalen	0	29,4
(85)	Andelen(%) anställda för vilka det personliga arbetsresultatet och yrkeskunskapen har värderats av hela personalen	100,0	100,0
(86)	Andelen (%) anställda som under år 2015 fått en personlig löneförhöjning på grund av krävande arbete eller löneklasslyft av hela personalen	0	5,9
(87)	Andelen (%) som har fått en personlig löneförhöjning år 2015, p.g.a. personligt arbetsresultat, yrkeskunskap eller andra personliga egenskaper av hela personalen	17,6	17,6
(88)	Det totala löneförhöjningsbeloppets (p 86 och 87) andel (%) av lönesumman år 2015 för personerna i fråga	2,9	3,1
(92)	Övertidsersättningarnas andel (%) av organisationens totala lönesumma år 2015	0	0

T 6. RESULTAT

Nyckeltal för ekonomin och övrig verksamhet 2015

(94)	Verksamhetsutgifterna/årsverke 2015	74 985,05	75 562,55
(97)	Priset för ett årsverke 2015 (arbetskostnaderna €/årsverke)	58 656,66	58 553,57

Mariehamn, den 29 februari 2016

Peter Lindbäck
Landshövding

Rainer Åkerblom
Förvaltningschef

Louise Enkvist
Häradsskrivare