



BOKSLUT 2 0 1 9

SAMT

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER

1. Inledning	3
1.1. Regionförvaltningen på Åland	3
1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna	4
2. Ledningens verksamhetsöversikt	5
3. Beskrivning av resultatet	6
3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)	6
3.2. Samhälleliga effektmål	7
3.2.1. Service till allmänheten	8
3.2.2. Statsmaktens representant	9
3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden	11
3.2.4. Fordonsbeskattningen	12
3.2.5. Ålandsdelegationen	14
Företag och näringar	15
3.2.6. Fartygsregistret	15
3.2.7. Lantbruksärenden	16
3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden	18
3.2.9. Ordning och säkerhet	20
3.2.10. Övrigt	21
3.2.11. Valärenden	22
3.2.12. Rättsskyddstjänster	22
3.2.13. Samhällets informationstjänster	27
3.3. Projekt för att uppnå resultat	28
4. Funktionell effektivitet och utveckling	29
5. Prestationer och kvalitetsstyrning	37
5.1. Antal prestationer	37
5.2. Mål för resultatet av verksamheten	40
6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser	41
7. Bokslutskalkyler	46
8. Analys av bokslutet	57
A. Hela ämbetsverket	57
B. Kostnaderna för allmänna ärenden	59
C. Kostnader för magistratsärenden	61
9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll	62
10. Sammanfattning av oegentligheter	63
11. Underskrifter	64

1. Inledning

1.1. Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten, som uppgift att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelselagen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framförallt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra statliga specialmyndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, och ämbetsverket fungerar också som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på magistraten ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Under år 2019 har ämbetsverket, inledningsvis förberett sig för och delvis deltagit i arbetet med den så kallade Sote-reformen, som förföll under vårvintern, samt därefter hållit sig informerad om den "ersättande" reform som den nuvarande regeringen bearbetar och planerar att genomföra, och vilken även den torde innebära en samtidig omstrukturering och en åtminstone partiell nedmontering av den tidigare genomförda regionförvaltningsreformen. Ämbetsverket har även i övrigt hållit sig uppdaterad vad avser andra nationella reformer som direkt eller indirekt kan komma att påverka och beröra myndighetens framtida arbete och organisation.

Statsförvaltningen på Åland består av, förutom statens regionala ämbetsverk, tretton statliga lokala myndigheter och verksamheter.

I judiciellt avseende utgör landskapet Åland en domkrets under Ålands tingsrätt och Ålands förvaltningsdomstol. Landskapsåklagarämbetets och landskapsfogdeämbetets verksamhetsområde omfattar likaså hela landskapet.

Antalet anställda inom den statliga offentliga sektorn på Åland uppgick per 31.12.2019 till 143 tjänstemän och andra anställda, i vilket antal inte har inräknats de 17 anställda som överfördes i och med bolagiseringen av Finavia till Finavia Abp, vilket bland annat innebär att antalet statsanställda på Åland har minskat med mer än 50 % under de senaste 20 åren.

Självstyrelselagstiftningen för Åland innebär att Åland som region intar en särställning inom Finland. Självstyrelsen omfattar bl.a. undervisning och kultur, hälso- och sjukvård, intern trafik, kommunalförvaltning, polisadministrationen, post, radio och television, miljövärd, sysselsättning och i huvudsak näringsverksamheten inklusive jordbruk och fiske. Lagstiftnings- och förvaltningsbehörigheten inom dessa områden utövas av Ålands lagting och Ålands landskapsregering.

Den 19 september 2013 tillsatte Statsrådet en parlamentariskt sammansatt kommitté för att utarbeta ett förslag till en reformering av självstyrelsesystemet. Kommittén lämnade sitt slutbetänkande 16.6.2017. Justitieministeriet beslöt därefter 14.12.2017 tillätta en arbetsgrupp på hög nivå, att utgående från kommittébetänkandet och inkomna remissyttranden, i form av en regeringens proposition, utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland. Arbetsgruppens mandatperiod löpte ut den sista mars 2018. Efter ett omfattande arbete på "regeringsnivå" beslöt regeringarna i Helsingfors och på Åland under senhösten 2019 att avbryta processen med en totalrevidering av självstyrelselagen för att istället koncentrera sig på en revidering av bestämmelserna om landskapets ekonomi, vilken reform har omfattats av riksdagen och Ålands lagting, och vilka reviderade bestämmelser är avsedda att träda ikraft 1.1.2021.

Kommunerna på Åland är till antalet 16, varav en stad, Mariehamn. Vissa i grunden kommunala uppgifter inom hälso- och sjukvården samt skolväsendet sköts på Åland av självstyrelseförvaltningen. För närvarande verkställs en omorganisering vad gäller ansvaret och huvudmannaskapet för stora delar av socialväsendet på Åland, som även det lyder under självstyrelsen och som i utgångspunkt är ett kommunalt ansvar. Även frågan om kommunindelningen och antalet kommuner har förväntats genomgå en reformering i stöd av de landskapslagar om kommunstrukturen och dess reformering som Ålands lagting antog 3.11.2018. Trots ett omfattande utredningsarbete inklusive ekonomiska analyser m.m. har inte några konkreta åtgärder vidtagits i detta avseende per 31.12.2019. Frågan om den framtida kommunindelningen är således fortsatt olöst, samtidigt som reformeringen av socialväsendet förväntas bli genomförd under år 2020.

Ålands invånarantal 31.12.2019 var 29.902, eller således 87 fler än föregående år, då antalet var 29.815 invånare.

1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna

Självstyrelsens offentliga budgetomslutning år 2019 var ca 382 miljoner euro, jämfört med ca 380 miljoner euro år 2018.

Avräkningsbeloppet ("klumpsumman") för år 2019 beräknas till ca 245 miljoner euro, jämfört med den fastställda avräkningen om 247 miljoner euro för år 2018. (För år 2020 har avräkningsbeloppet preliminärt beräknats till drygt 250 miljoner euro).

Den så kallade skattegottgörelsen ("flitpengen") uppgick till 7,3 miljoner euro för det sist "kända" och därmed utbetalda året 2018, jämfört med 11,7 för år 2017.

Därtill erlägger staten till självstyrelsen de på Åland uppburna lotteriskatterna, vilka på senare år uppgått till ca 12,5 miljoner euro.

För år 2019 uppgick kommunernas sammantagna budgeterade underskott till ca 1,9 miljoner euro, jämfört med drygt 3 miljoner euro år 2018.

Den genomsnittliga kommunalskatten på Åland uppgick till 17,38 % år 2019, jämfört med 17,51 % år 2018. (För år 2020 är den 17,44 %).

2. Ledningens verksamhetsöversikt

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörderna av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas samt magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges såsom regionförvaltningsverkens vision en hållbar tillväxt och välfärd med regionala starkheter.

Verksamhetsidén för statens regionförvaltning är att förverkliga regional jämställdhet genom att främja rättssäkerhet och säkerhet samt genom att utveckla och stödja ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar välfärd i samarbete med andra aktörer.

Värdegrunden för statens regionförvaltning är kundtillvändhet, rättvishet, ansvar, kompetens, samarbete och öppenhet.

3. Beskrivning av resultatet

3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

3.2. Samhälleliga effektmål

Resultatmålen och verksamheten

Enligt regionförvaltningsverkens och närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument 2016-2019 var regionförvaltningsverkens och NTM-centralernas strategiska tyngdpunkter och gemensamma handlingsätt:



Dessa strategiska tyngdpunkter och handlingsätt har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan. Effektmålen beskrivs enligt uppdelningen i människor och samfund samt företag och näringar. Ärenden gällande miljö- och naturresurser hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Nedan behandlats avsnittet "2. Samhälleliga effektmål" i resultatresultatet samt hur resultatmålen uppnåtts under året. Följande avsnitt i resultatavtalet behandlas i nedan nämnda avsnitt.

- "Mål för resultatet av verksamheten" under avsnitt 5.2.
- "Mål för hantering och utvecklande av personalresurser" under avsnitt 6.
- "Projekt för att uppnå resultat" under avsnitt 3.3.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2019 i allt väsentligt torde ha uppnåtts.

3.2.1. Service till allmänheten

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningsdel gäller telefon- och besökstiderna 09.00 – 15.00.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen suomi.fi har fortgått.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2019 beträffande januari-december månader, landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2017 samt tillägg till avräkningsbeloppet för 2018.

Ämbetsverket vidareförmedlade 12.583.017,60 euro till landskapet såsom återbäring av intäkterna från lotteriskatten för 2018.

Statens ämbetsverk erlade 32.121,16 euro ur ramanslaget för 2019 till Ålands landskapsregering för kostnader 2018 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7-31.12.2018 samt 1.1-30.6.2019.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 2.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskottat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Resultatanalys

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.2. Statsmaktens representant

Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket, under ledning av landshövdingen, ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens ledande företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, och dels statsmakten i frågor som direkt och indirekt rör relationerna mellan riket och landskapet.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet. Landshövdingen har också stått till förfogande som självstyrelsejuridiskt sakkunnig, bland annat i fråga om reformeringen av självstyrelselagen för Åland. Därtill fungerar landshövdingen som ordförande för Ålandsdelegationen, som förutom lagstiftningskontrollen handlägger också andra självstyrelsejuridiska frågor.

Landshövdingen deltog vid republikens presidents årliga besök på Åland 13.8.2019.

Landshövdingen har vidare – i återkommande sammanhang - deltagit vid besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl. som besökt Åland.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Det påtagna resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är en fortsatt omöjlig uppgift. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modern myndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet, snarare tvärtom. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Det genomförda ombyggnads- och renoveringsprojektet av Statens ämbetshus på Åland förstärkte ytterligare "separationen" mellan de statliga verksamheterna på Åland och därmed också Statens ämbetsverks förutsättningar att samordna och koordinera den statliga "familjen" i landskapet.

Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden

<i>Effekt mål:</i>	<i>Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.</i>
Mätare:	Utbildningstillfällen anordnas årligen.
Mätare:	Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.
Mätare:	Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Vid årsskiftet drabbades Åland av den kraftigaste storm som veterligen drabbat Finland. Det ledde till att stora delar av Åland blev strömlöst. Vissa områden var strömlösa ännu efter 10 dygn, även långvariga avbrott i telefon- och dataförbindelserna var vanliga. Det fanns nedfallna träd överallt. Ämbetsverket var företrätt både i den stab som samman kallades för att leda räddnings- och röjningsåtgärderna och den av landskapsregeringen tillsatta arbetsgruppen för att rapportera och bedöma de operativa insatserna, myndigheternas stabsarbete och kommunikationen till allmänheten i samband med stormen Alfrida. Åland fick genom stormen uppleva en verklig störningssituation, som man genom kurser och övningar hade uppnått en viss beredskap att hantera. Samrådsdelegationen för beredskapsärenden sammanträdde 2.1.2019 för att utvärdera läget. Efter stormen har ämbetsverket medverkat i sammanställningen av publikationen "Om krisen kommer", som utdelades till alla hushåll, samt i utvecklandet av webbplatsen Kris.ax.

I samband med skyddspolisens besök på Åland 8.1. anordnade samrådsdelegationen ett informationstillfälle om hybridhot.

Ämbetsverket medverkade i en epidemiövning gällande vattenförsörjningen, som försörjningsberedskapscentralen anordnade på Åland 28.5.

I samarbete med Räddningsinstitutet anordnade samrådsdelegationen för beredskapsärenden ett seminarium om strålningsfarsituationer i Mariehamn 5.9.2019 med 40 deltagare.

En egen beredskapsövning arrangerades för Åland 23-24.10. (36 timmar i ett sträck) i anslutning till kärnenergiövningsövning Havsörn 2019 i Uppsala län.

Vid sammanträdena 23.5. och 29.8. behandlade samrådsdelegationen främst framtiden för dieselkraftverket G1 och oljecisternen för försörjning av nödelektricitet.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2018. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen,

social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Vid ett möte 12.12.2019 med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland erhöles information om aktuella händelser och aktuella projekt.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11.2. och 18.9. Den 18.9. testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

Strålningsmätningar utfördes i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 4.6. samt 30.10. och 31.10. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Resultatanalys

	2017	2018	2019
Utbildningstillfällen/övningar	2	3	4
Beredskapsinspektioner	2	0	-
Samrådsdelegationens möten	1	1	3
Strålningsmätningar	2	2	3

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.4. Fordonsbeskattningen

Effekt mål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar.

Genom lagen om ändring av 10 § i och bilagan till fordonsskattelagen (FFS 571/2018) fogades till bilagan en ny skattetabell, som ska tillämpas på de person- och arbetsbilar vilkas specifika koldioxidutsläpp angivits enligt den nya WLTP-mätmetoden. Genom lagen om ändring av bilagan till fordonsskattelagen (FFS 1071/2018) ändrades skattebeloppen i bilagorna 1 och 1A i fordonsskattelagen. Detta innebär att grundskatten sänks enligt utsläppsvärdena för de fordons del vilkas koldioxidutsläpp understiger 200 gram. Dessa lagändringar trädde i kraft 1.1.2019 och gäller den fordonsskatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2020. Dessa lagändringar föranledde mycket merarbete.

Antalet debetsedlar under året var 47.670. I fordonsskatt inflöt 7.914.704,18 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa sjönk något jämfört med tidigare år och uppgick 2019 till 408 (2018:465, 2017:533).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	2017	2018	2019
Antalet debiteringar	46.077	46.714	47.670
Influtet belopp	7.822.761,65	7.911.070,02	7.914.704,18

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.5. Ålandsdelegationen

Effekt mål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avgives inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Landshövdingen är delegationens ordförande och förvaltningschefen dess sekreterare.

Under 2019 har delegationen sammanträtt 11 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 71 landskapslagar, 3 överenskommelseförordningar samt 1 övrigt utlåtande. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 4.

Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2017	2018	2019
Landskapslagar	101	54	71
Överenskommelseförordningar	3	2	3
Andra utlåtanden	4	2	1
Finansärenden	4	5	4

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar. Ämbetsverket uppskattar att antalet landskapslagar kommer att bibehållas på samma nivå som 2019.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

Företag och näringar

3.2.6. Fartygsregistret

Effekt mål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar. Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2019 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 30 st. Antalet utdrag/intyg/certifikat var 40 (inklusive historikdokument).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets dataprogram (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för inteckningar i bruk.

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2017	2018	2019
Inteckningsärenden	12	16	15
Ändringsanmälningar	12	6	5
Nyregistreringar	5	6	6
Avregistreringar	8	4	1
Interimsnationalitetscertifikat	1	0	1
Handelsfartygsförteckningen	-	-	2
Intyg/utdrag/certifikat	46	73	40

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått. Åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg har inte haft önskad effekt.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.7. Lantbruksärenden

<i>Effektmål:</i>	<i>På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.</i>
Mätare 1:	Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.
Mätare 2:	Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.
Mätare 3:	Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen är 2019 ett år mitt i en pågående programperiod och utan stora förändringar. Den senaste genomgripande reformen av EU jordbrukspolitik genomfördes 2015 och reformens påverkan på ämbetsverkets verksamhet har stabiliserats. De nya datasystem som tagits i bruk de senaste åren fungerar numera utan problem. Utvecklandet av och förnyande av datasystemen fortgår. Målsättningen är att man övergår till mobila programlösningar och fäldatorer typ 'tablet PC' vid övervakningar och gårdsbesök.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i maj tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informationstillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

År 2019 har djurövervakningar gjorts på 14 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 4 EU tackbidrag och 8 st. EU nötdjursbidrag samt 2 gårdar bara ID-övervakning. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EU-nötdjursbidrag och EU-mjölkbidrag samt slaktbidrag som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. I samband med dessa djurövervakningar har även s.k. ID övervakning av djurens märkning och registrering gjorts. Antalet korskontroller gällande djur var 1 st.

	EU stöd	ID-övervakning
Får	4	5
Nötkreatur	8	9

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 29 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under hösten 2019 gjordes arealkorskontroller på 6 gårdar.

Antalet kvalitetskontroller var 3.

År 2019 övervakades lagringsstödet för trädgårdsprodukter på 2 gårdar. Vid den övervakningen kontrolleras att de lagringsvolymerna av frilandsgroönaker som jordbrukaren anmält i sin stödansökan överensstämmer med den verkliga lagersituationen, lagerbokföring samt att lagret uppfyller de tekniska krav som ställs. Under året övervakades växtusstöd på 1 gård. Vid den övervakningen kontrolleras att uppgifterna i ansökan motsvara de verkliga odlingsarealerna och -grödorna samt att växthusen uppfyller de tekniska krav som ställs.

Övervakning av de s.k. tvärvillkoren har medfört nya arbetsuppgifter och även mera arbete. Tvärvillkoren hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande tvärvillkoren är övervakning av god jordbruks hävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av tvärvillkorsövervakningarna och sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningar 2018 gällande totalt 26 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2018 totalt 55 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 9 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 12 odlare,
- lagringsstöd 55 st. år 2019 (betalas 2020),
- ansökan om stödrättigheter ur nationella reserven 4 st.,
- indragning av stödrättigheter ur nationella reserven 8 st.

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	2017	2018	2019
Utbetalningar	71	76	76
Djurövervakningar	13	14	14
Arealövervakningar	28	31	29
Korskontroller	11	14	103
Diarietförda ärenden	161	181	259

Ökningen av antalet diarietförda ärenden beror på korsgranskningar föranledda av oklarheter vid uppdateringar som gjorts genom flygfotograferingar av åkrar och naturbeten.

Ämbetsverket handlägger inte längre kvotärenden eller kommunövervakningar.

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2019. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av livsmedelsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigat att göra tilläggsinspektioner.

Antal korsgranskningar av arealbaserade jordbruksstöd har minskat avsevärt under några års tid, vilket syns i antalet behandlade ärenden hos ämbetsverket. Orsaken till detta är dels exaktare gränskorrigeringar och dels större tolerans inom stödvillkoren för när ett skifte kommer på korsgranskning. Över 90 % av jordbrukarna gör sin stödansökan elektroniskt och jordbrukaren får redan i ansökan skiftets exakta areal. Arealen på skiftet behöver då inte kontrolleras i en korsgranskning. Stödvillkoren har dessutom ändrats för när ett skifte tas ut för korsgranskning. Tidigare granskades alla arealavvikelser medan nu tas gården ut för korsgranskning först när arealminskningen är över 3 % på gårdsnivå. Ifall avvikelserna är mindre än 3 % används den minskade arealen direkt som grund för stödutbetalningen utan korsgranskning.

Kartdatabasen med registrerade åkrar och naturbeten uppdateras kontinuerligt, och alla regioner flygfotograferas vart femte år. Ålands flygfotograferades våren 2018 och under hösten-vintern har gränserna och digiteringen kontrollerats för alla basskiften samt vid behov korrigerats. Om det vid uppdateringen konstaterades oklarheter överfördes de oklara skiftena till att kontrolleras av ämbetsverket. Våren 2019 kontrollerades oklara skiften på sammanlagt 96 gårdar.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

Effekt mål 1: Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

I stället för prisjämförelser utförs numera främst marknadsföringsundersökningar.

Under tiden 21.10 – 31.12.2019 (med fortsättning t.o.m. 31.1.2020) genomförde Konsument- och konkurrensverket tillsammans med regionförvaltningsverken en riksfattande granskning av marknadsföringen av konsumentkrediter. Övervakningen riktade sig denna gång till alla slag av transportmedel. Ämbetsverket följde med reklamen

i tidningarna och reklamblad som distribuerades på Åland. Dessutom följde ämbetsverket med finansieringserbudandena på bilhandlarnas hemsidor. Felaktig marknadsföring påpekades.

Prismärkningen granskades genom besök i 25 företag samt på 20 webbsidor. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Granskningarna föranledde 7 muntliga anmärkningar.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 19 st. företag (9 st. vågar, 37 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 0 st. alkoholmått). Granskningen föranledde 2 muntliga anmärkningar.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 1 skriftlig och 4 muntliga anmärkningar gavs gällande omnämningen om konsumentkrediter.

Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 16 april 2019 fakturerades 42 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Den 4 april 2019 begärdes årsrapport av 45 företag om försäljningen av dessa drycker under 2018.

Den nya alkohollagen (FFS 1102/2017) föranledde mycket tillägsarbete. Under året beviljades 5 nya tillstånd och avslutades 1 tillstånd.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 10, varvid 1 muntlig anmärkning gavs.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats.

En representant från ämbetsverket deltog i ett båtseminarium om alkohollagen.

Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Inget egentligt konkurrensärende utreddes under året. Antalet förfrågningar var ca. 7 st. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

Ämbetsverkets representanter deltog i 1 videokonferens med inspektörerna i regionalförvaltningsverken.

Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2017	2018	2019
Marknadsundersökningar	2	1	1
Prismärkningsgranskningar	42	28	45
Granskning av mätinstrument	13	15	19
Inspektioner av detaljhandelstillstånd	12	15	10
Tillsynsavgifter	40	38	42
Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe)	2	15	6

Tjänsten som prisinspektör har varit obesatt under hela 2019, vilket medfört att antalet prestationer sjunkit, varvid resultatmålen inte helt uppnåtts.

Ämbetsverket avser att fortsättningsvis utföra ovan nämnda uppgifter enligt samma volym som 2019. Antalet olika prestationer torde stå i relation till antalet företag på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

3.2.9. Ordning och säkerhet

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för trygghet av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojäma år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden sammanträdde 13.12.2019.

3.2.10. Övrigt

En ny lag om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 813/2017) trädde i kraft 1.1.2019. Genom den nya lagen upphörde regionförvaltningsverkens och Statens ämbetsverks ansvar för ordnandet av den lagstadgade skuldrådgivningen.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under året mottogs totalt 429 skattebetalningar (2018:500, 2017:556).

Under året avgjordes 4 klagomål i socialvårdsärenden.

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Riksdagen över regeringens proposition till lag om vägskatt för tunga lastbilar och om ändring av vissa lagar,
- till Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet för utkastet till en föreskrift om insamling av apotekens ekonomiska uppgifter och kvalitetskontrollavgift,
- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster och av lagen om samservice inom den offentliga förvaltningen,
- till Kommunikationsministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till lag om ändring av lagen om trafiksystem och landsvägar och till vissa lagar som har samband med den,
- till Finansministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lag om ändring av lagen om statskontoret och till lag om servicecentret för statens ekonomi- och personalförvaltning,
- till Justitieministeriet till utkastet till en ny överenskommelseförordning om polisförvaltningen i landskapet Åland,
- till Finansministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lagstiftning om en reform av förfarandena för punktbeskattning och bilbeskattning,

- till Jord- och skogsbruksministeriet över utkastet till en lag om ändring av lagstiftningen om ändringssökande.

MAGISTRATSÄRENDEN

3.2.11. Valärenden

År 2019 förrättades kommunalval och lagtingsval på Åland. Valdeltagandet i lagtingsvalet var 70 procent, samma som vid valet 2015. Valdeltagandet i kommunalvalet var 66 % vilket var lägre än vid kommunalvalet 2015 då valdeltagandet var 67 procent.

3.2.12. Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna har ett omfattande processutvecklingsarbete pågått som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016 – 2019. Arbetet gjordes inom två olika processutvecklingsgrupper som ämbetsverket medverkat i; utvecklingsgruppen för förmyndarverksamhet och utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt registrering av vigslar och partnerskap. Under de två huvudgrupperna finns flertalet underutvecklingsgrupper.

Magistratsenheten har även deltagit i det nationella LEAN-projektet för magistraterna, som är ett underprojekt till ovan nämnda processutveckling. LEAN-projektet har inletts i maj 2017 och pågått till 31.12.2019. Syftet är att nationellt effektivisera och förenhetliga serviceprocesserna genom LEAN-metoden. Statens ämbetsverk har representerat i gruppen för intygandet av kopian riktighet, samt deltagit genom workshopar i grupperna:

- Registrering av utlänningar
- Bouppteckningar
- Hindersprövning

För grupperna *förordnande av intressebevakare, handläggning av tillståndsärenden och granskning av redovisningar i intressebevakarärenden* har magistratsenheten tagit del av de åtgärdsförslag och anvisningar som uppkommit vid processarbetet.

Från och med 1.1.2020 inleder en ny myndighet sin verksamhet, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Den nya myndigheten bildas då magistraterna och Befolkningsregistercentralen går samman. Statens ämbetsverk på Åland kommer fortsättningsvis att sköta samma ärenden på Åland som den nya myndigheten sköter på fastlandet. Ett omfattande förberedelsearbete har gjorts. Statens ämbetsverk har följt detta och har tillsammans med ledande personer i utvecklingsarbetet kommit överens om planer för hur ärenden överförs mellan myndigheter m.m.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland 31.12.2019 var 29 344. Invånarantalet sjönk med 145 personer från 2018. Av befolkningen var 11,9% utländska medborgare (2018 11,7%). Av de utländska medborgarna kommer 5,4 % från de nordiska länderna. Totalt finns 79 olika nationaliteter på Åland.

Antalet flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen har ökat något. Flyttningarna registreras på elektronisk väg. Totalt har registreringar av in- och utflyttningar 2019 ökat med mer än det dubbla från 2018.

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetspartnerna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av faderskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt

att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har igen uppmärksammats bland annat i media.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. Antalet ändringar har minskat ytterligare från tidigare år.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skälig tid. Ämbetsverket har behandlat 5 rättelseansökningar.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Ämbetsverket för register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer faderskap enligt faderskapslagen (2015/11) samt moderskap enligt moderskapslagen (2018/253).

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas processutvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg som behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer Hindersprövningar är även en av pilotprocesserna vid magistraternas LEAN-projekt.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Effekt mål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även en allt större andel av notarius publicus kunder är utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan minskat. Köpvittne behövs inte idag om köpare och säljare undertecknar köpebrevet i Lantmäteriverkets elektroniska tjänst.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5. Samfundsrättsliga tjänster

Effekt mål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverknningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns en tjänst som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster. Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

Strategimål: *Servicesen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.*

Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2: Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2019 var 336 (2018: 337). Antalet nya intressebevakningar var 35. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2019 anlände 381 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 1. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Ämbetsverket fastställer intressebevakningsfullmakter och informerar om ämnet. Intresset att upprätta intressebevakningsfullmakt har ökat. Ämbetsverket hade 9 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 45) var 100 % granskade den 31.12.2019. Också samtliga anlända egendomsförteckningar (antalet 36) var granskade. Alla ansökningar angående förordnanden av intressebevakare har behandlats inom skälig tid. Årsredovisningarna har behandlats i den takt de kommit till ämbetsverket.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.13. Samhällets informationstjänster

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2019 var följande:

	År 2019		År 2018	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg	2.045	19.141,10 euro	1.805	16.494,05 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	167	2.505 euro	75	1.125 euro
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	141	2.109 euro	79	1.185 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	245	1.416,50 euro	7	103 euro
Flerspråkig EU- standardblankett	15	90 euro		

3.3. Projekt för att uppnå resultat

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystem i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödssystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Arbetet med att ändra bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riksomfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk, fortsatte.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

På ansökan beviljade Statskontoret Statens ämbetsverk dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller hela den ansvarsfördelning som specificeras i föreskrifterna om fördelningen av ekonomiförvaltningens och löneräkningens uppgifter och ansvar. Tillståndet gäller till 1.10.2022.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webb-läsaren suomi.fi har fortgått.

4. Funktionell effektivitet och utveckling

Hela ämbetsverket 2019

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 32.121,16 euro) för 2019 var 954.481,22 (se närmare under avsnitt 8). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (68.411,48) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 886.069,74 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (111.247,28) beaktas blir kostnaderna 997.317,02 euro.

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$997.317,02^1 : 15 = 66.487,80$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.845/\text{år} = 27.675$$

$$27.675 \times 78,8 \%^2 = 21.808 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{997.317}{21.808} = 45,73 \text{ (2018:48,36, 2017:43,65)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.157.944^3 : 15 = 77.196$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.845/\text{år} = 27.675$$

$$27.675 \times 78,8 \% = 21.808 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.157.944}{21.808} = 53,10 \text{ (2018:55,37, 2017:50,52)}$$

¹ Det som använts under 2019 ur 2019 och 2018 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och ersättningen till landskapsregeringen. Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

² Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

³ Till det utgiftsbaserade beloppet 997.317,02 tillägges inkomsterna 152.672,59, avskrivningarna 0,00 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 7.954,50.

Beräknade totalkostnader 2019 sektorsvis:

	Årsverken	Utgiftsbaserat		Kostnadsbaserat	
		2019	2018	2019	2018
Statsmaktens representant	1,00	66.488	66.271	77.196	75.883
Beredskapsärenden	0,30	19.946	19.881	23.159	22.765
Fordonsskatten	1,20	79.786	79.525	92.635	91.060
Lantbruksärenden	2,10	139.625	139.169	162.112	159.354
Fartygsregistret	0,15	9.973	9.941	11.579	11.382
Konsumentärenden	0,70	46.542	46.390	54.037	53.118
Konkurrensärenden	0,20	13.298	13.254	15.439	15.177
Alkoholärenden	0,25	16.622	16.568	19.299	18.971
Notarius publicus	0,35	23.271	23.195	27.019	26.559
Allmänna förvaltningsärenden	0,40	26.595	26.508	30.878	30.353
Ålandsdelegationen	0,50	33.244	33.136	38.598	37.942
Personalärenden/finansärenden	0,25	16.622	16.568	19.299	18.971
Ekonomiförvaltning	1,30	86.434	86.152	100.355	98.648
Intressebevakningstjänster	2,00	132.976	132.542	154.392	151.766
Personrättsliga tjänster	1,00	66.488	66.271	77.196	75.883
Familje- och arvsrättsliga tjänster	1,00	66.488	66.271	77.196	75.883
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner)	3,30	219.410	218.694	254.747	250.414

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Ingen kontinuerlig arbetstidsuppföljning görs vid ämbetsverket. Under 2019 utfördes en förfrågan gällande arbetssituationen bland personalen. Svarandena uppgav att deras arbetsbörda uppgår till 90-100 %. Ämbetsverket arbetar med att erhålla mer pålitliga resultat i fortsättningen.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 53,10 e i stället för 45,73 e.

Prestation	Handläggningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2019	2018	2017	2019	2018	2017
Allmänna ärenden							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	0	0	2	0	0	349,20
Utbildningstillfällen ^{x)}	20	4	3	2	914,60	967,20	873,00
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäln./registreringar	2	30	32	38	91,46	96,72	87,30
Utdrag/dokument	0,5	40	73	46	22,87	24,18	21,83
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	74	90	82	823,14	870,48	785,70
Utbetalningar	1	76	76	71	45,73	48,36	43,65
Kvotärenden/stödärenden	1	0	0	0	0	0	0
Besvär/omprövningsbegäran	6	4	3	4	274,38	290,16	261,90
Korskontroller	2	103	14	11	91,46	96,72	87,30
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	1	1	2	731,68	773,76	698,40
Prismärkn.granskn.	3	45	28	42	137,19	145,08	130,95
Insp. av kröningen av mätinstrument	1	19	15	13	45,73	48,36	43,65
Alkoholförsäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	6	15	2	182,92	193,44	174,60
Alkoholgranskningar	4	10	15	12	182,92	193,44	174,60
Årsavgift för detaljhandelstillstånd	0,2	42	38	40	9,15	9,67	8,73
Gemenskapstillstånd	2	9	5	4	91,46	96,72	87,30
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtanden	1	76	54	48	45,73	48,36	43,65
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtanden	5	14	11	12	228,65	241,80	218,25
Deponeringsärenden	1,5	21	30	30	68,60	72,54	65,48
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5	5	1	3	68,60	72,54	65,48
Notarius publicusuppdrag	0,2	511	535	462	9,15	9,67	8,73

x) Rubriken ändrad, tidigare rubrik: Beslut/utlåtanden angående statsunderstöd.

Prestation	Handläggningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2019	2018	2017	2019	2018	2017
Magistratsärenden							
Internordiska flyttningsanmälningar	0,5	772	849	845	22,87	24,18	21,83
Registreringar av utlänningar	0,5	169	216	142	22,87	24,18	21,83
Faderskapserkännanden	0,4	183	180	172	18,29	14,34	17,46
Bouppteckningar	1,0	77	69	72	45,73	48,36	43,63
Vigslar	0,5	80	69	79	22,87	24,18	21,83
Notarius publicusuppdrag	0,2	575	703	836	9,15	9,67	8,73

Avgiftsbelagd verksamhet:

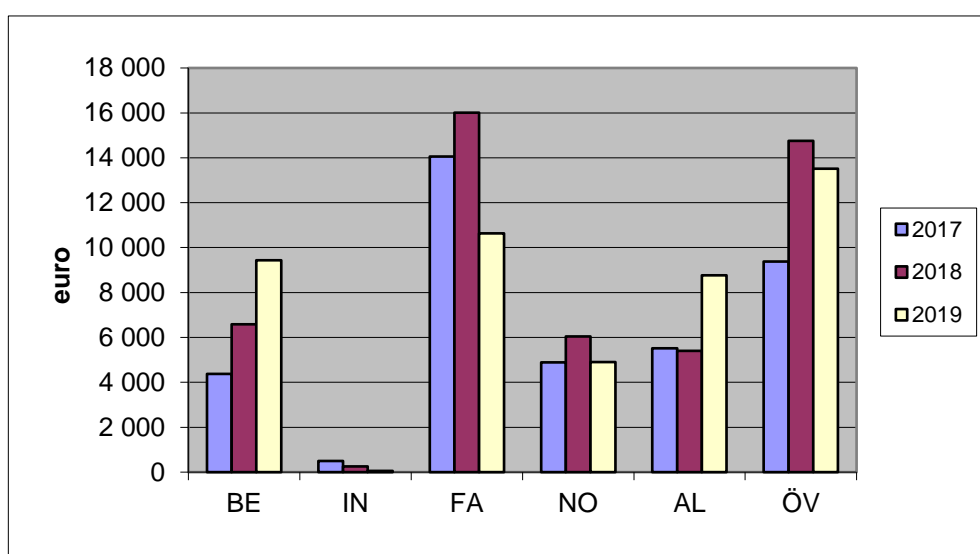
Inkomster för allmänna ärenden

Någon kostnadsvarsighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning enligt prestation framgår ur följande tabeller:

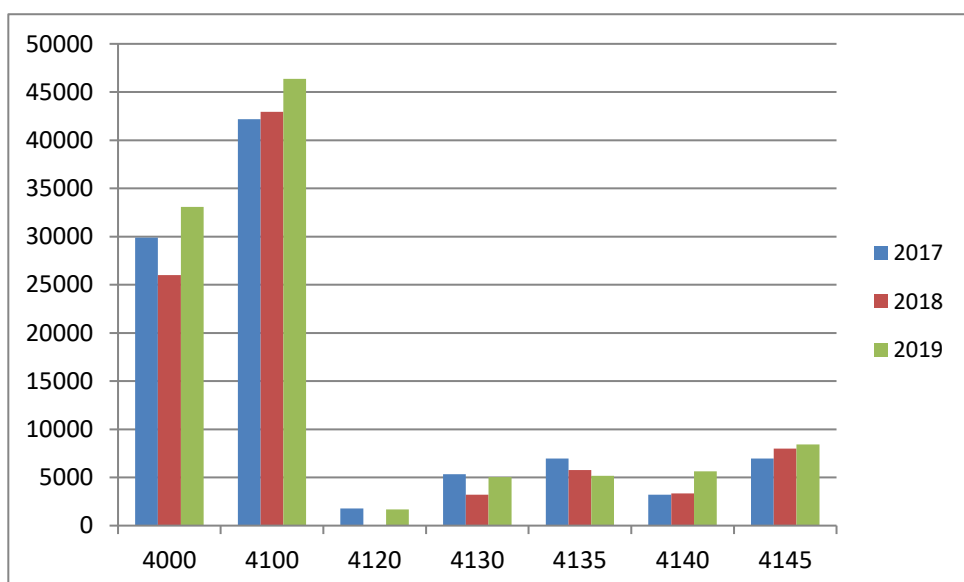
Inkomster för allmänna ärenden enligt prestation

		2017	2018	2019
Beslut	BE	4 373	6 580	9 436
Intyg	IN	495	258	53
Fartygsärenden	FA	14 055	16 005	10 630
Not.publicus	NO	4 894	6 037	4 904
Årsavgift detaljhandel	AL	5 520	5 400	8 760
Övriga inkomster	ÖV	9 378	14 752	13 507
Sammanlagt		38 715	49 032	47 290



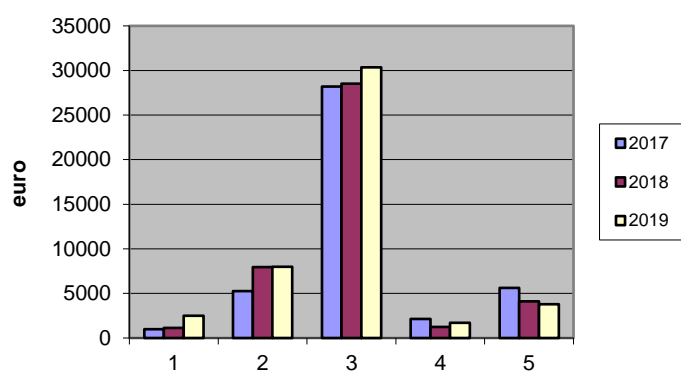
Inkomster för magistratsärenden enligt resultatområde:

Resultatområde	inkomster, euro			
	2017	2018	2019	
Informationstjänst	4000	29888	26013	33093
Förmyndarskap	4100	42185	42936	46351
PRS,Handels-o.fören.reg	4120	1787	1665	815
Vigslar	4130	5342	3197	5047
Bestyrkandetjänster	4135	6961	5779	5163
Priv.rättsl.tjänster	4140	3201	3326	5637
Familje-o. Arvsrättsl.tjänster	4145	6959	7995	8426
Sammanlagt		96322	89245	105383



Fördelning av förmyndarfunktionens inkomster:

Prestation		2017	2018	2019
Utdrag	1	990	1125	2505
Tillståndsbeslut	2	5247	7958	7996
Revision	3	28189	28512	30355
Förordnande	4	2147	1237	1695
Ansökan	5	5612	4104	3800
Sammanlagt		42 185	42 936	46 351



5. Prestationer och kvalitetsstyrning

5.1. Antal prestationer

Allmänna ärenden

Under året diariefördes 487 st. (2018:400, 2017:356) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 259 st. lantbruksärenden (2018:181, 2017:161). Antalet öppna ärenden från 2019 är 65. Antalet fortfarande öppna ärenden från 2018 är 2.

De under 2019 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

	2019	2018	2017
Landshövdingens ärenden	23	20	13
Lantbruk	259	181	161
Fordonsskatt	76	54	48
Beredskapsärenden	2	3	3
Konsument/konkurrensärenden	1	2	4
Alkoholärenden	5	21	3
Deponeringsärenden	21	30	30
Övriga justitieförvaltningsärenden	4	4	1
Gemenskapstillstånd	10	5	4
Vägförrättningar (förordnanden)	9	4	1
Samfällighetsärenden	5	1	3
Personaladministration	15	17	15
Finansärenden	13	15	19
Utlåtanden (A10)	14	11	12
Polisärenden	-	0	-
Hälsovårdsärenden/socialvård	-	0	1
Fartygsärenden	30	32	38

Ökningen av antalet diarieförda ärenden beror på korsgranskningar föranledda av oklarheter vid uppdateringar som gjorts genom flygfotograferingar av åkrar och naturbeten.

Sammandrag av de diarieförda ärendena:

Öppna ärenden 31.12.2018	81
Inkom under 2019	487
Slutbehandlades under 2019	501
Öppna ärenden 31.12.2019	67

För Ålandsdelegationens del diariefördes 77 (2018:63, 2017:107) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 511 st. (2018:535, 2017:462).

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet skrivelser var 477 (2018:521, 2017:392).

Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Statens ämbetsverk på Åland, magistratsavdelningen, har lämnat 3 utlåtanden/utredningar gällande nya lagförslag m.m.

Befolkningsdataärenden

	2019	2018	2017
<i>Personrättsliga tjänster:</i>			
Utredning av minderåriga barn	38	34	50
Internordisk flyttningsanmälan	772	849	845
Registrering av utlänningar	169	216	142
Namnändringar	77	104	31
Beslut, utlåtanden	33	33	19
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>			
Äktenskapsförord	54	61	69
Avvittringsinstrument	1	-	-
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-
Faderskaps erkännanden	183	180	172
Bouppteckningars delägarförteckning	77	69	72
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>			
Vigsel	80	69	79
Hindersprövningar	98	99	104
<i>Vittnestjänster:</i>			
Notarius publicus/apostille m.m.	575	703	836
Köpvittne	2	-	-
<i>Samfundsrettsliga tjänster:</i>			
Anmälan till handelsregister	36	55	68
Anmälan till föreningsregister	13	11	18
<i>Intressebevakningstjänster:</i>			
Tillståndsärenden	46	35	29
Intressebevakning/övrigt	157	48	50
Redovisningar	426	382	378
Egendomsförteckningar	36	62	60
Intressebevakningsfullmakt	9	3	10
Andra ärenden	94	77	75
<i>Informationstjänster:</i>			
Massdatatillstånd	20		22

5.2. Mål för resultatet av verksamheten

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtilstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skäligen tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Det gjordes ingen ny kundundersökning under året. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. P.g.a. en deltidstjänstgöring och en långtidssjukskrivning utgör antalet årsverken ca.15,2. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Effekt mål: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

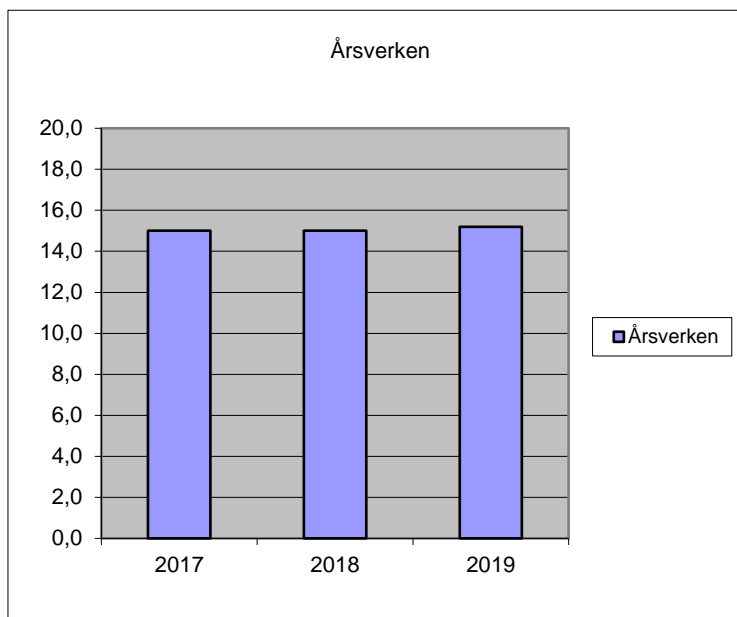
Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat 2017	Förverkligat 2018	Förverkligat 2019	Mål 2020	Mål 2021
Gemensamma mätare					
Årsverken	15,0	15,0	15,2	15,0	15,0
Arbetstillfredsställelse	3,68	3,84	3,85	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	21,3	28,8	13,3	5,8	5,6
Ledarskapsindex	3,49	3,61	3,49	3,8	3,9

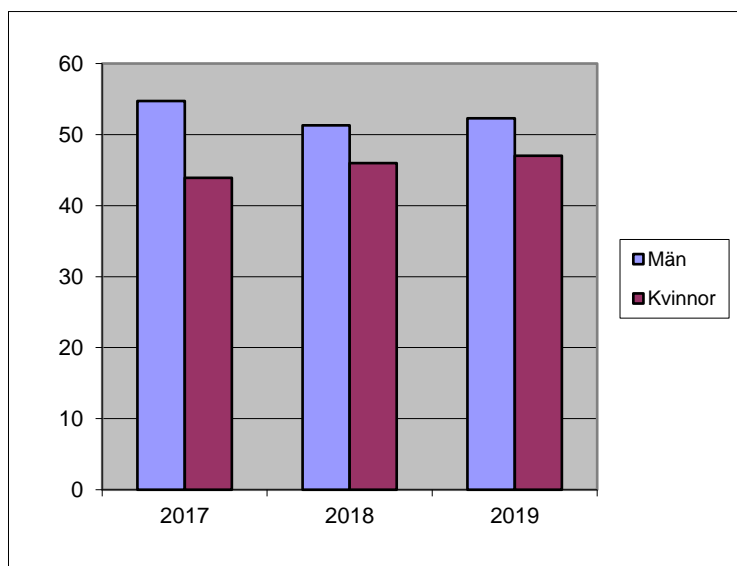
Tjänsten som expeditionsvakt har fortsatt varit vakant under 2019. Antalet tjänstemän är härvid 16 av vilka en utgör deltidsanställning. Antalet årsverken 2019 var 15,2 (2018:15,0, 2017:15,). Andelen män var 46,7 % och andelen kvinnor 53,3 %.

	2017	2018	2019
Årsverken	15,0	15,0	15,2



Antal årsverken 2017-2019

Medelålder	2017	2018	2019
Män	54,7	51,3	52,3
Kvinnor	43,9	46,0	47,0



Medelålder män/kvinnor 2017- 2019

Några anställda är berättigade till ålderspension under de närmaste åren.

Av personalen har 46,6 % universitets- eller högre högskoleexamen och 53,4 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremierdagar) var 535 dagar (2018:499, 2017:522). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 202 (2018:434, 2017:321) dagar.

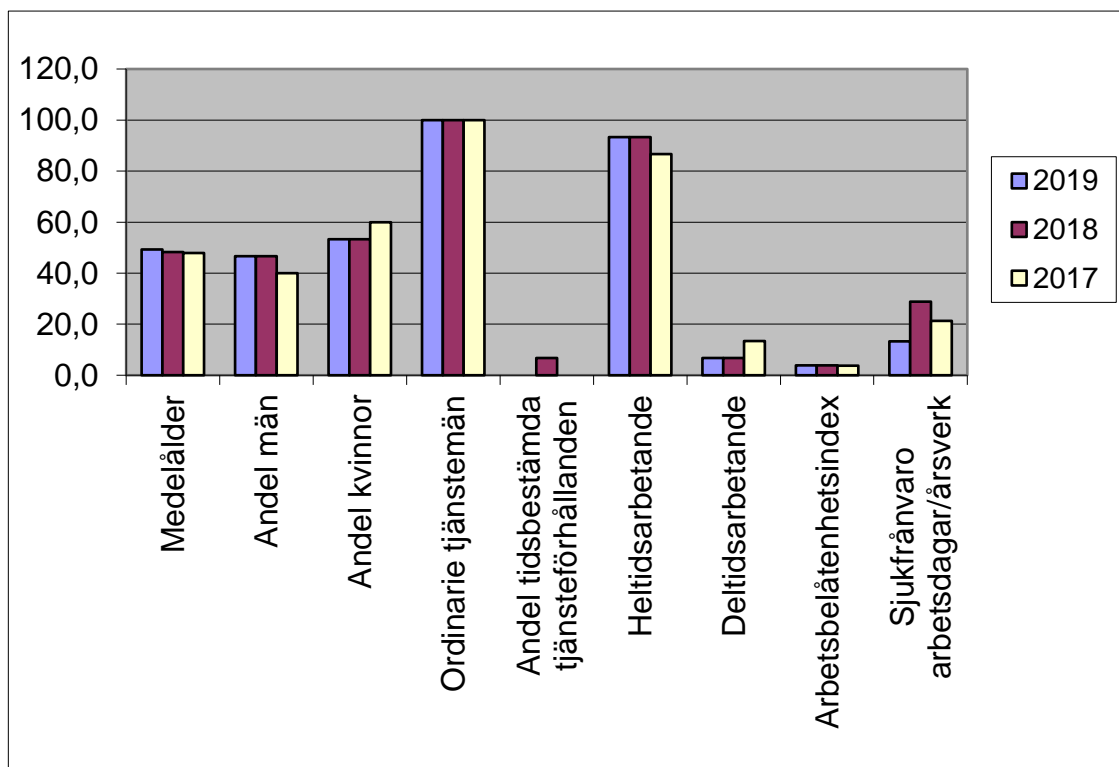
Ingen arbetsolycka inträffade under året.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 39,0 (2018:49,0, 2017:43,5). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 17,6 dagar eller 45,1% (2018:34,9 %, 2017:41,4 %). Skolningskostnadernas andel av arbetskraftskostnaderna var 0,8 % (2018:1,0 %, 2017:0,9 %).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,85 (2018:3,84, 2017:3,68) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

	2019	2018	2017
Medelålder	49,3	48,3	47,9
Andel män	46,7	46,7	40,0
Andel kvinnor	53,3	53,3	60,0
Ordinarie tjänstemän	100,0	100,0	100,0
Andel tidsbestämda tjänsteförhållanden	0,0	6,7	0,0
Heltidsarbetande	93,3	93,3	86,6
Deltidsarbetande	6,7	6,7	13,4
Arbetsbelåtenhetsindex	3,85	3,84	3,68
Sjukfrånvaro arbetsdagar/årsverk	13,3	28,8	21,3

Personalbokslutsuppgifter i tabellform.



I personalbokslutet för 2019, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis där det även finns närmare uppgifter om nyckeltal.

Närmare uppgifter om nyckeltal finns i personalbokslutet i bilaga 2.

Organisationsschemat framgår ur bilaga 1.

Under året antogs en ny arbetsordning för ämbetsverket.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

Eftersom de skolningstillfällen och rådplägningsdagar för statliga tjänstemän som arrangeras i riket i regel hålls på finska eftersträvar ämbetsverket att arrangera gemensamma skolningstillfällen med andra myndigheter och organisationer på Åland. Ämbetsverkets personal har även beretts möjligheter att delta i utbildningstillfällen arrangerade av utbildningsanstalter på Åland. Hela personalen erbjöds möjlighet att delta i skyddspolisens informationstillfälle om hybridhot.

7. Bokslutskalkyler

INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

	1.1.2019-31.12.2019		1.1.2018-31.12.2018	
Intäkter av verksamheten				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	152 865,48		139 446,87	
Övriga intäkter av verksamheten	<u>47 160,58</u>	200 026,06	<u>44 936,17</u>	184 383,04
Rörelsekostnader				
Material, tillbehör och varor	31 148,38		26 747,06	
Personalkostnader	887 922,25		856 919,66	
Hyror	148 832,11		147 174,61	
Köp av tjänster	78 319,40		83 907,49	
Övriga kostnader	17 539,18		8 123,77	
Avskrivningar	0,00		982,61	
Interna kostnader	<u></u>	<u>-1 163 761,32</u>	<u></u>	<u>-1 123 855,20</u>
Återstod I		-963 735,26		-939 472,16
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter		0,00		0,00
Finansiella räntekostnader		-450,29		-580,81
Extraordinära intäkter och kostnader				
Extraordinära intäkter		<u>0,00</u>		<u>0,00</u>
Återstod II		-964 185,55		-940 052,97
Överföringsekonomiska intäkter och kostnader				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	268 673 222,12		272 323 491,39	
Överföringar till kommunerna	<u>56 326,65</u>	<u>-268 729 548,77</u>	<u>110 549,90</u>	<u>-272 434 041,29</u>
Återstod III		-269 693 734,32		-273 374 094,26
Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 914 704,18		7 911 070,02	
Övriga obligatoriska avgifter	17 558,62		18 726,43	
Uppburen mervärdeskatter	511,54		654,55	
Erlagda mervärdeskatter	<u>-52 735,69</u>	<u>7 880 038,65</u>	<u>-54 176,79</u>	<u>7 876 274,21</u>
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod		<u><u>-261 813 695,67</u></u>		<u><u>-265 497 820,05</u></u>

BALANSRÄKNING

	31.12.2019		31.12.2018	
AKTIVA				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR				
Immateriella tillgångar				
Immateriella rättigheter	1 925,85		1 925,85	
Övriga utgifter med lång verkningstid		1 925,85		1 925,85
Materiella tillgångar				
Maskiner och anordningar	0,00		0,00	
Inredning	0,00		0,00	
Övriga materiella tillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR				
Kortfristiga fordringar				
Försäljningsfordringar	19 812,02		19 501,57	
Resultatregleringar	27 210,89		31 506,91	
Övriga kortfristiga fordringar	1 086,22		3 704,00	
Utgivna förskott	0,00	48 109,13	0,00	54 712,48
Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel				
Kassakonton	3 019,41		2 769,81	
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	77 004,78	80 024,19	69 438,70	72 208,51
AKTIVA SAMMANLAGT		<u>130 059,17</u>		<u>128 846,84</u>
PASSIVA				
EGET KAPITAL				
Statens kapital				
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31		-34 024,31	
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-164 999,56		-212 004,85	
Överföring av kapital	261 796 518,71		265 544 825,34	
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	-261 813 695,67	-216 200,83	-265 497 820,05	-199 023,87
FRÄMMANDE KAPITAL				
Kortfristigt främmande kapital				
Främmande medel som lämnats i statens vård	77 004,78		69 438,70	
Leverantörsskulder	17 257,85		17 975,48	
Räkenskapsverkens interna redovisningar	14 208,75		13 987,30	
Vidare överförbara poster	16 657,44		16 800,72	
Resultatregleringar	216 490,28		206 408,96	
Övriga kortfristiga skulder	4 640,90	346 260,00	3 259,55	327 870,71
PASSIVA SAMMANLAGT		<u>130 059,17</u>		<u>128 846,84</u>

BUDGETENS UTFALLSKALKYL

1.1. - 31.12.2019

	Bokslut	Budget	Bokslut	Bokslut-							
Budgetinkomstkonton	2018	2019	2019	budget							
	euro	euro	euro	Större							
				Mindre (-)							
11. Skatter och inkomster av skattenatur	7 911 724,57	7 915 215,72	7 915 215,72	0,00							
11.04.01 Mervärdesskatt	654,55	511,54	511,54	0,00							
11.10.07 Fordonsskatt	7 911 070,02	7 914 704,18	7 914 704,18	0,00							
12. Inkomster av blandad natur	19 736,43	17 558,62	17 558,62	0,00							
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	18 726,43	17 558,62	17 558,62	0,00							
12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur	1010,00	0,00	0,00	0,00							
Inkomstpostkonton sammanlagt	7 931 461,00	7 932 774,34	7 932 774,34	0,00							
Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Budg-	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen				
	2018	2019	2019	2019	2019	boksl	Överförts	Till förfog.	Användn.	Överfört till	
	euro	euro	anv. 2019	överfört	euro		från föreg.	2019	2019(exkl.	2020	
				till 2020			år	indrag.)			
26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.	33 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00					
26.10.013 Omkostn.,skolning(polisväsendet)	33 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00					
28.Finansministeriets förvaltningsomr.	273 332 638,74	268 878 735,69	269 327 710,81	384 125,84	269 711 836,65	-833 100,96	350 728,22	1 370 728,22	986 602,38	384 125,84	
28.0129 Mervärdesskatteutgifter	54 176,79	52 735,69	52 735,69	0,00	52 735,69	0,00					
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1020 000,00	1020 000,00	635 874,16	384 125,84	1020 000,00	0,00	350 728,22	1 370 728,22	986 602,38	384 125,84	
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsanslag)	244 648 861,86	243 406 000,00	244 310 990,36	0,00	244 310 990,36	-904 990,36					
28.80.31 Skattegottgörelse (förslagsanslag)	15 196 476,00	11 800 000,00	11 745 093,00	0,00	11 745 093,00	54 907,00					
28.80.33 Återbär. av lotteriskatt till landsk.											
Åland (förslagsanslag)	12 413 124,09	12 600 000,00	12 583 017,60	0,00	12 583 017,60	16 982,40					
33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.	110 549,90	56 326,65	56 326,65	0,00	56 326,65	0,00					
33.60.33.03 Medicinsk utbildning.	46 719,90	30 600,00	30 600,00	0,00	30 600,00	0,00					
33.60.33.04 Medicinsk utbildning.	63 830,00	25 726,65	25 726,65	0,00	25 726,65	0,00					
Anslagskonton sammanlagt	273 476 188,64	268 937 062,34	269 386 037,46	384 125,84	269 770 163,30	-833 100,96	350 728,22	1 370 728,22	986 602,38	384 125,84	

Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2019 jämfört med år 2018.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2019.

Ämbetsverket har även under år 2019 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

Anslagskonton	Bokslut 2018 Euro	Budget 2019 euro	Budget 2019, an- slag an- vändn.	Budget 2019, överfört till 2020	Bokslut 2019 euro	Bud- get- bok- slut	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över- fört
							Överförts från föreg. år	Till förfogande 2019	Användn. 2019(exkl. indragn.)	Till 2020
26. Inrikesminis- teriets förvaltnings- område										
26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet										
	Bruttoutg.	23 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00				
	Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	Nettoutg.	23 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
28. Finansminis- teriets förvaltnings- område										
28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)										
	Bruttoutg.	1145 000,0	1145 000,00	788 546,75	-356 453,25	1145 000,00				1139 274,97
	Bruttoink.	125 000,0	125 000,00	152 672,59	27 672,59	125 000,00				152 672,59
	Nettoutg.	1020 000,00	1020 000,00	635 874,16	-384 125,84	1020 000,00	0,00	350 728,22	1 370 728,22	986 602,38
										384 125,84

Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2019.

Bilaga 4: Indragna överförda anslag.

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2019.

Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.

Personalkostnader och naturaförmåner	1.1.2019- 31.12.2019 euro	1.1.2018- 31.12.2018 euro
Personalkostnader		
Löner och arvoden	740 420	726 916
Resultatbaserade poster	-	-
Förändring i semesterlöneskuld	7955	2897
Lönekostnader		
Pensionskostnader	130 437	117 298
Övriga lönebikostnader	9 111	9 809
Sammanlagt	887 922	856 920
Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	266 066 -	266 477 -
Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	-	-
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

Anläggningstillgångar

Immateriella tillgångar

Immateriella rättigheter

Övriga utgifter med lång verkningstid

Avskrivningstid

5 år

5 år

Materiella tillgångar

Maskiner och anordningar

Inredning

Övriga materiella tillgångar

3-7 år

10 år

5 år

Ämbetsverket har ingen nationalförmögenhet.

Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.

Anläggningstillgångar

	Immateriella tillgångar (euro)		Sammanlagt
	Immateriella rättigheter	Övriga utgifter med lång verkningstid	
Anskaffningsutgift 1.1.2019	43693	96555	140248
Ökningar			
Minskningar			
Anskaffningsutgift 31.12.2019	43693	96555	140248
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2019	41768	96555	138323
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan			
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värdeminskningar			
Akkumulerade avskrivningar 31.12.2019	41768	96555	138323
Värdeuppskrivningar			
Bokföringsvärde 31.12.2019	1925	0	1925

	Materiella tillgångar (euro)		Sammanlagt
	Maskiner, anordningar och inredning	Övriga materiella tillgångar	
Anskaffningsutgift 1.1.2019	308365	2560	310925
Ökningar			
Minskningar			
Anskaffningsutgift 31.12.2019	308365	2560	310925
Akkumulerade avskrivningar 1.1.2019	308365	2560	310925
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan			
Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan			
Akkumulerade avskrivningar av minskningar			
Räkenskapsperiodens värdeminskningar			
Akkumulerade avskrivningar 31.12.2019	308365	2560	310925
Värdeuppskrivningar			
Bokföringsvärde 31.12.2019	0	0	0

Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.

Finansiella intäkter	2019	2018	Förändring 2018-2019
Räntor på fordringar i euro	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	0,00	0,00
Finansiella intäkter sammanlagt	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader	2019	2018	Förändring 2018-2019
Räntor på skulder i euro	450,29	580,81	-130,52
Finansiella kostnader sammanlagt	450,29	580,81	-130,52
Netto	-450,29	-580,81	130,52

Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
<p>Finansiella poster bland aktiva</p> <p>Givna skuldebrevslån i euro Inköp av masskuldebrevslån i euro Övriga långfristiga placeringar i euro Lånefordringar i euro Övriga placeringar i euro Övriga placeringar i utländsk valuta Övriga kortfristiga placeringar i euro Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel</p>				80 024,19			
Sammanlagt				80 024,19			80 024,19
<p>Finansiella poster bland passiva</p> <p>Upptagna lån i euro Upptagna lån i utländsk valuta Lån från statliga fonder utanför budgeten Övriga långfristiga skulder Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod Kortfristiga lån i euro Kortfristiga lån i utländsk valuta Främmande medel som förvaltas av staten</p>				77 004,78			
Sammanlagt				77 004,78			77 004,78

Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Bilaga 15: Förändringar i skulden.

Ämbetsverket har inte några skulder.

Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

Förbrukning av anslag, Ämbetsverket ((budgetmom. 28.40.01 (inkl. förmynd.enh). 1.1.2019-31.12.2019

Kostnadslag	18-anslag (€)	19-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	350 728	480 730	831 459
Fastighetskostnader		162 460	162 460
Resor		11 551	11 551
Övriga personalutg.		20 591	20 591
Representation		11 529	11 529
Kontorsutgifter		26 757	26 757
Adb-kostnader		23 360	23 360
Inventarier		3 018	3 018
Övriga utgifter		46 895	46 895
Utvecklingsprojekt		1 654	1 654
Inkomster		-152 673	-152 673
Sammanlagt		635 874	986 602

inkl. överf. ÅLr.
(32.121)

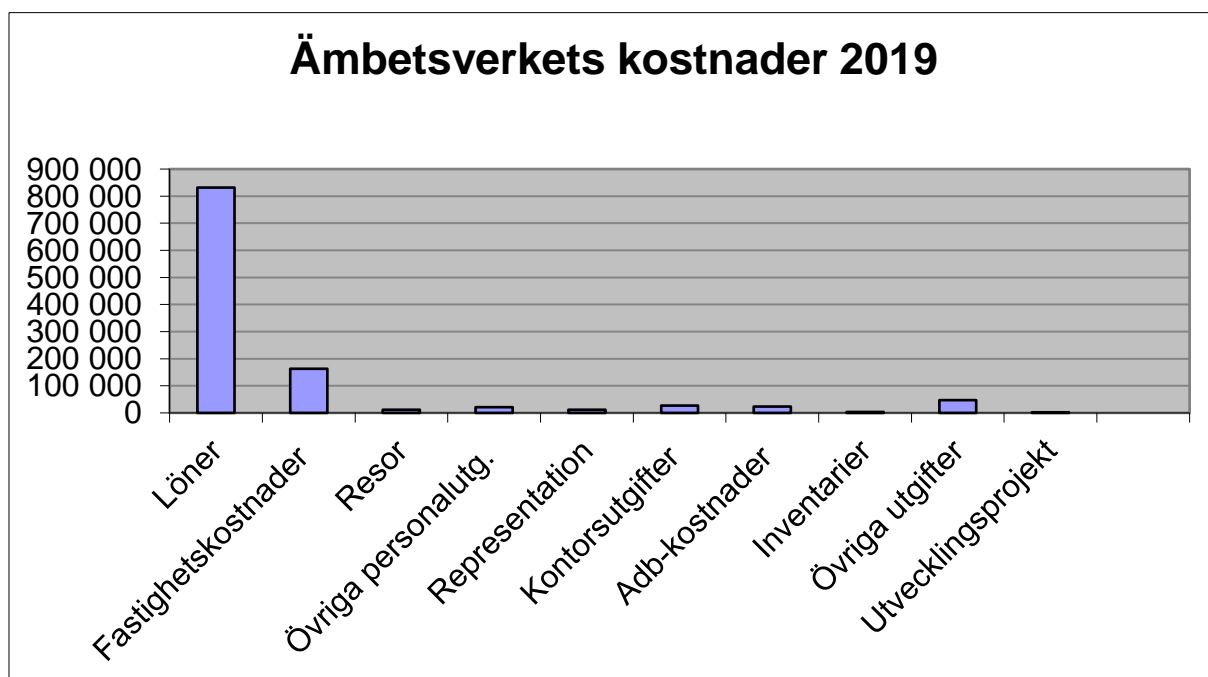
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2019)

1 139 275 euro

Nettoförbrukning (18- och 19-anslag)

986 602 euro



8. Analys av bokslutet

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2019 var sammanlagt 1.020.000 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2019 uppgick till 32.121 euro.

Finansministeriet anslag för förmyndarverksamhetens utgifter (vilka tidigare år budgeterats under moment 28.40.02) ingår numera som en del av ovan nämnda budgetmoment (28.40.01).

Från 2018 till 2019 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 350.728,22 euro. Från 2019 till 2020 överfördes 384.125,84 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

Balansräkningens slutsumma var 130.059,17 euro (128.846,28 år 2018), vilket var något högre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 261.813.695,67 euro (265.497.820,05 år 2018) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg i stort alltså på samma nivå som 2018.

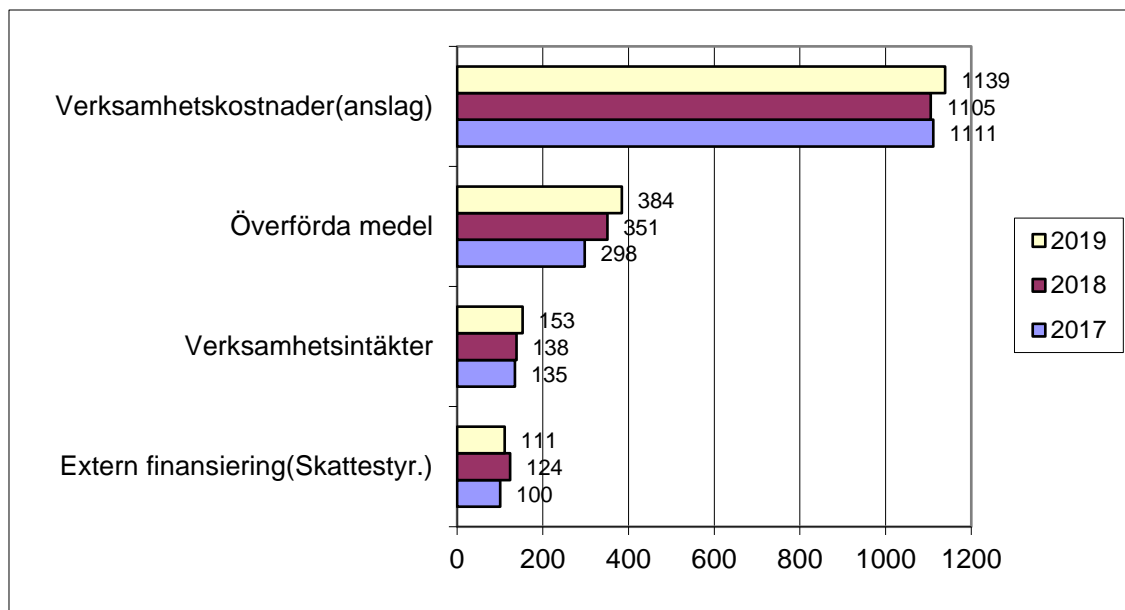
A. Hela ämbetsverket

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2019 något högre jämfört med 2018, vilket även gällde verksamhetsintäkterna.

Under 2019 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2019 och de från 2018 överförda anslagen för sin verksamhet 1.139.274,97 euro. Av detta belopp erlades 32.121,16 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2019: 986.602,38 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2019 tog lönekostnaderna 831.458,62 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 162.459,98 euro. I detta belopp ingår 62.736,12 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 113.235,21 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 152.672,59 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 11.551,14 euro, kansliutgifter 26.757,26 euro, ADB-kostnader 23.360,40 euro, representation 11.528,73 euro, övriga personalutgifter 20.591,23 euro, övriga utgifter 14.774,02 euro, inventarier 3018,43 euro samt utvecklingsprojekt 1.654 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2017-2019 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2016-2019:

	2019	2018	2017	2016
Lönekostnader	831.459	807.494	795.299	839.700
Fastighetskostnader	162.460	160.446	146.940	154.012
Resekostnader	11.551	6.999	9.541	9.292
Kansliutgifter	26.757	28.294	33.926	26.406
Övriga personalutgifter	20.591	18.933	15.318	12.984
ADB-kostnader	23.3660	29.116	40.071	20.996
Inventarier	3.018	978	18.533	-
Övriga utgifter	14.774	7.060	7.705	10.881
Representation	11.529	14.065	11.913	15.127
Utvecklingsprojekt	1.654	-	-	-

B. Kostnaderna för allmänna ärenden

Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2019-31.12.2019, Allmänna avdelningen

Kostnadslag	18-anslag (€)	19-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	210 436,93	238 111,42	448 548,35
Fastighetskostnader		124 446,38	124 446,38
Resor		9 365,05	9 365,05
Övriga personalutg.		13 803,30	13 803,30
Representation		11 528,73	11 528,73
Kontorsutgifter		17 791,49	17 791,49
Adb-kostnader		5 948,35	5 948,35
Inventarier		2 089,12	2 089,12
Övriga utgifter		12 933,33	12 933,33
Utvecklingsprojekt		1 654,00	1 654,00
Inkomster		-42 130,00	-42 130,00
Köpvittnesarvoden		-5 160,00	-5 160,00
Sammanlagt	210 436,93	390 381,17	600 818,10

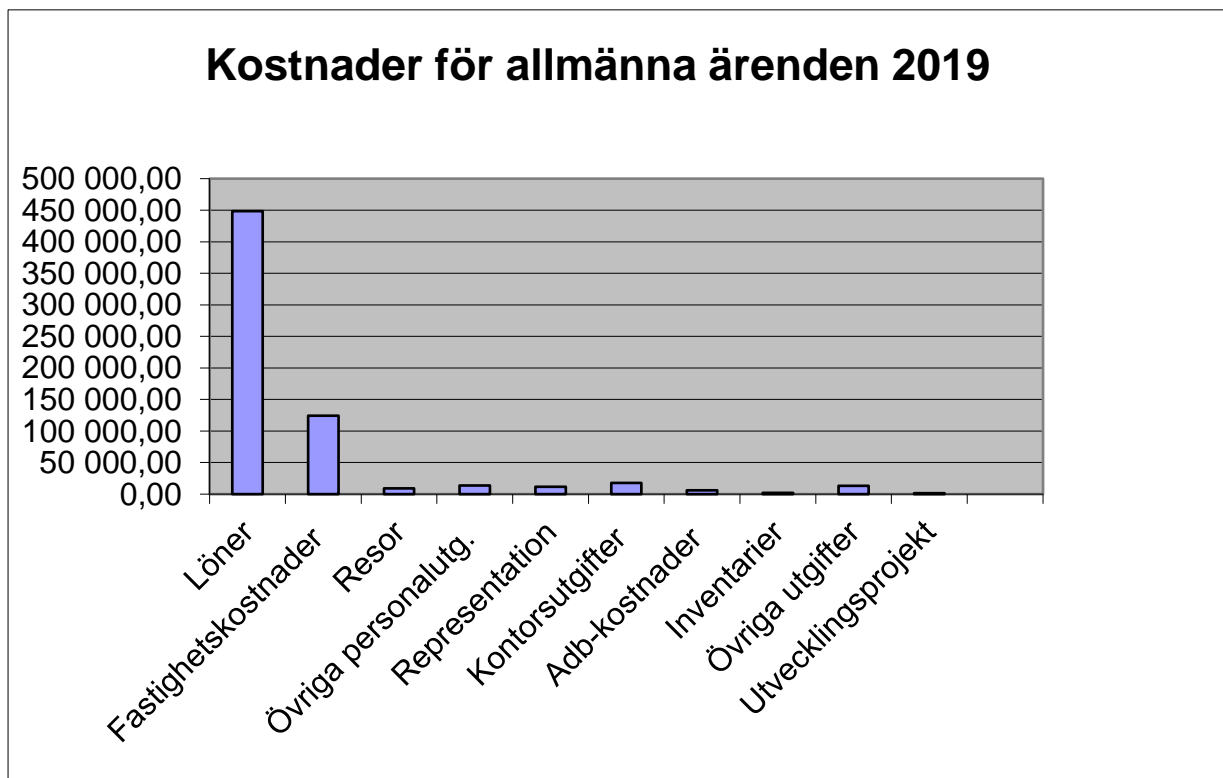
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-30.12.2019)

648 108,10 euro

Nettoförbrukning (18- och 19-anslag)

600 818,10 euro



För uppbörden av fordonsskatten erlade skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 111.247,28 euro exkl. moms, (2018:123.925,55 ,2017:100.357,50), vilket användes för avlönandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 2.000 euro (2018:33.000, 2017:23.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 56.326,965 euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 268.639.100,96 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse och återbäring av lotteriskatt).
(2018: 272.258.461,95, 2017: 268.995.046,97).

I övrigt hänvisas till bokslutskalkylerna.

C. Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 353.663,12 euro.

Specifikation	18-anslag (€)	19-anslag (€)	Sammanl.
Löner	140 291	242 619	382 910
Fastighetskostn.		38 014	38 014
Resor		2 186	2 186
Övriga personalutg.		6 788	6 788
Kontorsutgifter		8 966	8 966
Adb-kostnader		17 412	17 412
Inventarier		929	929
Övriga utgifter		1 841	1 841
Inkomster		-105 023	-105 023
Köpvttnesarvoden		-360	-360
Sammanlagt	140 291	213 372	353 663

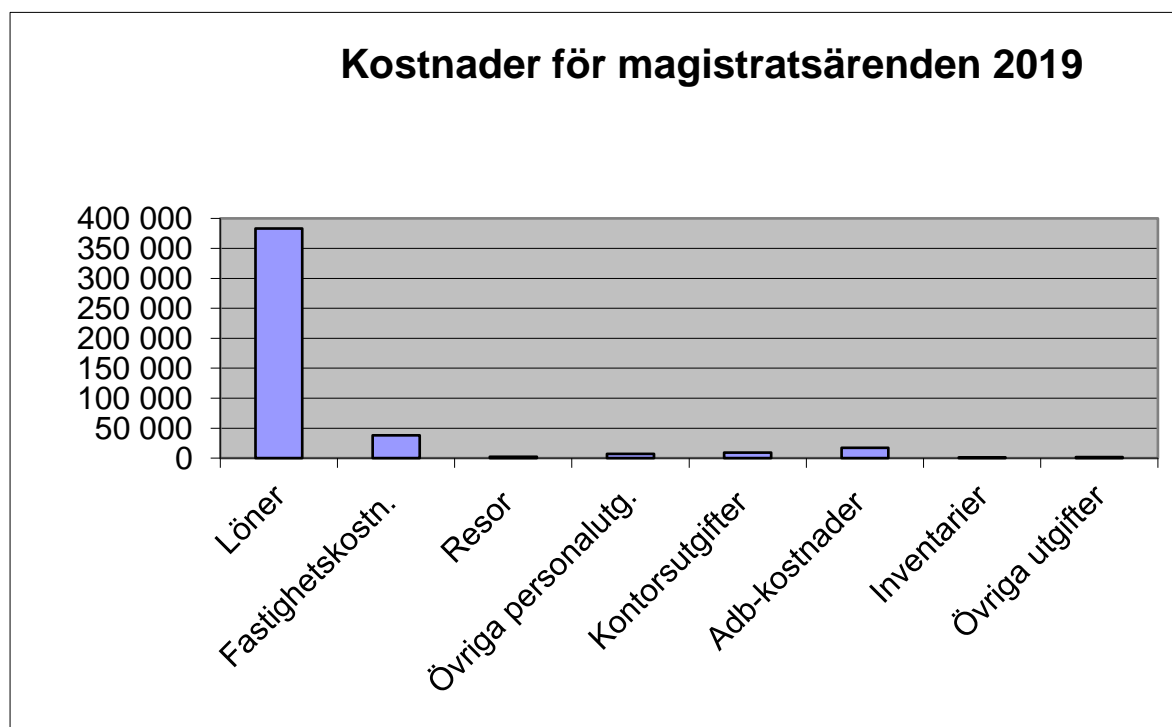
Verksamhetsmomenten är nettobudgeterade.

Utgifterna sammanlagt

459 046 euro

Nettoförbrukning (18- och 19-anslag)

353 663 euro



9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Beträffande år 2019 har läget beträffande den interna kontrollen utvärderats enligt den nya utvärderingsram som sektionen för intern granskning i delegationen för intern kontroll och riskhantering har tagit fram för att underlätta utvärderingen av den interna kontrollen och riskhantering hos statens ämbetsverk och inrättningar i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Utvärderingsramen bygger på modellen COSO 2013. Vid utvärderingen har även blanketten för utlåtande om den interna kontrollen beaktats. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid de revideringar av ämbetsverkets ekonomistadga som gjorts under de senaste åren har speciell uppmärksamhet fästs vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

- ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
- ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
- den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
- brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
- rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats under 2019. En ny ekonomistadga antogs 1.9.2014 och ska uppdateras. Statens ämbetsverk har, i enlighet med avtalet med Livsmedelsverket om delegering av utbetalningsmyndighetsuppgifter till ämbetsverket, uppgjort en ledningsmodell för informationssäkerhet baserat på ISO/IEC 27001:2013. Planen och tillhörande arbetsbok genomgås och revideras årligen. På grund av dessa åtgärder bedöms den tidigare angivna bristen gällande ämbetsverkets interna anvisningar inte längre så betydande att den nämns separat. Ämbetsverket ordnar egna skolningstillfällen. Personalens säkerhet har i samband med renoveringen av ämbetshuset förbättrats genom alarmanordningar och avskärmning av utrymmen.

Personalen erbjöds möjlighet att delta i skyddspolisens informationstillfälle om hybrid-hot.

Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen. Brister i hanteringen av öppna fordringar har observerats, vilket är under arbete.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

10. Sammanfattning av oegentligheter

Inget att rapportera.

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.

11. Underskrifter

Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 27 februari 2020

L a n d s h ö v d i n g

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

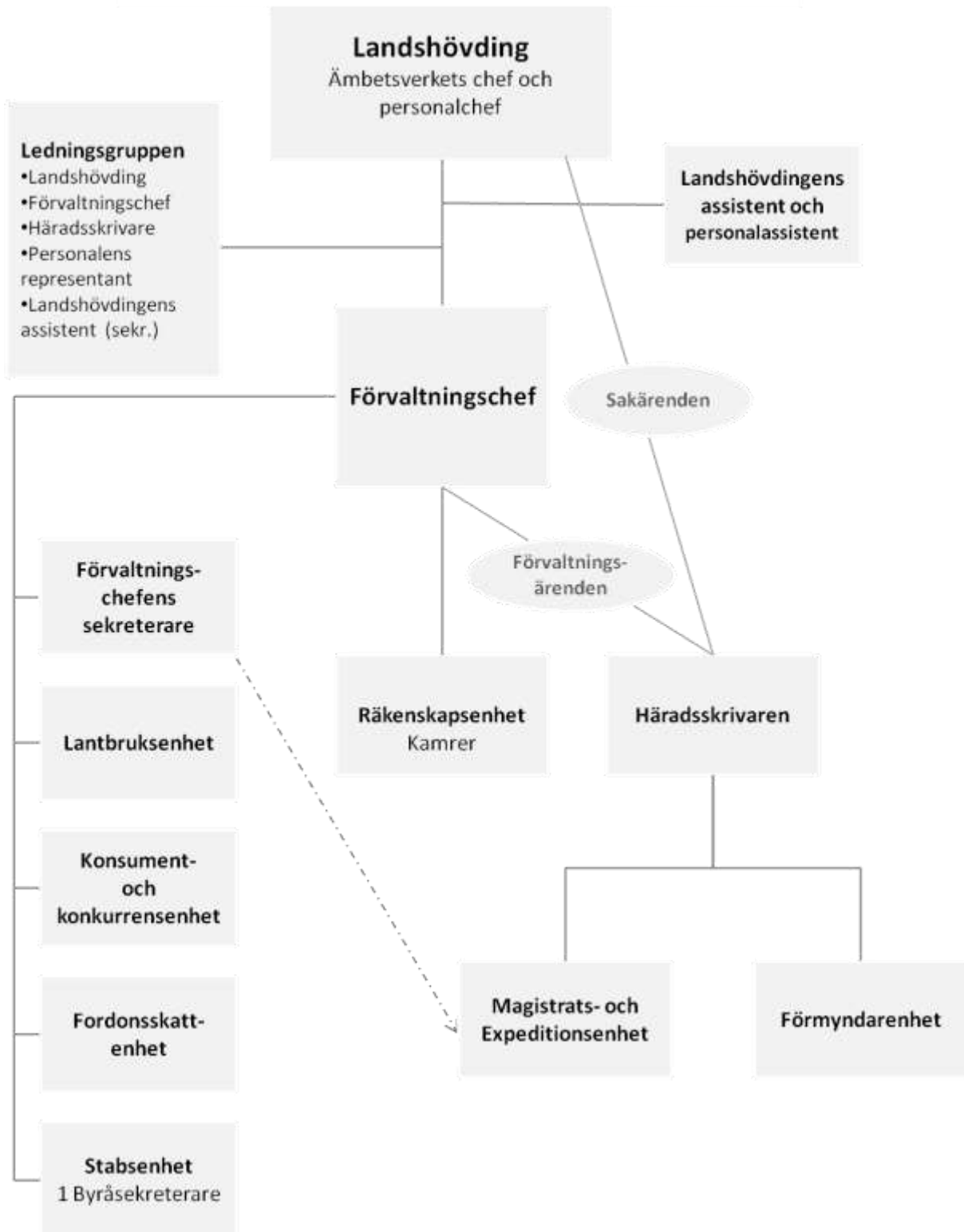
Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist

Organisation 1.1.2014

Bilaga 1



Statens ämbetsverk på Åland

PERSONALBOKSLUT FÖR ÅR 2019

Detta personalbokslut har utarbetats med beaktande i tillämpliga delar av finansministeriets anvisningar. På grund av ämbetsverkets litenhet ingår inte uppgifter om samtliga omständigheter som förutsätts i de riksomfattande anvisningarna. Numreringen överensstämmer med de riksomfattande anvisningarna. För underlättande av jämförelse anges motsvarande siffror för 2018 i tabellen till höger.

T 1. NUVARANDE PERSONALSTYRKA**Antalet anställda 2019**

	2019	2018
(2) Antalet anställda vid slutet av 2019	16	16
(3) Förändring i antalet anställda från slutet av föregående år 2018	0	0
(4) Antalet årsverken 2019	15,2	15,0
(5) Förändring i antalet årsverken från 2018 %	0	0

Personalstrukturen vid slutet av 2019

(6) Andelen till ledningen hörande personer i % av personalen i slutet av 2019	20,0	20,0
(10) Andelen kvinnor i % av ledningen i slutet av 2019	33,3	33,3
(13) Andelen heltidsanställda i % av personalen i slutet av 2019	93,3	93,3
Män	100,0	100,0
Kvinnor	88,8	87,5
(15) Andelen tidsbestämda tjänsteförhållanden i % av personalen i slutet av 2019	0	6,7
Män	0	14,3
Kvinnor	0	0
(17) Andelen i tjänsteförhållanden varande i % av personalen	100,0	100,0
(18) Andelen män i % av personalen i slutet av 2019	46,7	46,7
(19) Andelen kvinnor i % av personalen i slutet av 2019	53,3	53,3
(20) Medelåldern i slutet av 2019, år:	49,3	48,3
Män	52,3	51,3
Kvinnor	47,0	46,0
(24) Andelen personer som avlagt högre högskole- eller universitetsexamen i % av personalen i slutet av 2019	46,6	46,6
Män	71,4	71,4
Kvinnor	25,0	25,0

Användningen av arbetstiden 2019

(26) Andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	78,8	74,0
Män	83,9	81,8
Kvinnor	74,6	67,8
(27) Regelbunden årsarbetstid / den tid då arbete utförts	1,27	1,35
Män	1,19	1,22
Kvinnor	1,34	1,48
(28) Andel till personalskolning använd arbetstid i % av den ordinarie arbetstiden	1,0	1,0
Män	1,2	1,3
Kvinnor	0,9	0,8

(29)	Årssemesterns andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	14,0	13,2
	Män	13,0	13,6
	Kvinnor	14,9	13,0
(30)	Sjukfrånvarons andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	5,3	11,5
	Män	0,9	2,7
	Kvinnor	9,0	18,4
(31)	Andelen frånvarotid p.g.a. olycksfall i % av den regelbundna årsarbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0
(32)	I pengar ersatt övertid i % av den regelbundna arbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Arbetskraftskostnaderna år 2019

(36)	De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönerna	37,7	36,9
(41)	Socialskyddskostnadernas andel i % av arbetskraftskostnaderna	15,4	14,4

T 3. PERSONALENS MOTIVATION, KUNNANDE OCH ARBETSFÖRMÅGA

Arbetsbelåtenhetsbarometer år 2019

(46)	Det totala medarbetarindexet, index, år 2019 (indexvärden 46-51: 1=dålig(mycket missnöjd), 2=försvarlig(missnöjd), 3=nöjaktig(ganska nöjd) 4=god(nöjd), 5=mycket god(mycket nöjd)	3,85	3,84
(47)	Belåtenhet med arbetets innehåll	4,00	3,91
(48)	Belåtenhet med ledningen	3,49	3,61
(49)	Belåtenhet med hur arbetsgemenskapen fungerar	3,89	3,69
(50)	Belåtenhet med stöd för utveckling	3,92	3,89
(51)	Belåtenhet med övr. saker inom organisationen(inkl. öppenhet/information)	3,78	3,81

Sjukskrivningar och olycksfall 2019

(52)	Sjukfrånvaron, arbetsdagar/årsverk	13,3	28,8
	Män	2,3	6,3
	Kvinnor	22,7	48,5
(53)	Antalet sjukfrånvarodagar/händelse	5,9	12,3
	Män	1,2	2,4
	Kvinnor	8,9	22,8
(54)	Frånvaro p.g.a. olycksfall arbetsdagar/årsverke	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Frekvensen sjukdomsfall 2019

(56)	Andelen 1 - 3 dagars sjukfrånvaron av alla sjukdomsfall	94,1	85,7
(58)	Antalet besök hos företagshälsovården p.g.a. sjukdom/årsverken	7,8	9,6

Cirkulation år 2019

(59)	Avgångscirkulation, andelen (%) personer som övergått i annan arbetsgivares tjänst under år 2019, av antal anställda vid slutet av 2018	0	13,3
(60)	Intern cirkulation, andelen (%) personer som övergått till andra uppgifter inom den egna organisationen, av antalet anställda i slutet av 2018	0	0
(61)	Antalet (%) personer som gått i pension (alla pensionsslag), av antalet anställda vid slutet av 2018	0	0
(62)	Naturlig avgång, andelen personer övergått i annan arbetsgivares tjänst, blivit pensionerade eller avlidit, av antal anställda vid slutet av 2018	0	13,3
(63)	Den totala avgången, andelen (%) personer som avgått från organisationens tjänst eller har tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2018	6,2	20,0
(64)	Ankomstcirkulation, andelen (%) personer som är nyanställda eller har återvänt från tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2018	0	13,3
(65)	Andelen (%) nyanställda som varit anställda mindre än ett år, av den fast anställda personalen vid slutet av år 2019	0	13,3
(66)	Genomsnittlig arbetserfarenhet (år) i den egna organisationen vid slutet av år 2019	15,9	14,9

Kompetens och kompetensutveckling 2019

(69)	Utbildningens omfattning, andelen(%)anställda som fått personalutbildning av antalet anställda vid slutet av år 2019	60,0	66,6
(70)	Utbildningens längd, arbetsdagar/utbildad	4,3	3,8
(71)	Utbildningsinsats, arbetsdagar/årsverke	2,6	2,5
(72)	Andelen (%) anställda som haft utvecklingssamtal av hela personalen	100,0	100,0

T 4. INVESTERINGAR I PERSONALEN 2019

Främjande och upprätthållandet av arbetsmotivationen

(76)	Investeringar gällande rekreativ verksamhet €/årsverke	217,20	86,90
	Män	217,20	86,90
	Kvinnor	217,20	86,90
(77)	Investeringar gällande utvecklandet av arbetsmiljön €/årsverke	201,23	123,49
	Män	132,76	123,49
	Kvinnor	261,14	123,49

Främjandet och upprätthållandet av arbetsförmågan

(78)	Kostnader för stödjandet av motion, €/årsverke	144,47	122,87
	Män	61,34	96,24
	Kvinnor	221,40	145,66

Skolning och utvecklandet av annat kunnande

(79)	Skolningskostnader (inkl. lönerna under skolningsdagarna) €/årsverke	451,22	452,69
(80)	Ovannämnda skolningskostnaders andel i % av arbetskraftskostnaderna	0,8	0,8

Arbetshälsovården

(81)	Till den förebyggande hälsovården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	46,45	36,18
(82)	Till sjukvården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	918,71	804,19

T 5. SPORRANDE BELÖNINGAR ÅR 2019

(83)	Andelen (%) anställda som åtnjuter sporrande lönesystem av hela personalen	0	0
(84)	Andelen(%) anställda för vilka arbetets svårighetsgrad uppskattat av hela personalen	0	0
(85)	Andelen(%) anställda för vilka det personliga arbetsresultatet och yrkeskunskapen har värderats av hela personalen	100,0	100,0
(86)	Andelen (%) anställda som under år 2019 fått en personlig löneförhöjning på grund av krävande arbete eller löneklasslyft av hela personalen	0	0
(87)	Andelen (%) som har fått en personlig löneförhöjning år 2019, p.g.a. personligt arbetsresultat, yrkeskunskap eller andra personliga egenskaper av hela personalen	26,7	0
(88)	Det totala löneförhöjningsbeloppets (p 86 och 87) andel (%) av lönesumman år 2019 för personerna i fråga	1,4	0
(92)	Övertidsersättningarnas andel (%) av organisationens totala lönesumma år 2019	0	0

T 6. RESULTAT

Nyckeltal för ekonomin och övrig verksamhet 2019

(94)	Verksamhetsutgifterna/årsverke 2019	74 797,79	73 859,35
(97)	Priset för ett årsverke 2019 (arbetskostnaderna €/årsverke)	58 768,64	57 947,74

Mariehamn, den 27 februari 2020

Peter Lindbäck
Landshövding

Rainer Åkerblom
Förvaltningschef

Louise Enkvist
Häradsskrivare