



STATENS ÄMBETSVERK  
PÅ ÅLAND

## **STRATEGISKT RESULTATAVTAL**

**2010 – 2011**

**FÖR STATENS ÄMBETSVERK PÅ ÅLAND**

## STRATEGISKT RESULTATAVTAL 2010 - 2011

1. Verksamhetsområde .....	3
2. Strategiska resultat .....	4
2.1. Samhällelig effektivitet .....	4
2.2. Verksamhetens tyngdpunkter och centrala resultat 2010-2011 .....	4
3. Operativa mål.....	13
3.1. Produktivitet .....	13
3.2. Service och kvalitet .....	13
3.3. Utveckling av ledning och personal.....	13
3.4. Myndigheternas samarbete.....	14
3.5. Ekonomiska resurser .....	14
4. Avtalets giltighetstid och uppföljning .....	14

## 1. Verksamhetsområde

De statliga regionförvaltningsverken övertar länsstyrelsernas roll som statliga sakkunnigmyndigheter inom regionalförvaltningen som omfattar många sektorer och som får sina uppgifter av kunder, andra myndigheter på lokal- och regionalnivå samt av statens centralförvaltning. Under myndigheten samlas regionala sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter. Enligt budgetpropositionen för 2010 ska regionförvaltningsverken stödja regional jämlikhet genom att i regionerna sköta verkstälighets-, styrnings- och tillsynsuppgifter som har samband med lagstiftningen. Verken främjar tillgodoseendet av de grundläggande fri- och rättigheterna och rättsskyddet, tillgången till basservice, miljöskydd, ett hållbart utnyttjande av miljön, intern säkerhet samt en sund och trygg levnads- och arbetsmiljö i regionerna.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranses av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i utkastet till lag om regionförvaltningsverk ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppborren av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Ämbetsverkets allmänna verksamhetsprinciper är:

1. Att som serviceorgan för befolkningen verka för landskapets bästa.
2. Att utföra de uppgifter som ankommer på ämbetsverket enligt författningar eller som bör anses ankomma på den i egenskap av allmän förvaltningsmyndighet.
3. Att verka som statsmaktens främsta representant på Åland.
4. Att verka som koordinerande myndighet inom statsförvaltningen.
5. Att på Åland utföra de uppgifter som i det övriga landet ankommer på magistraterna.

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för allmänheten. Ämbetsverket eftersträvar öppenhet i förvaltningen och informerar aktivt om sin verksamhet. Ambitionen är en rättvis och jämlik behandling av kunderna samt att prestera service av hög kvalitet. Ämbetsverket vill vara en god arbetsgivare, som behandlar sina anställda jämlikt och bidrar till att personalen utvecklas och mår bra på arbetsplatsen.

## **2. Strategiska resultat**

### **2.1. Samhällelig effektivitet**

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Beträffande alkoholärendena beviljar ämbetsverket detaljhandelstillstånd, medan serveringstillstånden i enlighet med självstyrelselagen handhas av landskapsregeringen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Med anledning härav föreslås inga resultatmål för samhälleligt inflytande, utan endast funktionella resultatmål.

Ämbetsverkets chef, landshövdingen, utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. Speciellt betydelsefull är landshövdingens koordinerande roll mellan statsmakten och självstyrelsen. Han leder även samarbetet mellan de statliga myndigheterna på Åland. På grund av landskapets särställning är antalet representationsuppdrag betydande.

### **2.2. Verksamhetens tyngdpunkter och centrala resultat 2010-2011**

Landshövdingens roll som den främsta representanten för statsförvaltningen på Åland förutsätter täta kontakter och ett nära samarbete med såväl självstyrelseorganen som de olika statliga enheterna på Åland och i riket.

Ämbetsverket är skyldigt att på Åland garantera en fullständig svenskspråkig service och att ämbetsverkets anställda till samtliga delar kan arbeta och verka på svenska. Detta förutsätter, dels att de gemensamma funktionerna för regionalförvaltningsverken fungerar på bägge språken och dels att statsförvaltningen i riket, som i många avseenden utgör en viktig samarbetspartner och givare av stödfunktioner, besitter tillräckliga kunskaper i svenska.

Ämbetsverket har beredskap att diskutera en eventuell skötsel av viss/vissa uppgifter för hela landets del, dock med beaktande av ämbetsverkets litenhet och under förutsättning att särskilda medel ställs till förfogande.

Ämbetsverket eftersträvar att utnyttja modern teknik för att tillfredsställa kundernas förväntningar. I fråga om utvecklandet av datatekniken är ämbetsverket beroende av

bistånd utifrån. Ämbetsverkets förhoppning är att samarbetet med andra regionförvaltningsverk härvid kan fortsätta och utökas.

Verksamheten beträffande befolkningsskyddet sker enligt rikets räddningslag (FFS 468/2003) och förordningen om räddningsväsendet (FFS 787/2003). Inom befolkningsskydds- och beredskapsärendena strävar ämbetsverket till en effektivisering av beredskapen. Ämbetsverket övervakar kommunernas servicenivå beträffande befolkningsskyddet. Bättre planering och koordinering eftersträvas och beredskapen inför undantagsförhållanden effektivieras genom skolningstillfällen, utökat samarbete samt genom förnyandet av utrustningen. Samarbetet mellan rikets och landskapets myndigheter sker enligt förordningen om skötseln i landskapet Åland om förberedande uppgifter för undantagsförhållanden (FFS 900/2000), vilken berör befolkningsskyddet, försörjningsberedskapen och den allmänna beredskapen för undantagsförhållanden. Ändringar i riks- och landskapslagstiftningen aktualiserar en revidering av förordningen. Länsstyrelsen har avgivit utlåtande över skisserade ändringar i räddningslagstiftningen och anser bl.a. att befolkningsskyddet fortsättningsvis skall regleras i ett särskilt kapitel i räddningslagen, att skyddsrum fortsättningsvis ska byggas, och att beslut om befrielser från skyldigheten att bygga skyddsrum skall fattas av regionförvaltningsverken. Ämbetsverket samarbetar speciellt med försörjningsberedskapscentralen och länsstyrelsen i Uppsala. Ämbetsverket deltar som partner i Masscriscom-projektet (Mass Crisis Communication with the Public) som finansieras av EU och har länsstyrelsen i Uppsala som huvudman.

Ämbetsverket ombesörjer debiteringen av fordonsskatt enligt fordonsskattelagen (FFS 1281/2003). Genom en lagändring (FFS 235/2007), som trädde i kraft 2.11.2007, fick avställning och påställning av fordon samma verkningar inom fordonsbeskattningen beträffande skattskyldighetens och skatteperiodens upphörande och inträde som avregistreringen och omregistreringen för närvarande har. Finland skall övergå till en CO<sub>2</sub>-baserad fordonsskatt (FFS 1311/2007). Eftersom de nya bestämmelserna enligt planerna skall träda i kraft 1.3.2011 efter en ett år lång övergångstid, skall de nya bestämmelserna beaktas i debetsedlarna redan fr.o.m. 1.3.2010. Förberedelserna för detta har inletts och kommer att intensifieras inför övergångsperioden. Ämbetsverket är härvid beroende av uppgifterna om koldioxidutsläpp i motorfordonsbyråns fordonsregister.

Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet gör ämbetsverket prisjämförelsen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs. Dessutom genomför ämbetsverket regelbundet prisgranskningar i landskapet. Uppföljningen av sänkningen av mervärdesskatten på livsmedel kommer att fortgå under 2010.

I ett utkast till en regeringsproposition med förslag till ändring av 30 och 39 § i självstyrelselagen för Åland föreslås en ändring av 30 § 11 p. enligt vilken de uppgifter som enligt lagstiftningen om konsumentrådgivning ankommer på magistraterna i landskapet ska skötas av landskapsmyndigheterna i enlighet med avtal mellan landskapet och staten.

Ämbetsverket utreder konkurrensbegränsningar av lokal och regional betydelse. Ett separat resultatavtal har ingåtts med konkurrensverket sedan 2004, och skall ingås även för 2010 och 2011.

Inom alkoholförvaltningen ombesörjer ämbetsverket beviljandet av detaljhandels-tillstånd samt övervakningen av reklam. Enligt statsrådets förordning om ändring av förordningen om alkoholdrycker och sprit (FFS 1207/2002) ankommer det fr.o.m. 1.1.2005 på länsstyrelsen att bevilja detaljhandelstillstånd även för alkoholdrycker med högre än 4,7 volymprocent etylalkohol. De nya begränsningarna i marknadsföring och prissättning av alkoholdrycker, som trädde i kraft 1.1.2008 (FFS 588/2007), innebar ökade övervakningsuppgifter för länsstyrelsen. Ämbetsverket deltar i samarbetet mellan myndigheterna på Åland för att motverka alkoholförbrukningens negativa effekter.

Inom lantbruksförvaltningen handlägger och beviljar ämbetsverket de stöd som åligger ämbetsverket, handlägger mjölk- och tackkvotsärenden samt stödrättighetsregisterärenden. Ämbetsverket utför den övervakning av EU och nationellt finansierade lantbruksstöd som åligger de regionala myndigheterna. Den reform som görs av EU:s gemensamma jordbrukspolitik har gett ämbetsverket nya arbetsuppgifter eftersom ämbetsverket är koordinator för den övervakning av tvärvillkor som de olika ansvariga myndigheterna gör. Ämbetsverket är även första besvärmyndighet för de beslut om lantbruksstöd som kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter fattar. Å andra sidan varken köper eller säljer ämbetsverket längre referenskvantiteter för mjölk sedan april 2008, utan all handel med mjölkkvoter sker mellan producenterna (fri handel, FFS 160/2008). Överlåtelseanmäls som förut till ämbetsverket för registrering.

Ämbetsverket är registermyndighet för fartyg med hemort på Åland. Vid förändring av fartygsregistret använder ämbetsverket trafiksäkerhetsverkets dataprogram. Trafiksäkerhetsverket utvecklar detta datasystem kontinuerligt i samarbete med ämbetsverket. Tendensen har varit att även passagerarfartyg flaggas ut till länder som erbjuder billigare bemanningskostnader eller som har andra bestämmelser som snedvrider konkurrensen. Avregistreringarna slår hårt mot Åland vars näringsliv är beroende av sjöfarten. Ämbetsverket hoppas att åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg får önskad effekt. Ämbetsverkets förhoppning är att samarbetet med det nya trafiksäkerhetsverket ska löpa lika bra som med sjöfartsverket.

Handhavandet av Ålandsdelegationens sekretariat är en speciell och mycket viktig uppgift för landskapet Åland. Ålandsdelegationens uppgifter beskrivs i 19, 32, 56 och 59b § i självstyrelselagen. Landshövdingen är delegationens ordförande och ämbetsverkets förvaltningschef dess sekreterare. De på ämbetsverket härigenom ankommande uppgifterna är allt från diarieföring och beredning av ärenden till utskrifter, distribution och arkivering. Ålandsdelegationens utlåtanden införs på ämbetsverkets hemsida.

I enlighet med den nya utsökningsbalken överförs länsstyrelsernas justitieförvaltningsuppgifter till riksfogdeämbetet fr.o.m. 1.1.2010. Övriga rättsskyddsuppgifter kvarstår.

Ämbetsverket eftersträvar att skuldrådgivningsverksamheten på Åland kan upprätthållas på nuvarande nivå. Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland gällde för tidsperioden 16.3.2007-16.3.2008. Eftersom ingendera avtalspar-

ten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare. Ämbetsverket följer med verksamheten bl.a. genom skuldsaneringskommissionen på Åland.

Enligt lagen om medling vid brott och i vissa tvister (FFS 1015/2005) är länsstyrelserna skyldiga att ordna medlingsverksamhet så att tjänsterna är tillgängliga i hela landet. Uppdragsavtalet med stiftelsen Ålands fredsinstitut gäller för tidsperioden 1.8.2006-31.12.2007. Eftersom ingendera avtalsparten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare. Aktuell information om medlingsverksamheten erhålls vid medlingskommissionens möten.

Enligt finansministeriets beslut 29.6.2009 utgör Statens ämbetsverk på Åland ett räkenskapsverk. Ämbetsverket ombesörjer härvid även utbetalningar till landskapet Åland av de medel som enligt självstyrelselagen ska tillföras landskapet för att täcka utgifterna för självstyrelsen. Ämbetsverket erlägger även ersättning till Ålands landskapsregering för kostnader som uppkommit vid handhavandet av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter i landskapet Åland samt till Ålands hälso- och sjukvård för kompletterande utbildning i primärvård samt specialiserad utbildning för läkare och tandläkare enligt 10 kap. i lagen om specialiserad sjukvård. Ämbetsverket betalar även förundersökningskostnader.

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet. En ny version av bokföringsprogrammet tas i bruk 1.1.2010. Detta möjliggör en väsentligt förbättrad flexibilitet i samband med rapportering och uppföljning av ekonomiskt läge samt modern hantering av inköpsfakturor.

Ämbetsverket har hand om magistratsuppgifterna med följande undantag: konsumentrådgivning, båtregister och ärenden enligt gruvlagen.

Ämbetsverket är folkbokföringsmyndighet. En ny lag om befolkningsdatasystemet och befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009) träder i kraft 1.3.2010. I denna lag stadgas bland annat om befolkningsdatasystemets datainnehåll, uppgifternas offentlighet samt uppföljning och övervakning av behandlingen av uppgifter. Detta betyder ändringar i ämbetsverkets sätt att arbeta.

En viktig ändring är lagens 19 § angående kontroll av tillförlitligheten av utländska uppgifter, som skall registreras.

I lagens 9 § och 10 § är stadgad om registrering av utlänningar och samarbetet med migrationsverket.

Ämbetsverket är lokalmyndighet i handels- och föreningsregisterärenden. Ämbetsverket tar emot anmälningar till handels- och föreningsregister, ger företags- och organisationsnummer åt företagen och anmäler ändringarna till skatteförvaltningen. De pågående ändringarna i lagstiftningen och den allmänna elektroniska utvecklingen ändrar ämbetsverkets sätt att arbeta.

Ämbetsverket behandlar bostadsaktiebolagsärenden. Antalet ärenden har ökat jämnt. En ny lag om bostadsaktiebolag träder i kraft 2010. Målet är en reform som främjar boende i bostadsaktiebolagsform så att boendet med hänsyn till aktieägarna kan ordnas så effektivt och tryggt som möjligt samt på ett tillräckligt förutsägbart sätt.

Ämbetsverket är förmyndarmyndighet. Utveckling av verksamheten sker i olika arbetsgrupper, som leds av justitieministeriet. Arbetsprocesserna utvecklas i redovis-

ningsärenden inom ämbetsverket och mot den allmänna rättshjälpsbyrån, som har hand om allmänna intressebevakningsärenden. Antalet huvudmän har inte ökat mycket. Målsättningen är att ämbetsverket utreder, före ordnande av intressebevakare, om en person kan få nödvändig hjälp på grund av annan lagstiftning. Lag om intressebevakningsfullmakt (648/2007) trädde i kraft 1.11.2007. Ämbetsverket informerar aktivt om denna tjänst.

## SEKTORVISA RESULTATMÅL

Såsom ovan framgår utför Statens ämbetsverk på Åland endast en del av de uppgifter som i det övriga landet ankommer på regionförvaltningsverken. Å andra sidan utför ämbetsverket uppgifter som i riket handhas av närings-, trafik och miljöcentralerna eller andra myndigheter. De uppgifter som är specifika för Statens ämbetsverk på Åland kan klassificeras som övrig förvaltning. På grund härav gäller endast ett fåtal av de gemensamma målen för regionförvaltningsverken i budgetpropositionen ämbetsverket. Där-  
emot berör de gemensamma målen för magistraterna även Statens ämbetsverk på Åland.

Nedan presenteras de sektorsvisa nyckelresultaten med kursiverad stil samt resultatmålen. Ämbetsverket eftersträvar att för sin del i tillämpliga delar förverkliga även de allmänadministrativa strategiska tyngdpunktsområdena och resultatmålen för regionförvaltningsverken 2010 och 2011. Ämbetsverkets nyckelresultat kan ses som dess strategier.

Såsom sektorsvisa nyckelresultat för perioden och resultatmål för åren 2010-2011 är följande:

### Sektor: SERVICEN TILL ALLMÄNHETEN

*Nyckelresultat: Att utveckla ämbetsverket som en kundorienterad myndighet som erbjuder god service.*

Resultatmål 1: De ändringar som regionalförvaltningsreformen föranleder på Åland genomförs i syfte att förbättra och utveckla den statliga förvaltningen och kundbetjäningen.

Resultatmål 2: Att fortlöpande informera allmänheten om den förnyade regionalförvaltningen och göra tjänsterna lättillgängliga för kunderna.

### Sektor: ÄMBETSVERKET SOM RÄKENSKAPSVERK

*Nyckelresultat 1: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen.*

Resultatmål: Utbetalningar till landskapets myndigheter sker inom angivna tidsfrister.



*Nyckelresultat 2: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets resultatstyrning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

Resultatmål 1: En ny uppdaterad version av bokföringsprogrammet tas i bruk 1.1.2010.

Resultatmål 2: Magistraternas nya kassaprogram tas i bruk.

#### Sektor: INTERN FÖRVALTNING

Nyckelresultat 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Ämbetsverket har antagit en jämställdhetsplan som revideras årligen vid ett personalmöte och som intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Resultatmål 1: Ämbetsverket säkerställer en jämställd lönesättning, jämställda personalförmåner, en rättvis arbetsfördelning, personalens lika rätt till hälsa och välbefinnande samt möjlighet till vidareutbildning och tjänsteresor.

Resultatmål 2: Uppföljning görs av genomförandet av regionförvaltningsreformen. Då fästs speciell uppmärksamhet vid att personalens ställning säkras.

Resultatmål 3: Medarbetarsamtal och delårsförhandlingar hålls med samtliga medarbetare.

#### Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

Nyckelresultat: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Resultatmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.

Resultatmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingensämbetet ankommande representationsuppdrag.

Resultatmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland intensifieras, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer regelbundet för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

#### Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Nyckelresultat: En effektivisering av beredskapen inför undantagsförhållanden eftersträvas.*

Resultatmål 1: Utrustning som används för att varna befolkningen testas vid minst två tillfällen.

Resultatmål 2: Åtminstone två skolningstillfällen/seminarier anordnas.

#### Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Nyckelresultat: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.*

Resultatmål 1: Registret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Resultatmål 2: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

#### Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

*Nyckelresultat: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.*

Resultatmål 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Resultatmål 2: Under året utförs åtminstone 36 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU och nationellt finansierade djurbaserade stöd.

Resultatmål 3: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

## Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN

- Nyckelresultat 1:* Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.
- Resultatmål 1: Under 2010 och 2011 genomförs årligen minst 4 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.
- Resultatmål 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.
- Resultatmål 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.
- Nyckelresultat 2:* Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.
- Resultatmål 1: Under 2010 och 2011 granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.
- Nyckelresultat 3:* Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.
- Resultatmål 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.
- Resultatmål 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

## Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

- Nyckelresultat:* Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.
- Resultatmål 1: Debetsedlarna för den fordonsskatt som debiteras för tiden efter 1.3.2011 förses med uppgifter om skattebeloppen enligt den gamla och nya beskattningsgrunden.
- Resultatmål 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.
- Resultatmål 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

## Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

- Nyckelresultat: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*
- Resultatmål 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.
- Resultatmål 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt.

## Sektor: BEFOLKNINGSDATAÄRENDEN

- Nyckelresultat: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta och uppdaterade. Kvaliteten av uppgifterna blir bättre.*
- Resultatmål 1: Rättelseyrkanden behandlas snabbt.
- Resultatmål 2: Adresserna borde motsvara personens faktiska bostadsadress. Kontroll görs i samråd med samarbetsparterna.
- Resultatmål 3: Vid registrering av utlänningar utvecklas processerna i samråd med migrationsverket. Personuppgifterna registreras på grund av pålitliga dokument.
- Resultatmål 4: Byggnadsuppgifternas kvalitet följs i samråd med kommunerna och dataföretaget Consilia. Processerna angående uppdatering av byggnads- och fastighetsuppgifter utvecklas i samråd med befolkningsregistercentralen.

## Sektor: HANDELS- OCH FÖRENINGSGRUPPREGISTERÄRENDEN

- Nyckelresultat: Kundbetjäning sker sakkunnig. Bostadsaktiebolagsuppgifterna i handelsregistret är korrekta.*
- Resultatmål 1: Det första skedet i elektronisk kommunikation inom företags- och organisationsdatasystemet samt den nya elektroniska informationstjänsten för handels-, stiftelse- och företags- in-teckningsregistret har tagits i bruk. Magistratsavdelningen gör tjänsterna kända och ger råd.
- Resultatmål 2: Behandlingstiden av bostadsaktiebolagsärenden är i genomsnitt två veckor.

## Sektor: FÖRMYNDARÄRENDEN

- Nyckelresultat:* *Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig och behandlingstiden blir kortare.*
- Resultatmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.
- Resultatmål 2: Granskningprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna.
- Resultatmål 3: Förordnande av intressebevakning genom ämbetsverkets beslut; avgöranden tar högst fyra månader.  
Förordnande av intressebevakning genom ansökningar till tingsrätten; ansökningen tar högst fyra månader.
- Resultatmål 4: Granskningstid för årsredovisningar som har inkommit inom utsatt tid är före utgången av det år de har kommit in.

## Sektor: ALLMÄNNA FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

- Nyckelresultat:* *Tillgången till servicen tryggas.*
- Resultatmål: Notarius publicus och apostille tjänsterna ges smidigt; servicen erhålls inom två dagar.

### 3. Operativa mål

#### 3.1. Produktivitet

Verksamheten år 2010 och 2011 beräknas i huvudsak utföras enligt de preliminära ramarna.

#### 3.2. Service och kvalitet

Handläggningstiden får inte utan särskilda skäl överstiga 2 månader.

#### 3.3. Utveckling av ledning och personal

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 17 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken endast ca.15,5. Detta uppfattas som ett minimum med beaktande av att de flesta tjänstemän utför uppgifter av olika slag samt för att kunna upprätthålla servicen även vid sjukdomsfall och annan frånvaro. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Utvecklingssamtal hålls regelbundet och används som ett verktyg i ledar-

skapet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling. Arbetstillfredsställelsen mäts regelbundet och personalbokslut uppgörs. Personalmöten hålls månatligen.

En annan målsättning är en jämlik behandling av personalen. Ämbetsverket skall även vara en jämställd arbetsplats.

Genom utbildningstillfällen, lönesystemet m.m. ökas personalens kunnande och motivation. Ämbetsverket anordnar utbildningstillfällen för personalen enligt behov. Personalens deltagande i svenskspråkiga skolningstillfällen i riket sporras. Personalens arbetsförmåga och motivation befrämjas genom kostnadsfri företagshälsovård samt subventionerad motion, massage och lunch.

### **3.4. Myndigheternas samarbete**

Arbetet med att koordinera de statliga verksamheterna på Åland fortsätter ifråga om den språkliga intressebevakningen, skolning, service gentemot allmänheten m.fl. frågor av gemensamt intresse samt för gemensamma projekt. Ämbetsverket deltar i regionalförvaltningens utvecklingsprojekt. Ämbetsverket strävar efter att åstadkomma nya former av nätverk mellan de statliga verksamheterna på Åland. Dessa verksamheter skall effektiviseras i den nya regionalförvaltningen.

Ämbetsverket värdesätter samarbetet med myndigheter inom närliggande områden. Viktiga samarbetspartners är bl.a. Ålands landskapsregering, fordonsförvaltningscentralen, landsbygdsverket och försörjningsberedskapscentralen.

Med beaktande av Ålands geografiska närhet till Sverige, och de gemensamma beröringspunkter som föreligger bland annat beträffande beredskapsfrågor och krishantering, har ämbetsverket för avsikt att ytterligare utveckla de redan goda kontakterna med berörda myndigheter i Sverige.

### **3.5. Ekonomiska resurser**

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2010 är för Statens ämbetsverk på Åland 960.000 euro.

Anslag för förmyndarärenden anvisas av magistraternas anslag.

Ramanslaget innehåller anslag för kostnader reglerade i republikens presidents förordning om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 803/2005)

#### 4. Avtalets giltighetstid och uppföljning

Avtalets giltighetstid är 1.1.2010 – 31.12.2011. Avtalet kan ses över och kompletteras under giltighetstiden.

Utvärderingen av verkningsfullheten av de åtgärder som utförs för uppnåendet av resultatmålen utförs i verksamhetsberättelsen för 2011 respektive 2012.

○ Mariehamn den 17.2.2010

Helsingfors den 26.2.2010



Peter Lindbäck  
Landshövding



Mari Kiviniemi  
Förvaltnings- och kommunminister



Rainer Åkerblom  
Förvaltningschef



Juhani Turunen  
Understatssekreterare