

**Resultatavtal mellan finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland  
för åren 2025-2027**

## Innehåll

|   |  |    |
|---|--|----|
| 1 | Strategiska riktlinjer .....   | 3  |
|   | Regeringsprogram .....   | 3  |
|   | Strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna ..... | 5  |
| 2 | Samhälleliga effekter .....  | 6  |
| 3 | Resultatmål .....  | 6  |
| 4 | Hantering av resurser .....  | 9  |
|   | Projekt för att uppnå resultaten .....   | 9  |
|   | Finansiering .....   | 11 |
| 5 | Giltighet, uppföljning och underskrifter .....   | 11 |

## 1 Strategiska riktlinjer

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk.

Statens ämbetsverk på Åland, *ämbetsverket*, sköter motsvarande uppgifter som regionförvaltningsverken i övriga landet, men med de avvikelser som följer av behörighetsfördelningen i självstyrelselagen för Åland. Med stöd av lagen om regionförvaltningsverken sköter ämbetsverket bland annat uppgifter som gäller främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Utöver detta ansvarar ämbetsverket för de uppgifter som i övriga landet ankommer på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata. Ämbetsverket handhar även vissa uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt transport- och kommunikationsverket. Till dessa uppgifter hör att verka som lantbruksnäringsmyndighet och fartygsregistermyndighet samt att sköta uppbörden av fordonsskatter. Med stöd av ett avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent- och registerstyrelsen sköter ämbetsverket anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, samt handläggningen av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Landshövdingen och ämbetsverket har dessutom särskilda uppgifter som följer av självstyrelselagen. Utöver dessa har med stöd av självstyrelselagen vissa förvaltningsuppgifter reglerats för ämbetsverket i så kallade överenskommelseförordningar. Genom sådana förordningar har ämbetsverket bland annat getts ett särskilt ansvar för samordningen av beredskapen för undantagsförhållande, befolkningskyddet samt för samordningen av rikets och landskapets polisförvaltning i landskapet.

Ämbetsverket är en svenskspråkig myndighet. Såväl servicen till kunderna som myndighetens arbetspråk ska till alla delar vara svenskspråkig.

De övergripande målen för ämbetsverket är att verka för landskapet Ålands bästa och för att statens säkerhet tillvaratas. De viktigaste policyerna för verksamhet och utveckling av regionala förvaltningsmyndigheter kommer från regeringsprogrammet och regionförvaltningsverkens och NMT-centralernas gemensamma strategidokument 2024-2027.

## Regeringsprogram

Enligt regeringsprogrammet ska statens regionförvaltning reformeras under perioden. Syftet är att åstadkomma en enhetlig tillstånds- och tillsynspraxis som är oberoende av region och att göra tillståndsprocesserna smidigare. Genom reformen ska tillstånds-, styrnings- och tillsynsuppgifterna koncentreras till en ny sektorsövergripande myndighet som övertar uppgifter som regionförvaltningsverken och Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården sköter samt relevanta uppgifter inom NTM-centralernas ansvarsområden för miljö.

Reformen berör inte Statens ämbetsverk på Åland direkt. Indirekt kommer den föreslagna reformen att innebära att en särskild lag antas till grund för förvaltningen vid Statens ämbetsverk på Åland.

När det gäller regeringsprogrammet i övrigt vill ämbetsverket i sitt resultatavtal för 2025–2027 sätta särskilt fokus på:

Kunden och personalen:

- Personalen ska ges möjligheter att utvecklas så att den i alla situationer kan sköta sina uppgifter kompetent, engagerat och med förmåga att möta arbetsgivarens och kundernas behov.
- Nya elektroniska processer ska vara säkra och tillgängliga samtidigt som användarnas grundläggande fri- och rättigheter tillgodoses.
- Hela servicekedjan ska finnas tillgänglig på ett enda ställe.

Förvaltningen:

- Fokus ska vara på en öppen och god förvaltning.
- Den potential som ny teknik och digitalisering erbjuder ska tillvaratas för att bland annat förbättra de offentliga tjänsternas kvalitet, effektivitet och tillgänglighet. De digitala tjänsterna ska stegvis prioriteras som kanal för att uträtta ärenden hos myndigheter,
- Förvaltningen ska ha en hög aktionsberedskap, övrig beredskap samt vara resilient.
- Samarbetet mellan olika förvaltningsområden ska förbättras och utvecklas.
- Fokus ska också läggas på samarbete mellan myndigheter kring cybersäkerhet.

De centrala målen för finansministeriets förvaltningssektor under regeringsperioden är

- stärkande av hållbarheten i de offentliga finanserna
- utveckling av den offentliga förvaltningen så att den blir modernare och mer kostnadseffektiv
- påskyndande av hållbar ekonomisk tillväxt.

Produktivhetsprogrammet som ingår i regeringsprogrammet och de nya omkostnadsbesparingar som det beslutades om i samband med rambeslutet våren 2024 påverkar alla myndigheter inom finansministeriets förvaltningssektor och kräver permanenta besparingar från myndigheternas verksamhetsutgifter med start 2025 och fullt ut 2027. Inbesparingarna i omkostnaderna kan också inverka på ämbetsverkens servicenivå.

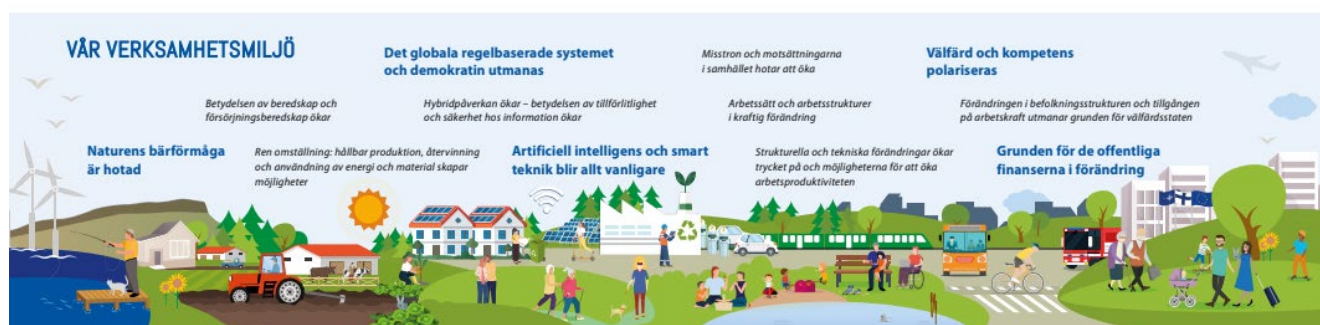
## Strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision: I riktning mot en hållbar framtid – Tillsammans och nära.

### VÅRA STRATEGISKA PRIORITERINGAR



### VÅRA MÅL



### Ämbetsverkets strategimål för perioden 2025–2027

Under perioden ska verksamheten vid ämbetsverket moderniseras och utvecklas. Utvecklingsbehovet rör såväl arbetsmetoder som tekniska system. Utvecklingsprojektens syfte är att höja kvalitén på förvaltningen så att den kan bedrivas i enlighet med principerna om god förvaltning.

Servicen ska effektiveras och göras mer tillgänglig, främst genom att ta i bruk fler digitala och web-baserade tjänster som för närvarande inte är tillgängliga på Åland.

Förvaltningsuppgifterna ska skötas av personal som är kompetent, engagerad och har förmåga att möta kundernas behov. I syfte att höja kompetensen och servicenivån vid myndigheten ska samarbetet mellan Statens ämbetsverk och de förvaltningsmyndigheter som sköter motsvarande uppgifter på fastlandet öka.

Alla utvecklingsprojekt ska dessutom syfta till att resiliensen inom förvaltningen höjs och att myndigheten även kan fungera vid störningar.

Ämbetsverket ska under perioden verka för att aktionsberedskapen och övrig beredskap förbättras i hela landskapet Åland.

## 2 Samhälleliga effekter

Statens ämbetsverk har särskilda uppgifter när det gäller beredskap inför undantagsförhållande samt när det gäller samordningen av den polisförvaltning som hör till landskapets respektive rikets behörighet. Målet för ämbetsverkets verksamhet i fråga om beredskap, befolkningsskydd och polisförvaltningen är att samarbetet mellan rikets och landskapets myndigheter fungerar väl. Samarbetet ska syfta till ett tryggt och säkert samhälle med god resiliens vid störningar och kriser.

När det gäller ämbetsverkets lagstadgade uppgifter ska verksamheten innebära att servicen är lättillgänglig, professionell, kunnig, effektiv och säker. Myndigheten ska fungera även vid störningar och kriser.

## 3 Resultatmål

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader  
Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

|               |   |
|---------------|---|
| Sektor:       | SERVICE TILL ALLMÄNHETEN  |
| Effekt mål 1: | Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.   |
| Effekt mål 2: | Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.  |
| Sektor:       | STATSMAKTENS REPRESENTANT   |
| Effekt mål:   | Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.<br><br>Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.<br><br>Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland. |
| Sektor:       | ÅLANDSDELEGATIONEN  |
| Effekt mål:   | I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.  |
| Mätare:       | Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.   |
| Mätare:       | Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.   |
| Sektor:       | FOLKBOKFÖRING   |
| Effekt mål 1: | Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta   |
| Mätare:       | Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från det beslutsunderlag föreligger.   |
| Effekt mål 2: | Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.  |
| Mätare:       | Vittnestjänster handläggs inom två dagar.   |

- Sektor: FÖRMYNDARVERKSAMHET
- Effektmål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig:
- Intressebevakning förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.
- Granskningsprocessen förenhetligas med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.
- Mätare: Samtliga inlämnade årsredovisningar granskas under kalenderåret.
- Sektor: SKATTEUPPBÖRD
- Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.
- Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.
- Mätare: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan.
- Mätare: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.
- Sektor: ALKOHOLFÖRVALTNING
- Effektmål 1: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, till den del tillsynen inte hör till självstyrelsemyndigheternas behörighet.
- Mätare: Årvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.
- Mätare: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.
- Sektor: TRAFIKFÖRVALTNING
- Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.
- Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom 10 dagar.
- Sektor: LANTBRUKSFÖRVALTNING
- Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.
- Mätare: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.
- Mätare: Under perioden utförs åtminstone 5 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 10 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Sektor: VISSA RÄTTSÄKERHETS ÄRENDEN

Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare: Under perioden genomförs minst 2 prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar av produkter och tjänster per år.

Mätare: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Effektmål 3: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Mätare: Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar skyndsamt.

Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

Effektmål 1: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden ska vara hög. Säkerheten för medborgarna förbättras.

Mätare: Beredskapsutbildning, -övningar och -tester anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden som sammanträder flera gånger per år enligt behov. Tillsynen av landskapets krisberedskap sköts i samarbete med myndigheterna på Åland.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten med kommuner/räddningsmyndigheter.

Effektmål 2: Beredskapen inom finansministeriet, ministeriets förvaltningsområde och ansvarsområde ligger på den nivå som det nationella säkerhetsläget förutsätter.

Mätare: Ämbetsverket har identifierat avtalsparter som är kritiska med tanke på dess egen verksamhet och säkerställt att kraven på verksamheten under undantagsförhållanden har beaktats i avtalen.

Mätare: Ämbetsverket har uppdaterat sin beredskapsplan så att den motsvarar förvaltningsområdets gemensamma grunder för beredskapsplanering.

Mätare: Ämbetsverket har tillsammans med kundorganisationerna behandlat en beredskaps- och kontinuitetsplan för de tjänster som ämbetsverket producerar och som är viktiga med tanke på deras verksamhet.



## 4 Hantering av resurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 17 personer inklusive en vikarie på grund av en sjukskrivning och en tjänsteman på ett sex månaders långt tjänstemannautbyte. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fåsts vid personalens välbefinnande och utveckling.

Effektmål 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas per kön i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Vid utvecklingen av ämbetsverkets verksamhet och organisation beaktas statens personalstrategi. Ämbetsverket har sedan många år ett avtal med Medimar Scandinavia Ab som årligen i november genomför en personalenkät för att utreda bland annat arbetstillfredsställelsen och ledarskapsindex. Under 2023 beslöts att övergå till en webbaserad hälsoenkät. Den nya undersökningen ger inte ett resultat som är direkt jämförbart med det tidigare systemet. Därför har inte några mål antagits för 2025. Den nya personalundersökningen genomfördes per den sista november 2024 och resultatet kommer att presenteras i januari. Resultaten av personalundersökningen fastställer ämbetsverkets nya utgångsläge, utifrån vilket man kan ställa upp mål för de följande åren.

| Mätare                       | Förverkligat<br>2022 | Förverkligat<br>2023 | Mål<br>2024 | Mål<br>2025 |
|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------|-------------|
| <b>Gemensamma mätare</b>     |                      |                      |             |             |
| Årsverken                    | 14,57                | 14,52                | 15,0        | 15,5        |
| Arbetstillfredsställelse     | 3,45                 | 3,66                 | 4,1         | -           |
| Sjukfrånvaro dagar/årsverken | 19,22                | 10,12                | 7,0         | 7,0         |
| Ledarskapsindex              | 3,05                 | 3,40                 | 3,9         | -           |

### Projekt för att uppnå resultaten

Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla och modernisera ekonomiförvaltningen, dels för att effektivisera arbetet, dels för att åtgärda de brister som Statens revisionsverk har påpekat under en rad år.

Effektmål 1: Ämbetsverket tar den 1 januari 2025 i bruk ett nytt bokförings- och rapporteringssystem.

Under år 2024 har en säkerhetskonsult gått igenom ämbetsverkets lokaler, rutiner och informationshantering i syfte att kartlägga risker. Ämbetsverket ska under 2025 åtgärda de risker som säkerhetskonsulten har identifierat beträffande skalskydd, personsäkerhet och informationssäkerhet.

Effektmål 2: Åtgärderna inbegriper vissa ombyggnadsarbeten som Senatsfastigheter ombesörjer och som kommer att leda till högre hyra. Möblerna i väntrummet och i de ombyggda kundutrymmena behöver samtidigt förnyas till viss del. Dessutom tillkommer vissa inköp för att trygga informationssäkerheten (kassaskåp, nyckelförvaring med mera).

Ämbetsverket saknar ett elektroniskt ärendehanteringssystem. Under år 2025 utreder ämbetsverket en modernisering av ärendehanteringssystemet.

Effektmål 3: Ämbetsverket gör en utredning om upphandlingen av ett elektroniskt ärendehanteringssystem.

Ämbetsverket har uppgifter i beredskapslagen, räddningslagen och lagen om regionförvaltningsverken och lagen om varningsmeddelande. På grund av den delade lagstiftningsbehörigheten med självstyrelsen inom berörda rättsområden måste arbetet ske i samarbete med Ålands landskapsregering.

Effektmål 4: Med hjälp av en projektanställd tjänsteman (6 månader), med särskild kompetens inom beredskap, ska beredskapsplanerna för Åland ses över med beaktande av det nya säkerhetsläget i Europa. Arbetet med beredskapen i landskapet (ordnandet av utbildningar och övningar) ska med den sakkunniga tjänstemannen intensifieras under 2025.

Fordonsmyndigheten på Åland (landskapet Ålands myndighet) har under 2024 inlett ett utvecklingsprojekt vars mål är ett nytt fordonsregister på Åland. Fordonsskatten vid ämbetsverket, försäkringsbolag, banker och polisen måste samtidigt förnya sina datasystem så att information kan utbytas mellan systemen åtminstone en gång per dygn. Ämbetsverkets nya system ska dessutom tillhandahålla e-tjänster såsom ändring av antalet betalningsrater, e-faktura och liknande web-tjänster som erbjuds i övriga delar av landet. Dessa tjänster finns inte i ämbetsverkets nuvarande system.

Effektmål 5: Ämbetsverket tar under 2025 fram ett upphandlingsunderlag som beskriver nuvarande system och kartlägger vilka nya tjänster som behöver ingå i det nya systemet.

Magistratsenheten inklusive förmyndarenheten använder dataprogram som är föråldrade och som inte är integrerade med MDB:s nya ärendehanteringssystem, e-arkiv och e-tjänster.

Effektmål 6: Ämbetsverkets förmyndarenhet och magistratsenhet börjar förberedelser för användning av de dataprogram som upprätthålls vid MDB, om MDB får finansiering för genomförandet av övergången. Integreringen förutsätter nya instruktioner och utbildning, men i övrigt kommer projektet inte att medföra några betydande kostnader för statsbudgeten för Statens ämbetsverk på Åland om det genomförs.

Ämbetsverket ska under 2024 uppdatera teknisk utrustning. I det större konferensrummet behövs en modern och säker konferensutrustning för Teams- och Skype-möten. För kopiering, skanning och utskrifter behövs en modern och säker maskin där utskrifter begärs ut med tagg.

Effektmål 7: Ämbetsverket köper in en ny kopieringsmaskin och en ny konferensutrustning som är anpassad till högre krav på informationssäkerhet.

## Finansiering

Ramar för årsverken för år 2025: **15,5**.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2025 är för Statens ämbetsverk på Åland: **1 361 700** euro.

| Moment<br>28.40.01.                 | Förverkligat<br>2023 | Uppskattning<br>2024 | Mål<br>2025      |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------|
| Överfört från tidigare år           | 341 156              | 268 296              | 281 550          |
| Anslag                              | 1 157 000            | 1 257 500            | 1 361 700        |
| <b>Tillbudsstående finansiering</b> | <b>1 498 156</b>     | <b>1 525 796</b>     | <b>1 643 250</b> |
| Utgifter                            | 1 373 291            | 1 397 180            | 1 504 200        |
| Inkomster                           | 143 431              | 152 934              | 142 500          |
| <b>Nettoutgifter</b>                | <b>1 229 860</b>     | <b>1 244 246</b>     | <b>1 361 700</b> |
| Överfört till följande år           | 268 296              | 281 550              | 281 550          |

## 5 Giltighet, uppföljning och underskrifter

Avtalets giltighetstid är 1.1.2025–31.12.2025. Avtalet kan ses över och kompletteras under giltighetstiden.

Anna-Kaisa Ikonen  
Kommun- och regionminister

Marine Holm-Johansson  
Landshövding

Juha Majanen  
Statssekreterare som kanslichef

Birger Klemt  
Förvaltningschef

Louise Enkvist  
Häradsskrivare