



HALVTIDSRAPPORT 1.1 – 30.6.2022

1. INLEDNING	3
2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT	3
3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL	5
3.1. RESULTATMÅLEN OCH VERKSAMHETEN.....	5
<i>Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN</i>	6
<i>Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT</i>	7
<i>Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN</i>	8
<i>Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN</i>	9
<i>Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN</i>	9
<i>Sektor: FARTYGSREGISTRET</i>	10
<i>Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN</i>	10
<i>Sektor: ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN</i>	12
<i>Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET</i>	13
<i>Sektor: VALÄRENDEN</i>	14
<i>Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER</i>	14
1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster.....	14
2. Familje- och arvsrättsliga tjänster.....	15
3. Vigsel och registrering av partnerskap.....	15
4. Vittnestjänster.....	16
5. Samfundsrättsliga tjänster.....	16
6. Intressebevakningstjänster.....	17
<i>Sektor: SAMHÄLLETS INFORMATIONSTJÄNSTER</i>	18
1. Informationsförsörjning.....	18
2. Informationstjänst.....	18
3.2. PROJEKT FÖR ATT UPPNÅ RESULTATEN.....	19
4. PRESTATIONER OCH KVALITETSSTYRNING	20
A. Allmänna ärenden.....	20
B. Magistratsärenden.....	21
5. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN	22
6. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER	23
7. FINANSIERING	24

1. INLEDNING

Enligt Finansministeriets skrivelse 22.6.2022 skall Statens ämbetsverk på Åland senast 3.10.2022 tillstålla ministeriet en halvtidsrapport om utfallet av sitt resultatavtal. Med anledning härav avger ämbetsverket denna rapport. Ifall några avvikelser förväntas i fråga om utvecklingen för resten av året anges det i rapporten.

På grund av förhållandena på Åland följer halvtidsrapporten inte samma upplägg som för regionförvaltningsverken i riket. Utgångspunkten för beskrivningen är resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för år 2022.

2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även uppgifter som i riket ankommer på myndigheten för digitalisering och befolkningsregister och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Transport- och kommunikationsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska prioriteringarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas strategidokument i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser och de begränsningar coronaviruset förorsakat förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen i avsnittet nedan.

Liksom under 2020 och 2021 inverkade pandemin på ämbetsverkets verksamhet genom att kundkontakterna minskade och att planerade kurser och inspektioner inte kunde hållas i planerad omfattning. Med anledning härav kommer alla resultatmål inte att uppnås under 2022. Ämbetsverket var dock öppet enligt ordinarie öppethåll-

ningstider under hela halvåret och endast några tjänstemän jobbade tidvis på distans. Effektiva åtgärder vidtogs för att skydda ämbetsverkets personal och kunder.

Jämfört med 2021 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet. Personalen består av 15 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt, liksom tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärendena.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratsuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll på distans av ämbetsverket.

Förverkligandet av resultatmålen

3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL

3.1. Resultatmålen och verksamheten

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision: *I riktning mot en hållbar framtid – för människors och regioners bästa.*



Dessa strategiska prioriteringar har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan till den del de berör ämbetsverket. Ärenden gällande natur- och miljövård hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2022 i allt väsentligt torde uppnås, fränsett de konsekvenser coronapandemin förorsakat.

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00-16.15 året om. För fordonsbeskattningens del gäller telefontiden/besökstiderna 9-15. Antalet besökare minskade något pga coronapandemin.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörderna av fordonskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt. Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen Suomi.fi har fortgått.

Ämbetsverket önskar betona att servicen i full utsträckning har kunnat upprätthållas trots coronapandemin.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2022 beträffande januari-juni månader och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2020.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket eftersträvar att koordinera, intensifiera och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingensämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland borde upprätthållas, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet borde ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna borde sammankomma vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Den så kallade coronapandemin och därefter Ukrainakrigets flyktingmottagande har av förståeliga skäl haft en hög prioritet i landshövdingens arbete under denna period. Eftersom förvaltningsansvaret gällande bekämpande av smittsamma sjukdomar på Åland ankommer på landskapsregeringen eller annan i landskapslag utpekad myndighet, så har det rent "operativa" arbetet gällande bekämpningen av pandemin framförallt hantearats av självstyrelsens landskapsläkare i samverkan med Ålands hälso- och sjukvårdsmyndighet.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för självstyrelseorganen i frågor som direkt och indirekt rör relationerna mellan riket och landskapet, bland annat den fortsatta processen med att utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland, ett förslag som borde ha överlämnats till riksdagen senast i början av oktober 2018, men som då "havererade". Denna process har återupptagits av den nya riksregeringen

och målsättningen var att en regeringens proposition skulle ha överlämnats till riksdagen senast i början av år 2022, vilket inte har skett.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet.

Landshövdingen har vidare deltagit vid besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modermyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Ombyggnaden av Statens ämbetshus på Åland genomfördes så att de statliga myndigheterna ytterligare har isolerats i förhållande till varandra. Inget tyder på att denna negativa trend skulle gå att ändra och därmed har delmål 3 inte kunnat uppnås, och kommer inte heller framdeles att kunna uppnås såvida inte berörda ministerier ställer sådana krav gentemot sina respektive lokala myndigheter och enheter på Åland.

Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

Effektmål: *Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Rysslands invasion av Ukraina aktiverade ämbetsverkets roll som beredskapsmyndighet. Åtgärder vidtogs för att höja grundberedskapen. Ämbetsverket besvarade myndigheternas och allmänhetens frågor och deltog i presskonferenser. Samrådsdelegationen för beredskapsärenden sammanträdde 11.3. och 8.4.2022. Vid mötena behandlades särskilt hanteringen av mottagandet av flyktingar från Ukraina och beredskapen på Åland.

Ämbetsverket besvarade frågor i anslutning till finansministeriets beredskapsövning VMJOHA 2022.

Ämbetsverket medverkade i de regelbundna myndighetsgenomgångarna på Åland gällande bl.a. coronapandemin och flyktingsituationen. Ämbetsverket deltog även i de veckovisa samverkanskonferenserna som arrangeras av Länsstyrelsen i Uppsala.

I samarbete med hybridcentret i Helsingfors arrangerade samrådsdelegationen ett seminarium om hybridhot 21.3.2022. Skyddspolisen höll ett informationstillfälle om informationspåverkan och skyddspolisens verksamhet 31.5.2022. Över 100 personer deltog i dessa tillfällen.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades på 112-dagen. Den 7.6. insamlades mätresultat över strålningsmätningar från kommunerna och sjöbevakningsstationerna, vilka publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar.

Antalet debetsedlar under det första halvåret var 23.842 (2021:24.337, 2020:23.771,). I fordonsskatt inflöt 3.805.289,43 euro (exklusive skattetillegg och förseningsräntor, 2021:3.837.028,21, 2020:3.839.166,04).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa var under det första halvåret 204 (2021:166, 2020:200).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Fram till 30 juni hade delegationen sammanträtt 4 gånger. Under halvåret avgavs utlåtanden över 31 landskapslagar och 1 överenskommelseförordning. Dessutom avgavs 2 övriga utlåtanden. Ett beslut fattades i finansärenden. Motsvarande siffror för det första halvåret 2021 var 8 möten, 92 landskapslagar, 2 överenskommelseförordningar, 1 övrigt utlåtande och 2 finansärenden.

Sektor: FARTYGSREGISTRET

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar.

Antalet behandlade egentliga fartygsregisterärenden var under det första halvåret 14 st. (2021:20, 2020:13). Antalet utdrag/intyg/certifikat var 40 (inklusive historikdokument, 2021:42, 2020:28).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets dataprogram (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för in-teckningar i bruk.

Genom en ändring av sjölagen (FFS 544/2021) blev det möjligt att ett utländskt fartyg som är infört i ett utländskt fartygsregister och som hyrs utan besättning till Finland kan godkännas som finskt och registreras i det register som förs av Transport- och kommunikationsverket eller i det fartygsregister som förs av ämbetsverket. Härigenom blev dubbelregistrering av fartyg möjlig när det gäller fartyg som befraktas till Finland med stöd av avtal om bareboat-befraktning, vilket kan öka fartygsregisterärendena något. Den första bareboat-registreringen gjordes under halvåret.

Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

Strategimål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

- Mätare 2: Under perioden utförs åtminstone 20 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 10 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.
- Mätare 3: Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits.

Antalet övervakningar av arealbaserade stöd är dock mindre 2022 med anledning av Covid-19 pandemin. EU kommissionen har beslutat att alla medlemsländer även 2022 bör sänka mängden övervakningar från 5 % till 3 %. Däremot tredubblades antalet övervakningar av EU finansierade djurbidrag jämfört med tidigare år trots att övervakningsprocenten är sänkt till 3%. Orsaken till ökningen är att övervakningsprocenten numera skall beräknas separat regionalt för varje stödform istället för tidigare nationellt. Åland omfattar två stödområden, fasta Åland som är AB område och skärgården som är AB yttre skärgård. Det här medför att för exempelvis EU-mjölkbidrag blir övervakningsprocenten år 2022 25 % av mjölkgårdarna även om EU-kommissionens krav är 3%.

När det gäller lantbruksadministrationen är 2022 i slutfasen av en pågående programperiod och utan stora förändringar. Den tidigare programperioden har förlängts med två år med samma stödvillkor. De nya datasystem som tagits i bruk de senaste åren fungerar numera utan problem. Utvecklandet av och förnyande av datasystemen fortgår. Målsättningen är att man övergår till mobila programlösningar och fäldatorer typ 'tablet PC' vid övervakningar och gårdsbesök.

Beträffande övervakningarna kan följande noteras:

- koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningarna 2021 totalt 37 gårdar,
- övervakning av EU mjölkbidrag samt ID övervakning på 2 gårdar,
- övervakning av EU tackbidrag och EU bidrag för slaktlamm samt ID övervakning på 2 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2021 totalt 49 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 8 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare samt slutraten i juni,
- ansökan om stöd för biodling totalt 13 odlare,
- ansökan om stödrättigheter ur nationella reserven 9 st,
- indragningar av stödrättigheter ur nationella reserven 12 st.

Sektor: ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN

Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Den omständigheten att tjänsten som inspektör för konkurrens- och konsumentärenden är obesatt gör att målen inte till alla delar uppnåtts. Det låga antalet granskningar beror på detta samt de begränsningar coronapandemin förorsakat.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades sporadiskt.

Prismärkningen granskades i 8 företag. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas m.fl. prismärkningar granskades. Granskningarna föranledde 4 muntliga anmärkningar.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 13 st. företag (20 st. vågar, 3 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 0 st. alkoholmått). Granskningarna föranledde 4 muntliga anmärkningar.

Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 5 april 2022 fakturerades 48 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Den 28.3.2022 begärdes årsrapport av 45 företag om försäljningen av dessa drycker under 2021.

Under halvåret behandlades 1 alkoholtillståndsärende.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 10. Granskningarna föranledde 5 muntliga anmärkningar.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats.

Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Under perioden 1.1-30.6.2022 har inte några konkurrensärenden behandlats. Antal förfrågningar uppgick till ca. 2 st.

Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET

Lagstiftningsbehörigheten gällande polisväsendet på Åland är delad mellan landskapet och riket. Förvaltningsbehörigheten regleras närmare i överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009, förnyad genom FFS 56/2020). Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden, som inte hade något möte under halvåret.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att fortsättningsvis ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskotterat dessa utgifter.

ÖVRIGT

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under halvåret mottogs totalt 205 skattebetalningar (2021:170, 2020:210).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till kommunikationsministeriet över ett utkast till förordning om begränsning av transportföretag som underlättar människohandel och smuggling av migranter,
- till finansministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av lagen om grunderna för tillgången till statliga tjänster och placeringen av funktioner och 2 § i lagen om samservice inom den offentliga förvaltningen,
- till miljöministeriet om frågor gällande utkastet till förslag till lag om miljöskadefond,
- till undervisnings- och kulturministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till ändring av arkivlagen och lagen om riksarkivet.

Magistratsärenden:

Sektor: VALÄRENDEN

Under det första halvåret 2022 har inga val förrättats på Åland.

Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland den sista juni 2022 var 30 415. Man kan se en minskad inflyttning gentemot de nordiska länderna medan inflyttningen från utomnordiska länder ökat.

Det växande antalet utlänningar kräver alltmer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Den 16 februari 2019 trädde en EU-förordning i kraft som syftar till att minska byråkratin och kostnaderna för medborgare som behöver lämna in en officiell handling i ett EU-land när denna handling har utfärdats i ett annat EU-land. Detta innebär att officiella handlingar som utfärdats av myndigheter i ett annat EU-land måste godtas som äkta av myndigheterna i ett annat EU-land utan att det krävs någon äkthetsstämpel (Apostille). Om mottagande myndigheten hyser rimliga tvivel om äktheten av en officiell handling kan den kontrollera detta med den utfärdande myndigheten via IMI-plattformen som alla EU-länder använder sig av. Detta har medfört att legaliseringsintygen i någon mån minskat men människor flyttar i större utsträckning, även utanför EU-länder, och det ställer krav på myndighetskontrollen av dokument och kunskap om internationella förhållanden.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med

byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor.

Ämbetsverket har följt Myndighetens för digitalisering och befolkningsdata praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har uppmärksammats bland annat i media.

Ämbetsverket behandlar ändringar av för- och efternamn. Antalet namnändringar varierar något årligen men hålls huvudsakligen på en jämn nivå.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skälig tid.

Ämbetsverket behandlar ansökningar om rättelse av anteckning i befolkningsdatasystemet vilka till största delen hänför sig till bostadsägare som begär rättelse gällande personer som inte bor kvar i deras bostäder men inte gjort flyttningsanmälan.

Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utreder fortsättningsvis möjligheten för bosatta på Åland att beställa och betala intyg och utdrag ur befolkningsdatasystemet digitalt.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (57/2005) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer faderskap enligt faderskapslagen (11/2015) samt moderskap enligt moderskapslagen (253/2018) sedan 1 april 2019.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest

populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata utreder möjligheterna till mera digital hantering av till exempel utfärdande av Apostille. Ärenden behandlas inom två dagar.

Ärenden för notarius publicus kräver ofta personligt besök då kontroll av identitet och underskrift inte kan göras på distans. Notarius publicus finns även under allmänna ärenden.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan i någon mån minskat.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5. Samfundsrättsliga tjänster

Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot handläggningsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssupplett som är nära förknippade med

ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

6. *Intressebevakningstjänster*

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndardom myndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsbyråer svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns två tjänster som allmän intressebevakare och en sekreterartjänst.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

Strategimål: *Servicesen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.*

Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2: Granskningsprocessen effektivteras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 30.6.2022 var 330 (2021: 339). Antalet nya intressebevakningsärenden var 17 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med övriga myndigheter.

Årsredovisningarna skall inlämnas till ämbetsverket senast den sista mars varje år. Under det första halvåret anlände 318 redovisningar. Antalet ej anlända redovisningar var 5. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

Sektor: SAMHÄLLETS INFORMATIONSTJÄNSTER

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföreling och släktforskning.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under det första halvåret var följande:

	År 2022		År 2021	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg/avtal	830	14 891 €	814	14 270 €
<u>Förmyndarregister:</u>	31	682 €	59	1291 €
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	4	60 €	34	510 €
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	3	45 €	3	45 €
<u>Organisationsregler:</u>		€	5	75 €
<u>Expeditionstillägg:</u>	2	11 €	14	77 €
<u>Flerspråkig EU-standardblankett:</u>	19	178 €	5	46 €

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2. Projekt för att uppnå resultaten

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Statens ämbetsverk erhöll fortsatt dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller till 1.10.2027.

En kontinuitetsplan för betalningsrörelsen och fakturaförmedlingen antogs.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Under halvåret fortsatte arbetet med att utveckla bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riksomfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande. Förberedande åtgärder för att utveckla ett nytt kassasystem vidtogs.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webb-läsaren Suomi.fi har fortgått.

Ämbetsverkets hemsida har utvecklats för att uppfylla gällande krav i EU:s tillgänglighetsdirektiv.

4. PRESTATIONER OCH KVALITETSSTYRNING

Sammandrag av antalet ärenden

A. Allmänna ärenden

Under det första halvåret diariefördes 182 st. allmänna ärenden (2021:183, 2020:152) (exkl. Ålandsdelegationen).

De diarieförda ärendena fördelar sig enligt följande:

	1.1. – 30.6.	<u>2022</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Landshövdingens ärenden		15	15	15
Lantbruksärenden		84	78	67
Beredskapsärenden		3	1	1
Fordonsskatt		19	28	22
Personaladministration		7	5	9
Finansärenden (inkl. offerter)		7	8	8
Konsument/konkurrensärenden		0	-	1
Alkoholärenden		2	3	2
Deponeringsärenden		11	14	6
Rättsskyddsärenden		3	0	0
Gemenskapstillstånd		7	2	2
Vägförrättningar (förordnanden)		0	-	-
Polisärenden		0	-	-
Socialvårdsärenden		2	4	-
Övriga (inkl. fartygsregisterärenden)		22	25	19

Angående Ålandsdelegationen och fartygsregistret hänvisas till den sektorvisa beskrivningen under avsnitt 2 ovan.

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsandets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet notarius publicus ärenden var 245 (2021:294, 2020:133), av vilka 11 utgjorde köpvittnesuppdrag. Se härom även magistratsuppdrag/vitnestjänster nedan.

Det totala antalet notarius publicus ärenden för ämbetsverket utgjorde 518 (2021:429, 2020:367).

B. Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte.

Befolkningsdataärenden

	2022	2021	2020	2019	2018
<i>Personrättsliga tjänster:</i>					
Utredning av minderåriga barn	30	9	19	22	20
Flyttningar	1431	2752	1558	1486	1461
Internordiska flyttningsanmälan	155	184	328	334	342
Registrering av utlänningar	197	92	102	91	65
Namnändringar	30	25	26	39	11
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>					
Äktenskapsförord	22	25	25	38	24
Anmälan, äktenskapsl. 135 §	-	-	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-	-	-
Faderskaps-/moderskapserkännanden	100	88	88	92	86
Bouppteckningars delägarförteckning	30	40	34	42	34
<i>Vigsel</i>					
Vigsel	25	28	25	31	28
Hindersprövningar	22	18	33	69	47
<i>Vittnestjänster:</i>					
Notarius publicus/apostille m.m.	273	133	233	318	336
Köpvittne	-	2	1	1	-
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>					
Anmälan till handelsregister	8	9	10	18	28
Anmälan till föreningsregister	2	4	4	10	7
<i>Intressebevakningstjänster:</i>					
Tillståndsärenden	14	22	16	28	18
Intressebevakning/övrigt	57	47	57	62	72
Redovisningar	318	338	323	338	363
Egendomsförteckningar	38	28	25	26	34
Intressebevakningsfullmakt	3	6	4	2	3
<i>Informationstjänster:</i>					
Massdata	5	20	7	11	9

5. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). Sjukskrivningar har tidvis förorsakat dröjsmål. I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats. Kundbetjäningen har minskat något under coronapandemin.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Ingen ny kundundersökning gjordes under halvåret. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

I övrigt kan konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

6. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 15 personer. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling. Ämbetsverkets arbetsordning uppdaterades under 2021.

Effektmål:

En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2019	2020	2021	2022	2023
Årsverken	15,2	14,4	14,8	15,0	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,85	3,58	3,37	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	13,3	12,4	5,6	4,8	4,6
Ledarskapsindex	3,49	3,15	2,91	3,8	3,9

Uppgifterna har reviderats i jämförelse med resultatavtalet enligt utvecklingen under halvåret.

I personalbokslutet för 2021, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis.

Coronapandemin medförde att vissa uppgifter ökade, medan andra minskade.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

Eftersom ämbetsverket inte under coronapandemin övergick till distansarbete, vidtogs vissa arrangemang för att skydda personalen och kunderna.

7. FINANSIERING

Ramar för årsverken för år 2021: 15.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2022 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1.029.000 euro.

Moment 28.40.01.	Förverkligat	Mål	Uppskattning
	2021	2022	2022
Överfört från tidigare år	412 630	422 534	404 108
Anslag	1 029 000	1 029 000	1 029 000
Tillbudsstående finansiering	1441 630	1451 534	1433 108
Utgifter	1 156 337	1215 000	1 173 701
Inkomster	137 241	117 500	126 275
Nettoutgifter	1 019 096	1 097 500	1 047 426
Överfört till följande år	422 534	354 034	343 108

I skrivelse av 16.05.2022 anvisades ämbetsverket i enlighet med resultatavtalet ett ramanslag omfattande 1.029.000 euro, i vilken summa ingår **65.000 euro för förmyndarverksamheten** och 35.000 euro till avtalsrelaterade anslag för hälso- och sjukvård. Från år 2021 till 2022 har ämbetsverket överfört totalt 422.534 euro. Av de överförda medlen har allt förbrukats. Av anslagen (28.40.01) för 2022 hade, sedan de nettobudgeterade inkomsterna som beskrivs nedan avdragits, ämbetsverket t.o.m. 30.6.2022 förbrukat 466.542,19 euro (11,4 %). Förbrukningsgraden då både 2021 och 2022 års anslag beaktas var för hela ämbetsverket 37,2 %. De nettobudgeterade inkomsterna för offentligt rättsliga prestationer 30.6.2022 var för magistratsärendenas del 50278,29 euro (inklusive förmyndarfunktionen) och för de allmänna ärendenas del 12859,16 euro.

Mellanrapporten godkänd och antagen:

Mariehamn, den 30 september 2022

Landshövding

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist