



## **MELLANRAPPORT 1.1 – 30.6.2017**

<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT .....</b>	<b>3</b>
<b>3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL .....</b>	<b>5</b>
3.1. RESULTATMÅLEN OCH VERKSAMHETEN .....	5
Sektor: <i>SERVICE TILL ALLMÄNHETEN</i> .....	6
Sektor: <i>STATSMAKTENS REPRESENTANT</i> .....	7
Sektor: <i>BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN</i> .....	8
Sektor: <i>FORDONSBESKATTNINGEN</i> .....	9
Sektor: <i>ÅLANDSDELEGATIONEN</i> .....	9
Sektor: <i>FARTYGSREGISTRET</i> .....	10
Sektor: <i>LANTBRUKSÄRENDEN</i> .....	10
Sektor: <i>ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN</i> .....	11
Sektor: <i>ORDNING OCH SÄKERHET</i> .....	13
Sektor: <i>VALÄRENDEN</i> .....	14
Sektor: <i>RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER</i> .....	14
1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster.....	14
2. Familje- och arvsrättsliga tjänster .....	15
3. Vigsel och registrering av partnerskap.....	16
4. Vittnestjänster .....	16
5. Samfundsrättsliga tjänster .....	17
6. Intressebevakningstjänster .....	17
Sektor: <i>SAMHÄLLET'S INFORMATIONSTJÄNSTER</i> .....	18
1. Informationsförsörjning .....	18
2. Informationstjänst .....	18
3.2. PRESTATIONER .....	20
A. Allmänna ärenden.....	20
B. Magistratsärenden .....	20
<b>4. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN .....</b>	<b>22</b>
<b>5. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER.....</b>	<b>23</b>
<b>6. PROJEKT FÖR ATT UPPNÅ RESULTAT .....</b>	<b>24</b>
<b>7. FINANSIERING.....</b>	<b>25</b>

## **1. INLEDNING**

Enligt Finansministeriets skrivelse 21.6.2017 skall regionförvaltningsverken och Statens ämbetsverk på Åland senast 9.10.2017 tillstå ministeriet bl.a. en sedvanlig mellanrapport om uppnåendet av målen i det strategiska resultatavtalet för 2017 samt om läget med anslagen och årsverken. I rapporten ska läget i slutet av juni beskrivas samt en uppskattning för hela 2017 göras. Med anledning härav avger ämbetsverket denna mellanrapport. Ifall några avvikelser förväntas i fråga om utvecklingen för resten av året anges det i rapporten.

På grund av förhållandena på Åland följer resultatrapporten inte samma upplägg som för regionförvaltningsverken i riket. Utgångspunkten för beskrivningen är resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för år 2017 samt preliminära mål för 2018-2019.

## **2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT**

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

I samband med förvaltningsreformen tilldelades ämbetsverket ett accentuerat ansvar dels att samordna och koordinera, och dels att ge stödservice till den övriga statsförvaltningen på Åland. Eftersom ingen särfinansiering tilldelats för dessa uppgifter, har detta dock inte kunnat förverkligas fullt ut. Biståndet beträffande specialiseringsuppgifterna från regionförvaltningsverken i riket har inte ännu funnit sina former.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbor den av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen i avsnittet nedan.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas samt magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges såsom regionförvaltningsverkens vision en hållbar tillväxt och välfärd med regionala starkheter.

Verksamhetsidén för statens regionförvaltning är att förverkliga regional jämställdhet genom att främja rättssäkerhet och säkerhet samt genom att utveckla och stödja ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar välfärd i samarbete med andra aktörer.

Värdegrunden för statens regionförvaltning är kundtillvändhet, rättvishet, ansvar, kompetens, samarbete och öppenhet.

Referensramen för de statliga regionförvaltningsämbetsverkens verksamhet utgörs av lagstiftningen, målsättningarna i regeringsprogrammet samt kundernas behov. Verksamheten baserar sig på kundtillvändhet, samhällelig genomslagning (inkl. allmänt intresse) och verksamhetsmässig effektivitet.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Jämfört med 2016 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet. Personalen består av 16 personer (16,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt, liksom tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärendena.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratsuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

Inga större förändringar i verksamheten skedde under halvåret. Den planerade beskattningen av båtar och lätta motorfordon, som skulle ha medfört nya uppgifter för ämbetsverket, övergavs av regeringen.

En omfattande reform av regionförvaltningen planeras i Finland. De nya landskapen ska inleda sin verksamhet 1.1.2020, varvid närings-, trafik och miljöcentralerna, arbets- och näringsbyråerna och landskapsförbunden indras och deras uppgifter överförs på landskapen och statens myndigheter. Dessa ändringar får följdverkningar även för Statens ämbetsverk på Åland, som bl.a. sköter uppgifter som ankommer på regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna. Dessa följdverkningar analyseras tillsammans med Finansministeriet och Jord- och skogsbruksministeriet. Avsikten är att Statens ämbetsverk ska kvarstå som en allmän regional myndighet med i stort samma uppgifter som för närvarande.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket.

### Förverkligandet av resultatmålen

## **3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL**

### **3.1. Resultatmålen och verksamheten**

Enligt regionförvaltningsverkens och närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument 2016-2019 är regionförvaltningsverkens och NTM-centralernas strategiska tyngdpunkter och gemensamma handlingsätt:



Dessa strategiska tyngdpunkter och handlingsätt har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan. Effektmålen beskrivs enligt uppdelningen i människor och samfund samt företag och näringar. Ärenden gällande miljö- och naturresurser hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2017 i allt väsentligt torde uppnås.

## MÄNNISKOR OCH SAMFUND

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

*Effektmål 1:                      Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.*

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider har varit 08.00-16.15 året om. Fr.o.m. 1.7.2012 infördes dock för fordonsbeskattningsens del telefontiden/besökstiden 9-15. I syfte att lösa vissa problem ändrades öppethållningstiden till 9-16.15 fr.o.m. 1.6.2017.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbördens av fordonskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt.

*Effektmål 2:                      Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.*

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2017 beträffande januari-juni månader och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2015.

Statens ämbetsverk erlade 32.051,73 euro ur ramanslaget för 2017 till Ålands landskapsregering för kostnader 2016 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Ämbetsverket erlade även ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7 – 31.12.2016 (särskild allmän läkarutbildning och specialiserad utbildning).

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

*Effektmål: Landshövdingens ämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för självstyrelseorganen i frågor som direkt och indirekt rör relationerna mellan riket och landskapet, bland annat kommittéarbetet under president Tarja Halonens ledning med att utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland, vilket betänkande publicerades 16.6.2017.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet.

Landshövdingen har vidare deltagit vid ett besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modermyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Pågående ombyggnad av Statens ämbetshus på Åland har genomförts så att de statliga myndigheterna ytterligare har isolerats i förhållande till varandra.

#### Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Ett seminarium om samhällssäkerhet arrangerades i Mariehamn 25.1. i samarbete med Försörjningsberedskapscentralen. I seminariet, som speciellt var inriktat på cybersäkerheten, föreläste bl.a. representanter från skyddspolisen och cybersäkerhetscentralen. Antalet deltagare var rekordstort, 98 personer.

Med anledning av terrordådet i centrala Stockholm 7.4.2017 sammankallades Samrådsdelegationen för beredskapsärenden och Samrådsdelegationen för polisärenden till ett gemensamt möte 11.4.2017. Syftet med mötet var att kartlägga beredskapen att hantera en motsvarande händelse på Åland.

Under halvåret gjordes en beredskapsinspektion i Vårdö kommun.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2016. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades på 112-dagen. Den 16.5. insamlades mätresultat över strålningsmätningar från kommunerna och sjöbevakningsstationerna, vilka publicerades på ämbetsverkets hemsida.



## Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

- Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*
- Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.
- Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.
- Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar. Genom en ändring (FFS 1482/2015) höjdes fordonsskattens grundskattedel fr.o.m. 1.1.2017 med 36,50 euro i året för hela det beskattningsbara bilbeståndet. Förhöjningen har beaktats på de debetsedlar som sänts ut fr.o.m. 1.1.2016.

Antalet debetsedlar under det första halvåret var 23.082 (2016:22.468, 2015:21.452). I fordonsskatt inflöt 3.901.845,51 euro (exklusive skattetillegg och förseningsräntor, 2016:3.548.042,71, 2015:2.938.302,29).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa var under det första halvåret fortfarande högt, 271 (2016:262, 2015:229).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Åland var representerad i de nordiska bilskattedagarna på Färöarna 29-31.5.2017.

## Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

- Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*
- Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.
- Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Fram till 30 juni hade delegationen sammanträtt 7 gånger, av vilka 5 utgjorde telefonmöten. Under halvåret avgavs utlåtanden över 25 landskapslagar och 3 överenskommelseförordningar. Dessutom avgavs 3 övriga utlåtanden. Ett beslut fattades i finansärenden. Motsvarande siffror för det första halvåret 2016 var 4 möten, 13 landskapslagar, 1 överenskommelseförordning, 0 övrigt utlåtande och 0 finansärenden.

## FÖRETAG OCH NÄRINGAR

Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Effektmål:* Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

*Mätare:* Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

*Mätare:* Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar.

Antalet behandlade egentliga fartygsregisterärenden var under det första halvåret 20 st. (2016:14, 2015:25). Antalet utdrag/intyg/certifikat var 23 (inklusive historikdokument, 2016:33, 2015:34).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets dataprogram (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för inteckningar i bruk.

Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

*Strategimål:* På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

*Mätare:* Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

*Mätare 2:* Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

*Mätare 3:* Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits.

Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ännu 2017 ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de are-

albaserade- och djurbaserade stödformerna reformerades helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersätts med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i april tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informations-tillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

Beträffande övervakningarna kan följande noteras:

- koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningarna 2016 totalt 23 gårdar,
- övervakning av EU nötbidrag och/eller ID övervakning totalt 8 gårdar,
- korsgranskning av 4 ansökningar om EU tackbidrag,
- övervakning av växthusstöd hos 1 odlare,
- övervakning av EU mjölkminskningsstöd på 1 gård.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2016 totalt 50 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 12 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 12 odlare.

Statens ämbetsverk tog 2013 i bruk det nya åtkomstkontroll-programmet. Enligt den nya processen söks, godkänns och beviljas användarrättigheter för de program som administreras av Landsbygdsverket elektroniskt. Programmet har tillämpats fortsättningsvis under året.

Sektor: ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN

*Effektmål 1: Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.*

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

I stället för prisjämförelser utförs numera främst marknadsföringsundersökningar. I samarbete med Konkurrens- och konsumentverket övervakade ämbetsverket under

våren hur bilskolorna presenterar sina priser. Övervakningen visade att flera bilskolor på Åland helt eller delvis saknade prisuppgifter på sina webbsidor. Statens ämbetsverk rapporterade bristerna till Konkurrens- och konsumentverket och var i kontakt med de företag där brister konstaterats och förbättringar har skett. Samtidigt som bilskolornas prisinformation granskades förrättade ämbetsverket även en jämförelse av bilskolornas priser. Jämförelsen visade att det lönar sig att jämföra bilskolornas priser och att fråga efter tilläggsinformation för att räkna ut vad körundervisningen vid de olika bilskolorna totalt kommer att kosta. Ett pressmeddelande om detta sändes till massmedierna och publicerades på hemsidan.

Den omständigheten att tjänsten som inspektör för konkurrens- och konsumentärenden är obesatt gör att antalet granskningar är lägre än för tidigare halvår.

Prismärkningen granskades i 16 företag. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades.

*Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.*

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 6 st. företag (2 st. vågar, 4 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 0 st. alkoholmätt).

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 7 företag fick muntlig anmärkning.

*Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.*

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 3 april 2017 fakturerades 40 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Samtidigt begärdes årsrapport av 40 företag om försäljningen av dessa drycker under 2016.

Ämbetsverket beviljade 1 detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker, medan 1 tillstånd avslutades.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 5.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Genom en ändring av alkohollagen som trädde i kraft 1.1.2015 (FFS 152/2014) förbjöds reklam även för svaga alkoholdrycker på allmänna platser, trafikmedel och reklamtavlor.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Under perioden 1.1-30.6.2017 har inte några konkurrensärenden behandlats. Antal förfrågningar uppgick till ca. 5 st.

Ämbetsverkets representanter deltog i 3 videokonferenser med inspektörerna i regionalförvaltningsverken.

Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET

Lagstiftningsbehörigheten gällande polisväsendet på Åland är delad mellan landskapet och riket. Förvaltningsbehörigheten regleras närmare i överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009). Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Såsom ovan anges hölls ett gemensamt möte 11.4. med Samrådsdelegationen för beredskapsärenden och Samrådsdelegationen för polisärenden p.g.a. terrordådet i Stockholm 7.4.

Ämbetsverket fattade nya beslut gällande upphandling av transporttjänster för rättsmedicinska obduktioner.

## ÖVRIGT

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarar regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde.

Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f. förnyades under 2007 att gälla för tidsperioden 16.3.2007 - 16.3.2008. Eftersom ingendera avtalsparten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under halvåret mottogs totalt 275 skattebetalningar. Motsvarande siffra för det första halvåret var 2016:272 (2015:235).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition om en lag om skatt på lätta fordon och lag om ändring av 21 och 57 § i fordonsskattelagen,
- till Finansministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till båtskattelag och lag om ändring av lagen om farkostregistret,
- till Ålands landskapsregering över utkastet till ett lagförslag om elektronisk förvaltning,
- utlåtande över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lagstiftning om genomförande av landskapsreformen och om omorganisering av statens tillstånds-, styrning- och tillsynsuppgifter.

Magistratsärenden:

Sektor: VALÄRENDEN

Inga val har förrättats 01.01-30.06.2017.

Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016-2019. Arbetet görs inom två olika processutvecklingsgrupper som ämbetsverket medverkar i; utvecklingsgruppen för förmyndarverksamhet och utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt registrering av vigslar och partnerskap. Under de två huvudgrupperna finns flertalet underutvecklingsgrupper.

Statens ämbetsverk deltar även i det nationella LEAN-projektet för magistraterna, vars syfte är att nationellt effektivisera och förenhetliga serviceprocesserna. Statens ämbetsverk representerar i gruppen för intygandet av kopians riktighet, samt deltar genom workshopar i de övriga 6 grupperna:

- Registrering av utlänningar
- Bouppteckningar
- Hindersprövning
- Förordnande av intressebevakare
- Handläggning av tillståndsärenden
- Granskning av redovisningar i intressebevakarärenden

#### *1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster*

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

*Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.*

*Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.*

Antalet invånare på Åland den sista juni 2016 var 28.957. Av befolkningen var 10,9 % utländska medborgare (30.6.2016 10,3 %). Av de utländska medborgarna kommer 4,9 % från de nordiska länderna. Totalt finns 77 olika nationaliteter på Åland.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga, Kumlinge och Kökar har inte vägnamn i registret.

Flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen registreras på elektronisk väg. Antalet flyttningar var 340 (2016:371).

Totalantalet registreringar av in- och utflyttningar (exklusive internordiska flyttar) var 1.359 (2016:1.344) under det första halvåret.

Magistraterna behandlar i en gemensam utvecklingsgrupp ärenden, som gäller bland annat flyttningsanmälningar och registrering av personuppgifter. Målsättningen är att förenhetliga registreringspraxisen och -processen samt tolkningar av olika lagar. Det kan vara fråga om problemen angående stadigvarande boende i sommarstuga, hur man säkerställer en persons identitet eller när en utländsk medborgare anses vara stadigvarande boende i Finland. Dessa är frågeställningar som även enheten för magistratsärenden ställs inför.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress.

Ämbetsverket behandlade 11 (2016:10) namnändringar under det första halvåret. Behandlingstiden på 6-9 månader har inte ansetts vara skälig varför en lagändring trätt i kraft i december 2015 vilket möjliggör snabbare behandling på magistraterna då man lättat på reglerna för när ett namnändring måste skickas till nämnden för namnändringen för utlåtande.

Upptäckta fel har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Antalet olika korrigeringar var 845 (2016:905). Ämbetsverket har behandlat 4 rättelseansökningar.

Ändringar i byggnads- och lägenhetsdata görs i samråd med kommunerna. Under det första halvåret gjorde ämbetsverket 122 (2016:524) ändringar i fastighets-, byggnads- och lägenhetsdata.

## *2. Familje- och arvsrättsliga tjänster*

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (2005/57) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden. Ämbetsverket behandlade och registrerade under det första halvåret följande ärenden: 32 (2016:20) äktenskapsförord och ingen (2016:0) anmälan enligt 135 § äktenskapslagen.

Ämbetsverket behandlade 84 (2016:90) faderskapserkännanden. Den reviderade faderskapslagen trädde i kraft 1.1.2016. Förfarandet för erkännande av faderskap har moderniserats på så sätt att det blir möjligt att erkänna faderskapet på mödrarådgivningen före barnets födelse. Majoriteten av de ogifta föräldrarna väljer att göra erkännandet av faderskap innan barnets födelse.

Ämbetsverket behandlade 35 (2016:43) fastställanden av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk. Ärendena har blivit svårare att avgöra eftersom antalet personer, som bor i utlandet är många och man inte kan få nödvändiga släktutredningar från utlandet. En av grupperna inom magistraternas LEAN-

projekt ansvarar för utvecklingen av serviceprocessen för fastställandet av delägarförteckningen i bouppteckningar.

### 3. Vigsel och registrering av partnerskap

Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller vid en av vigselparet vald plats, oftast vid havet. Antalet vigslar under det första halvåret var 33 (2016:32). De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti.

I december 2014 antog riksdagen en ändring av äktenskapslagen, med stöd av vilken även personer av samma kön kan ingå äktenskap. Lagändringen ledde till att bestämmelserna där termerna man och kvinna tidigare använts, nu fick en könsneutral ordalydelse. Ändringarna i äktenskapslagen trädde i kraft den 1.3.2017. Ändringen innebar även det att makar som tidigare registrerat sitt partnerskap i Finland numera kan omvandla sitt registrerade partnerskap till äktenskap genom en gemensam anmälan. Registrering av partnerskap mellan makar av samma kön är ej längre möjligt.

Under det första halvåret har man behandlat 67 hindersprövningar (2016:99; dock har i 2016 års mellanrapport angivits ett felaktigt antal. Antalet utförda hindersprövningar år 2016 var de facto 78).

I magistraternas processutvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer. Hindersprövningar är en av pilotprocesserna vid magistraternas LEAN-projekt.

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

### 4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt.

Under det första halvåret behandlades vid enheten för magistratsärenden 499 (2016:362) ärenden. Av dem var 95 (2016:87) apostille-intyg. Ärenden behandlades inom två dagar.

Antalet köpvittnesuppdrag vid magistratsenheten var 0.

Möjligheterna att införa e-apostille utreds. Magistraternas processutvecklingsgrupp deltar i processen.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även avsnitt 3.2.A.



## 5. Samfundsrättsliga tjänster

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot handläggningsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssupdrag som är nära förknippade med ovan nämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprovning eller användning av tvångsmedel.

*Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

## 6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndardmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §). Statens rättshjälps- och intressebevakningsbyråer svarar för ordnandet av intressebevakningstjänsterna. På Åland finns en intressebevakningstjänst och två sekreterartjänster.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

*Effektmål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.*

*Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.*

*Granskningsprocessen förenhetligas med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.*

Totalantalet intressebevakningar den 30.6.2017 var 306 st. (2016:310 st.). Antalet nya intressebevakningsärenden var 20 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med övriga myndigheter.

Årsredovisningarna skall inlämnas till ämbetsverket senast den sista mars varje år. Under det första halvåret anlände 306 redovisningar. Antalet ej anlända redovisningar var 31 stycken. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 23) var 91 % granskade den 30.6.2017. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 26) var granskade.

Ämbetsverket behandlade 5 ärenden (2016:0) gällande intressebevakningsfullmakt.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

## Sektor: SAMHÄLLETS INFORMATIONSTJÄNSTER

### 1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register (bland annat BDS, HOLLE, handelsregistret, rösträttsdatasystemet, valdatasystemet), som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

### 2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna föfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning.

Ur registret över förmynderskapsärenden utges bland annat intyg av vilka framgår om en intressebevakare har förordnats för en person.

Ur handels- och föreningsregistren utges utdrag, intyg och kopior samt handlingar med anknytning till dem.

Ytterligare utlämnas uppgifter ur registret över äktenskapsförordsärenden, gåvoärenden, vigselrätt samt ärenden som gäller samboförhållanden.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under det första halvåret var följande:

	År 2017		År 2016	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg/avtal	1.109	10.262,50 euro	1.218	9.986 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	36	540 euro	45	675 euro
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	61	817 euro	88	1.144 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	6	80 euro	8	103 euro

Ur andra ovan nämnda register har man inte gett intyg.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder, hur man kan utveckla informationstjänstärändan. Servicen kan t.ex. ges från vissa magistrater, behandlingsmetoder kan enhetligas och innehållet av olika intyg och utdrag kunde utvecklas så, att de bättre motsvarar dagens behov.

## **ÖVRIGT**

Statens ämbetsverk har inte avgivit utlåtanden över några magistratsrelaterade betänkanden/förslag under det första halvåret av år 2017.

## 3.2. Prestationer

### Sammandrag av antalet ärenden

#### A. Allmänna ärenden

Under det första halvåret diariefördes 173 st. allmänna ärenden (2016:254, 2015:167) (exkl. Ålandsdelegationen).

De diarieförda ärendena fördelar sig enligt följande:

	1.1. – 30.6. 2017	2016	2015
Landshövdingens ärenden	6	16	10
Lantbruksärenden	63	159	62
Beredskapsärenden	1	2	2
Fordonsskatt	23	25	22
Personaladministration	13	13	7
Finansärenden (inkl. offerter)	14	7	11
Konsument/konkurrensärenden	1	-	1
Alkoholärenden	2	1	1
Deponeringsärenden	18	4	13
Rättsskyddsärenden	-	1	2
Gemenskapstillstånd	1	4	3
Vägförrättningar (förordnanden)	1	1	1
Polisärenden	-	-	1
Hälsovårdsärenden	3	4	3
Övriga (inkl. fartygsregisterärenden)	27	17	28

Av dessa har 103 ärenden behandlats per 30.6.2017. Dessutom slutbehandlades ett antal ärenden från tidigare år.

Minskningen av antalet ärenden beror på att antalet diarieförda lantbruksärenden sjunkit. P.g.a. ändringar i lagstiftningen har antalet korskontroller väsentligen minskat.

Angående Ålandsdelegationen och fartygsregistret hänvisas till den sektorvisa beskrivningen under avsnitt 2 ovan.

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet notarius publicus ärenden var 263 (2016;164, 2015:175), av vilka 20 utgjorde köpvittnesuppdrag. Ökningen beror delvis på ändrat räkningssätt. Se härom även magistratsuppgifter/vittnestjänster nedan.

#### B. Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

**Befolkningsdataärenden**

	2017	2016	2015	2014	2013
<i>Personrättsliga tjänster:</i>					
Utredning av minderåriga barn	25	33	26	31	31
Internordiska flyttningsanmälan	340	371	323	327	367
Registrering av utlänningar	55	80	54	58	69
Namnändringar	11	13	67	30	11
Beslut, utlåtanden					4
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>					
Äktenskapsförord	32	20	23		26
Avvittringsinstrument	-	-	-	-	1
Anmälan, äktenskapsl. 135 §	-	-	2	1	4
Gåvoanmälan	-	-	-	1	
Faderskapserkännanden	84	90	88	69	79
Bouppteckningars delägarförteckning	35	43	96	52	93
<i>Vigsel</i>					
Vigsel	33	32	36	11	27
Hindersprövningar	67	99	67		71
<i>Vitnestjänster:</i>					
Notarius publicus/apostille m.m.	499	362	379	294	282
Köpvittne	-	1	3	1	9
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>					
Anmälan till handelsregister	40	76	136	143	165
Anmälan till föreningsregister	11	12	24	13	20
<i>Intressebevakningstjänster:</i>					
Tillståndsärenden	8	20	20	17	11
Intressebevakning/övrigt	60	71	87	59	79
Redovisningar	329	317	306	308	298
Egendomsförteckningar	26	38	24	19	33
Intressebevakningsfullmakt	5	0	2	0	1
<i>Informationstjänster:</i>					
Datatillstånd	14	12	15	16	20

#### **4. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN**

*Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.*

*Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader*

*Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader*

*Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad*

*Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4*

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Därför gjordes ingen ny kundundersökning under halvåret. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

I övrigt kan konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

## 5. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken ca.16,0. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

*Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2015	2016	2017	2018	2019
Årsverken	16,1	15,1	15,4	15,4	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,85	3,85	3,90	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	7,9	6,5	6,0	5,0	5,0
Ledarskapindex	3,55	3,6	3,6	3,6	3,6

I personalbokslutet för 2016, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällena som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällena hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

## 6. PROJEKT FÖR ATT UPPNÅ RESULTAT

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

*Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Under halvåret ändrades bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riksomfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

På ansökan beviljade Statskontoret Statens ämbetsverk dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller hela den ansvarsfördelning som specificeras i föreskrifterna om fördelningen av ekonomiförvaltningens och löneräkningens uppgifter och ansvar. Tillståndet gäller till 1.10.2022.



## 7. FINANSIERING

Ramar för årsverken för år 2017: 16.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2017 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1.020.000 euro.

<b>Moment 28.40.01.</b>	<b>Förverkligat</b>	<b>Mål</b>	<b>Uppskattning</b>
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2017</b>
Överfört från tidigare år	200 901	194 205	254 205
Anslag	1 035 000	1 020 000	1 020 000
<b>Tillbudsstående finansiering</b>	<b>1 235 901</b>	<b>1 214 205</b>	<b>1 274 205</b>
Utgifter	1 120 862	1 212 500	1 212 500
Inkomster	139 166	132 500	132 500
<b>Nettoutgifter</b>	<b>981 696</b>	<b>1 080 000</b>	<b>1 080 000</b>
Överfört till följande år	254 205	134 205	194 205

I skrivelse av 31.5.2017 anvisades ämbetsverket i enlighet med resultatavtalet ett ramanslag omfattande 1.020.000 euro, i vilken summa ingår 65.000 euro för förmyndarverksamheten och 35.000 euro till avtalsrelaterade anslag för hälso- och sjukvård. Från år 2016 till 2017 har ämbetsverket överfört totalt 254.205,16 euro. Av de överförda medlen har allt förbrukats. Av anslagen (28.40.01) för 2017 hade, sedan de nettobudgeterade inkomsterna som beskrivs nedan avdragits, ämbetsverket t.o.m. 30.6.2017 förbrukat 482.635,93 euro (22,4 %). Förbrukningsgraden då både 2016 och 2017 års anslag beaktas vara för hela ämbetsverket 37,9 %. De nettobudgeterade inkomsterna för offentligrättsliga prestationer 30.6.2017 var för magistratsärendenas del 48.241,02 euro (inklusive förmyndarfunktionen) och för de allmänna ärendenas del 20.938,87 euro.

**Mellanrapporten godkänd och antagen:**

Mariehamn, den 5 oktober 2017

Landshövding

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Vik. häradsskrivare

Annette Ristimäki