

**BOKSLUT 2 0 1 8**

**SAMT**

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

**JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER**

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Inledning .....                                                    | 3  |
| 1.1. Regionförvaltningen på Åland .....                               | 3  |
| 1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna .....            | 4  |
| 2. Ledningens verksamhetsöversikt .....                               | 5  |
| 3. Beskrivning av resultatet.....                                     | 8  |
| 3.1. Verksamhetens samhällsliga effektivitet (verkningsfullhet) ..... | 8  |
| 3.2. Samhällsliga effektmål .....                                     | 8  |
| 3.2.1. Service till allmänheten.....                                  | 9  |
| 3.2.2. Statsmaktens representant.....                                 | 11 |
| 3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden .....                   | 12 |
| 3.2.4. Fordonsbeskattningen .....                                     | 14 |
| 3.2.5. Ålandsdelegationen .....                                       | 15 |
| Företag och näringar.....                                             | 16 |
| 3.2.6. Fartygsregistret.....                                          | 16 |
| 3.2.7. Lantbruksärenden.....                                          | 17 |
| 3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden .....               | 20 |
| 3.2.9. Ordning och säkerhet .....                                     | 22 |
| 3.2.10. Övrigt.....                                                   | 22 |
| 3.2.11. Valärenden .....                                              | 24 |
| 3.2.12. Rättsskyddstjänster .....                                     | 24 |
| 3.2.13. Samhällets informationstjänster.....                          | 29 |
| 3.3. Projekt för att uppnå resultat .....                             | 29 |
| 4. Funktionell effektivitet och utveckling .....                      | 31 |
| 5. Prestationer och kvalitetsstyrning .....                           | 39 |
| 5.1. Antal prestationer .....                                         | 39 |
| 5.2. Mål för resultaten av verksamheten .....                         | 41 |
| 6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser .....        | 42 |
| 7. Bokslutskalkyler .....                                             | 47 |
| 8. Analys av bokslutet.....                                           | 58 |
| A. Hela ämbetsverket .....                                            | 58 |
| B. Kostnaderna för allmänna ärenden .....                             | 60 |
| C. Kostnader för magistratsärenden.....                               | 62 |
| 9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll .....    | 63 |
| 10. Sammanfattning av oegentligheter .....                            | 64 |
| 11. Underskrifter .....                                               | 65 |

# 1. Inledning

## 1.1. Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten, som uppgift att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelselagen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framförallt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra statliga specialmyndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, och ämbetsverket fungerar också som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på magistraten ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Även under år 2018 har ämbetsverket följt och delvis deltagit i det pågående arbetet med den så kallade Sote-reformen, och dels av den samtidiga omstruktureringen och delvis nedmonteringen av 2010-års regionförvaltningsreform, samt andra nationella reformer m.m. som direkt eller indirekt kommer att påverka och beröra ämbetsverket på Åland.

Statsförvaltningen på Åland består av, förutom statens allmänna regionala ämbetsverk, ett flertal statliga lokala myndigheter och verksamheter (14 stycken).

I judiciellt avseende utgör landskapet Åland en domkrets under Ålands tingsrätt och Ålands förvaltningsdomstol. Landskapsåklagarämbetets och landskapsfogdeämbetets verksamhetsområde omfattar likaså hela landskapet. Antalet anställda inom den statliga sektorn uppgick vid årsskiftet 2018-2019 till 155 personer (i vilket antal inte ingår de som sedan några år är anställda av det statsägda bolaget Finavia Abp).

Sedan år 1999 har antalet statliga anställda på Åland minskat med 157 personer, eller således med ca 50 %.

Självstyrelselagstiftningen för Åland innebär att Åland som region intar en särställning inom Finland. Självstyrelsen omfattar bl.a. undervisning och kultur, hälso- och sjukvård, intern trafik, kommunalförvaltning, polisadministrationen, post, radio och television, miljövard, sysselsättning och i huvudsak näringsverksamheten inklusive jordbruk

och fiske. Lagstiftnings- och förvaltningsbehörigheten inom dessa områden utövas av Ålands lagting och Ålands landskapsregering.

Den 19 september 2013 tillsatte Statsrådet en parlamentariskt sammansatt kommitté för att utarbeta ett förslag till reform av självstyrelsesystemet. Kommittén lämnade sitt slutbetänkande 16.6.2017. Justitieministeriet beslöt därefter 14.12.2017 tillsätta en arbetsgrupp på hög nivå, att utgående från kommittébetänkandet och inkomna remissyttranden, i form av en regeringens proposition, utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland. Arbetsgruppens mandatperiod löpte ut den sista mars 2018. Vid årsskiftet 2018-2019 hade regeringen ännu inte överlämnat till riksdagen ett förslag om en ny självstyrelselag för Åland.

Kommunerna på Åland är till antalet 16, varav en stad, Mariehamn. Vissa i grunden kommunala uppgifter inom hälso- och sjukvården samt skolväsendet sköts på Åland av självstyrelseförvaltningen. För närvarande förs en politisk diskussion om det framtida ansvaret och huvudmannaskapet för socialväsendet på Åland, som även det lyder under självstyrelsen och som i utgångspunkt är ett kommunalt ansvar. Även frågan om kommunindelningen och antalet kommuner har numera tagits upp på den politiska agendan och 23.11.2018 antog Ålands lagting, dels en kommunstrukturlag för Åland, och dels en landskapslag om en reform av kommunstrukturen på Åland. Dessa lagar är fortfarande föremål för den så kallade lagstiftningskontrollen. Frågorna om socialväsendet och kommunindelningen är således fortsatt olösta, men nuvarande landskapsregering har uppställt som mål att dessa frågor skall vara lösta under nuvarande mandatperiod, som löper ut 31.10.2019.

Ålands invånarantal 31.12.2018 var 29.815, eller således 315 fler än föregående år, då antalet enligt den preliminära uträkningen var 29.500 invånare.

## ***1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna***

Självstyrelsens offentliga budgetomslutning för år 2018 var ca 380 miljoner euro, jämfört med ca 382 miljoner euro 2017.

Avräkningsbeloppet ("klumpsumman") för år 2018 beräknas till ca 245 miljoner euro, jämfört med 234 miljoner år 2017. (För år 2019 har avräkningsbeloppet preliminärt beräknats till drygt 241 miljoner euro).

Den så kallade skattegottgörelsen ("flitpengen") uppgick till 11,7 miljoner euro för det sist "kända" och därmed utbetalda året 2017, jämfört med drygt 15 miljoner euro för år 2016.

Därtill erlägger staten till självstyrelsen de på Åland uppburna lotteriskatterna, vilka årligen uppgår till ca 12 miljoner euro.

För år 2018 uppgick kommunernas sammantagna budgeterade underskott till drygt 3 miljoner euro.

Den genomsnittliga kommunalskatten på Åland uppgick till 17,51 % år 2018, jämfört med likaledes 17,51 % år 2017.

## **2. Ledningens verksamhetsöversikt**

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kunders behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas samt magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges såsom regionförvaltningsverkens vision en hållbar tillväxt och välfärd med regionala starkheter.

Verksamhetsidén för statens regionförvaltning är att förverkliga regional jämställdhet genom att främja rättssäkerhet och säkerhet samt genom att utveckla och stödja ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar välfärd i samarbete med andra aktörer.

Värdegrunden för statens regionförvaltning är kundtillvändhet, rättvishet, ansvar, kompetens, samarbete och öppenhet.

Referensramen för de statliga regionförvaltningsämbetsverkens verksamhet utgörs av lagstiftningen, målsättningarna i regeringsprogrammet samt kundernas behov. Verksamheten baserar sig på kundtillvändhet, samhällelig genomslagning (inkl. allmänt intresse) och verksamhetsmässig effektivitet.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för allmänheten. Ämbetsverket eftersträvar öppenhet i förvaltningen och informerar aktivt om sin verksamhet. Ambitionen är en rättvis och jämlik behandling av kunderna samt att prestera service av hög kvalitet. Ämbetsverket vill vara en god arbetsgivare, som behandlar sina anställda jämlikt och bidrar till att personalen utvecklas och mår bra på arbetsplatsen.

Ämbetsverkets allmänna verksamhetsprinciper är:

1. Att som serviceorgan för befolkningen verka för landskapets bästa.
2. Att utföra de uppgifter som ankommer på ämbetsverket enligt författningar eller som bör anses ankomma på den i egenskap av allmän förvaltningsmyndighet.
3. Att verka som statsmaktens främsta representant på Åland.
4. Att verka som koordinerande myndighet inom statsförvaltningen.
5. Att på Åland utföra de uppgifter som i det övriga landet ankommer på magistraterna.

I det strategiska resultatavtalet som ämbetsverket ingått med Finansministeriet beskrivs ämbetsverkets resultatmål för 2018 samt preliminära mål för 2019. Dessutom gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med avtalen. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen under punkt 3.2.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Statens revisionsverk kontrollerade även ämbetsverket genom besök vid två tillfällen. Granskningsresultaten, som allmänt var goda, har beaktats i verksamheten.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten. De nettobudgeterade inkomsternas andel är 12,5 % (2017:12,1 %, 2016:11,7 %). Under år 2018 räckte anslagen för 2018 till för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2017.

Ämbetsverket leds av landshövdingen som därtill i självstyrelselagen såsom regeringens representant givits särskilda uppgifter i förhållande till självstyrelsemyndigheterna. Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter avses. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

Jämfört med 2017 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under 2018 löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalen. Personalen består av 16 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är obesatt liksom tjänsten som inspektör för alkohol-, konsument- och konkurrensärendena.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del det gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

En omfattande reform av regionförvaltningen planeras i Finland. De nya landskapen ska inleda sin verksamhet 1.1.2021, varvid närings-, trafik och miljöcentralerna, arbets- och näringsbyråerna och landskapsförbunden indras och deras uppgifter överförs på landskapen och statens myndigheter. Dessa ändringar får följdverkningar även för Statens ämbetsverk på Åland, som bl.a. sköter uppgifter som ankommer på regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna. Dessa följdverkningar analyseras tillsammans med Finansministeriet och Jord- och skogsbruksministeriet. Avsikten är att Statens ämbetsverk ska kvarstå som en allmän regional myndighet med i stort samma uppgifter som för närvarande, vilka ska regleras i en egen lag över Statens ämbetsverk på Åland samt i speciallagstiftningen.

Statens ämbetsverk är inte längre en lokal myndighet i handels- och föreningsregisterärenden (se FFS 1097/2014 och 1098/2014). Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent och registerstyrelsen tillhandahåller dock Statens ämbetsverk anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Ämbetsverket önskar påpeka att genom den nya lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) blev Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 den enda myndighet på Åland som erbjuder notarius publicus-tjänster. Antalet notarius publicus ärenden 2018 var totalt 1.238.

Republikens president utfärdade 29.12.2011 en överenskommelseförordning (FFS 1540/2011) om skötseln i landskapet Åland av förvaltningsuppgifter som rör kontroll och registrering av djur. Enligt förordningen ankommer det på Statens ämbetsverk att utföra kontroller på plats i enlighet med lagen om ett system för identifiering av djur (FFS 238/2010) och artikel 22 i rådets förordning nr 73/2009. Denna verksamhet har fortgått 2018.

### **3. Beskrivning av resultatet**

På förslag av Finansministeriet har det gjorts ändringar i uppläggen i avsnitten 3, 4, 5 och 6 i verksamhetsberättelsen. I jämförelse med tidigare år har det tidigare avsnittet 5 (resultatanalys och bedömningar) sammanslagits med avsnitt 3. Avsnitt 4 (prestationer och kvalitetsstyrning) har blivit det nya avsnittet 5. Underavsnitt 3.3. (funktionell effektivitet och utveckling) har blivit det nya avsnittet 4. Avsnitt 6 D (projekt för att uppnå resultat) blir det nya 3.3. Underavsnitt 5 B kvarstår under 5 B. Avsnitt 5 C blir det nya avsnittet 6.

#### ***3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)***

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

#### ***3.2. Samhälleliga effektmål***

Resultatmålen och verksamheten

Enligt regionförvaltningsverkens och närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument 2016-2019 är regionförvaltningsverkens och NTM-centralernas strategiska tyngdpunkter och gemensamma handlingsätt:





Dessa strategiska tyngdpunkter och handlingssätt har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan. Effektmålen beskrivs enligt uppdelningen i människor och samfund samt företag och näringar. Ärenden gällande miljö- och naturresurser hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Nedan behandlats avsnittet "2. Samhälleliga effektmål" i resultatresultatet samt hur resultatmålen uppnåtts under året. Följande avsnitt i resultatavtalet behandlas i nedan nämnda avsnitt.

- Mål för resultatet av verksamheten under avsnitt 5.2.
- Mål för hantering och utvecklande av personalresurser under avsnitt 6.
- Projekt för att uppnå resultaten under avsnitt 3.3.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2018 i allt väsentligt torde ha uppnåtts.

### 3.2.1. Service till allmänheten

*Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.*

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar

tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningens del infördes telefon- och besökstider 09.00 – 15.00. den 1.7.2012.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen suomi.fi har fortgått.

### Resultatanalys

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

#### *Effektmål 2:*

*Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.*

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2018 beträffande januari-december månader, landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2016 samt tillägg till avräkningsbeloppet för 2018.

Ämbetsverket erlade 12.413.124,09 euro till landskapet såsom återbäring av intäkterna från lotteriskatten för 2017.

Statens ämbetsverk erlade 32.029,44 euro ur ramanslaget för 2018 till Ålands landskapsregering för kostnader 2017 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7-31.12.2017 samt 1.1-30.6.2018.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 33.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

### **3.2.2. Statsmaktens representant**

*Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket, under ledning av landshövdingen, ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens ledande företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingensämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, och dels statsmakten i frågor som direkt och indirekt rör relationerna mellan riket och landskapet.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet. Landshövdingen har också stått till förfogande som självstyrelsejuridiskt sakkunnig, bland annat till förmån för den kommitté som leddes av president Tarja Halonen och den arbetsgrupp på hög nivå som per sista mars 2018 slutförde sitt uppdrag att utarbeta ett förslag till ny självstyrelselag för Åland.

Landshövdingen deltog vid republikens presidents besök på Åland 27.8.2018.

Landshövdingen har vidare – i återkommande sammanhang - deltagit vid besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl. som besökt Åland.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modernmyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Det nyligen genomföra ombyggnads- och renoveringsprojektet av Statens ämbetshus på Åland har ytterligare förstärkt "separationen" mellan de statliga verksamheterna på Åland och Statens ämbetsverks förutsättningar att samordna och koordinera den statliga "familjen" i landskapet.

### Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

### **3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden**

*Effektmål:* *Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

*Mätare:* Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Representanter från Försörjningsberedskapscentralens byggnadspool besökte Åland 19.3.2018, varvid samrådsdelegationen anordnade ett informationstillfälle där byggnadspoolens verksamhet, som även innefattar vägar, broar och färjtrafik presenterades.

Samrådsdelegationen anordnade 22.3.2018 även ett nödvattenseminarium med föreläsare bl.a. från Livsmedelsverket i Sverige. Tillsammans med Ålands Miljö- och hälsoskyddsmyndighet anordnade samrådsdelegationen även en kurs i klimatanpassad kommunal dricksvattenförsörjning med föreläsare från Sverige 10-11.12.

I samarbete med Räddningsinstitutet och FBC anordnade samrådsdelegationen en kurs i beredskapsplanering i Mariehamn 6.6.2018.

Representanter från Suomen Virveverkko Oy höll ett workshop 18.12.2018 i Statens ämbetsverk om säkerhetsmyndigheternas kommande mobilbredbandstjänster.

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden sammankallades till möte 30.8.2018, varvid följderna av sommarens exceptionella värme och torka behandlades samt utlåtagandet till Arbets- och näringsministeriet om målen med försörjningsberedskapen för den kommande femårsperioden.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2017. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Vid ett möte 4.12.2018 med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland erhöles information om aktuella händelser och aktuella projekt.

Samarbetet med Länsstyrelsen i Uppsala har fortgått. Statens ämbetsverk har haft möjlighet att medverka i de samverkanskonferenser som Länsstyrelsen i Uppsala varje vecka ordnar inom ramen för det s.k. C-sam samarbetet. Åland finns med i SOS-alarms alarmeringslista.

Förberedelser för deltagandet i kärnenergiberedskapsövningen Havsörn 2019 vidtogs.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11.2. och 18.9. Den 18.9. testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

Strålningsmätningar utfördes i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 5.6. och 4.12. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Ämbetsverket avgav utlåtande till inrikesministeriet över ett utkast till en statsrådsförordning om ändring av 1 § och 3 § i statsrådets förordning om skyddsrum.

### Resultatanalys

|                            | 2016 | 2017 | 2018 |
|----------------------------|------|------|------|
| Utbildningstillfällen      | 1    | 2    | 3    |
| Beredskapsinspektioner     | 3    | 2    | 0    |
| Samrådsdelegationens möten | 1    | 1    | 1    |
| Strålningsmätningar        | 2    | 2    | 2    |

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 5 på skalan 1-5).

### **3.2.4. Fordonsbeskattningen**

*Effektmål:* Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar.

Genom lagen om ändring av 10 § i och bilagan till fordonsskattelagen (FFS 571/2018) fogades till bilagan en ny skattetabell, som ska tillämpas på de person- och arbetsbilar vilkas specifika koldioxidutsläpp angivits enligt den nya WLTP-mätmetoden. Genom lagen om ändring av bilagan till fordonsskattelagen (FFS 1071/2018) ändrades skatbeloppen i bilagorna 1 och 1A i fordonsskattelagen. Detta innebär att grundskatten sänks enligt utsläppsvärdena för de fordons del vilkas koldioxidutsläpp understiger 200

gram. Dessa lagändringar trädde i kraft 1.1.2019 och gäller den fordonsskatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2020. Dessa lagändringar föranledde mycket merarbete i slutet av året.

Antalet debetsedlar under året var 46.714. I fordonsskatt inflöt 7.911.070,02 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa sjönk något jämfört med tidigare år och uppgick 2018 till 465 (2017:533, 2016:517).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

### Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

|                      | 2016         | 2017         | 2018         |
|----------------------|--------------|--------------|--------------|
| Antalet debiteringar | 44.939       | 46.077       | 46.714       |
| Influtet belopp      | 7.261.933,72 | 7.822.761,65 | 7.911.070,02 |

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### **3.2.5. Ålandsdelegationen**

*Effektmål:* I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarietföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Landshövdingen är delegationens ordförande och förvaltningschefen dess sekreterare.

Under 2018 har delegationen sammanträtt 11 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 54 landskapslagar, 3 överenskommelseförordningar samt 2 övriga utlåtanden. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 5.

### Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

|                             | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------------|------|------|------|
| Landskapslagar              | 34   | 101  | 54   |
| Överenskommelseförordningar | 2    | 3    | 2    |
| Andra utlåtanden            | 1    | 4    | 2    |
| Finansärenden               | 2    | 4    | 5    |

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar. Ämbetsverket uppskattar att antalet landskapslagar kommer att bibehållas på samma nivå som 2017.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

## **Företag och näringar**

### **3.2.6. Fartygsregistret**

*Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.*

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar. Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2018 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 32 st. Antalet utdrag/intyg/certifikat var 73 (inklusive historikdokument).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets dataprogram (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för inteckningar i bruk.



## Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

|                                 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------------------------------|------|------|------|
| Inteckningsärenden              | 11   | 12   | 16   |
| Ändringsanmälningar             | 5    | 12   | 6    |
| Nyregistreringar                | 4    | 5    | 6    |
| Avregistreringar                | 6    | 8    | 4    |
| Interimsnationalitetscertifikat | 0    | 1    | 0    |
| Intyg/utdrag/certifikat         | 55   | 46   | 73   |

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått. Åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg har inte haft önskad effekt.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### **3.2.7. Lantbruksärenden**

*Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.*

Mätare 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare 2: Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare 3: Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen var 2018 ett år mitt i en pågående programperiod och utan stora förändringar. Den senaste genomgripande reformen av EU jordbrukspolitik genomfördes 2015 och reformens påverkan på ämbetsverkets verksamhet har stabiliserats. De nya datasystem som tagits i bruk de senaste åren fungerar numera utan problem.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i april tillsammans med

Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informationstillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

År 2018 har djurövervakningar gjorts på 14 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 9 EU tackbidrag och 9 st. EU nötdjursbidrag. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EU-nötdjursbidrag och EU-mjölkbidrag samt slaktbidrag som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. I samband med dessa djurövervakningar har även s.k. ID övervakning av djurens märkning och registrering gjorts. Antalet korskontroller gällande djur var 3 st.

|            | EU stöd | ID-övervakning |
|------------|---------|----------------|
| Får        | 9       | 9              |
| Nötkreatur | 9       | 9              |

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 31 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under 2018 gjordes arealkorskontroller på 11 gårdar.

Antalet kvalitetskontroller var 3.

År 2018 övervakades lagringsstödet för trädgårdsprodukter på 2 gårdar. Vid den övervakningen kontrolleras att de lagringsvolymerna av frilandsgrosocker som jordbrukaren anmält i sin stödansökan överensstämmer med verkliga lagersituationen, lagerbokföring samt att lagret uppfyller de tekniska krav som ställs. Under året övervakades växthusstöd på 1 gård. Vid den övervakningen kontrolleras att uppgifterna i ansökan motsvara de verkliga odlingsarealerna och -grödorna samt att växthusen uppfyller de tekniska krav som ställs.

2018 utfördes en övervakning av 1 slakteri. I den övervakningen kontrolleras slakteriets rutiner i hanterings och kontroll av identitet och märkning av de djur som slaktas samt rutiner för registrering av slaktuppgifter. De uppgifter som slakteriet registrerar är grunden både för vissa djurstöd samt de nationella register för identifiering av nötdjur och får.

Övervakning av de s.k. tvärvillkoren har medfört nya arbetsuppgifter och även mera arbete. Tvärvillkoren hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande tvärvillkoren är övervakning av god jordbruks hävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av tvärvillkorsövervakningarna och sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningar 2017 gällande totalt 24 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2017 totalt 54 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 9 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 13 odlare,
- lagringsstöd 55 st. år 2018 (betalas 2019).

### Resultatanalys

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

|                      | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|
| Utbetalningar        | 76          | 71          | 76          |
| Djurövervakningar    | 31          | 13          | 14          |
| Arealövervakningar   | 31          | 28          | 31          |
| Korskontroller       | 59          | 11          | 14          |
| Diarietförda ärenden | 260         | 161         | 181         |

Ämbetsverket handlägger inte längre kvotärenden eller kommunövervakningar.

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2018. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av landsbygdsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigad att göra tilläggsinspektioner.

Antal korsgranskningar av arealbaserade jordbruksstöd har minskat avsevärt under några års tid, vilket syns i antalet behandlade ärenden hos ämbetsverket. Orsaken till detta är dels exaktare gränskorrigeringar och dels större tolerans inom stöd villkoren för när ett skifte kommer på korsgranskning. Över 90 % av jordbrukarna gör sin stödansökan elektroniskt och jordbrukarens får redan i ansökan skiftets exakta areal. Arealen på skiftet behöver då inte kontrolleras i en korsgranskning. Stöd villkoren har dessutom ändrats för när ett skifte tas ut för korsgranskning. Tidigare granskades alla arealavvikelser medan nu tas gården ut för korsgranskning först när arealminskningen är över 3 % på gårdsnivå. Ifall avvikelserna är mindre än 3 % används den minskade arealen direkt som grund för stödutbetalningen utan korsgranskning.

Trots att antalet lantbruksärenden under de senaste åren sjunkit i antal, kan de ärenden som inte diarietförs förorsaka merarbete.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

*Effektmål 1:* Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

I stället för prisjämförelser utförs numera främst marknadsföringsundersökningar.

Under tiden 1.9. – 30.11.2018 genomförde konsument- och konkurrensverket, liksom 2017, tillsammans med regionförvaltningsverken en riksomfattande granskning av marknadsföringen och användningen av konsumentkrediter. År 2018 koncentrerades övervakningen till marknadsföringen på nätet. Ämbetsverket kontrollerade hemsidorna hos de företag som med försäljningsställen på Åland sålde möbler, mobiltelefoner, hushållsmaskiner och annan hemelektronik. Dessutom besöktes 4 butiker. Ämbetsverket följde även med reklamen i tidningarna och reklamblad som utges för Åland. Granskningen visade, liksom 2017, att reklam med angivande av kredit är mycket sällsynt. Försäljning med kredit är rätt sällan förekommande på Åland, och då det förekommer följs bestämmelserna väl.

Prismärkningen granskades genom besök i 16 företag samt på 12 webbsidor. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Granskningarna föranledde 1 skriftlig och 3 muntliga anmärkningar.

Ämbetsverket uppmanade tandklinikerna att tillhandahålla prisinformation på nätet.

*Effektmål 2:* Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 15 st. företag (24 st. vågar, 32 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 10 st. alkoholmått). Granskningen föranledde 2 skriftliga och 2 muntliga anmärkningar.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades.

*Effektmål 3:* Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 18 april 2018 fakturerades 38 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Samtidigt begärdes årsrapport av 38 företag om försäljningen av dessa drycker under 2018.

Den nya alkohollagen (FFS 1102/2017) föranledde mycket tilläggsarbete. Under året beviljades 9 nya tillstånd och avslutades 5 tillstånd. För första gången godkände ämbetsverket butiker som utlämningsställen för alkoholbolagets drycker. Ämbetsverket beviljade 6 stycken sådana tillstånd.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 15.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats.

En representant från ämbetsverket deltog i ett båtseminarium om alkohollagen samt i en videokonferens.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Inget egentligt konkurrensärende utreddes under året. Antalet förfrågningar var ca. 7 st. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

Ämbetsverkets representanter deltog i 2 videokonferenser med inspektörerna i regionalförvaltningsverken.

### Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

|                                                 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-------------------------------------------------|------|------|------|
| Marknadsundersökningar                          | 1    | 2    | 1    |
| Prismärkningsgranskningar                       | 36   | 42   | 28   |
| Granskning av mätinstrument                     | 35   | 13   | 15   |
| Inspektioner av detaljhandelstillstånd          | 20   | 12   | 15   |
| Tillsynsavgifter                                | 43   | 40   | 38   |
| Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe) | 2    | 2    | 15   |

Tjänsten som prisinspektör har varit obesatt under hela 2018, vilket medfört att antalet prestationer sjunkit, varvid resultatmålen inte helt uppnåts.

Ämbetsverket avser att fortsättningsvis utföra ovan nämnda uppgifter enligt samma volym som 2017. Antalet olika prestationer torde stå i relation till antalet företag på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

### **3.2.9. Ordning och säkerhet**

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggnad av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojämna år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden sammanträdde 25.10.2018, där främst rekryteringen på Åland till grundutbildningen vid Polisyrkeshögskolan diskuterades.

### **3.2.10. Övrigt**

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarade regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde. Aktuell information om verksamheten hölls vid Skuldsaneringskommissionens möte 3.12.

Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f. förnyades under 2007 att gälla för tidsperioden 16.3.2007 - 16.3.2008. Eftersom ingendera avtalsparten

sagt upp avtalet, har det fortsatt att gälla tillsvidare. En ny lag om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 813/2017) trädde i kraft 1.1.2019. Genom den nya lagen upphör regionförvaltningsverkens och Statens ämbetsverks ansvar för ordnandet av den lagstadgade skuldrådgivningen. Med anledning härav har Statens ämbetsverk sagt upp avtalet med landskapsföreningen Folkhälsan r.f. fr.o.m. 1.1.2019.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under året mottogs totalt 500 skatteinbetalningar (2017:556, 2016:558).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Inrikesministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till ändring av 7 kap. 1 § i lagen om förhindrande av penningtvätt och av finansiering av terrorism,
- till Finansministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lag om tillhandahållande av digitala tjänster och lag om ändring av lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet,
- till Riksdagens grundlagsutskott över regeringens proposition med förslag till lagstiftning om verkställigheten av landskapsreformen och om omorganisering av statens tillstånds-, styrnings- och tillsynsuppgifter,
- till Justitieministeriet över ett utkast till en överenskommelseförordning om skötseln i landskapet Åland av vissa uppgifter enligt lagen om förhindrande av penningtvätt och finansiering av terrorism,
- till Riksdagens skattedelegation över regeringens proposition med förslag till lagar om ändring av bilskattelagen och ändring av 10 § och bilagan till fordonskattelagen (Rp 74/2018 rd),
- till Jord- och skogsbruksministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till en lag om begränsning av odlingen av genetiskt modifierade organismer,
- till Finansministeriet över ett utkast till en ändring av bilagan i fordonsskattelagen,
- till Finansministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lag om informationshantering inom den offentliga förvaltningen,
- till Social- och hälsovårdsministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till ändring av 7 kap. 60a och 60b § i socialvårdslagen,
- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition till lag om vägskatt för tunga lastbilar och om ändring av vissa lagar,
- till Finansministeriet över utkastet till en lag om ändring av 1 och 3 § i lagen om statens skadeståndsverksamhet.

## MAGISTRATSÄRENDEN

### 3.2.11. Valärenden

År 2018 förrättades presidentval. Valdeltagandet på Åland var 59 procent, vilket var högre än vid valet 2012, jämfört med såväl första som andra omgången. Statens ämbetsverk tillsatte 22.10.2018 valkrets nämnden i landskapet Ålands valkrets för 2019 års riksdagsval.

### 3.2.12. Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016 – 2019. Arbetet görs inom två olika processutvecklingsgrupper som ämbetsverket medverkar i; utvecklingsgruppen för förmyndarverksamhet och utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt registrering av vigslar och partnerskap. Under de två huvudgrupperna finns flertalet underutvecklingsgrupper.

Magistratsenheten har även deltagit i det nationella LEAN-projektet för magistraterna, som är ett underprojekt till ovan nämnda processutveckling. LEAN-projektet har inletts i maj 2017 och fortgår till 31.12.2019. Syftet är att nationellt effektivisera och förenhetliga serviceprocesserna genom LEAN-metoden. Statens ämbetsverk har representerat i gruppen för intygandet av kopian riktighet, samt deltagit genom workshopar i grupperna:

- Registrering av utlänningar
- Bouppteckningar
- Hindersprövning

För grupperna *förordnande av intressebevakare, handläggning av tillståndsärenden och granskning av redovisningar i intressebevakarärenden* har magistratsenheten tagit del av de åtgärdsförslag och anvisningar som uppkommit vid processarbetet.

#### 1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

*Effektmål:* Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

*Mätare:* Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.



Antalet invånare på Åland 31.12.2018 var 29 489. Invånarantalet sjönk med ett tiotal personer från 2017. Av befolkningen var 11,7% utländska medborgare (2017 10,9 %). Av de utländska medborgarna kommer 5,3 % från de nordiska länderna. Totalt finns 79 olika nationaliteter på Åland.

Antalet flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen har ökat något. Flyttningarna registreras på elektronisk väg. Även totalantalet registreringar av in- och utflyttningar 2018 har ökat från tidigare år.

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetspartnerna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av faderskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har igen uppmärksammats bland annat i media.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. Antalet ändringar har minskat från tidigare.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna

självtständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skäligen tid. Ämbetsverket har behandlat 5 rättelseansökningar.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## *2. Familje- och arvsrättsliga tjänster*

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (2005/57) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer faderskap enligt faderskapslagen 2015/11.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## *3. Vigsel och registrering av partnerskap*

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas processutvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer. Hindersprövningar är även en av pilotprocesserna vid magistraternas LEAN-projekt. År 2018 har magistraternas vigselhandbok reviderats och godkänts som en del av arbetet inom LEAN-projektet.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## *4. Vittnestjänster*

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även av notarius publicus kunder är allt större andel utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen oftast samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan i någon mån minskat.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## *5. Samfundsrättsliga tjänster*

*Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälningsoch informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## *6. Intressebevakningstjänster*

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns en tjänst som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster. Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

*Strategimål:* *Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.*

*Delmål 1:* Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

*Delmål 2:* Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

*Delmål 3:* Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2018 var 337 st (2017: 320 st). Antalet nya intressebevakningar var 48 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2018 anlände 345 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 3 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppdelningen.

Ämbetsverket fastställer intressebevakningsfullmakter och informerar om ämnet. Intresset att upprätta intressebevakningsfullmakt har ökat. Ämbetsverket hade 3 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 37) var 100 % granskade den 31.12.2018. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 62) var granskade. Alla ansökningar angående förordnanden av intressebevakare har behandlats inom skälig tid. Årsredovisningarna har behandlats i den takt de kommit till ämbetsverket.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

### 3.2.13. Samhällets informationstjänster

#### 1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

#### 2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2018 var följande:

|                           | År<br>2018 |                | År<br>2017 |                |
|---------------------------|------------|----------------|------------|----------------|
| <u>Befolkningsdata:</u>   |            |                |            |                |
| utdrag/intyg              | 1.805      | 16.494,05 euro | 2.054      | 18.439,90 euro |
| <u>Förmyndarregister:</u> | 75         | 1.125 euro     | 66         | 990 euro       |
| <u>Handelsregister:</u>   |            |                |            |                |
| utdrag/kopior             | 79         | 1.185 euro     | 111        | 1.567 euro     |
| <u>Föreningsregister:</u> |            |                |            |                |
| utdrag/stadgar            | 7          | 103 euro       | 6          | 80 euro        |

### 3.3. Projekt för att uppnå resultat

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

*Effekt mål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Arbetet med att ändra bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riks-omfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk fortsatte.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

På ansökan beviljade Statskontoret Statens ämbetsverk dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och service-centret. Tillståndet gäller hela den ansvarsfördelning som specificeras i föreskrifterna om fördelningen av ekonomiförvaltningens och löneräkningens uppgifter och ansvar. Tillståndet gäller till 1.10.2022.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen suomi.fi har fortgått.

## 4. Funktionell effektivitet och utveckling

### Hela ämbetsverket 2018

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 32.029,44 euro) för 2018 var 935.167,49 (se närmare under avsnitt 8). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (65.027,28) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 870.140,21 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (123.952,55) beaktas blir kostnaderna 994.065,76 euro.

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$994.065,76^1 : 15 = 66.271,05$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.852/\text{år} = 27.780$$

$$27.780 \times 74 \%^2 = 20.557 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{994.066}{20.557} = 48,36 \text{ (2017:43,65, 2016:42,27)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetssuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.138.239^3 : 15 = 75.883$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.852/\text{år} = 27.780$$

$$27.780 \times 74 \% = 20.557 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.138.239}{20.557} = 55,37 \text{ (2017:50,52, 2016:48,24)}$$

---

<sup>1</sup> Det som använts under 2018 ur 2018 och 2017 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och ersättningen till landskapsregeringen. Från beloppet har de nettobudgerade inkomsterna avdragits.

<sup>2</sup> Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

<sup>3</sup> Till det utgiftsbaserade beloppet 994.065,76 tillägges inkomsterna 138.278,14, avskrivningarna 982,61 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 4.912,87.

## Beräknade totalkostnader 2018 sektorsvis:

|                                         | Årsverken | Utgiftsbaserat |         | Kostnadsbaserat |         |
|-----------------------------------------|-----------|----------------|---------|-----------------|---------|
|                                         |           | 2018           | 2017    | 2018            | 2017    |
| Statsmaktens representant               | 1,00      | 66.271         | 61.260  | 75.883          | 70.895  |
| Beredskapsärenden                       | 0,30      | 19.881         | 18.378  | 22.765          | 21.269  |
| Fordonsskatten                          | 1,20      | 79.525         | 73.512  | 91.060          | 85.074  |
| Lantbruksärenden                        | 2,10      | 139.169        | 128.646 | 159.354         | 148.880 |
| Fartygsregistret                        | 0,15      | 9.941          | 9.189   | 11.382          | 10.634  |
| Konsumentärenden                        | 0,70      | 46.390         | 42.882  | 53.118          | 49.627  |
| Konkurrensärenden                       | 0,20      | 13.254         | 12.252  | 15.177          | 14.179  |
| Alkoholärenden                          | 0,25      | 16.568         | 15.315  | 18.971          | 17.724  |
| Notarius publicus                       | 0,35      | 23.195         | 21.441  | 26.559          | 24.813  |
| Allmänna förvaltningsärenden            | 0,40      | 26.508         | 24.504  | 30.353          | 28.358  |
| Ålandsdelegationen                      | 0,50      | 33.136         | 30.630  | 37.942          | 35.448  |
| Personalärenden/finansärenden           | 0,25      | 16.568         | 15.315  | 18.971          | 17.724  |
| Ekonomiförvaltning                      | 1,30      | 86.152         | 79.638  | 98.648          | 92.164  |
| Intressebevakningstjänster              | 2,00      | 132.542        | 122.520 | 151.766         | 141.790 |
| Personrättsliga tjänster                | 1,00      | 66.271         | 61.260  | 75.883          | 70.895  |
| Familje- och arvsrättsliga tjänster     | 1,00      | 66.271         | 61.260  | 75.883          | 70.895  |
| Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner) | 3,30      | 218.694        | 202.158 | 250.414         | 233.954 |

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

Vid jämförelse mellan 2018 och 2017 beror kostnadsökningen främst på att kostnaderna för fordonsbeskattningen, som finansieras av Skatteförvaltningen, stigit. Detta beror på kostnaderna för ändringar i datasystemen, som föranleds av ändringar i lagstiftningen. Dessutom är antalet årsverken i beräkningarna 15 år 2018 i stället för 16 år 2017.



### Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Under 2018 gjordes inga direkta arbetstidsuppföljningar. Inför inspektörens pensionering 2016 insamlades uppgifter om personalens sysselsättningsgrad, vilket ledde till att ingen ny inspektör anställdes, utan inspektörens uppgifter delades på flera personer. Uppföljningar har gjorts under de senaste åren, och de har inte visat på stora variationer. Inga sådana ändringar i organisationen eller arbetsuppgifterna, som skulle inverka på resultaten har gjorts under 2018. I presentationerna har ämbetsverket därför utgått från resultaten från tidigare år med undantag av att antalet årsverken är 15 i stället för 17. Tidigare värderingar har inte heller varit helt pålitliga eftersom de grundat sig på tjänstemännens egna uppgifter.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 55,37 e i stället för 48,36 e.

| Prestation                                             | Handlägg-<br>ningstid<br>h/st. | Prestationer |      |      | Lönsamhet<br>per styck |        |        |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------|------|------------------------|--------|--------|
|                                                        |                                | 2018         | 2017 | 2016 | 2018                   | 2017   | 2016   |
| <b>Allmänna ärenden</b>                                |                                |              |      |      |                        |        |        |
| <u>Beredskapsärenden</u>                               |                                |              |      |      |                        |        |        |
| Inspektioner/besök                                     | 8                              | 0            | 2    | 3    | 0                      | 349,20 | 338,16 |
| Utbildningstillfällen <sup>x)</sup>                    | 20                             | 3            | 2    | 1    | 967,20                 | 873,00 | 845,40 |
| Beslut ang. skyddsrum                                  | 5                              | 0            | 0    | 0    | 0                      | 0      |        |
| <u>Fartygsregistret</u>                                |                                |              |      |      |                        |        |        |
| Anmäl./registreringar                                  | 2                              | 32           | 38   | 26   | 96,72                  | 87,30  | 84,54  |
| Utdrag/dokument                                        | 0,5                            | 73           | 46   | 55   | 24,18                  | 21,83  | 21,14  |
| <u>Lantbruksärenden</u>                                |                                |              |      |      |                        |        |        |
| Övervakningar (tot.)                                   | 18                             | 90           | 82   | 105  | 870,48                 | 785,70 | 760,86 |
| Utbetalningar                                          | 1                              | 76           | 71   | 76   | 48,36                  | 43,65  | 42,27  |
| Kvotärenden/stödärenden                                | 1                              | 0            | 0    | 0    | 0                      | 0      | 0      |
| Besvär/omprövningsbegäran                              | 6                              | 3            | 4    | 2    | 290,16                 | 261,90 | 253,62 |
| Korskontroller                                         | 2                              | 14           | 11   | 59   | 96,72                  | 87,30  | 84,54  |
| <u>Övriga näringsärenden</u>                           |                                |              |      |      |                        |        |        |
| Prisjämf./utredningar                                  | 16                             | 1            | 2    | 1    | 773,76                 | 698,40 | 676,32 |
| Prismärkn.granskn.                                     | 3                              | 28           | 42   | 36   | 145,08                 | 130,95 | 126,81 |
| Insp. av kröningen av mätin-<br>strument               | 1                              | 15           | 13   | 35   | 48,36                  | 43,65  | 42,27  |
| Alkohol försäljn.tillstånd<br>(detaljhandelstillstånd) | 4                              | 15           | 2    | 2    | 193,44                 | 174,60 | 169,08 |
| Alkoholgranskningar                                    | 4                              | 15           | 12   | 20   | 193,44                 | 174,60 | 169,08 |
| Årsavgift för detaljhandelstill-<br>stånd              | 0,2                            | 38           | 40   | 43   | 9,67                   | 8,73   | 8,45   |
| Gemenskapstillstånd                                    | 2                              | 5            | 4    | 6    | 96,72                  | 87,30  | 84,54  |
| <u>Fordonsskatt</u>                                    |                                |              |      |      |                        |        |        |
| Beslut, utlåanden                                      | 1                              | 54           | 48   | 50   | 48,36                  | 43,65  | 42,27  |
| <u>Övrig förvaltning</u>                               |                                |              |      |      |                        |        |        |
| Utlåanden                                              | 5                              | 11           | 12   | 10   | 241,80                 | 218,25 | 211,35 |
| Deponeringsärenden                                     | 1,5                            | 30           | 30   | 9    | 72,54                  | 65,48  | 63,40  |
| Fastställande av stadgar för<br>delägarlag             | 1,5                            | 1            | 3    | 7    | 72,54                  | 65,48  | 63,40  |
| Notarius publicusuppdrag                               | 0,2                            | 535          | 462  | 368  | 9,67                   | 8,73   | 8,45   |

x) Rubriken ändrad, tidigare rubrik: Beslut/utlåanden angående statsunderstöd.

| Prestation                          | Handläggningstid<br>h/st | Prestationer |      |      | Lönsamhet<br>per styck |       |       |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------|------|------|------------------------|-------|-------|
| Magistratsärenden                   |                          | 2018         | 2017 | 2016 | 2018                   | 2017  | 2016  |
| Internordiska flyttningsanmälningar | 0,5                      | 849          | 845  | 908  | 24,18                  | 21,83 | 21,13 |
| Registreringar av utlänningar       | 0,5                      | 216          | 142  | 199  | 24,18                  | 21,83 | 21,13 |
| Faderskapserkännanden               | 0,4                      | 180          | 172  | 193  | 14,34                  | 17,46 | 16,91 |
| Bouppteckningar                     | 1,0                      | 69           | 72   | 87   | 48,36                  | 43,65 | 42,27 |
| Vigslar                             | 0,5                      | 69           | 79   | 75   | 24,18                  | 21,83 | 21,13 |
| Notarius publicusuppdrag            | 0,2                      | 703          | 836  | 877  | 9,67                   | 8,73  | 8,45  |

Avgiftsbelagd verksamhet:

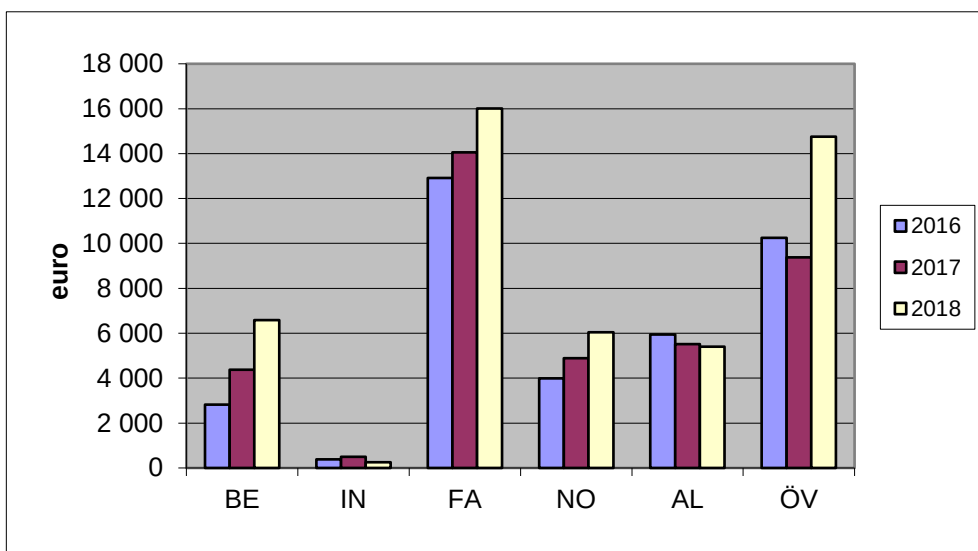
### Inkomster för allmänna ärenden

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning enligt prestation framgår ur följande tabeller:

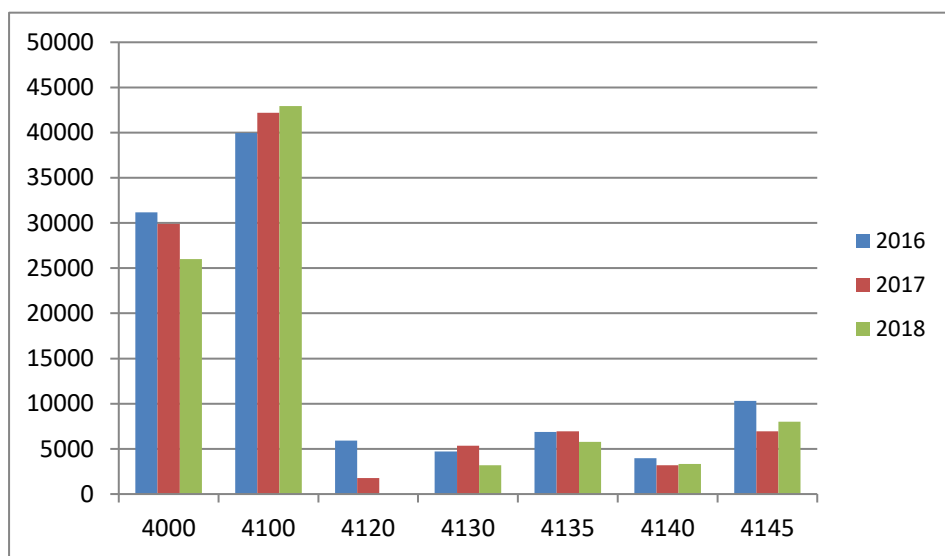
Inkomster för allmänna ärenden enligt prestation

|                        |    | 2016   | 2017   | 2018   |
|------------------------|----|--------|--------|--------|
| Beslut                 | BE | 2 820  | 4 373  | 6 580  |
| Intyg                  | IN | 381    | 495    | 258    |
| Fartygsärenden         | FA | 12 915 | 14 055 | 16 005 |
| Not.publicus           | NO | 3 989  | 4 894  | 6 037  |
| Årsavgift detaljhandel | AL | 5 945  | 5 520  | 5 400  |
| Övriga inkomster       | ÖV | 10 247 | 9 378  | 14 752 |
| Sammanlagt             |    | 36 297 | 38 715 | 49 032 |



Inkomster för magistratsärenden enligt resultatområde:

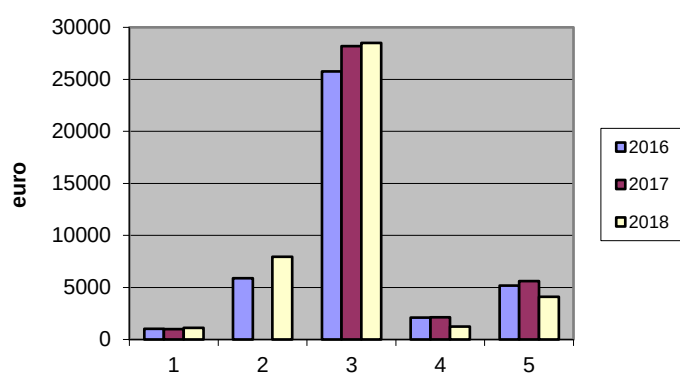
| Resultatområde                 |      | inkomster, euro |       |       |
|--------------------------------|------|-----------------|-------|-------|
|                                |      | 2016            | 2017  | 2018  |
| Informationstjänst             | 4000 | 31170           | 29888 | 26013 |
| Förmyndarskap                  | 4100 | 39963           | 42185 | 42936 |
| PRS, Handels-o. fören. reg     | 4120 | 5907            | 1787  | 0     |
| Vigslar                        | 4130 | 4696            | 5342  | 3197  |
| Bestyrkandetjänster            | 4135 | 6858            | 6961  | 5779  |
| Priv.rättsl.tjänster           | 4140 | 3971            | 3201  | 3326  |
| Familje-o. Arvsrättsl.tjänster | 4145 | 10304           | 6959  | 7995  |
| Sammanlagt                     |      | 102868          | 96322 | 89245 |



Största orsaken till att inkomsterna minskat åren 2017-2018 är att ämbetsverket inte längre är en lokal handelsregistermyndighet.

Fördelning av förmyndarfunktionens inkomster:

| <b>Prestation</b> |   | <b>2016</b>   | <b>2017</b>   | <b>2018</b>   |
|-------------------|---|---------------|---------------|---------------|
| Utdrag            | 1 | 1035          | 990           | 1125          |
| Tillståndsbeslut  | 2 | 5898          |               | 7958          |
| Revision          | 3 | 25753         | 28189         | 28512         |
| Förordnande       | 4 | 2109          | 2147          | 1237          |
| Ansökan           | 5 | 5167,5        | 5612          | 4104          |
| <b>Sammanlagt</b> |   | <b>39 963</b> | <b>36 938</b> | <b>42 936</b> |



## 5. Prestationer och kvalitetsstyrning

### 5.1. Antal prestationer

#### Allmänna ärenden

Under året diariefördes 400 st. (2017:356, 2016:444) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 181 st. lantbruksärenden (2017:161, 2016:260). Under år 2018 slutfördes 322 av de under 2018 diarieförda ärendena. Antalet öppna ärenden från 2018 är 78. Antalet fortfarande öppna ärenden från 2017 är 3.

De under 2018 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

|                                    | 2018 | 2017 | 2016 |
|------------------------------------|------|------|------|
| Landshövdingens ärenden            | 20   | 13   | 27   |
| Lantbruk                           | 181  | 161  | 260  |
| Fordonsskatt                       | 54   | 48   | 50   |
| Beredskapsärenden                  | 3    | 3    | 4    |
| Konsument/konkurrensärenden        | 2    | 4    | -    |
| Alkoholärenden                     | 21   | 3    | 2    |
| Deponeringsärenden                 | 30   | 30   | 9    |
| Övriga justitieförvaltningsärenden | 4    | 1    | 1    |
| Gemenskapstillstånd                | 5    | 4    | 6    |
| Vägförrättningar (förordnanden)    | 4    | 1    | 2    |
| Samfällighetsärenden               | 1    | 3    | 7    |
| Personaladministration             | 17   | 15   | 21   |
| Finansärenden                      | 15   | 19   | 18   |
| Utlåtanden (A10)                   | 11   | 12   | 10   |
| Polisärenden                       | 0    | -    | -    |
| Hälsovårdsärenden/socialvård       | 0    | 1    | 1    |
| Fartygsärenden                     | 32   | 38   | 26   |

#### Sammandrag av de diarieförda ärendena:

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Öppna ärenden 31.12.2017   | 70  |
| Inkom under 2018           | 400 |
| Slutbehandlades under 2018 | 389 |
| Öppna ärenden 31.12.2018   | 81  |

För Ålandsdelegationens del diariefördes 63 (2018:107, 2016:45) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 535 st. (2017:462, 2016: 368).

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet skrivelser var 521 (2017:392, 2016:446).

## Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Magistratsavdelningen har lämnat 5 utlåtanden/utredningar gällande nya lagförslag m.m.

### **Befolkningsdataärenden**

|                                               | 2018 | 2017 | 2016 |
|-----------------------------------------------|------|------|------|
| <i>Personrättsliga tjänster:</i>              |      |      |      |
| Utredning av minderåriga barn                 | 34   | 50   | 52   |
| Internordisk flyttningsanmälan                | 849  | 845  | 908  |
| Registrering av utlänningar                   | 216  | 142  | 199  |
| Namnändringar                                 | 104  | 31   | 24   |
| Beslut, utlåtanden                            | 33   | 19   | 15   |
| <i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>   |      |      |      |
| Äktenskapsförord                              | 61   | 58   | 45   |
| Avvittringsinstrument                         | -    | -    | -    |
| Anmälan, äktenskapslagen 135 §                | -    | -    | -    |
| Gåvoanmälan                                   | -    | -    | -    |
| Faderskapserkännanden                         | 180  | 172  | 193  |
| Bouppteckningars delägarförteckning           | 69   | 72   | 87   |
| <i>Vigsel och registrering av partnerskap</i> |      |      |      |
| Vigsel                                        | 69   | 79   | 75   |
| Hindersprövningar                             | 99   | 104  | 129  |
| <i>Vittnestjänster:</i>                       |      |      |      |
| Notarius publicus/apostille m.m.              | 703  | 836  | 877  |
| Köpvittne                                     | -    | -    | 4    |
| <i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>            |      |      |      |
| Anmälan till handelsregister                  | 55   | 68   | 141  |
| Anmälan till föreningsregister                | 11   | 18   | 22   |
| <i>Intressebevakningstjänster:</i>            |      |      |      |
| Tillståndsärenden                             | 35   | 29   | 33   |
| Intressebevakning/övrigt                      | 48   | 50   | 53   |
| Redovisningar                                 | 382  | 378  | 383  |
| Egendomsförteckningar                         | 62   | 60   | 76   |
| Intressebevakningsfullmakt                    | 3    | 10   | 2    |
| Andra ärenden                                 | 77   | 75   | 73   |
| <i>Informationstjänster:</i>                  |      |      |      |
| Datatillstånd                                 | 15   | 22   | 16   |



## **5.2. Mål för resultaten av verksamheten**

*Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.*

*Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader*

*Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader*

*Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad*

*Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4*

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). Sjukskrivningar har tidvis förorsakat dröjsmål. I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Därför gjordes ingen ny kundundersökning under året. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

Landsbygdsverket utförde en kvalitetskontroll av övervakningen av djurbaserade stöd gällande fem gårdar som ämbetsverket övervakat. Vid kvalitetskontrollen upptäcktes inga systematiska fel i den övervakning som utförts av ämbetsverket och kontrollerna hade i regel utförts i enlighet med författningarna och övervakningsanvisningarna.

## 6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken ca.15,0. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

*Effektmål:*

*En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

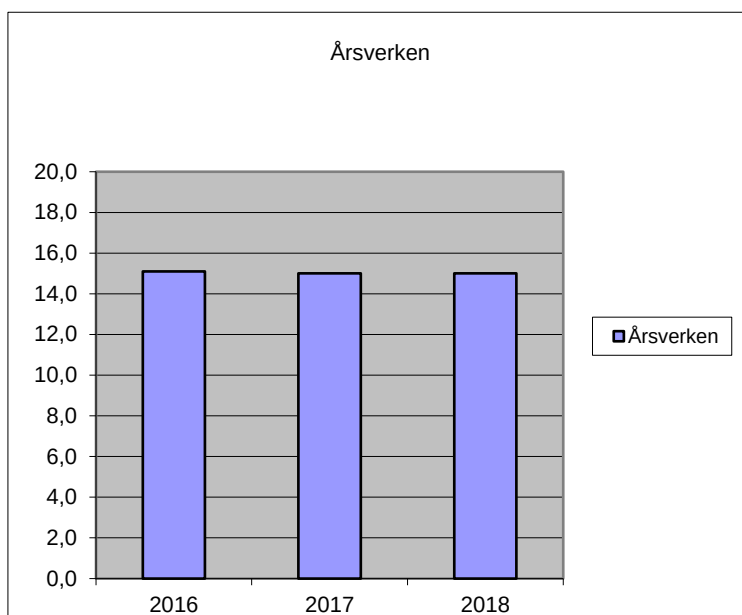
Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

| Mätare                       | Förverkligat | Förverkligat | Förverkligat | Mål  | Mål  |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|------|------|
| Gemensamma mätare            | 2016         | 2017         | 2018         | 2019 | 2020 |
| Årsverken                    | 15,1         | 15,0         | 15,0         | 16,0 | 16,0 |
| Arbetsstillfredsställelse    | 3,85         | 3,68         | 3,84         | 4,0  | 4,0  |
| Sjukfrånvaro dagar/årsverken | 6,5          | 21,3         | 28,8         | 6,0  | 6,0  |
| Ledarskapsindex              | 3,57         | 3,49         | 3,61         | 3,6  | 3,6  |

Tjänsten som expeditivsvakt har fortsatt varit vakant under 2018. Antalet tjänstemän är härvid 16 av vilka en utgör deltidsanställning. Antalet årsverken 2018 var 15,0 (2017:15,0, 2016:15,1). Andelen män var 46,7 % och andelen kvinnor 53,3 %.

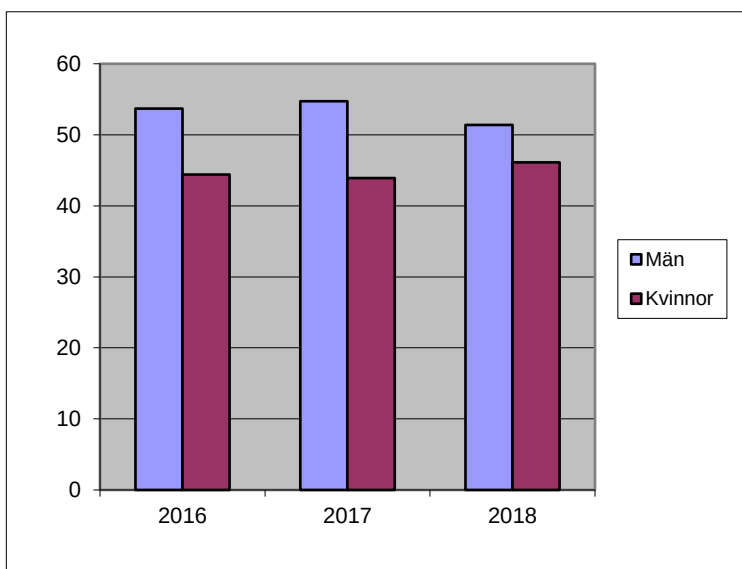
Det höga antalet sjukfrånvarodagar beror på att en tjänsteman var sjukskriven under hela 2018.

|           | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------|------|------|------|
| Årsverken | 15,1 | 15,0 | 15,0 |



Antal årsverken 2016-2018

| Medelålder | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------|------|------|------|
| Män        | 53,7 | 54,7 | 51,4 |
| Kvinnor    | 44,4 | 43,9 | 46,1 |



Medelålder män/kvinnor 2016- 2018

Ingen anställd är berättigad till ålderspension under de närmaste åren.

Av personalen har 46,6 % universitets- eller högre högskoleexamen och 53,4 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremiedagar) var 499 dagar (2017:522, 2016:605). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 434 (2017:321, 2016:99) dagar.

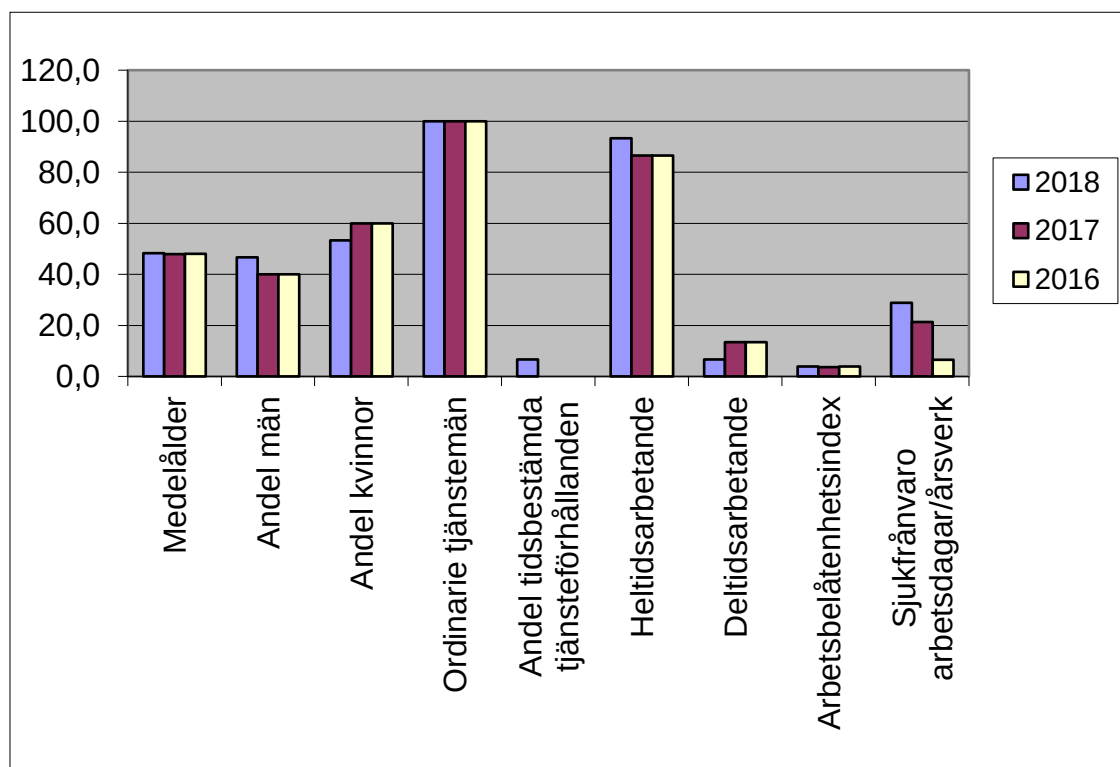
Ingen arbetsolycka inträffade under året.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 49,0 (2017:43,5, 2016:27). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 17,1 dagar eller 34,9% (2017:41, 4%, 2016:32,7%). Skolningskostnadernas andel av arbetskraftskostnaderna var 1,0 % (2017:0,9 %, 2016:0,7 %).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,84 (2017:3,68, 2016:3,85) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

|                                        | <b>2018</b> | <b>2017</b> | <b>2016</b> |
|----------------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Medelålder                             | 48,3        | 47,9        | 48,1        |
| Andel män                              | 46,7        | 40,0        | 40,0        |
| Andel kvinnor                          | 53,3        | 60,0        | 60,0        |
| Ordinarie tjänstemän                   | 100,0       | 100,0       | 100,0       |
| Andel tidsbestämda tjänsteförhållanden | 6,7         | 0,0         | 0,0         |
| Heltidsarbetande                       | 93,3        | 86,6        | 86,6        |
| Deltidsarbetande                       | 6,7         | 13,4        | 13,4        |
| Arbetsbelåtenhetsindex                 | 3,84        | 3,68        | 3,85        |
| Sjukfrånvaro arbetsdagar/årsverk       | 28,8        | 21,3        | 6,5         |

Personalbokslutsuppgifter i tabellform.



I personalbokslutet för 2018, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis där det även finns närmare uppgifter om nyckeltal.

Närmare uppgifter om nyckeltal finns i personalbokslutet i bilaga 2.

Organisationsschemat framgår ur bilaga 1.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

Eftersom de skolningstillfällen och rådplägningsdagar för statliga tjänstemän som arrangeras i riket i regel hålls på finska eftersträvar ämbetsverket att arrangera gemensamma skolningstillfällen med andra myndigheter och organisationer på Åland. Ämbetsverkets personal har även beretts möjligheter att delta i utbildningstillfällen arrangerade av utbildningsanstalter på Åland. Hela personalen erbjöds möjlighet att delta i seminariet om samhällssäkerhet med cybersäkerheten som huvudtema och där ämbetsverket var en av arrangörerna.

## 7. Bokslutskalkyler

### INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

|                                                         | 1.1.2018-31.12.2018 |                               | 1.1.2017-31.12.2017 |                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| <b>Intäkter av verksamheten</b>                         |                     |                               |                     |                               |
| Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet                    | 139 446,87          |                               | 135 287,32          |                               |
| Övriga intäkter av verksamheten                         | <u>44 936,17</u>    | 184 383,04                    | <u>43 918,89</u>    | 179 206,21                    |
| <b>Rörelsekostnader</b>                                 |                     |                               |                     |                               |
| Material, tillbehör och varor                           | 26 747,06           |                               | 48 877,06           |                               |
| Personalkostnader                                       | 856 919,66          |                               | 855 926,96          |                               |
| Hyror                                                   | 147 174,61          |                               | 134 020,17          |                               |
| Köp av tjänster                                         | 83 907,49           |                               | 86 919,75           |                               |
| Övriga kostnader                                        | 8 123,77            |                               | 14 279,59           |                               |
| Avskrivningar                                           | 982,61              |                               | 1 661,15            |                               |
| Interna kostnader                                       | <u></u>             | <u>-1 123 855,20</u>          | <u></u>             | <u>-1 141 684,68</u>          |
| <b>Återstod I</b>                                       |                     | -939 472,16                   |                     | -962 478,47                   |
| <b>Finansiella intäkter och kostnader</b>               |                     |                               |                     |                               |
| Finansiella intäkter                                    |                     | 0,00                          |                     | 0,00                          |
| Finansiella räntekostnader                              |                     | -580,81                       |                     | -421,54                       |
| <b>Extraordinära intäkter och kostnader</b>             |                     |                               |                     |                               |
| Extraordinära intäkter                                  |                     | <u>0,00</u>                   |                     | <u>0,00</u>                   |
| <b>Återstod II</b>                                      |                     | -940 052,97                   |                     | -962 900,01                   |
| <b>Överföringsekonomiska intäkter och kostnader</b>     |                     |                               |                     |                               |
| Kostnader:                                              |                     |                               |                     |                               |
| Överföringar till Landskapet Åland                      | 272 323 491,39      |                               | 269 050 098,70      |                               |
| Överföringar till kommunerna                            | <u>110 549,90</u>   | <u>-272 434 041,29</u>        | <u>131 508,00</u>   | <u>-269 181 606,70</u>        |
| <b>Återstod III</b>                                     |                     | -273 374 094,26               |                     | -270 144 506,71               |
| <b>Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter</b> |                     |                               |                     |                               |
| Skatter och avgifter av skattenatur                     | 7 911 070,02        |                               | 7 822 761,65        |                               |
| Övriga obligatoriska avgifter                           | 18 726,43           |                               | 17 314,00           |                               |
| Uppburen mervärdesskatter                               | 654,55              |                               | 611,40              |                               |
| Erlagda mervärdesskatter                                | <u>-54 176,79</u>   | <u>7 876 274,21</u>           | <u>-59 640,75</u>   | <u>7 781 046,30</u>           |
| <b>Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod</b>             |                     | <u><u>-265 497 820,05</u></u> |                     | <u><u>-262 363 460,41</u></u> |

# BALANSRÄKNING

|                                                                  | 31.12.2018        | 31.12.2017        |
|------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>AKTIVA</b>                                                    |                   |                   |
| <b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR</b> |                   |                   |
| <b>Immateriella tillgångar</b>                                   |                   |                   |
| Immateriella rättigheter                                         | 1 925,85          | 1 925,85          |
| Övriga utgifter med lång verkningstid                            | <u>1 925,85</u>   | <u>1 925,85</u>   |
| <b>Materiella tillgångar</b>                                     |                   |                   |
| Maskiner och anordningar                                         | 0,00              | 0,00              |
| Inredning                                                        | 0,00              | 982,61            |
| Övriga materiella tillgångar                                     | <u>0,00</u>       | <u>0,00</u>       |
|                                                                  | 0,00              | 982,61            |
| <b>OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR</b>                  |                   |                   |
| <b>Kortfristiga fordringar</b>                                   |                   |                   |
| Försäljningsfordringar                                           | 19 501,57         | 13 605,31         |
| Resultatregleringar                                              | 31 506,91         | 17 762,09         |
| Övriga kortfristiga fordringar                                   | 3 704,00          | 376,88            |
| Utgivna förskott                                                 | <u>0,00</u>       | <u>0,00</u>       |
|                                                                  | 50 712,48         | 31 744,28         |
| <b>Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel</b>     |                   |                   |
| Kassakonton                                                      | 2 769,81          | 3 286,77          |
| Övriga kassamedel och banktillgodohavanden                       | 69 438,70         | <u>70 377,98</u>  |
|                                                                  | <u>72 208,51</u>  | 67 091,21         |
| <b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>                                         | <u>128 846,84</u> | <u>105 030,72</u> |
| <b>PASSIVA</b>                                                   |                   |                   |
| <b>EGET KAPITAL</b>                                              |                   |                   |
| <b>Statens kapital</b>                                           |                   |                   |
| Statens kapital 1.1.1998                                         | -34 024,31        | -34 024,31        |
| Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder          | -212 004,85       | -151 397,82       |
| Överföring av kapital                                            | 265 544 825,34    | 262 302 853,38    |
|                                                                  | -265 497          | -262 363          |
| Räkenskapsperiodens kostnadsrest                                 | 820,05            | 460,41            |
|                                                                  | -199 023,87       | -246 029,16       |
| <b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>                                         |                   |                   |
| <b>Kortfristigt främmande kapital</b>                            |                   |                   |
| Främmande medel som lämnats i statens vård                       | 69 438,70         | 67 091,21         |
| Leverantörsskulder                                               | 17 975,48         | 26 751,56         |
| Räkenskapsverkens interna redovisningar                          | 13 987,30         | 13 375,12         |
| Vidare överförbara poster                                        | 16 800,72         | 15 377,74         |
| Resultatregleringar                                              | 206 408,96        | 227 031,57        |
| Övriga kortfristiga skulder                                      | 3 259,55          | <u>1 432,68</u>   |
|                                                                  | <u>327 870,71</u> | <u>351 059,88</u> |
| <b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>                                        | <u>128 846,84</u> | <u>105 030,72</u> |



| BUDGETENS UTFALLSKALKYL                                               |                       |                       |                       |                      |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--|--|
| 1.1. - 31.12.2018                                                     |                       |                       |                       |                      |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
|                                                                       | Bokslut               | Budget                | Bokslut               | Bokslut-             |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| Budgetinkomstkonton                                                   | 2017                  | 2018                  | 2018                  | budget               |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
|                                                                       | euro                  | euro                  | euro                  | Större<br>Mindre (-) |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| <b>11. Skatter och inkomster av skattenatur</b>                       | <b>7 823 373,05</b>   | <b>7 911 724,57</b>   | <b>7 911 724,57</b>   | <b>0,00</b>          |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 1104.01 Mervärdesskatt                                                | 611,40                | 654,55                | 654,55                | 0,00                 |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 1110.07 Fordonsskatt                                                  | 7 822 761,65          | 7 911 070,02          | 7 911 070,02          | 0,00                 |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| <b>12. Inkomster av blandad natur</b>                                 | <b>23629,37</b>       | <b>19736,43</b>       | <b>19736,43</b>       | <b>0,00</b>          |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 12.39.02 Skattetillegg och förseningsräntor                           | 17 314,00             | 18 726,43             | 18 726,43             | 0,00                 |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur                            | 100,00                | 1010,00               | 1010,00               | 0,00                 |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 12.39.04 Återtagande av utgiftsrester och reserverade anslag          | 6 215,37              | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                 |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| <b>Inkomstpostkonton sammanlagt</b>                                   | <b>7 847 002,42</b>   | <b>7 931 461,00</b>   | <b>7 931 461,00</b>   | <b>0,00</b>          |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
|                                                                       |                       |                       |                       |                      |                       |                     |                                                |                     |                   |                   |  |  |
|                                                                       | Bokslut               | Budget                | Budget                | Budget               | Bokslut               | Budg-               | Kompletterande uppgift om reservationsanslagen |                     |                   |                   |  |  |
| Anslagskonton                                                         | 2017                  | 2018                  | 2018                  | 2018                 | 2018                  | boksl               | Överförs                                       | Till förfog.        | Användn.          | Överfört till     |  |  |
|                                                                       | euro                  | euro                  | anv. 2018             | överfört             | euro                  |                     | från föreg.                                    | 2018                | 2018(exkl.        | 2019              |  |  |
|                                                                       |                       |                       |                       | till 2019            |                       |                     | år                                             |                     | indrag.)          |                   |  |  |
| <b>26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.</b>                       | <b>23 000,00</b>      | <b>33 000,00</b>      | <b>33 000,00</b>      | <b>0,00</b>          | <b>33 000,00</b>      | <b>0,00</b>         |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 2610.013 Omkostn.,skolning(polisväsendet)                             | 23 000,00             | 33 000,00             | 33 000,00             | 0,00                 | 33 000,00             | 0,00                |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| <b>28.Finansministeriets förvaltningsomr.</b>                         | <b>270 074 687,72</b> | <b>275 510 176,79</b> | <b>272 981 910,52</b> | <b>350 728,22</b>    | <b>273 332 638,74</b> | <b>2 177 538,05</b> | <b>297 925,15</b>                              | <b>1 317 925,15</b> | <b>967 196,93</b> | <b>350 728,22</b> |  |  |
| 28.0129 Mervärdesskatteutgifter                                       | 59 640,75             | 54 176,79             | 54 176,79             | 0,00                 | 54 176,79             | 0,00                |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)                                      | 1020 000,00           | 1020 000,00           | 669 271,78            | 350728,22            | 1020 000,00           | 0,00                | 297 925,15                                     | 1317 925,15         | 967 196,93        | 350 728,22        |  |  |
| 28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsanslag)                        | 233 616 481,91        | 246 822 000,00        | 244 648 861,86        | 0,00                 | 244 648 861,86        | 2 173 138,14        |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 28.80.31 Skattegottgörelse (förslagsanslag)                           | 23 945 287,00         | 15 200 000,00         | 15 196 476,00         | 0,00                 | 15 196 476,00         | 3 524,00            |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 28.80.33 Återbär. av lotteriskatt till landsk. Åland (förslagsanslag) | 11433 278,06          | 12 414 000,00         | 12 413 124,09         | 0,00                 | 12 413 124,09         | 875,91              |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| <b>33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.</b>                         | <b>131 508,00</b>     | <b>110 549,90</b>     | <b>110 549,90</b>     | <b>0,00</b>          | <b>110 549,90</b>     | <b>0,00</b>         |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 33.60.33.03 Medicinsk utbildning.                                     | 69 030,00             | 46 719,90             | 46 719,90             | 0,00                 | 46 719,90             | 0,00                |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| 33.60.33.04 Medicinsk utbildning.                                     | 62478                 | 63 830,00             | 63 830,00             | 0,00                 | 63 830,00             | 0,00                |                                                |                     |                   |                   |  |  |
| <b>Anslagskonton sammanlagt</b>                                       | <b>270 229 195,72</b> | <b>275 653 726,69</b> | <b>273 125 460,42</b> | <b>350 728,22</b>    | <b>273 476 188,64</b> | <b>2 177 538,05</b> | <b>297 925,15</b>                              | <b>1 317 925,15</b> | <b>967 196,93</b> | <b>350 728,22</b> |  |  |

## **Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.**

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2018 jämfört med år 2017.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2018.

Ämbetsverket har även under år 2018 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

## **Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.**

| Anslagskonton | Bokslut | Budget | Budget    | Budget    | Bokslut | Bud- | Komplet. uppgifter om reservat.anslagen |            |            | Över- |
|---------------|---------|--------|-----------|-----------|---------|------|-----------------------------------------|------------|------------|-------|
|               | 2017    | 2018   | 2087, an- | 2018,     | 2018    | get- | Överförts                               | Till       | Användn.   | fört  |
|               | Euro    | euro   | slag an-  | överfört  | euro    | bok- | från föreg.                             | förfogande | 2018(exkl. | Till  |
|               |         |        | vändn.    | till 2018 |         | slut | år                                      | 2018       | indrag.)   | 2018  |

### **26. Inrikesminis- teriets förvaltnings- område**

#### **26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet**

|                  |                  |                  |                  |             |                  |      |      |           |           |      |
|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|------|------|-----------|-----------|------|
| Bruttoutg.       | 23 000,00        | 33 000,00        | 33 000,00        | 0,00        | 33 000,00        |      |      |           |           |      |
| Bruttoink.       | 0,00             | 0,00             | 0,00             | 0,00        | 0,00             |      |      |           |           |      |
| <b>Nettoutg.</b> | <b>23 000,00</b> | <b>33 000,00</b> | <b>33 000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>33 000,00</b> | 0,00 | 0,00 | 33 000,00 | 33 000,00 | 0,00 |

### **28. Finansminis- teriets förvaltnings- område**

#### **28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)**

|                  |                    |                    |                   |                    |                    |      |            |              |             |            |
|------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|------|------------|--------------|-------------|------------|
| Bruttoutg.       | 1145 000,0         | 1145 000,00        | 807 549,92        | -337 450,08        | 1145 000,00        |      |            |              | 1105 475,07 |            |
| Bruttoink.       | 125 000,0          | 125 000,00         | 138 278,14        | 13 278,14          | 125 000,00         |      |            |              | 138 278,14  |            |
| <b>Nettoutg.</b> | <b>1035 000,00</b> | <b>1020 000,00</b> | <b>669 271,78</b> | <b>-350 728,22</b> | <b>1020 000,00</b> | 0,00 | 297 925,15 | 1 317 295,15 | 967 196,93  | 350 728,22 |

### **Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.**

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2018.

### **Bilaga 4: Indragna överförda anslag.**

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2018.

### **Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.**

| <b>Personalkostnader och naturaförmåner</b>                          | <b>1.1.2018-<br/>31.12.2018<br/>euro</b> | <b>1.1.2017-<br/>31.12.2017<br/>euro</b> |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Personalkostnader</b>                                             |                                          |                                          |
| Löner och arvoden                                                    | 726 916                                  | 714 496                                  |
| Resultatbaserade poster                                              | -                                        | -                                        |
| <br>Förändring i semesterlöneskuld                                   | <br>2897                                 | <br>14549                                |
| <br><b>Lönekostnader</b>                                             |                                          |                                          |
| Pensionskostnader                                                    | 117 298                                  | 115 364                                  |
| Övriga lönebikostnader                                               | 9 809                                    | 11 518                                   |
| <hr/> <b>Sammanlagt</b>                                              | <hr/> <b>856 920</b>                     | <hr/> <b>855 927</b>                     |
| <br>Ledningens löner och arvoden, varav<br>- resultatbaserade poster | <br>266 477<br>-                         | <br>272 770<br>-                         |
| <br>Naturaförmåner och andra ekonomiska för-<br>måner                | <br>-                                    | <br>-                                    |
| Ledningen                                                            | -                                        | -                                        |
| Övrig personal                                                       | -                                        | -                                        |

**Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.**

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

**Anläggningstillgångar**

**Immateriella tillgångar**

Immateriella rättigheter

Övriga utgifter med lång verkningstid

**Avskrivningstid**

5 år

5 år

**Materiella tillgångar**

Maskiner och anordningar

Inredning

Övriga materiella tillgångar

3-7 år

10 år

5 år

Ämbetsverket har ingen nationalförmögenhet.

## **Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.**

### **Anläggningstillgångar**

|                                                       | <b>Immateriella tillgångar (euro)</b> |                                       |               |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|                                                       | Immateriella rättigheter              | Övriga utgifter med lång verkningstid | Sammanlagt    |
| Anskaffningsutgift 1.1.2018                           | 43693                                 | 96555                                 | 140248        |
| Ökningar                                              |                                       |                                       |               |
| Minskningar                                           |                                       |                                       |               |
| <b>Anskaffningsutgift 31.12.2018</b>                  | <b>43693</b>                          | <b>96555</b>                          | <b>140248</b> |
| Akkumulerade avskrivningar 1.1.2018                   | 41768                                 | 96555                                 | 138323        |
| Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan         |                                       |                                       |               |
| Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan |                                       |                                       |               |
| Akkumulerade avskrivningar av minskningar             |                                       |                                       |               |
| Räkenskapsperiodens värdeminskningar                  |                                       |                                       |               |
| <b>Akkumulerade avskrivningar 31.12.2018</b>          | <b>41768</b>                          | <b>96555</b>                          | <b>138323</b> |
| Värdeuppskrivningar                                   |                                       |                                       |               |
| <b>Bokföringsvärde 31.12.2018</b>                     | <b>1925</b>                           | <b>0</b>                              | <b>1925</b>   |

|                                                       | <b>Materiella tillgångar (euro)</b> |                              |               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|---------------|
|                                                       | Maskiner, anordningar och inredning | Övriga materiella tillgångar | Sammanlagt    |
| Anskaffningsutgift 1.1.2018                           | 308365                              | 2560                         | 310925        |
| Ökningar                                              |                                     |                              |               |
| Minskningar                                           |                                     |                              |               |
| <b>Anskaffningsutgift 31.12.2018</b>                  | <b>308365</b>                       | <b>2560</b>                  | <b>310925</b> |
| Akkumulerade avskrivningar 1.1.2018                   | 307382                              | 2560                         | 304632        |
| Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan         | 983                                 |                              | 983           |
| Räkenskapsperiodens avskrivningar avvikande från plan |                                     |                              |               |
| Akkumulerade avskrivningar av minskningar             |                                     |                              |               |
| Räkenskapsperiodens värdeminskningar                  |                                     |                              |               |
| <b>Akkumulerade avskrivningar 31.12.2018</b>          | <b>308365</b>                       | <b>2560</b>                  | <b>310925</b> |
| Värdeuppskrivningar                                   |                                     |                              |               |
| <b>Bokföringsvärde 31.12.2018</b>                     | <b>0</b>                            | <b>0</b>                     | <b>0</b>      |

**Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.**

| Finansiella intäkter                   | 2018 | 2017 | Förändring<br>2017-2018 |
|----------------------------------------|------|------|-------------------------|
| Räntor på fordringar i euro            | 0,00 | 0,00 | 0,00                    |
| Övriga finansiella intäkter            | 0,00 | 0,00 | 0,00                    |
| <b>Finansiella intäkter sammanlagt</b> | 0,00 | 0,00 | 0,00                    |

| Finansiella kostnader                   | 2018    | 2017    | Förändring<br>2017-2018 |
|-----------------------------------------|---------|---------|-------------------------|
| Räntor på skulder i euro                | 580,81  | 421,54  | 159,27                  |
| <b>Finansiella kostnader sammanlagt</b> | 580,81  | 421,54  | 159,27                  |
| <b>Netto</b>                            | -580,81 | -421,54 | -159,27                 |

**Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.**

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

**Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.**

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

**Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.**

| euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Rörlig ränta |        |           | Fast ränta       |        |           | Sammanlagt       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|-----------|------------------|--------|-----------|------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Under 1 år   | 1-5 år | Över 5 år | Under 1 år       | 1-5 år | Över 5 år |                  |
| <b>Finansiella poster bland aktiva</b><br><br>Givna skuldebrevslån i euro<br>Inköp av masskuldebrevslån i euro<br>Övriga långfristiga placeringar i euro<br>Lånefordringar i euro<br>Övriga placeringar i euro<br>Övriga placeringar i utländsk valuta<br>Övriga kortfristiga placeringar i euro<br>Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel |              |        |           |                  |        |           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |        |           | 69 928,30        |        |           |                  |
| <b>Sammanlagt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |        |           | <b>69 928,30</b> |        |           | <b>69 928,30</b> |
| <b>Finansiella poster bland passiva</b><br><br>Upptagna lån i euro<br>Upptagna lån i utländsk valuta<br>Lån från statliga fonder utanför budgeten<br>Övriga långfristiga skulder<br>Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod<br>Kortfristiga lån i euro<br>Kortfristiga lån i utländsk valuta<br>Främmande medel som förvaltas av staten     |              |        |           |                  |        |           |                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |        |           | 69 438,70        |        |           |                  |
| <b>Sammanlagt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |        |           | <b>69 438,70</b> |        |           | <b>69 438,70</b> |

**Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.**

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

**Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.**

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

**Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.**

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

**Bilaga 15: Förändringar i skulden.**

Ämbetsverket har inte några skulder.

**Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.**

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

**Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.**

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.



**Förbrukning av anslag, Ämbetsverket ((budgetmom. 28.40.01 (inkl. förmynd.enh). 1.1.2018-31.12.2018**

| Kostnadslag         | 17-anslag (€) | 18-anslag (€) | Sammanlagt |
|---------------------|---------------|---------------|------------|
| Löner               | 297 925       | 509 569       | 807 494    |
| Fastighetskostnader |               | 160 446       | 160 446    |
| Resor               |               | 6 999         | 6 999      |
| Övriga personalutg. |               | 18 993        | 18 993     |
| Representation      |               | 14 065        | 14 065     |
| Kontorsutgifter     |               | 28 294        | 28 294     |
| Adb-kostnader       |               | 29 116        | 29 116     |
| Inventarier         |               | 978           | 978        |
| Övriga utgifter     |               | 39 089        | 39 089     |
| Utvecklingsprojekt  |               | 0             | 0          |
| Inkomster           |               | -138 278      | -138 278   |
| Sammanlagt          |               | 669 272       | 967 197    |

inkl. överf. ÅLr.  
(32.029)

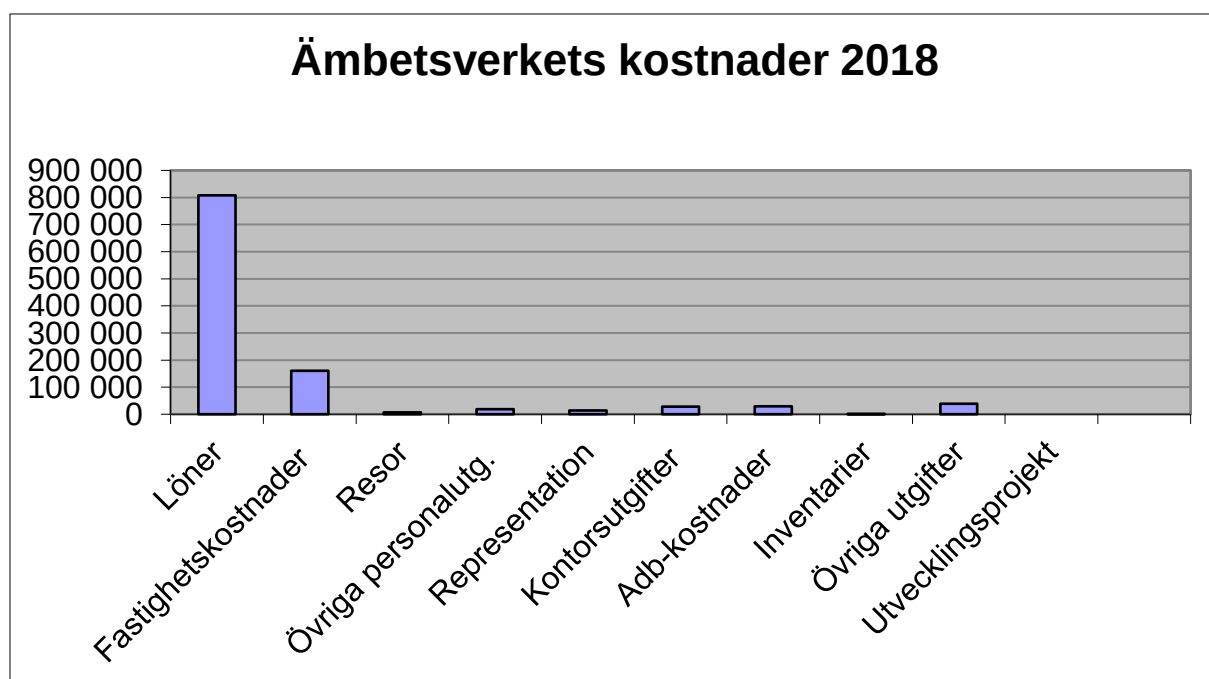
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2018)

1 105 475 euro

Nettoförbrukning (17- och 18-anslag)

967 197 euro



## 8. Analys av bokslutet

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2018 var sammanlagt 1.020.000 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2018 uppgick till 32.029 euro.

Finansministeriet anslag för förmyndarverksamhetens utgifter (vilka tidigare år budgeterats under moment 28.40.02) ingår numera som en del av ovan nämnda budgetmoment (28.40.01).

Från 2017 till 2018 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 297.925,15 euro. Från 2018 till 2019 överfördes 350.728,22 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

Balansräkningens slutsumma var 128.846,84 euro (105.030,72 år 2017), vilket var något högre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 265.497.820,55 euro (262.363.460,41 år 2016) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg alltså på samma nivå som 2017.

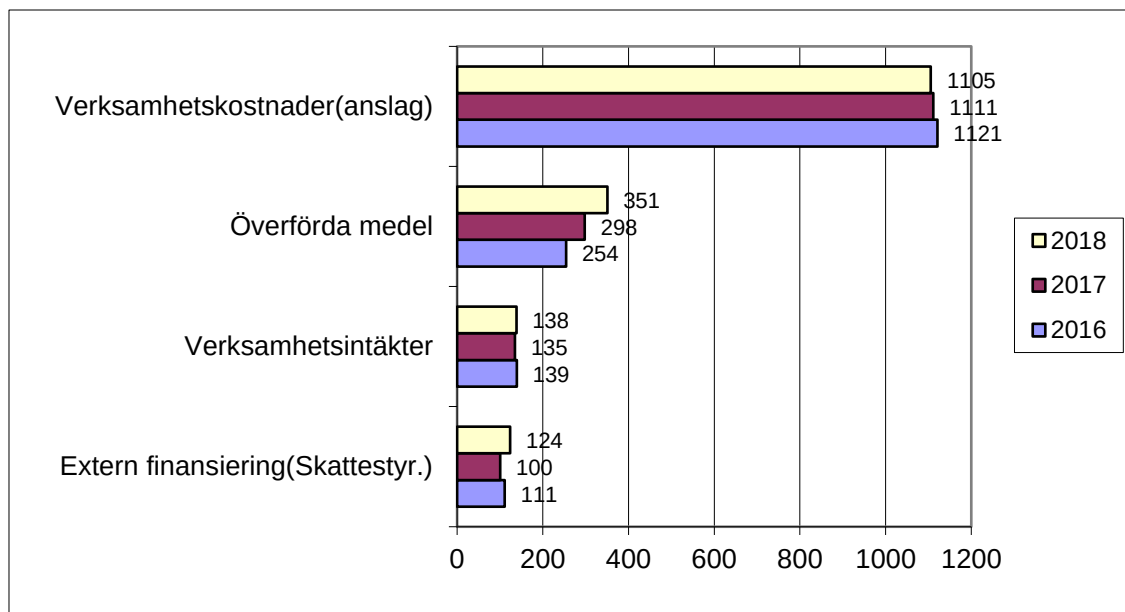
### A. Hela ämbetsverket

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2018 i samma storlek jämfört med 2017, vilket även gällde verksamhetsintäkterna.

Under 2018 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2018 och de från 2017 överförda anslagen för sin verksamhet 1.105.475,07 euro. Av detta belopp erlades 32.029,44 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2018: 967.196,93 euro. Dessutom gjordes avskrivningar till beloppet 982,61 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2018 tog lönekostnaderna 807.494,30 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 160.445,61 euro. I detta belopp ingår 61.807,92 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 105.505,72 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 138.278,14 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 6.999,42 euro, kansliutgifter 28.294,30 euro, ADB-kostnader 29.116,46 euro, representation 14.065,16 euro, övriga personalutgifter 18.992,52 euro, övriga utgifter 7.059,60 euro samt inventarier 978,26 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2016-2018 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2015-2018:

|                         | 2018    | 2017    | 2016    | 2015    |
|-------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Lönekostnader           | 807.494 | 795.299 | 839.700 | 882.600 |
| Fastighetskostnader     | 160.446 | 146.940 | 154.012 | 180.674 |
| Resekostnader           | 6.999   | 9.541   | 9.292   | 13.034  |
| Kansliutgifter          | 28.294  | 33.926  | 26.406  | 31.898  |
| Övriga personalutgifter | 18.933  | 15.318  | 12.984  | 13.519  |
| ADB-kostnader           | 29.116  | 40.071  | 20.996  | 17.032  |
| Inventarier             | 978     | 18.533  | -       | 249     |
| Övriga utgifter         | 7.060   | 7.705   | 10.881  | 12.458  |
| Representation          | 14.065  | 11.913  | 15.127  | 19.766  |
| Utvecklingsprojekt      | -       | -       | -       | -       |

## B. Kostnaderna för allmänna ärenden

Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2018-31.12.2018, Allmänna avdelningen

| Kostnadslag         | 17-anslag (€) | 18-anslag (€) | Sammanlagt |
|---------------------|---------------|---------------|------------|
| Löner               | 178 755,09    | 249 224,38    | 427 979,47 |
| Fastighetskostnader |               | 122 775,00    | 122 775,00 |
| Resor               |               | 6 755,32      | 6 755,32   |
| Övriga personalutg. |               | 8 734,41      | 8 734,41   |
| Representation      |               | 14 065,16     | 14 065,16  |
| Kontorsutgifter     |               | 18 050,70     | 18 050,70  |
| Adb-kostnader       |               | 3 992,39      | 3 992,39   |
| Inventarier         |               | 800,84        | 800,84     |
| Övriga utgifter     |               | 6 609,74      | 6 609,74   |
| Utvecklingsprojekt  |               | 0,00          | 0,00       |
| Inkomster           |               | 44 232,30     | 44 232,30  |
| Köpvittnesarvoden   |               | -4 800,00     | -4 800,00  |
| Sammanlagt          |               | 470 440,24    | 649 195,33 |

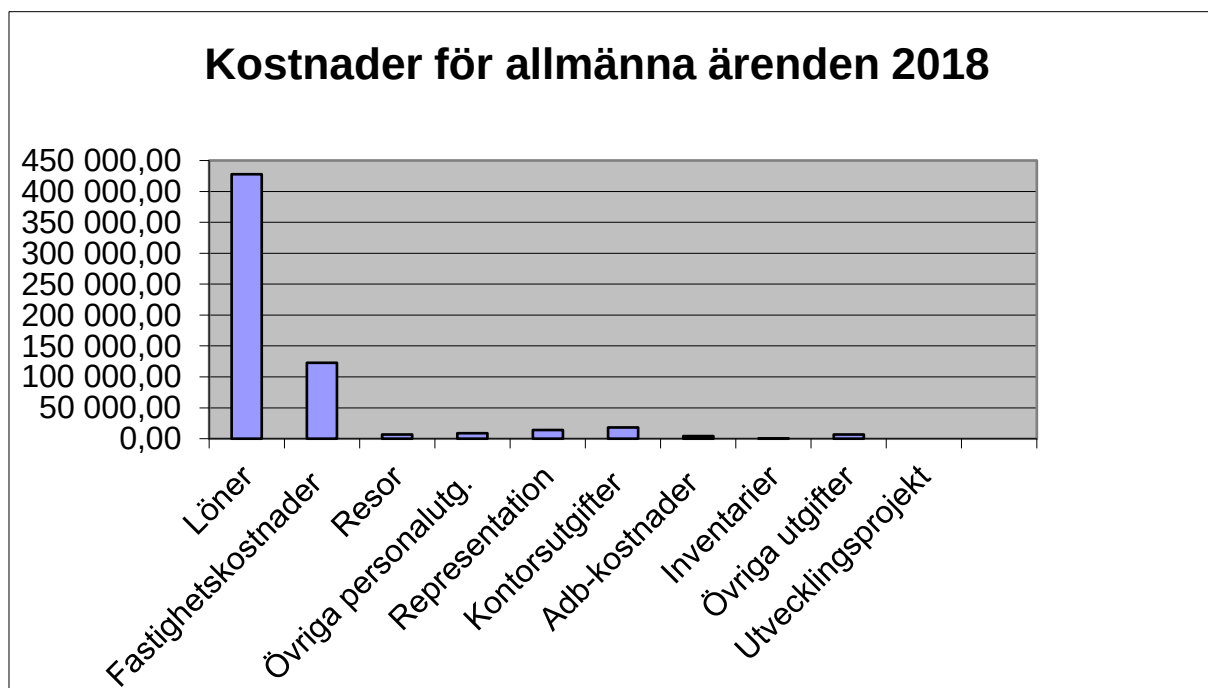
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-30.12.2017)

609 763,03 euro

Nettoförbrukning (16- och 17-anslag)

649 195,33 euro



För uppbörden av fordonsskatten erlade skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 123.925,55 euro exkl. moms, (2017:100.357,50 ,2016:111.184,18), vilket användes för avlönandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 33.000 euro (2017:23.000, 2016:45.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 110.549,90 euro till Ålands hälso- och sjukvård för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 272.258.461,95 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse och återbäring av lotteriskatt).  
(2017: 268.995.046,97, 2016: 240.173.859,96).

I övrigt hänvisas till bokslutskalkylerna.

### C. Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 374.436,34 euro. Avskrivningarna utgjorde 352,88 euro.

| Specifikation       | 17-anslag (€) | 18-anslag (€) | Sammanl. |
|---------------------|---------------|---------------|----------|
| Löner               | 119 170       | 260 345       | 379 515  |
| Fastighetskostn.    |               | 37 671        | 37 671   |
| Resor               |               | 244           | 244      |
| Övriga personalutg. |               | 10 258        | 10 258   |
| Kontorsutgifter     |               | 10 244        | 10 244   |
| Adb-kostnader       |               | 25 124        | 25 124   |
| Inventarier         |               | 177           | 177      |
| Övriga utgifter     |               | 450           | 450      |
| Inkomster           |               | -89 246       | -89 246  |
| Köpvittnesarvoden   |               | 0             | 0        |
| Sammanlagt          | 119 170       | 255 266       | 374 436  |

Verksamhetsmomenten är nettobudgeterade.

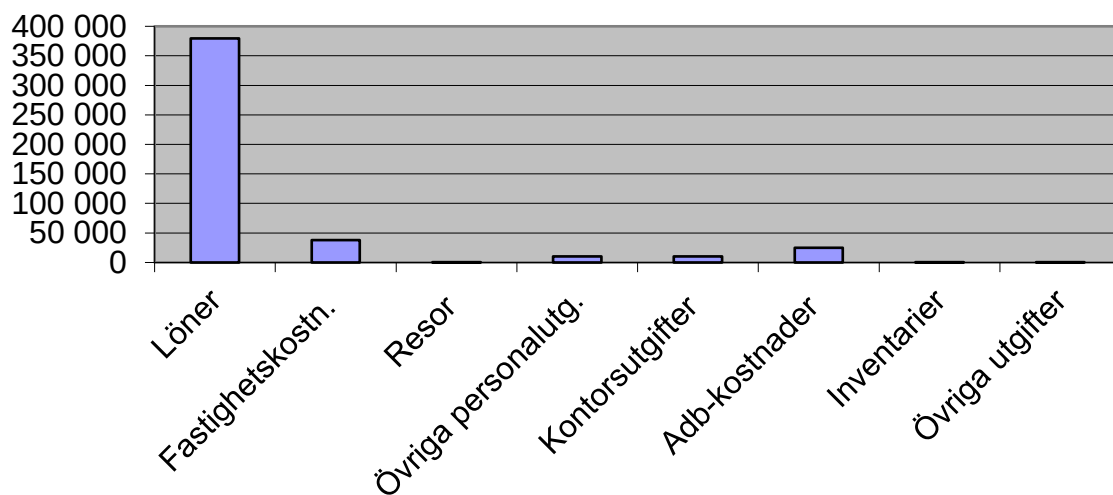
Utgifterna sammanlagt

463 682 euro

Nettoförbrukning (17- och 18-anslag)

374 436 euro

### Kostnader för magistratsärenden 2018



## 9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggandet av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Under år 2018 har, liksom under tidigare år, läget beträffande den interna kontrollen utvärderats enligt det ramverk som ingår i finansministeriets rekommendation beträffande intern kontroll och riskhantering i statens ämbetsverk och inrättningar samt statliga fonder utanför budgeten i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Vid utvärderingen har även blanketten för utlåtande om den interna kontrollen beaktats. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid de revideringar av ämbetsverkets ekonomistadga som gjorts under de senaste åren har speciell uppmärksamhet fästs vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket. Statens ämbetsverk fyllde i den analysram för den interna kontrollen som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Analysen gav dock inte några nya insikter.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

- ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
- ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
- den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
- brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
- rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats under 2018. En ny ekonomistadga antogs 1.9.2014 och ska uppdateras. Statens ämbetsverk har, i enlighet med avtalet med Landsbyggsverket om delegering av utbetalningsmyndighetsuppgifter till ämbetsverket, uppgjort en ledningsmodell för informationssäkerhet baserat på ISO/IEC 27001:2013. Planen och tillhörande arbetsbok genomgås och revideras årligen. På grund av dessa åtgärder bedöms den tidigare angivna bristen gällande ämbetsverkets interna anvisningar inte längre så betydande att den nämns separat. Ämbetsverket ordnar egna skolningstillfällen. Personalens säkerhet har i samband med renoveringen av ämbetshuset förbättrats genom alarmanordningar och avskärmning av utrymmen.

Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen. Brister i hanteringen av öppna fordringar har observerats, vilket är under arbete.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

## **10. Sammanfattning av oegentligheter**

Inget att rapportera.

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.



## 11. Underskrifter

### Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 27 februari 2019

L a n d s h ö v d i n g

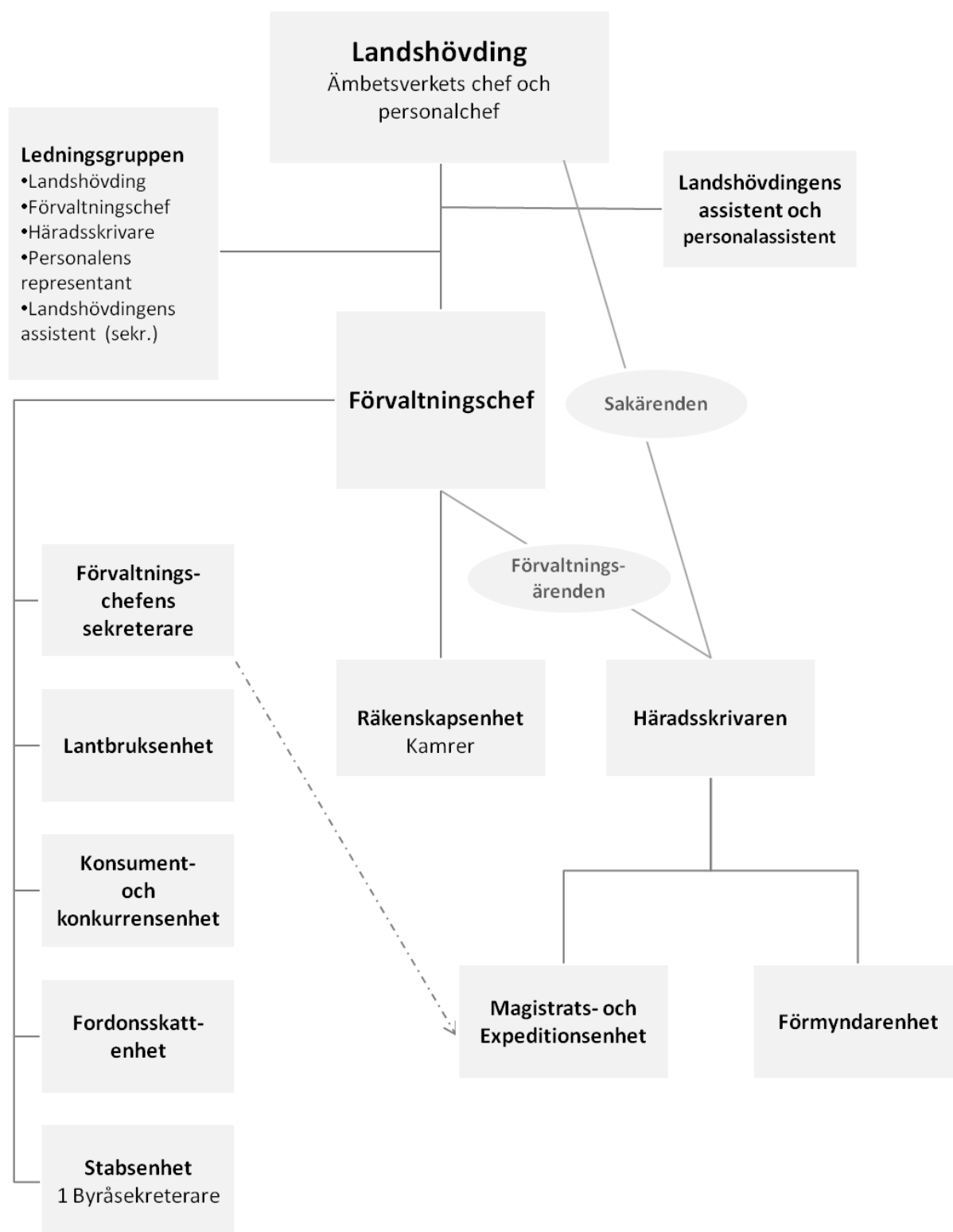
Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist



Statens ämbetsverk på Åland

**PERSONALBOKSLUT FÖR ÅR 2018**

Detta personalbokslut har utarbetats med beaktande i tillämpliga delar av finansministeriets anvisningar. På grund av ämbetsverkets litenhet ingår inte uppgifter om samtliga omständigheter som förutsätts i de riksomfattande anvisningarna. Numreringen överensstämmer med de riksomfattande anvisningarna. För underlättande av jämförelse anges motsvarande siffror för 2017 i tabellen till höger.

**T 1. NUVARANDE PERSONALSTYRKA****Antalet anställda 2018**

|                                                                      | 2018 | 2017 |
|----------------------------------------------------------------------|------|------|
| (2) Antalet anställda vid slutet av 2018                             | 16   | 16   |
| (3) Förändring i antalet anställda från slutet av föregående år 2017 | 0    | 0    |
| (4) Antalet årsverken 2018                                           | 15,0 | 15,0 |
| (5) Förändring i antalet årsverken från 2017 %                       | 0    | -0,7 |

**Personalstrukturen vid slutet av 2018**

|                                                                                                              |       |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| (6) Andelen till ledningen hörande personer i % av personalen i slutet av 2018                               | 20,0  | 20,0  |
| (10) Andelen kvinnor i % av ledningen i slutet av 2018                                                       | 33,3  | 33,3  |
| (13) Andelen heltidsanställda i % av personalen i slutet av 2018                                             | 93,3  | 86,6  |
| Män                                                                                                          | 100,0 | 100,0 |
| Kvinnor                                                                                                      | 87,5  | 77,7  |
| (15) Andelen tidsbestämda tjänsteförhållanden i % av personalen i slutet av 2018                             | 6,7   | 0     |
| Män                                                                                                          | 14,3  | 0     |
| Kvinnor                                                                                                      | 0     | 0     |
| (17) Andelen i tjänsteförhållanden varande i % av personalen                                                 | 100,0 | 100,0 |
| (18) Andelen män i % av personalen i slutet av 2018                                                          | 46,7  | 40,0  |
| (19) Andelen kvinnor i % av personalen i slutet av 2018                                                      | 53,3  | 60,0  |
| (20) Medelåldern i slutet av 2018, år:                                                                       | 48,3  | 47,9  |
| Män                                                                                                          | 51,3  | 54,7  |
| Kvinnor                                                                                                      | 46,0  | 43,9  |
| (24) Andelen personer som avlagt högre högskole- eller universitetsexamen i % av personalen i slutet av 2018 | 46,6  | 40,0  |
| Män                                                                                                          | 71,4  | 83,3  |
| Kvinnor                                                                                                      | 25,0  | 11,1  |

**Användningen av arbetstiden 2018**

|                                                                                    |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| (26) Andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden             | 74,0 | 76,1 |
| Män                                                                                | 81,8 | 85,3 |
| Kvinnor                                                                            | 67,8 | 69,0 |
| (27) Regelbunden årsarbetstid / den tid då arbete utförts                          | 1,35 | 1,31 |
| Män                                                                                | 1,22 | 1,17 |
| Kvinnor                                                                            | 1,48 | 1,45 |
| (28) Andel till personalskolning använd arbetstid i % av den ordinarie arbetstiden | 1,0  | 1,2  |
| Män                                                                                | 1,3  | 2,2  |

|      |                                                                             |      |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------|------|
|      | Kvinnor                                                                     | 0,8  | 0,9  |
| (29) | Årssemesterns andel i % av den regelbundna årsarbetstiden                   | 13,2 | 13,9 |
|      | Män                                                                         | 13,6 | 12,1 |
|      | Kvinnor                                                                     | 13,0 | 15,2 |
| (30) | Sjukfrånvarons andel i % av den regelbundna årsarbetstiden                  | 11,5 | 8,5  |
|      | Män                                                                         | 2,7  | 0,4  |
|      | Kvinnor                                                                     | 18,4 | 14,7 |
| (31) | Andelen frånvarotid p.g.a. olycksfall i % av den regelbundna årsarbetstiden | 0    | 0    |
|      | Män                                                                         | 0    | 0    |
|      | Kvinnor                                                                     | 0    | 0    |
| (32) | I pengar ersatt övertid i % av den regelbundna arbetstiden                  | 0    | 0    |
|      | Män                                                                         | 0    | 0    |
|      | Kvinnor                                                                     | 0    | 0    |

#### Arbetskraftskostnaderna år 2018

|      |                                                               |      |      |
|------|---------------------------------------------------------------|------|------|
| (36) | De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönerna    | 36,9 | 37,0 |
| (41) | Socialskyddskostnadernas andel i % av arbetskraftskostnaderna | 14,4 | 14,6 |

### T 3. PERSONALENS MOTIVATION, KUNNANDE OCH ARBETSFÖRMÅGA

#### Arbetsbelåtenhetsbarometer år 2018

|      |                                                                                                                                                                                         |      |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| (46) | Det totala medarbetarindexet, index, år 2018 (indexvärden 46-51:<br>1=dålig(mycket missnöjd), 2=försvarlig(missnöjd), 3=nöjaktig(ganska nöjd)<br>4=god(nöjd), 5=mycket god(mycket nöjd) | 3,84 | 3,68 |
| (47) | Belåtenhet med arbetets innehåll                                                                                                                                                        | 3,91 | 3,79 |
| (48) | Belåtenhet med ledningen                                                                                                                                                                | 3,61 | 3,49 |
| (49) | Belåtenhet med hur arbetsgemenskapen fungerar                                                                                                                                           | 3,69 | 3,33 |
| (50) | Belåtenhet med stöd för utveckling                                                                                                                                                      | 3,89 | 3,73 |
| (51) | Belåtenhet med övr. saker inom organisationen(inkl. öppenhet/information)                                                                                                               | 3,81 | 3,69 |

#### Sjukskrivningar och olycksfall 2018

|      |                                                 |      |      |
|------|-------------------------------------------------|------|------|
| (52) | Sjukfrånvaron, arbetsdagar/årsverk              | 28,8 | 21,3 |
|      | Män                                             | 6,3  | 1,5  |
|      | Kvinnor                                         | 48,5 | 36,6 |
| (53) | Antalet sjukfrånvarodagar/händelse              | 12,3 | 8,7  |
|      | Män                                             | 2,4  | 1,6  |
|      | Kvinnor                                         | 22,8 | 10,1 |
| (54) | Frånvaro p.g.a. olycksfall arbetsdagar/årsverke | 0    | 0    |
|      | Män                                             | 0    | 0    |
|      | Kvinnor                                         | 0    | 0    |

#### Frekvensen sjukdomsfall 2018

|      |                                                                |      |      |
|------|----------------------------------------------------------------|------|------|
| (56) | Andelen 1 - 3 dagars sjukfrånvaron av alla sjukdomsfall        | 85,7 | 78,4 |
| (58) | Antalet besök hos företagshälsovården p.g.a. sjukdom/årsverken | 9,6  | 6,3  |

## Cirkulation år 2018

|      |                                                                                                                                                             |      |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| (59) | Avgångscirkulation, andelen (%) personer som övergått i annan arbetsgivares tjänst under år 2018, av antal anställda vid slutet av 2017                     | 13,3 | 0    |
| (60) | Intern cirkulation, andelen (%) personer som övergått till andra uppgifter inom den egna organisationen, av antalet anställda i slutet av 2017              | 0    | 0    |
| (61) | Antalet (%) personer som gått i pension (alla pensionsslag), av antalet anställda vid slutet av 2017                                                        | 0    | 0    |
| (62) | Naturlig avgång, andelen personer övergått i annan arbetsgivares tjänst, blivit pensionerade eller avlidit, av antal anställda vid slutet av 2017           | 13,3 | 0    |
| (63) | Den totala avgången, andelen (%) personer som avgått från organisationens tjänst eller har tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2017 | 20,0 | 0    |
| (64) | Ankomstcirkulation, andelen (%) personer som är nyanställda eller har återvänt från tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2017        | 13,3 | 6,7  |
| (65) | Andelen (%) nyanställda som varit anställda mindre än ett år, av den fast anställda personalen vid slutet av år 2018                                        | 13,3 | 6,7  |
| (66) | Genomsnittlig arbetserfarenhet (år) i den egna organisationen vid slutet av år 2018                                                                         | 14,9 | 14,4 |

## Kompetens och kompetensutveckling 2018

|      |                                                                                                                      |       |       |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| (69) | Utbildningens omfattning, andelen(%)anställda som fått personalutbildning av antalet anställda vid slutet av år 2018 | 66,6  | 43,8  |
| (70) | Utbildningens längd, arbetsdagar/utbildad                                                                            | 3,8   | 6,2   |
| (71) | Utbildningsinsats, arbetsdagar/årsverke                                                                              | 2,5   | 2,9   |
| (72) | Andelen (%) anställda som haft utvecklingssamtal av hela personalen                                                  | 100,0 | 100,0 |

## T 4. INVESTERINGAR I PERSONALEN 2018

### Främjande och upprätthållandet av arbetsmotivationen

|      |                                                                |        |         |
|------|----------------------------------------------------------------|--------|---------|
| (76) | Investeringar gällande rekreativ verksamhet €/årsverke         | 86,9   | 58,64   |
|      | Män                                                            | 86,9   | 58,64   |
|      | Kvinnor                                                        | 86,9   | 58,64   |
| (77) | Investeringar gällande utvecklandet av arbetsmiljön €/årsverke | 123,49 | 1178,76 |
|      | Män                                                            | 123,49 | 1178,76 |
|      | Kvinnor                                                        | 123,49 | 1178,76 |

### Främjandet och upprätthållandet av arbetsförmågan

|      |                                                |        |        |
|------|------------------------------------------------|--------|--------|
| (78) | Kostnader för stödjandet av motion, €/årsverke | 122,87 | 134,41 |
|      | Män                                            | 96,24  | 89,71  |
|      | Kvinnor                                        | 145,66 | 168,66 |

## Skolning och utvecklandet av annat kunnande

|      |                                                                      |        |        |
|------|----------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (79) | Skolningskostnader (inkl. lönerna under skolningsdagarna) €/årsverke | 452,69 | 501,58 |
| (80) | Ovannämnda skolningskostnaders andel i % av arbetskraftskostnaderna  | 0,8    | 0,9    |

## Arbetshälsovården

|      |                                                                                             |        |        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (81) | Till den förebyggande hälsovården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke | 36,18  | 58,94  |
| (82) | Till sjukvården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke                   | 804,19 | 545,25 |

## T 5. SPORRANDE BELÖNINGAR ÅR 2018

|      |                                                                                                                                                                   |       |       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|
| (83) | Andelen (%) anställda som åtnjuter sporrande lönesystem av hela personalen                                                                                        | 0     | 0     |
| (84) | Andelen(%) anställda för vilka arbetets svårighetsgrad uppskattat av hela personalen                                                                              | 0     | 13,3  |
| (85) | Andelen(%) anställda för vilka det personliga arbetsresultatet och yrkeskunskapen har värderats av hela personalen                                                | 100,0 | 100,0 |
| (86) | Andelen (%) anställda som under år 2018 fått en personlig löneförhöjning på grund av krävande arbete eller löneklasslyft av hela personalen                       | 0     | 13,3  |
| (87) | Andelen (%) som har fått en personlig löneförhöjning år 2018, p.g.a. personligt arbetsresultat, yrkeskunskap eller andra personliga egenskaper av hela personalen | 0     | 0     |
| (88) | Det totala löneförhöjningsbeloppets (p 86 och 87) andel (%) av lönesumman år 2018 för personerna i fråga                                                          | 0     | 4,0   |
| (92) | Övertidsersättningarnas andel (%) av organisationens totala lönesumma år 2018                                                                                     | 0     | 0     |

## T 6. RESULTAT

### Nyckeltal för ekonomin och övrig verksamhet 2018

|      |                                                             |           |           |
|------|-------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
| (94) | Verksamhetsutgifterna/årsverke 2018                         | 73 859,35 | 75 880,98 |
| (97) | Priset för ett årsverke 2018 (arbetskostnaderna €/årsverke) | 57947,74  | 56 811,41 |

Mariehamn, den 27 februari 2019

Peter Lindbäck  
Landshövding

Rainer Åkerblom  
Förvaltningschef

Louise Enkvist  
Häradsskrivare