

BOKSLUT 2 0 2 1

SAMT

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER

1. Inledning	3
1.1. Regionförvaltningen på Åland	3
1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna	4
2. Ledningens verksamhetsöversikt	5
3. Beskrivning av resultatet.....	7
3.1. Verksamhetens samhällsliga effektivitet (verkningsfullhet)	7
3.2. Samhällsliga effektmål	7
3.2.1. Service till allmänheten.....	9
3.2.2. Statsmaktens representant.....	10
3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden	12
3.2.4. Fordonsbeskattningen	13
3.2.5. Ålandsdelegationen	14
3.2.6. Fartygsregistret.....	15
3.2.7. Lantbruksärenden.....	16
3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden	18
3.2.9. Ordning och säkerhet	20
3.2.10. Övrigt.....	21
3.2.11. Valärenden	22
3.2.12. Rättsskyddstjänster	22
3.2.13. Samhällets informationstjänster.....	27
3.3. Projekt för att uppnå resultat	28
4. Funktionell effektivitet och utveckling	29
5. Prestationer och kvalitetsstyrning	37
5.1. Antal prestationer	37
5.2. Mål för resultatet av verksamheten	40
6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser	41
7. Bokslutskalkyler	46
8. Analys av bokslutet.....	56
A. Hela ämbetsverket.....	56
B. Kostnaderna för allmänna ärenden.....	58
C. Kostnader för magistratsärenden.....	60
9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll	61
10. Sammanfattning av oegentligheter	62
11. Underskrifter	63

1. Inledning

1.1. Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten, som uppgift att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelselagen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framförallt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra statliga myndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, inklusive fordonsbeskattningen, och ämbetsverket fungerar även som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på magistrat ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Under år 2021 har Statens ämbetsverk fortsatt haft som ett fortlöpande prioriterat område att aktivt vara involverat och informerat i frågor gällande Corona-pandemin. Ämbetsverket har även hållit sig uppdaterat beträffande nationella reformer som direkt eller indirekt kan komma att påverka och beröra myndighetens framtida arbete och organisation.

Statsförvaltningen på Åland består av, förutom statens regionala ämbetsverk, tretton statliga lokala myndigheter och verksamheter.

I judiciellt avseende utgör landskapet Åland en domkrets under Ålands tingsrätt och Ålands förvaltningsdomstol. Åklagarmyndigheten "Ålands åklagardistrikt" och Utsökningsverket "verksamhetsställe Mariehamn" omfattar även de hela landskapet.

Antalet anställda inom den statliga offentliga sektorn på Åland uppgick 31.12.2021 till 179 personer, vilket innebär, förutom övrigt, att antalet statsanställda på Åland är ca 140 personer färre jämfört med år 2000.

Självstyrelselagstiftningen för Åland innebär att Åland som region intar en särställning inom Finland. Självstyrelsen omfattar bland annat undervisning och kultur, hälso- och sjukvård, intern trafik, kommunalförvaltning, polisadministrationen, post, radio och television, miljövård, sysselsättning och i huvudsak näringsverksamheten inklusive jordbruk och fiske. Lagstiftnings- och förvaltningsbehörigheten inom dessa områden utövas av Ålands lagting och Ålands landskapsregering.

I slutet av år 2019 beslöt riksregeringen och landskapsregeringen att avbryta processen med att totalrevidera självstyrelselagen för Åland och istället koncentrera sig på en revidering av enbart bestämmelserna om landskapets ekonomi, vilken reform har omfattats av riksdagen och Ålands lagting, och vilka reviderade bestämmelser planenligt trädde ikraft 1.1.2021. Processen med en totalrevision av självstyrelselagen har därefter återupptagits, men fortfarande föreligger ett flertal olösta frågeställningar och problem på axeln mellan självstyrelseorganen och den centrala statsmakten.

Kommunerna på Åland är till antalet 16, varav en stad, Mariehamn. Vissa i grunden kommunala uppgifter inom hälso- och sjukvården samt skolväsendet sköts på Åland av självstyrelseförvaltningen. Arbetet med att överföra huvudmannaskapet för stora delar av socialväsendet på Åland, som även det lyder under självstyrelsen och som i utgångspunkt är ett kommunalt ansvar, genomfördes slutligt under år 2020 genom skapandet av ett kommunalförbund benämnt KST (kommunernas socialtjänst), och den nya organisationen inledde sin verksamhet per 1.1.2021. Även frågan om kommunindelningen och antalet kommuner på Åland har varit föremål för en mångårig politisk process inom självstyrelsen. De landskapslagar om kommunstrukturen och dess reformering som Ålands lagting antog 3.11.2018 har upphävts och ersatts av en alternativ lagstiftning, antagen av det nuvarande lagtinget 25.1.2021. Frågan om den framtida kommunindelningen på Åland är dock i praktiken fortsatt olöst.

Ålands invånarantal 31.12.2021 uppgick till 30.344 personer, eller således 227 fler än föregående år, då antalet var 30.117 invånare.

1.2. Den åländska offentliga ekonomin och kommunerna

Självstyrelsens offentliga budgetomslutning år 2021 var ca 405 miljoner euro, jämfört med ca 424 miljoner euro år 2020.

Från och med 1.1.2021 har revideringen av självstyrelselagens bestämmelser om landskapets ekonomi medfört att det avräkningsbelopp och den skattegottgörelse som tidigare erlades av statens medel till självstyrelseorganen har ersatts av ett "snävare" avräkningsbelopp och därtill av en så kallad skatteavräkning, vilka sammanräknade beräknas till 270,6 miljoner euro för år 2021, att jämföras med det avräkningsbelopp och den skattegottgörelse om totalt 231 miljoner euro som statsmakten, enligt det tidigare systemet, överförde till självstyrelseorganen för år 2020. För år 2022 beräknas de aktuella överföringarna uppgå till 287 miljoner euro.

För år 2021 uppgick kommunernas sammantagna budgeterade underskott till 15,9 miljoner euro, jämfört med 6,4 miljoner euro år 2020.

Den genomsnittliga kommunalskatten på Åland uppgick till 17,59 % år 2021, jämfört med 17,43 % år 2020.

Arbetslösheten på Åland, som var 3,7 % i februari innan Corona-pandemins utbrott, uppgick till 5,2 % i december 2021. (Som högst var arbetslösheten under maj månad 2020 då den uppgick till 13,4 %).

BNP-prognosen för Åland var i oktober 2021 plus 9 %, att ses i förhållande till den kraftiga nedgången under år 2020. Enligt preliminära beräkningar ökade näringslivets omsättning med 12 % under år 2021.

2. Ledningens verksamhetsöversikt

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även uppgifter som i riket ankommer på myndigheten för digitalisering och befolkningsregister och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Transport- och kommunikationsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska prioriteringarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas strategidokument 2020-2023 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Coronaviruset och det undantagstillstånd det föranledde inverkade självfallet på Statens ämbetsverks verksamhet. Som statsmaktens representant på Åland och beredskapsmyndighet samarbetade ämbetsverket under landshövdingens ledning med landskapets och statens övriga myndigheter, samt deltog i myndighetsgenomgångar. Undantagsförhållanden utgör riksbehörighet, men i självstyrelselagen har förvaltningsbehörigheten gällande smittsamma sjukdomar överförts till landskapets myndigheter. Hälso- och sjukvården i övrigt hör med några undantag till landskapets behörighet, liksom socialvården och undervisningsväsendet i dess helhet. Ämbetsverket hade därför inte samma framträdande roll som regionförvaltningsverken i riket. Liksom under 2020 inverkade pandemin på ämbetsverkets verksamhet genom att kundkontakterna

minskade och att planerade kurser och inspektioner inte kunde hållas i planerad omfattning. Med anledning härav uppnåddes inte alla resultatmål under 2021. Ämbetsverket höll dock öppet enligt ordinarie öppethållningstider och endast några tjänstemän jobbade tidvis på distans. Även kundbetjäningen verkade som vanligt. Effektiva åtgärder vidtogs för att skydda ämbetsverkets personal och kunder.

Jämfört med 2020 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet. Personalen består av 15 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditiönsvakt/chaufför är fortfarande obesatt, liksom tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärendena.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sekторvisa beskrivningen under punkt 3.2.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll på distans av ämbetsverket.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten. De nettobudgeterade inkomsternas andel är 11,8 % (2020:11,1 %, 2019:13,4 %). Under år 2021 räckte anslagen för 2021 för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2020.

3. Beskrivning av resultatet

3.1. Verksamhetens samhälleliga effektivitet (verkningsfullhet)

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

3.2. Samhälleliga effektmål

Resultatmålen och verksamheten

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision: *I riktning mot en hållbar framtid – för människors och regioners bästa.*

VÅRA STRATEGISKA PRIORITERINGAR

VI TRYGGAR VÄLFÄRD OCH JÄMLIKHET

- BASSERVICEN är trygg och invånarna inom samtliga regioner har jämlik tillgång till service
- Riskhanteringen och beredskapen förbättras
- Rättskyddet förverkligas på ett proaktivare, snabbare och effektivare sätt
- Samhällets övergripande säkerhet är på en god nivå
- Delaktigheten ökar och utanförskapet minskar



VI FÖRSTÄRKER LIVSKRAFTEN

- Sysselsättningsgraden höjs till 75 procent
- Företagen förnyar sig, utvecklas och internationaliserar
- Utbildnings- och kompetensnivån höjs, tillgången till kompetent arbetskraft förbättras
- Läget för miljön förbättras
- Allt flera är funktions- och arbetsföra och delaktiga i arbetslivet som förändras
- Verksamhetsomgivningen utvecklas gynnsamt tack vare samarbete och företagen konkurrerar under allt jämligare förhållanden
- Matproduktionens konkurrenskraft, sundhet och säkerhet förbättras



VI EFTERSTRÄVAR KOLDIOXIDNEUTRALITET

- Återvinnings- och bioekonomilösningarna ökar och naturresurser utnyttjas på ett hållbart sätt
- Biodiversiteten och vattenstatusen förbättras
- Klimatförändringen bromsas och anpassning till förändringarna understöds
- Samhällena utvecklas på ett hållbart sätt



KLIENSKAP OCH DIGITALISERING

- Vi planerar och förverkligar våra gemensamma klientskapslösningar tillsammans och i interaktion med klienterna
- Vi gör stora satsningar i reformering av vår verksamhet och utnyttjande av digitalisering
- Utvecklandet av vår verksamhet och service baserar sig på framsyn och dagsaktuell information om verksamhetsomgivningen, verksamheten och klienterna



GEMENSAMMA HANDLINGSSÄTT OCH PARTNERSKAP

- Vi verkar aktivt i olika nätverk och identifierar regionala särdrag
- Vi kommunicerar väl, i rätt tid och på ett begripligt sätt
- Vi arbetar multilokalt, i gemensamma utrymmen, enligt enhetliga praxis samt med hjälp av verktyg som stöder enhetlig verksamhet
- Vi utnyttjar och utvecklar gemensamma datasystem och -lager tillsammans med forskningsinstitut och ämbetsverk



PERSONALEN OCH ARBETSGEMENSKAPEN

- Vi är entusiastiska förnyare och experter
- Vi är öppna och vi identifierar förändringsbehoven
- Vi stärker välbefinnandet och samhörigheten på arbetsplatsen



Dessa strategiska prioriteringar har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan till den del de berör ämbetsverket. Ärenden gällande natur- och miljövård hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Nedan behandlats avsnittet "2. Samhälleliga effektmål" i resultatresultatet samt hur resultatmålen uppnåtts under året. Följande avsnitt i resultatavtalet behandlas i nedan nämnda avsnitt:

- "Mål för resultatet av verksamheten" under avsnitt 5.2.
- "Mål för hantering och utvecklande av personalresurser" under avsnitt 6.
- "Projekt för att uppnå resultat" under avsnitt 3.3.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2021 i allt väsentligt torde ha uppnåtts, frånsett de konsekvenser coronapandemin förorsakat.

3.2.1. Service till allmänheten

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningens del gäller telefon- och besökstiderna 09.00 – 15.00.

Antalet besökare minskade något pga coronapandemin. Det märks speciellt i det minskade antalet skattebetalningar till ämbetsverkets kassa.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen suomi.fi har fortgått.

Ämbetsverket önskar betona att servicen i full utsträckning har kunnat upprätthållas trots coronapandemin.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2021 beträffande januari-december månader och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2019.

Ämbetsverket vidareförmedlade även 1.500.000 euro som Ålands andel i fråga om Finlands plan för återhämtning och resiliens.

Ämbetsverket vidareförmedlade 10.207.240,90 euro till landskapet såsom återbäring av intäkterna från lotteriskatten för 2020.

Statens ämbetsverk erlade 33.832 euro ur ramanslaget för 2021 till Ålands landskapsregering för kostnader 2020 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7-31.12.2020 samt 1.1-30.6.2021.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 95.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Resultatanalys

Ämbetsverket har varit en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.2. Statsmaktens representant

Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket, under ledning av landshövdingen, ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

- Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens ledande företrädare.
- Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingsämbetet ankommande representationsuppdrag.
- Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, och dels statsmakten, i frågor som direkt och indirekt rör relationer mellan riket och landskapet.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet.

Landshövdingen har även fortlöpande stått till förfogande som sakkunnig i självstyrelsejuridiska frågor, bland annat gällande reformeringen av självstyrelselagen, men också i anslutning till andra för självstyrelseorganen viktiga frågor, samt fortlöpande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd. Vidare har landshövdingen vid behov agerat som en "relationsfrämjande" rådgivare i syfte att förbättra de delvis ansträngda relationerna mellan självstyrelsens och statsmaktens företrädare, vilka relationer har försämrats främst på grund av det sätt på vilket coronapandemin har hanterats ur ett åländskt perspektiv.

Landshövdingen fungerar även som ordförande för Ålandsdelegationen, som förutom lagstiftningskontrollen handlägger också andra självstyrelsejuridiska och -ekonomiska frågor.

Landshövdingen har, i återkommande sammanhang, deltagit vid besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän som har besökt Åland, bland annat i anslutning till firandet av självstyrelsens 100 års jubileum.

Det påtagna resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är – i likhet med de senast gångna åren – en fortsatt omöjlig uppgift. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modernmyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet, snarare tvärtom. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra

former av satsningar i syfte att utveckla ett förväntat samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Det genomförda ombyggnads- och renoveringsprojektet av Statens ämbetshus på Åland förstärkte ytterligare "separationen" mellan de statliga verksamheterna på Åland och därmed också Statens ämbetsverks förutsättningar att samordna och koordinera den statliga "familjen" i landskapet.

Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.3. Befolkningsskydd och beredskapsärenden

Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Coronapandemin och det undantagsförhållande det föranledde aktiverade ämbetsverkets roll som beredskapsmyndighet, fastän uppgifter i anslutning till smittosamma sjukdomar enligt självstyrelselagen handhas av landskapets myndigheter. Statens ämbetsverk samarbetade med andra myndigheter, deltog i myndighetsgenomgångar, utredde olika frågeställningar m.m.

I samarbete med räddningsinstitutet anordnade samrådsdelegationen en grundkurs i beredskap 1-2 juni 2021. För första gången anordnades kursen på distans, och i den deltog ca 70 deltagare, av vilka ett mindre antal även från fastlandet.

Samrådsdelegationen för beredskapsärenden sammanträdde 20.12.2021. Då beskrevs bl.a. myndigheternas arbete med covid-19-pandemin och flyktingsituationen i omvärlden.

På grund av coronaviruset var ämbetsverket tvunget att framskjuta planerade inspektionsbesök.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11.2. och 14.9. Den 14.9. testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

Strålningsmätningar utfördes i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 7.6. samt 8.12. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2020. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Vid ett möte 7.12.2021 med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland erhöles information om aktuella händelser och aktuella projekt.

Statens ämbetsverk gav 22.6.2021 utlåtande till inrikesministeriet över beredningssektionernas bedömningspromemorior om förstudien till en reform av rikets räddningslag.

Resultatanalys

	2019	2020	2021
Utbildningstillfällen/övningar	4	1	1
Kommunbesök/inspektioner	-	1	0
Samrådsdelegationens möten	3	3	1
Strålningsmätningar	3	2	2

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.4. Fordonsbeskattningen

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar.

Antalet debetsedlar under året var 48.556. I fordonsskatt inflöt 7.713.667,61 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa minskade något jämfört med tidigare år och uppgick 2021 till 386 (2020:431, 2019:408).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	2019	2020	2021
Antalet debiteringar	47.670	48.180	48.556
Influtet belopp	7.914.704,18	7.727.172,19	7.713.667,61

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.5. Ålandsdelegationen

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Landshövdingen är delegationens ordförande och förvaltningschefen dess sekreterare.

Under 2021 har delegationen sammanträtt 12 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 101 landskapslagar, 4 överenskommelseförordningar samt 2 övriga utlåtanden. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 7.

Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2019	2020	2021
Landskapslagar	71	80	101
Överenskommelseförordningar	3	4	4
Andra utlåtanden	1	3	2
Finansärenden	4	6	7

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar. Ämbetsverket uppskattar att antalet landskapslagar kommer att bibehållas på samma nivå som 2019.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.6. Fartygsregistret

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar. Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2021 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 33 st. Antalet utdrag/intyg/certifikat var 69 (inklusive historikdokument).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets dataprogram (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för inteckningar i bruk.

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2019	2020	2021
Inteckningsärenden	15	10	7
Ändringsanmälningar	5	3	13
Nyregistreringar	6	7	3
Avregistreringar	1	6	8
Interimsnationalitetscertifikat	1	-	-
Handelsfartygsförteckningen	2	-	2
Intyg/utdrag/certifikat	40	55	69

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått. Åtgärderna för att förbättra konkurrenskraften för fartyg som seglar under finsk flagg har inte haft önskad effekt.

Genom en ändring av sjölagen (FFS 544/2021) blev det möjligt att ett utländskt fartyg som är infört i ett utländskt fartygsregister och som hyrs utan besättning till Finland kan godkännas som finskt och registreras i det register som förs av Transport- och kommunikationsverket eller i det fartygsregister som förs av ämbetsverket. Härigenom blir dubbelregistrering av fartyg möjlig när det gäller fartyg som befraktas till Finland med stöd av avtal om bareboat-befraktning, vilket kan öka fartygsregisterärendena något.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.7. Lantbruksärenden

Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare 2: Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare 3: Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen är 2021 ett år mitt i en pågående programperiod och utan stora förändringar. Den senaste genomgripande reformen av EU jordbrukspolitik genomfördes 2015 och reformens påverkan på ämbetsverkets verksamhet har stabiliserats. De nya datasystem som tagits i bruk de senaste åren fungerar numera utan problem. Utvecklandet av och förnyande av datasystemen fortgår. Målsättningen är att man övergår till mobila programlösningar och fäldatareter typ 'tablet PC' samt läsare av elektroniska öronmärken vid övervakningar och gårdsbesök.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i maj tillsammans med Ålands landskapsregering ett informationstillfälle inför årets stödansökningar. Informationstillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

Antalet övervakningar av arealbaserade stöd har minskats 2021 med anledning av Covid-19 pandemin. EU kommissionen har beslutat att alla medlemsländer även 2021 bör sänka mängden övervakningar från 5 % till 3 %. Däremot i det närmaste tredubblades antalet övervakningar av EU finansierade djurbidrag jämfört med tidigare år trots att övervakningsprocenten är sänkt till 3%. Orsaken till tredubblingen är att övervakningsprocenten numera skall beräknas separat regionalt för varje stödform istället för tidigare nationellt. Åland omfattar två stödområden, fasta Åland som är AB område och skärgården som är AB yttre skärgård. Det här medför att för exempelvis EU-mjölkbidrag blir övervakningsprocenten år 2021 25 % av mjölkgårdarna även om EU-kommissionens krav är 3%.

År 2021 har djurövervakningar gjorts på 25 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 11 EU tackbidrag och 14 EU nötdjursbidrag. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EUs-nötdjursbidrag och EUs-mjölkbidrag samt slaktbidrag som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. I samband med dessa djurövervakningar har även s.k. ID övervakning av djurens märkning och registrering gjorts. Antalet korskontroller gällande djur var 8 st.

	EU stöd	ID-övervakning
Får	11	11
Nötkreatur	14	13

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 16 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under hösten 2021 gjordes arealkorskontroller på 5 gårdar.

Övervakning av de s.k. tvärvillkoren är delad behörighet mellan riket och landskapsregeringen. Tvärvillkoren hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande tvärvillkoren är övervakning av god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av tvärvillkorsövervakningarna och sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningar 2020 gällande totalt 19 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2020 totalt 52 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 8 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare samt undantagsvis som Covid-19 krisstöd betalades slutraten ut i juni 2021,
- ansökan om stöd för biodling totalt 12 odlare,
- ansökan om lagringsstöd totalt 49 odlare år 2021 (betalas 2022),
- ansökan om stödrättigheter ur nationella reserven 4 st.,
- indragning av stödrättigheter till nationella reserven 6 st.

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	2019	2020	2021
Utbetalningar	76	80	72
Djurövervakningar	14	8	25
Arealövervakningar	29	36	35
Korskontroller	103	9	13
Diarietörda ärenden	259	154	151

Minskningen av antalet diarietörda ärenden beror huvudsakligen på att under 2019 gjordes korsgranskningar föranledda av oklarheter vid uppdateringar som gjordes genom flygfotograferingar av åkrar och naturbeten vilka inte var aktuella 2020 eller 2021.

Ämbetsverket handlägger inte längre kvotärenden eller kommunövervakningar.

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2020. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av Livsmedelsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigat att göra tilläggsinspektioner.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.8. Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Den omständigheten att tjänsten som inspektör för konkurrens- och konsumentärenden är obesatt gör att målen inte till alla delar uppnåtts. Det låga antalet granskningar beror på detta samt de begränsningar coronaepidemin förorsakat.

Under tiden 1.10-31.12.2021 utförde ämbetsverket, liksom övriga regionförvaltningsverk, en övervakningskampanj gällande marknadsföringen av krediter vid bilskolor. Uppföljningen riktade sig både till marknadsföringen i tryckta medier och i elektronisk form. Samtidigt granskades även bilskolornas prisinformation. Granskningsrapporten sändes till konkurrens- och konsumentverket. Någon egentlig marknadsföring av kredit påträffades inte på Åland.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 1 företag fick skriftlig anmärkning.

Prismärkningen granskades fysiskt i 16 företag. Granskningarna föranledde 5 muntliga anmärkningar. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Dessutom granskades 15 frisörsalongers och 5 bilskolors prisinformation på webben.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 6 st. företag (2 st. vågar, 11 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 0 st. alkoholmätt). Granskningarna föranledde 4 muntliga anmärkningar.

Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 7 april 2021 fakturerades 47 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Den 29.3.2021 begärdes årsrapport av 42 företag om försäljningen av dessa drycker under 2020.

Under året behandlades 4 alkoholtillståndsärenden.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 8.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats.

Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Inget egentligt konkurrensärende utreddes under året. Antalet förfrågningar var ca. 5 st. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2019	2020	2021
Marknadsundersökningar	1	3	1
Prismärkningsgranskningar	45	31	36
Granskning av mätinstrument	19	11	6
Inspektioner av detaljhandelstillstånd	10	11	8
Tillsynsavgifter	42	45	47
Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe)	6	5	4

Ämbetsverket avser att fortsättningsvis utföra ovan nämnda uppgifter enligt samma volym som 2019. Antalet olika prestationer torde stå i relation till antalet företag på Åland.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra, (vitsord 4 på skalan 1-5).

3.2.9. Ordning och säkerhet

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggnad av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 56/2020) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter. Statens ämbetsverk erlägger även kostnader hänförande sig till rättsmedicinska obduktioner.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojämna år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden sammanträdde 30.9.2021.

3.2.10. Övrigt

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under året mottogs totalt 400 skattebetalningar (2020:454, 2019:429).

Under året behandlades 3 klagomål i social- och hälsovårdsärenden.

Ämbetsverket granskade tillsammans med Ålands miljö- och hälsoskyddsmyndighet med beaktande av behörighetsfördelningen i självstyrelselagen under tiden 1.1 – 31.3.2021 genom en gemensam webbenkät hur ändringarna i lagen angående specialomsorger om utvecklingsstörda (FFS 381/2016), som gällde stärkande av självbestämmanderätten och användningen av begränsningsåtgärder, har beaktats i verksamheten under 2020. Föremål för granskningen utgjordes av boendeenheter vid Kommunernas socialtjänst k.f. samt Stiftelsen Hemmet.

Enligt önskemål från Ålands landskapsregering gjorde ämbetsverket en utredning om svenskan inom statsförvaltningen på Åland. Den utvisade att det förekommer vissa bristfälligheter gällande skriftväxlingsspråket från riket. En del av speciellt den inofficiella skriftväxlingen från riket sker på finska. I allmänhet finns åtminstone de viktigaste dataprogrammen och anvisningarna på svenska. Den viktigaste utbildningen sker i allmänhet även på svenska. Sektorutbildningen sker delvis på finska. Det är således till stor del möjligt att arbeta på Åland inom statsförvaltningen utan att kunna finska.

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till kommunikationsministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till lagar om temporära ändringar i lagstiftning inom kommunikationsministeriets förvaltningsområde på grund av att sjukdomen Covid-19 fortsätter samt till utkastet till förordning om temporär ändring av statsrådets förordning om lotsning,
- till social- och hälsovårdsministeriet över lagförslaget om begränsade läkemedelsförråd för boendeenheter, och speciellt om fördelningen av myndighetsuppgifterna på Åland,
- till Ålands landskapsregering över utkastet till en landskapsförordning om arkivering,
- till finansministeriet över bedömningspromemorian för att utveckla den digitala identiteten,
- till statskontoret om upphandling och ibruktagnings av en gemensam betalningsrörelselösning för statsförvaltningen,
- till justitieministeriet över utkastet till en regeringsproposition med förslag till Ålands självstyrelselag,
- till riksdagens förvaltningsutskott över regeringens proposition till lagar om ändring av lagstiftningen om social- och hälsovården och räddningsväsendet samt av vissa andra lagar med anledning av lagstiftningen om inrättande av välfärdsområden och om en reform av ordnandet av social- och hälsovården och räddningsväsendet (RP 56/2021 rd),
- till kommunikationsutskottet vid Finlands riksdag om en regeringsproposition med förslag till lag om ändring av lagen om transportservice och till lagar som har samband med den.

MAGISTRATSÄRENDEN

3.2.11. Valärenden

År 2021 förrättades inga val på Åland.

3.2.12. Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Från och med 1.1.2020 inledde en ny myndighet sin verksamhet, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Den nya myndigheten bildades då magistraterna, Befolkningsregistercentralen och enheten för styrning och utveckling av magistraterna vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland gick samman. Statens ämbetsverk på Åland, magistratsenheten, kommer fortsättningsvis att sköta samma ärenden på Åland som den nya myndigheten sköter på fastlandet. Ett omfattande förberedelsearbete har gjorts. Statens ämbetsverk har följt detta och har tillsammans med le-

dande personer i utvecklingsarbetet kommit överens om planer för hur ärenden överförs mellan myndigheter med mera. Arbetet med att inkorporera magistratsenheten vid Statens ämbetsverk i MDB:s digitala ärendehanteringsprogram fortsätter i samarbete med MDB och finansministeriet. Statens ämbetsverk deltar i koordinationsgrupper tillsammans med MDB: en nationell grupp som arbetar med ärenden gällande EU-förordning 2016/1191 om officiella handlingar inom EU samt en nationell utvecklingsgrupp inom det internationella delområdet.

Coronaepidemin har inte nämnvärt försvårat, hindrat eller ändrat arbetet inom magistratsenheten. Distansarbete har möjliggjorts och i någon mån utnyttjats. Kundtillströmningen har i någon mån avtagit men desto flera kontakter sker per e-post eller telefon. Arbetsmängden har inte minskat.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk är tillsammans med MDB registeransvariga för befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Effekt mål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland 31.12.2021 var 30 344. Invånarantalet ökade med 215 personer från 2020.

Antalet flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen har minskat från 798 till 481. Flyttningarna registreras på elektronisk väg.

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. År 2021 gjordes 209 registreringar jämfört med 279 registreringar år 2020. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetsparterna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av faderskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att

elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret. Brändö är mitt i processen med att registrera vägnamn i kommunen.

Ämbetsverket har följt MDB:s praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har igen uppmärksammats bland annat i media.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. Antalet ändringar har ökat (116) ökning med 40.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skäligen tid. Ämbetsverket har behandlat 13 rättelseansökningar.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Ämbetsverket för register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer faderskap enligt faderskapslagen 2015/11 samt moderskap enligt moderskapslagen 2018/253.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

Vigselantalet är fortsättningsvis lågt 2021 med 54 st. 2020 var antalet 49.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även en allt större andel av notarius publicus kunder är utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan minskat. Köpvittne behövs inte idag om köpare och säljare undertecknar köpebrevet i Lantmäteriverkets elektroniska tjänst.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5. Samfundsrättsliga tjänster

Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälning- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssupplett som är nära förknippade med ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i Lag om förmyndarverksamhet är statens ämbetsverk en lokal förmyndar- myndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas och fullmäktiges verksamhet (46 § Lag om förmyndarverksamhet, 29 § Lag om intressebevakningsfullmakt).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns två tjänster som allmän intressebevakare och en sekreterartjänst.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare eller kan få sin intressebevakningsfullmakt fastställd.

Strategimål: *Service till klienter som behöver intressebevakning eller sin intressebevakningsfullmakt fastställd är sakkunnig.*

Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2: Granskningsprocessen effektivieras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2021 var 333 st. (2020: 341 st.). Antalet nya intressebevakningar var 47 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2021 anlände 379 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 2 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 55) var 98 % granskade den 31.12.2021. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 44) var granskade.

Ämbetsverket hade 12 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och ämbetsverket samt elektroniska tjänster för privata intressebevakare är under utredning.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3.2.13. Samhällets informationstjänster

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som ämbetsverket förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2021 var följande:

	År 2020		År 2019	
<u>Befolkningsdata:</u> utdrag/intyg	1.670	30.726 euro	1.815	17.163 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	88	1.929 euro	103	1.545 euro
<u>Handelsregister:</u> utdrag/kopior	67	1.005 euro	79	1.177 euro
<u>Föreningsregister:</u> utdrag/stadgar	3	45 euro	3	41 euro
Flerspråkig EU- standardblankett	25	238 euro	35	210 euro

3.3. Projekt för att uppnå resultat

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystem i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Arbetet med att ändra bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riksomfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk, fortsatte.

Liksom den övriga statsförvaltningen bytte ämbetsverket bank för betalningsrörelsen, vilket stött på praktiska problem.

Magistraternas kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande. Utredningen av ett nytt kassaprogram för ämbetsverket påbörjades under året.

På ansökan beviljade Statskontoret Statens ämbetsverk dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller hela den ansvarsfördelning som specificeras i föreskrifterna om fördelningen av ekonomiförvaltningens och löneräkningens uppgifter och ansvar. Tillståndet gäller till 1.10.2022.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webb-läsaren suomi.fi har fortgått.

Ämbetsverkets hemsida har utvecklats för att uppfylla gällande krav i EU:s tillgänglighetsdirektiv.

EU:s dataskyddsförordning har beaktats i verksamheten.

4. Funktionell effektivitet och utveckling

Hela ämbetsverket 2021

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 33.832 euro) samt till MDB för samarbetskostnader (50.000 euro) för 2021 var 985.263,93 (se närmare under avsnitt 8). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (60.447,45) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 924.816,48 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (114.023,92) beaktas blir kostnaderna 1.038.840,40 euro (2020:1.026.957,39).

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.038.840,40^1 : 15 = 69.256,03$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$15 \text{ årsverken} \times 1.860/\text{år} = 27.900$$

$$27.900 \times 82,3 \%^2 = 22.962 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.038.840}{22.962} = 45,24 \text{ (2020:45,95, 2019:45,73)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. De totala kostnaderna blir då 1.188.174 (2020:1.166.626). En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:
 $1.188.174^3 : 15 = 79.212$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:
 $15 \text{ årsverken} \times 1.860/\text{år} = 27.900$

$$27.900 \times 82,3 \% = 22.962 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.188.174}{22.962} = 51,75 \text{ (2020:52,20, 2019:53,10)}$$

Som helhetsbedömning kan noteras att endast marginella ändringar skett i kostnaderna jämfört med 2020.

¹ Det som använts under 2021 ur 2021 och 2020 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral, ersättningen till landskapsregeringen och MDB. Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

² Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

³ Till det utgiftsbaserade beloppet 1.038.840,40 tillägges inkomsterna 137.240,71, avskrivningarna 0 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 12.093,11.

Beräknade totalkostnader 2021 sektorsvis:

	Års- verken	Utgiftsbaserat		Kostnadsbaserat	
		2021	2020	2021	2020
Statsmaktens representant	1,00	69.256	68.464	79.212	77.775
Beredskapsärenden	0,30	20.777	20.539	23.764	23.333
Fordonsskatten	1,20	83.107	82.157	95.054	93.330
Lantbruksärenden	2,10	145.438	143.774	166.345	163.328
Fartygsregistret	0,15	10.388	10.270	11.882	11.666
Konsumentärenden	0,70	48.479	47.925	55.448	54.443
Konkurrensärenden	0,20	13.851	13.693	15.842	15.555
Alkoholärenden	0,25	17.314	17.116	19.803	19.444
Notarius publicus	0,35	24.240	23.962	27.724	27.221
Allmänna förvaltningsärenden	0,40	27.702	27.386	31.685	31.110
Ålandsdelegationen	0,50	34.628	34.232	39.606	38.888
Personalärenden/finansärenden	0,25	17.314	17.116	19.803	19.444
Ekonomiförvaltning	1,30	90.033	89.003	102.976	101.108
Intressebevakningstjänster	2,00	138.512	136.928	158.424	155.550
Personrättsliga tjänster	1,00	69.256	68.464	79.212	77.775
Familje- och arvsrättsliga tjänster	1,00	69.256	68.464	79.212	77.775
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner) ^{x)}	2,30	159.289	157.467	182.188	178.883

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

x) Uppgifterna har ändrats jämfört med tidigare verksamhetsberättelse eftersom antalet årsverken minskats från 16 till 15.

Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Ingen kontinuerlig arbetstidsuppföljning görs vid ämbetsverket. Coronapandemin medförde att vissa uppgifter ökade, medan andra minskade. I syfte att få en uppfattning över arbetssituationen gjordes i maj en förfrågan bland personalen gällande arbetssituationen. Enligt svaren var pandemins inverkan på arbetsbelastningen ringa. Eftersom ämbetsverket inte under coronapandemin övergick till distansarbete, vidtogs vissa arrangemang för att skydda personalen och kunderna.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 51,75 e i stället för 45,24 e.

Prestation	Handlägg- ningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2021	2020	2019	2021	2020	2019
Allmänna ärenden							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	0	1	0	0	367,60	0
Utbildningstillfällen	20	1	1	4	904,80	919,00	914,60
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäl./registreringar	2	33	26	30	90,48	91,90	91,46
Utdrag/dokument	0,5	69	55	40	22,62	22,98	22,87
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	60	71	74	814,32	827,10	823,14
Utbetalningar	1	72	80	76	45,24	45,95	45,73
Kvotärenden/stödärenden	1	0	0	0	0	0	0
Besvär/omprövningsbegäran	6	0	1	4	0	275,70	274,38
Korskontroller	2	13	9	103	90,48	91,90	91,46
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	1	3	1	723,84	735,20	731,68
Prismärkn.granskn.	3	36	31	45	135,72	137,85	137,19
Insp. av kröningen av mätin- strument	1	8	11	19	45,24	45,95	45,73
Alkohol försäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	4	5	6	180,96	183,80	182,92
Alkoholgranskningar	4	8	11	10	180,96	183,80	182,92
Årsavgift för detaljhandelstill- stånd	0,2	47	45	42	9,05	9,19	9,15
Gemenskapstillstånd	2	4	6	9	90,48	91,90	91,46
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtan	1	58	48	76	45,24	45,95	45,73
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtan	5	8	9	14	226,20	229,75	228,65
Deponeringsärenden	1,5	53	18	21	67,86	68,93	68,60
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5	1	0	5	67,86	68,93	68,60
Notarius publicusuppdrag	0,2	518	370	511	9,05	9,19	9,15

Prestation	Handläggningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
Magistratsärenden		2021	2020	2019	2021	2020	2019
Internordiska flyttningsanmälningar	0,5	481	798	772	22,62	22,98	28,87
Registreringar av utlänningar	0,5	209	279	169	22,62	22,98	28,87
Faderskapserkännanden	0,4	189	174	183	18,10	18,38	18,29
Bouppteckningar	1,0	64	77	77	45,24	45,95	45,73
Vigslar	0,5	54	49	80	22,62	22,98	22,87
Notarius publicusuppdrag	0,2	407	412	575	9,05	9,15	9,15

Avgiftsbelagd verksamhet:

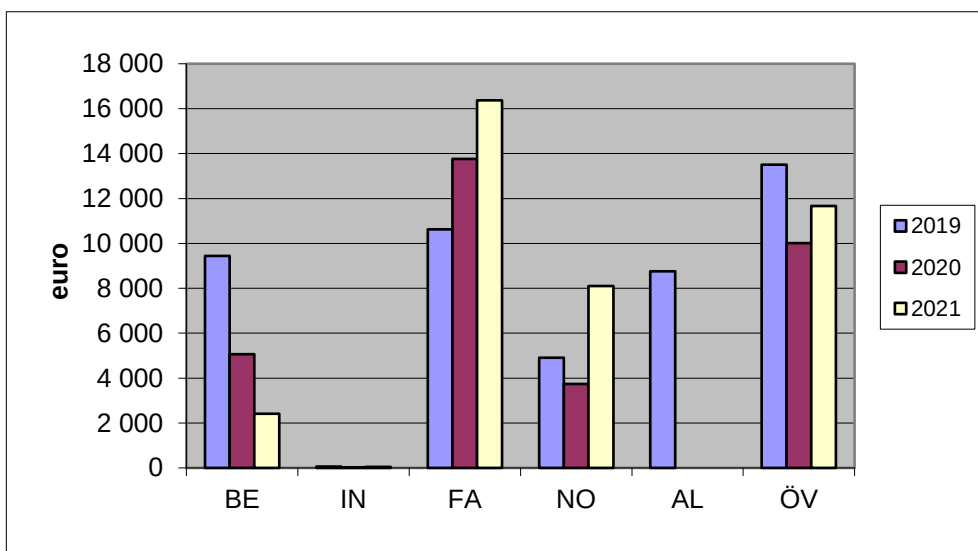
Inkomster för allmänna ärenden

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning enligt prestation framgår ur följande tabeller:

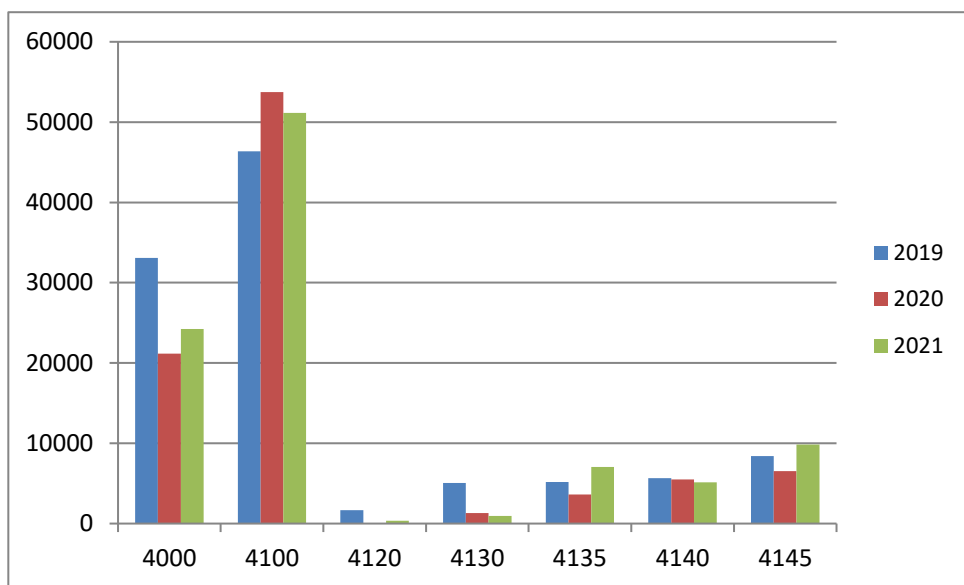
Inkomster för allmänna ärenden enligt prestation:

		2019	2020	2021
Beslut	BE	9 436	5 065	2 405
Intyg	IN	53	20	39
Fartygsärenden	FA	10 630	13 765	16 365
Not.publicus	NO	4 904	3 745	8 096
Årsavgift detaljhandel	AL	8 760	0	0
Övriga inkomster	ÖV	13 507	10 011	11 668
Sammanlagt		47 290	32 606	38 573



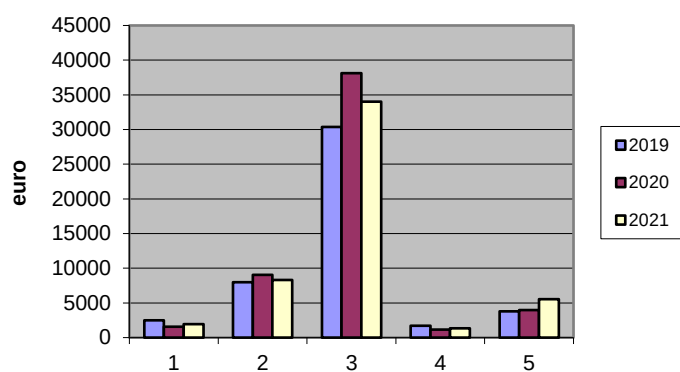
Inkomster för magistratsärenden enligt resultatområde:

Resultatområde		inkomster, euro		
		2019	2020	2021
Informationstjänst	4000	33093	21159	24224
Förmyndarskap	4100	46351	53754	51127
PRS,Handels-o.fören.reg	4120	1665	0	360
Vigslar	4130	5047	1315	935
Bestyrkandetjänster	4135	5163	3604	7049
Priv.rättsl.tjänster	4140	5637	5490	5130
Familje-o. Arvsrättsl.tjänster	4145	8426	6527	9842
Sammanlagt		105383	91849	98667



Fördelning av förmyndarfunktionens inkomster:

Prestation		2019	2020	2021
Utdrag	1	2505	1545	1929
Tillståndsbeslut	2	7996	9024	8311
Revision	3	30355	38103	34006
Förordnande	4	1695	1130	1333
Ansökan	5	3800	3952	5548
Sammanlagt		46 351	53 754	51 127



5. Prestationer och kvalitetsstyrning

5.1. Antal prestationer

Allmänna ärenden

Under året diariefördes 371 st. (2020:328, 2019:487) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 151 st. lantbruksärenden (2020:154, 2019:259). Antalet öppna ärenden från 2021 är 67. Antalet fortfarande öppna ärenden från 2020 är 5 och från 2019 är 2.

De under 2021 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

	2021	2020	2019
Landshövdingens ärenden	19	20	23
Lantbruk	151	154	259
Fordonsskatt	58	48	76
Beredskapsärenden	3	3	2
Konsument/konkurrensärenden	1	2	1
Alkoholärenden	4	6	5
Deponeringsärenden	53	18	21
Övriga justitieförvaltningsärenden	1	0	4
Gemenskapstillstånd	4	6	10
Vägförrättningar (förordnanden)	4	5	9
Samfällighetsärenden	1	0	5
Personaladministration	11	15	15
Finansärenden	15	13	13
Utlåtanden	8	9	14
Polisärenden	0	-	-
Hälsovårdsärenden/socialvård	5	3	-
Fartygsärenden	33	26	30

Sammandrag av de diarieförda ärendena:

Öppna ärenden 31.12.2020	69
Inkom under 2021	371
Slutbehandlades under 2021	366
Öppna ärenden 31.12.2021	74

För Ålandsdelegationens del diariefördes 109 (2020:96, 2019:77) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 518 st. (2020:370, 2019:511). För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även magistratsärenden.

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet skrivelser var 433 (2020:495, 2019:477).

Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Befolkningsdataärenden

	2021	2020	2019
<i>Personrättsliga tjänster:</i>			
Utredning av minderåriga barn	32	37	38
Internordisk flyttningsanmälan	481	798	772
Registrering av utlänningar	209	279	169
Namnändringar	63	76	77
Beslut, utlåtanden	30	31	33
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>			
Äktenskapsförord	45	50	54
Avvittringsinstrument	-	-	1
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-
Faderskapserkännanden	189	174	183
Bouppteckningars delägarförteckning	64	77	77
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>			
Vigsel	54	49	80
Hindersprövningar	43	57	98
<i>Vittnestjänster:</i>			
Notarius publicus/apostille m.m.	407	412	575
Köpvittne	5	2	2
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>			
Anmälan till handelsregister	13	23	36
Anmälan till föreningsregister	5	9	13
<i>Intressebevakningstjänster:</i>			
Tillstånd	49	44	46
Förordnande av intressebevakare	41	43	48
Redovisningar	434	404	426
Egendomsförteckningar	44	62	26
Intressebevakningsfullmakt	12	9	9
Andra ärenden	61	74	94
<i>Informationstjänster:</i>			
Massdatatillstånd	32	19	20

5.2. Mål för resultatet av verksamheten

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats. Kundbetjäningen minskade något under coronapandemin.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Det gjordes ingen ny kundundersökning under året. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

I övrigt konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

6. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 15 personer. P.g.a. en deltidstjänstgöring och en långtidssjukskrivning utgör antalet årsverken ca.14,8 (2020:14,4). Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Ämbetsverkets arbetsordning uppdaterades under 2021.

Effektmål:

En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

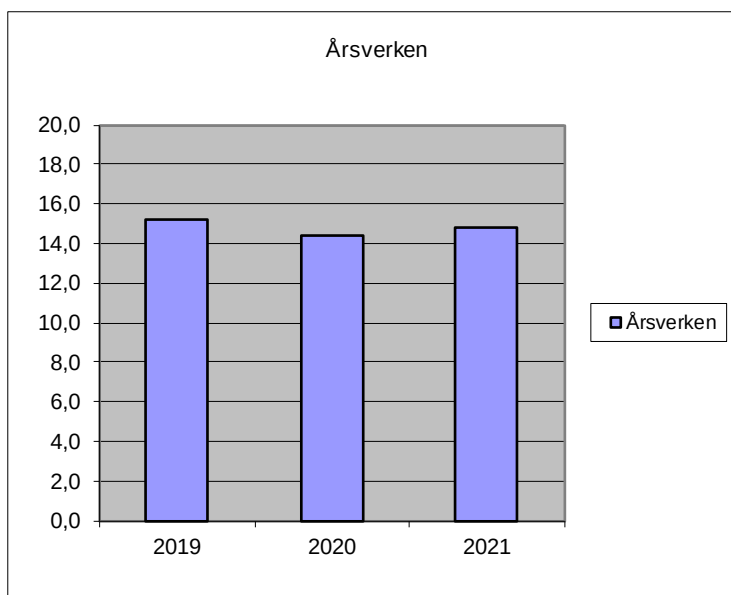
Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2019	2020	2021	2022	2023
Årsverken	15,2	14,4	14,8	15,0	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,85	3,58	3,37	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	13,3	12,4	5,6	4,8	4,6
Ledarskapsindex	3,49	3,15	2,91	3,8	3,9

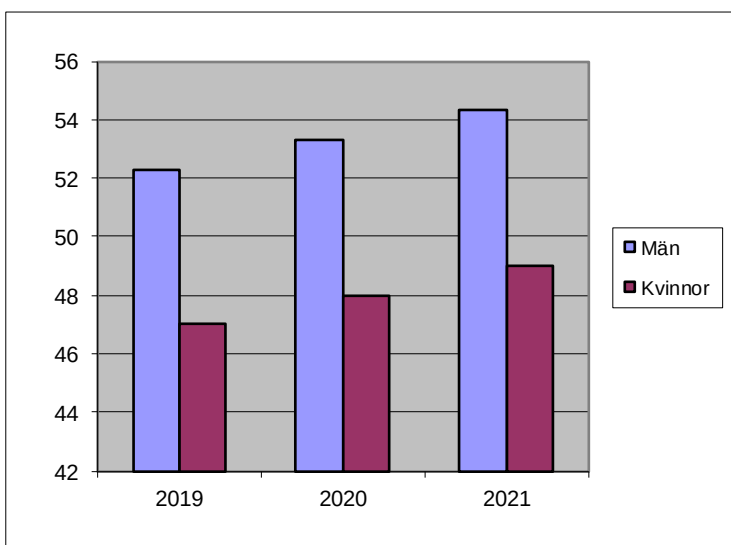
Tjänsten som expeditivsvakt har fortsatt varit vakant under 2021. Antalet tjänstemän är härvid 15 av vilka en utgör deltidsanställning. Antalet årsverken 2021 var 14,8 (2020:14,4, 2019:15,2). Andelen män var 46,7 % och andelen kvinnor 53,3 %.

	2019	2020	2021
Årsverken	15,2	14,4	14,8



Antal årsverken 2019-2021

Medelålder	2019	2020	2021
Män	52,3	53,3	54,3
Kvinnor	47,0	48,0	49,0



Medelålder män/kvinnor 2019- 2021

Några anställda kommer att vara berättigade till ålderspension under de närmaste åren.

Av personalen har 46,6 % universitets- eller högre högskoleexamen och 53,4 % examen på institutnivå eller lägre.

Coronapandemin medförde att vissa uppgifter ökade, medan andra minskade. Under veckorna 20, 21 och 22 genomfördes en tidsuppföljning bland personalen. I motsats till tidigare tillfrågades personalen om vilka ärenden de handhaft.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremiedagar) var 548 dagar (2020:536, 2019:535). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 83 (2020:178, 2019:202) dagar.

Ingen arbetsolycka inträffade under året.

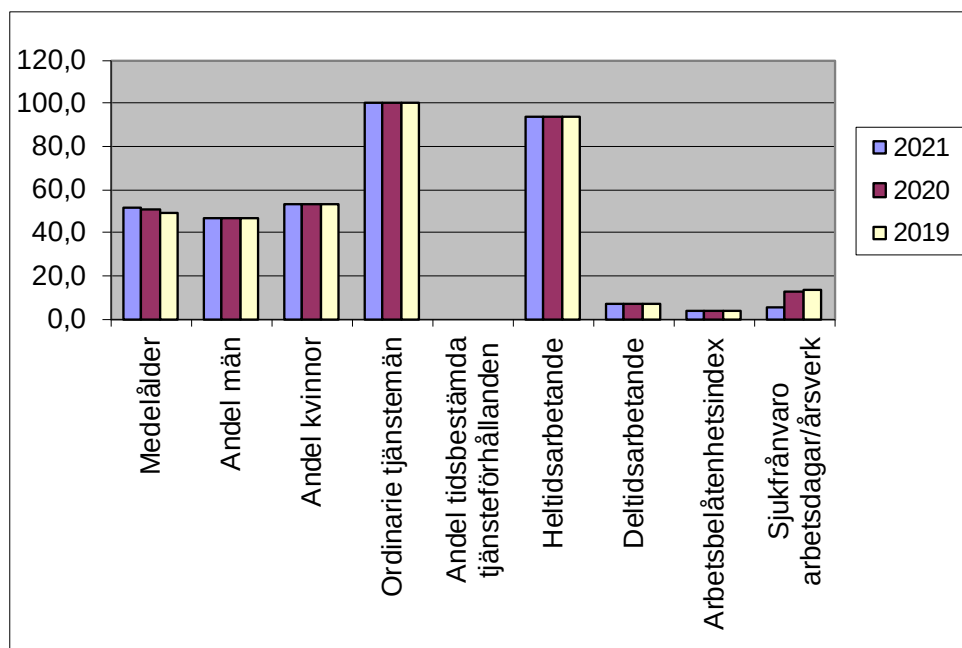
Eftersom ämbetsverket inte under coronapandemin övergick till distansarbete, vidtogs vissa arrangemang för att skydda personalen och kunderna.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 30,0 (2020:23,5, 2019:39,0). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 9,0 dagar eller 35,0% (2020:38,3 %, 2019:45,1 %). Skolningskostnadernas andel av arbetskraftskostnaderna var 0,8 % (2020:0,6 %, 2019:0,8 %).

Ämbetsverket anlitate liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,37 (2020:3,58, 2019:3,85) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

	2021	2020	2019
Medelålder	51,3	50,3	49,3
Andel män	46,7	46,7	46,7
Andel kvinnor	53,3	53,3	53,3
Ordinarie tjänstemän	100,0	100,0	100,0
Andel tidsbestämda tjänsteförhållanden	0,0	0,0	0,0
Heltidsarbetande	93,3	93,3	93,3
Deltidsarbetande	6,7	6,7	6,7
Arbetsbelåtenhetsindex	3,37	3,58	3,85
Sjukfrånvaro arbetsdagar/årsverk	5,6	12,4	13,3

Personalbokslutsuppgifter i tabellform.



I personalbokslutet för 2021, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis där det även finns närmare uppgifter om nyckeltal.

Närmare uppgifter om nyckeltal finns i personalbokslutet i bilaga 2.

Organisationsschemat framgår ur bilaga 1.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

Eftersom de skolningstillfällen och rådplägningsdagar för statliga tjänstemän som arrangeras i riket i regel hålls på finska eftersträvar ämbetsverket att arrangera gemensamma skolningstillfällen med andra myndigheter och organisationer på Åland. Ämbetsverkets personal har även beretts möjligheter att delta i utbildningstillfällen arrangerade av utbildningsanstalter på Åland. År 2021 skedde utbildningen främst genom nätet.

7. Bokslutskalkyler

INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

	1.1.2021-31.12.2021		1.1.2020-31.12.2020	
Intäkter av verksamheten				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	137 397,59		124 636,76	
Övriga intäkter av verksamheten	<u>51 595,44</u>	188 993,03	<u>48 771,12</u>	173 407,88
Rörelsekostnader				
Material, tillbehör och varor	25 131,84		33 599,47	
Personalkostnader	952 564,91		909 139,04	
Hyror	137 786,06		140 348,53	
Köp av tjänster	157 796,49		119 295,47	
Övriga kostnader	1 457,62		4 268,02	
Avskrivningar	-		1 925,85	
Interna kostnader	<u></u>	-1 274 736,92	<u></u>	-1 208 576,38
Återstod I		-1 085 743,89		-1 035 168,50
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter		0,00		0,00
Finansiella räntekostnader		-192,08		-246,00
Extraordinära intäkter och kostnader				
Extraordinära intäkter		22 757,98		<u>0,00</u>
Återstod II		-1 063 177,99		-1 035 414,50
Överföringsekonomiska intäkter och kostnader				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	299 955 822,64		239 213 826,42	
Överföringar till kommunerna	<u>129 375,00</u>	-300 085 197,64	<u>98 171,00</u>	-239 311 997,42
Återstod III		-301 148 375,63		-240 347 411,92
Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 723 027,61		7 736 332,19	
Övriga obligatoriska avgifter	18 184,51		20 811,66	
Uppburen mervärdesskatter	394,71		434,68	
Erlagda mervärdesskatter	<u>-46 199,53</u>	<u>7 695 407,30</u>	<u>-49 097,10</u>	<u>7 708 481,43</u>
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod		<u>-293 452 968,33</u>		<u>-232 638 930,49</u>

BALANSRÄKNING

		31.12.2021		31.12.2020
AKTIVA				
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR				
Immateriella tillgångar				
Immateriella rättigheter	0,00		0,00	
Övriga utgifter med lång verkningstid	0,00	0,00	0,00	0,00
Materiella tillgångar				
Maskiner och anordningar	0,00		0,00	
Inredning	0,00		0,00	
Övriga materiella tillgångar	0,00	0,00	0,00	0,00
OMSÄTTNINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR				
Kortfristiga fordringar				
Försäljningsfordringar	25 421,86		23 977,23	
Resultatregleringar	21 858,45		16 599,57	
Övriga kortfristiga fordringar	0,00		61,88	
Utgivna förskott	0,00	47 280,31	0,00	40 638,68
Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel				
Kassakonton	3 970,70		4 017,18	
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	70 588,29	74 558,99	91 855,78	95 872,96
AKTIVA SAMMANLAGT		<u>121 839,30</u>		<u>136 511,64</u>
PASSIVA				
EGET KAPITAL				
Statens kapital				
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31		-34 024,31	
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-217 546,06		-182 176,52	
Överföring av kapital	293 447 909,19		232 603 560,95	
	-293 452		-232 638	-251
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	968,33	-256 629,51	930,49	570,37
FRÄMMANDE KAPITAL				
Kortfristigt främmande kapital				
Främmande medel som lämnats i statens vård	70 588,29		91 855,78	
Leverantörsskulder	12 317,54		17 013,23	
Räkenskapsverkens interna redovisningar	16 906,73		16 049,65	
Vidare överförbara poster	17 720,22		16 979,34	
Resultatregleringar	260 009,46		240 051,80	
Övriga kortfristiga skulder	926,57	378 468,81	6 132,21	388 082,01
PASSIVA SAMMANLAGT		<u>121 839,30</u>		<u>136 511,64</u>

BUDGETENS UTFALLSKALKYL

1.1. - 31.12.2021

Budgetinkomstkonton	Bokslut 2020 euro	Budget 2021 euro	Bokslut 2021 euro	Bokslut- budget Större Mindre (-)
11. Skatter och inkomster av skattenatu	7 736 766,87	7 723 422,32	7 723 422,32	0,00
11.04.01 Mervärdesskatt	434,68	394,71	394,71	0,00
11.10.07 Fordonsskatt	7 727 172,19	7 713 667,61	7 713 667,61	0,00
11.19.09 Tillståndavgifter	9 160,00 €	9 360,00	9 360,00	0,00
12. Inkomster av blandad natur	20 811,66	40 942,49	40 942,49	0,00
12.39.02 Skattetillägg och förseningsränta	20 811,66	18 184,51	18 184,51	0,00
12.39.10 Övriga inkomster av blandad nat	0,00	22 757,98	22 757,98	0,00

Inkomstpostkonton sammanlagt ✔ ✔ 7 748 418,53 7 755 004,81 7 755 004,81 0,00

Anslagskonton	Bokslut 2020 euro	Budget 2021 euro	Budget 2021 an v. 2020	Budget 2021 överfört till 2022	Bokslut 2021 euro	Budg- boksl	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen			
							Överförs från föreg. år	Till föfog. 2021	Användn. 2021(exkl. indragu.)	Överfört till 2022
26. Inrikesministeriets förvaltningsomr	92 000,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00				
26.10.01.3 Omkostn., skolning(polisväsend	92 000,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00				
28.Finansministeriets förvaltningsomr.	245 166 666,47	307 703 199,53	299 029 656,47	5 422 533,70	304 452 190,17	3 251 009,36	412 629,63	6 491 629,63	1 069 095,93	5 422 533,70
28.01.29 Mervärdesskattavgifter	49 097,10	46 199,53	46 199,53	0,00	46 199,53	0,00				
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1 029 000,00	1 079 000,00	656 466,30	422 533,70	1 079 000,00	0,00	412 629,63	1 491 629,63	1 069 095,93	422 533,70
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsan	219 780 716,52	194 528 000,00	194 916 831,74	0,00	194 916 831,74	-388 831,74				
28.80.31 Skatteavgift (förslagsanslag	7 293 092,00	13 700 000,00	13 602 918,00	0,00	13 602 918,00	97 082,00				
28.80.33 Återbär. av lotteriskatt till landsk.										
Åland (förslagsanslag)	12 014 760,85	10 250 000,00	10 207 240,90	0,00	10 207 240,90	42 759,10				
28.80.34 Skatteavräkning för landskapet Åland		83 100 000,00	79 600 000,00	0,00	79 600 000,00	3 500 000,00				
420.28.80.32 Särskilda bidrag landsk.Åland	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	5 000 000,00
33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.	147 412,56	179 375,00	169 013,68	0,00	169 013,68	10 361,32				
33.60.33.03 Medicinsk utbildning.	71 361,00	90 131,00	90 131,00	0,00	90 131,00	0,00				
33.60.33.04 Medicinsk utbildning.	26 810,00	39 244,00	39 244,00	0,00	39 244,00	0,00				
33.02.20.02 Rättsmed.undersökn.,Transpo	41 639,64	42 000,00	35 857,68	0,00	35 857,68	6 142,32				
33.02.20.03 Rättsmed.undersökn.,Undersö	7 601,92	8 000,00	3 781,00	0,00	3 781,00	4 219,00				
Anslagskonton sammanlagt	245 406 079,03	307 977 574,53	299 293 670,15	5 422 533,70	304 716 203,85	3 261 370,68	412 629,63	6 491 629,63	1 069 095,93	5 422 533,70

Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2021 jämfört med år 2020.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2021.

Ämbetsverket har även under år 2021 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Bud-	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över-
	2020	2021	2021, an-	2021,	2021	get-	Överförts	Till	Användn.	fört
	Euro	euro	slag an-	överfört	euro	bok-	från föreg.	förfogande	2021 (exkl.	Till
			vändn.	till 2022		slut	år	2021	indragn.)	2022

26. Inrikesminis- teriets förvaltnings- område

26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet

Bruttoutg.	92 000,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00					
Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Nettoutg.	92 000,00	95 000,00	95 000,00	0,00	95 000,00	0,00	0,00	95 000,00	95 000,00	0,00

28. Finansminis- teriets förvaltnings- område

28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)

Bruttoutg.	1 149 000,0	1 199 000,00	793 707,01	-385 292,99	1199 000,00				1206 336,64	
Bruttoink.	120 000,0	120 000,00	137 240,71	37 240,71	120 000,00				137 240,71	
Nettoutg.	1029 000,00	1079 000,00	656 466,30	-422 533,70	1079 000,00	0,00	412 629,63	1 491 629,63	1069 095,63	422 533,70

Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2021.

Bilaga 4: Indragna överförda anslag.

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2021.

Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.

Personalkostnader och naturaförmåner	1.1.2021- 31.12.2021 euro	1.1.2020- 31.12.2020 euro
Personalkostnader		
Löner och arvoden	790 121	753 594
Resultatbaserade poster	-	-
 Förändring i semesterlöneskuld	 12093	 13286
 Lönekostnader		
Pensionskostnader	133 693	126 729
Övriga lönebikostnader	16 662	15 529
Sammanlagt	952 569	909 139
 Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	 273 555 -	 269 344 -
 Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	 -	 -
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>Avskrivningstid</u>
<u>Immateriella tillgångar</u>	
Immateriella rättigheter	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år
<u>Materiella tillgångar</u>	
Maskiner och anordningar	3-7 år
Inredning	10 år
Övriga materiella tillgångar	5 år

Ämbetsverket har ingen nationalförmögenhet.

Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.

Statens ämbetsverk har inte gjort några avskrivningar under år 2021.

Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.

Finansiella intäkter	2021	2020	Förändring 2020-2021
Räntor på fordringar i euro	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	0,00	0,00	0,00
Finansiella intäkter sammanlagt	0,00	0,00	0,00
Finansiella kostnader	2021	2020	Förändring 2020-2021
Räntor på skulder i euro	192,08	246,00	-53,92
Finansiella kostnader sammanlagt	192,08	246	-53,92
Netto	-192,08	-246,00	53,92

Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
Finansiella poster bland aktiva Givna skuldebrevslån i euro Inköp av masskuldebrevslån i euro Övriga långfristiga placeringar i euro Lånefordringar i euro Övriga placeringar i euro Övriga placeringar i utländsk valuta Övriga kortfristiga placeringar i euro Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel							
				74 558,99			
Sammanlagt				74 558,99			74 558,99
Finansiella poster bland passiva Upptagna lån i euro Upptagna lån i utländsk valuta Lån från statliga fonder utanför budgeten Övriga långfristiga skulder Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod Kortfristiga lån i euro Kortfristiga lån i utländsk valuta Främmande medel som förvaltas av staten							
				70 588,29			
Sammanlagt				70 588,29			70 588,29

Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Bilaga 15: Förändringar i skulden.

Ämbetsverket har inte några skulder.

Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

Förbrukning av anslag, Ämbetsverket ((budgetmom. 28.40.01 (inkl. förmynd.enh). 1.1.2021-31.12.2021

Kostnadslag	20-anslag (€)	21-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	412 630	473 596	886 226
Fastighetskostnader		151 582	151 582
Resor		912	912
Övriga personalutg.		22 004	22 004
Representation		6 810	6 810
Kontorsutgifter		23 518	23 518
Adb-kostnader		23 701	23 701
Inventarier		313	313
Övriga utgifter		41 271	41 271
Utvecklingsprojekt		50 000	50 000
Inkomster		-137 241	-137 241
Sammanlagt		656 466	1 069 096

inkl. överf. ÅLr. (33.832)

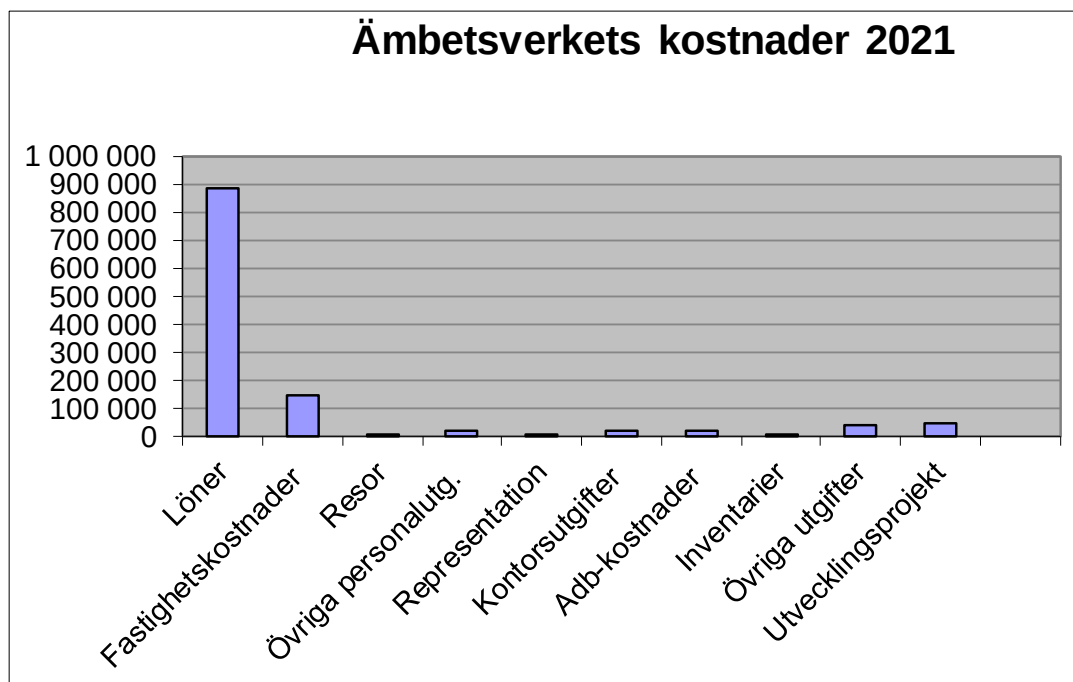
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2021)

1 206 337 euro

Nettoförbrukning (20- och 21-anslag)

1 069 096 euro



8. Analys av bokslutet

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2021 var sammanlagt 1.079.000,- euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2020 uppgick till 33.832,- euro. Därutöver ingick också 50.000,- för samarbetskostnader med MDB.

Från 2020 till 2021 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 412.629,63 euro. Från 2021 till 2022 överfördes 422.533,70 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

Balansräkningens slutsumma var 121.839,30 euro (136.511,64 år 2020), vilket var något lägre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 293.452.968,33 euro (232.638.930,49 år 2020) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg alltså på en högre nivå än 2020.

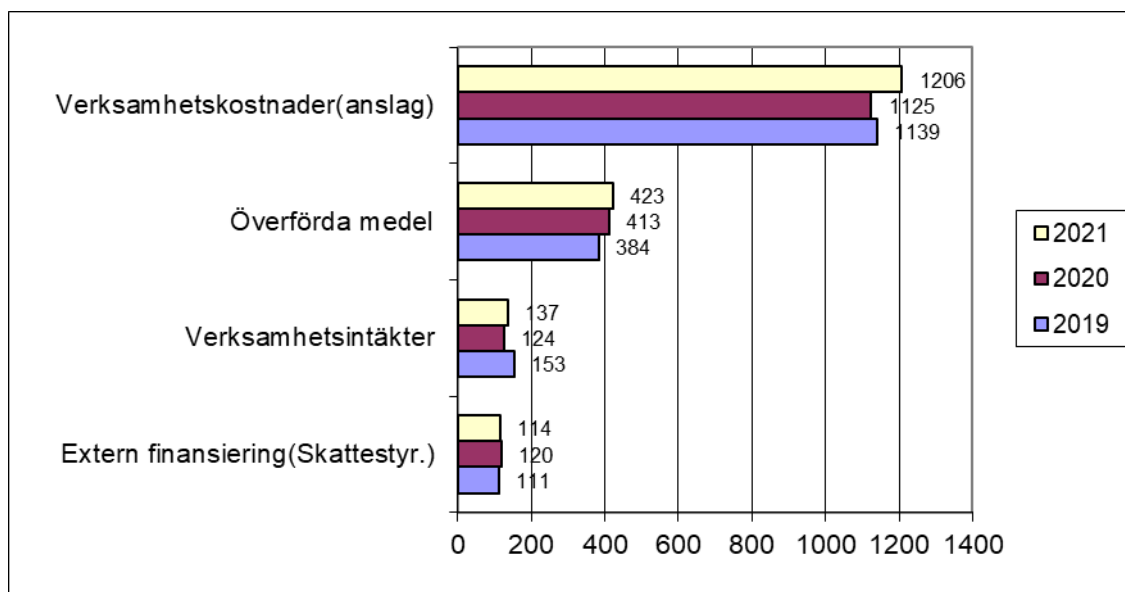
A. Hela ämbetsverket

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2021 något högre jämfört med 2020, vilket även gällde verksamhetsintäkterna.

Under 2021 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2021 och de från 2020 överförda anslagen för sin verksamhet 1.206.336,64 euro. Av detta belopp erlades 33.832,- euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården och 50.000,- euro till MDB för samarbetskostnader. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2021: 1.069.095,93 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2021 tog lönekostnaderna 886.225,51 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 151.581,53 euro. I detta belopp ingår 60.447,45 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 93.818,86 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 137.240,71 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 912,37 euro, kansliutgifter 23.518,25 euro, ADB-kostnader 23.700,81 euro, representation 6.809,83 euro, övriga personalutgifter 22.003,68 euro, övriga utgifter 7.439,38 euro, inventarier 313,28 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2019-2021 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2018-2021:

	2021	2020	2019	2018
Lönekostnader	886.226	843.625	831.459	807.494
Fastighetskostnader	151.584	154.252	162.460	160.446
Resekostnader	912	3.652	11.551	6.999
Kansliutgifter	23.518	26.221	26.757	28.294
Övriga personalutgifter	22.004	18.214	20.591	18.933
ADB-kostnader	23.701	26.954	23.360	26.116
Inventarier	313	747	3.018	978
Övriga utgifter	7.439	9.342	14.774	7.060
Representation	6.810	6.491	11.529	14.065
Utvecklingsprojekt	-	2.198	1.654	-

B. Kostnaderna för allmänna ärenden

Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2021-31.12.2021, Allmänna avdelningen

Kostnadslag	20-anslag (€)	21-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	247 578	226 413	473 991
Fastighetskostnader		116 350	116 350
Resor		888	888
Övriga personalutg.		13 489	13 489
Representation		6 810	6 810
Kontorsutgifter		13 982	13 982
Adb-kostnader		3 129	3 129
Inventarier		97	97
Övriga utgifter		6 367	6 367
Utvecklingsprojekt		0	0
Inkomster		-33 533	-33 533
Köpvittnesarvoden		-5 040	-5 040
Sammanlagt	247 578	348 951	596 528

Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

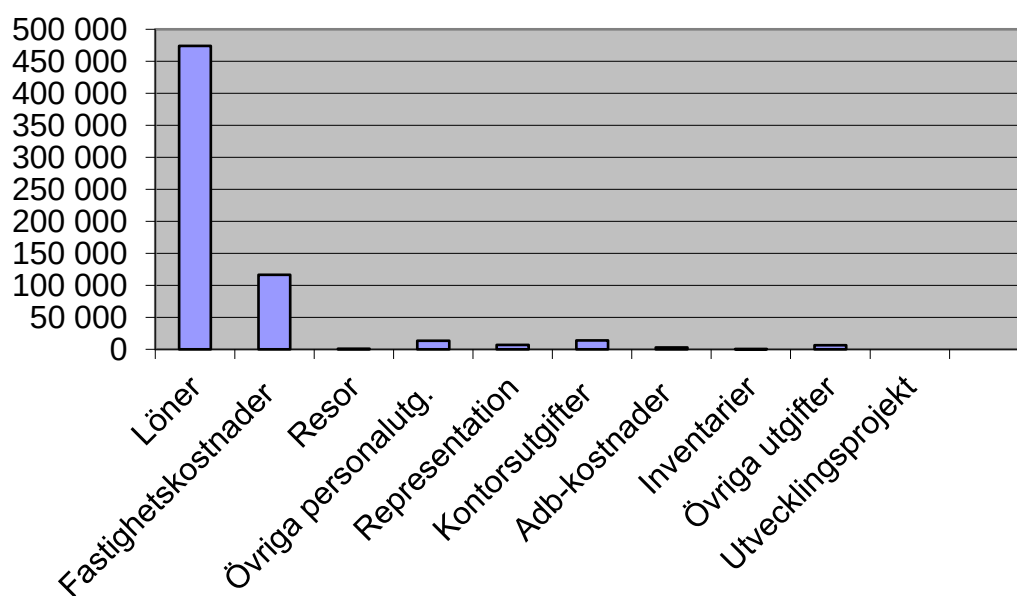
Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2021)

635 102 euro

Nettoförbrukning (20- och 21-anslag)

596 528 euro

Kostnader för allmänna ärenden 2021



För uppbörden av fordonsskatten erlade skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 114.023,92 euro exkl. moms, (2020:120.199,33, 2019:111.247,28), vilket användes för avlönandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 95.000 euro (2020:92.000, 2019:2.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 129.375 euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 299.826.990,64 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse, återbäring av lotteriskatt samt andel återhämtning och reiliens). (2020: 244.088.569,37, 2019: 239.088.569,37).

I övrigt hänvisas till bokslutskalkylerna.

C. Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 438.735,54 euro.

Specifikation	20-anslag (€)	21-anslag (€)	Sammanl.
Löner	165 052	247 183	412 235
Fastighetskostn.		35 232	35 232
Resor		25	25
Övriga personalutg.		8 515	8 515
Kontorsutgifter		9 536	9 536
Adb-kostnader		20 572	20 572
Inventarier		217	217
Övriga utgifter		51 072	51 072
Inkomster		-98 067	-98 067
Köpvittnesarvoden		-600	-600
Sammanlagt	165 052	273 684	438 736

Inkl. Samarbetskostnader

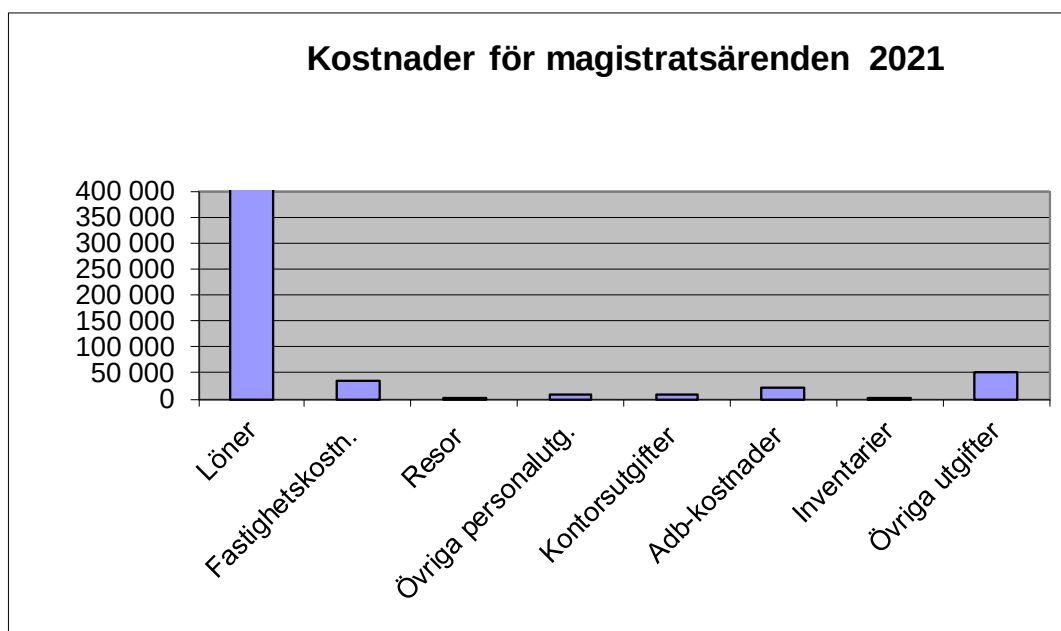
Verksamhetsmomenten är nettobudgeterade.

Utgifterna sammanlagt

537 403 euro

Nettoförbrukning (20- och 21-anslag)

438 736 euro



9. Utlåtande om bedömning och verifiering av intern kontroll

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Beträffande år 2021 har läget beträffande den interna kontrollen utvärderats enligt den analysram som sektionen för intern granskning i delegationen för intern kontroll och riskhantering har tagit fram för att underlätta utvärderingen av den interna kontrollen och riskhantering hos statens ämbetsverk och inrättningar i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Utvärderingsramen bygger på modellen COSO 2013. Vid utvärderingen har även blanketten för utlåtande om den interna kontrollen beaktats. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid de revideringar av ämbetsverkets ekonomistadga som gjorts under de senaste åren har speciell uppmärksamhet fästs vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

- ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
- ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
- den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
- brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
- rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande, jämställdhetsplan samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats under 2021. En ny ekonomistadga antogs 1.9.2014 och ska uppdateras. Statens ämbetsverk har, i enlighet med avtalet med Livsmedelsverket om delegering av utbetalningsmyndighetsuppgifter till ämbetsverket, uppgjort en ledningsmodell för informationssäkerhet baserat på ISO/IEC 27001:2013. Planen och tillhörande arbetsbok genomgås och revideras årligen. Vid Livsmedelsverkets granskning 2020 av administrations- och kontrollsystemet vid Statens ämbetsverk på Åland auditerades även informationssäkerheten gällande

främst lantbruksförvaltningen. Informationssäkerhetens nivå konstaterades vara god. Ämbetsverket ordnar egna skolningstillfällen. Personalens säkerhet har i samband med renoveringen av ämbetshuset förbättrats genom alarmanordningar och avskärmning av utrymmen. Säkerhetsåtgärder har vidtagits pga coronapandemin.

Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen. Brister i hanteringen av öppna fordringar har observerats, vilket är under arbete.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

10. Sammanfattning av oegentligheter

Inget att rapportera.

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.

11. Underskrifter

Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 25 februari 2022

L a n d s h ö v d i n g

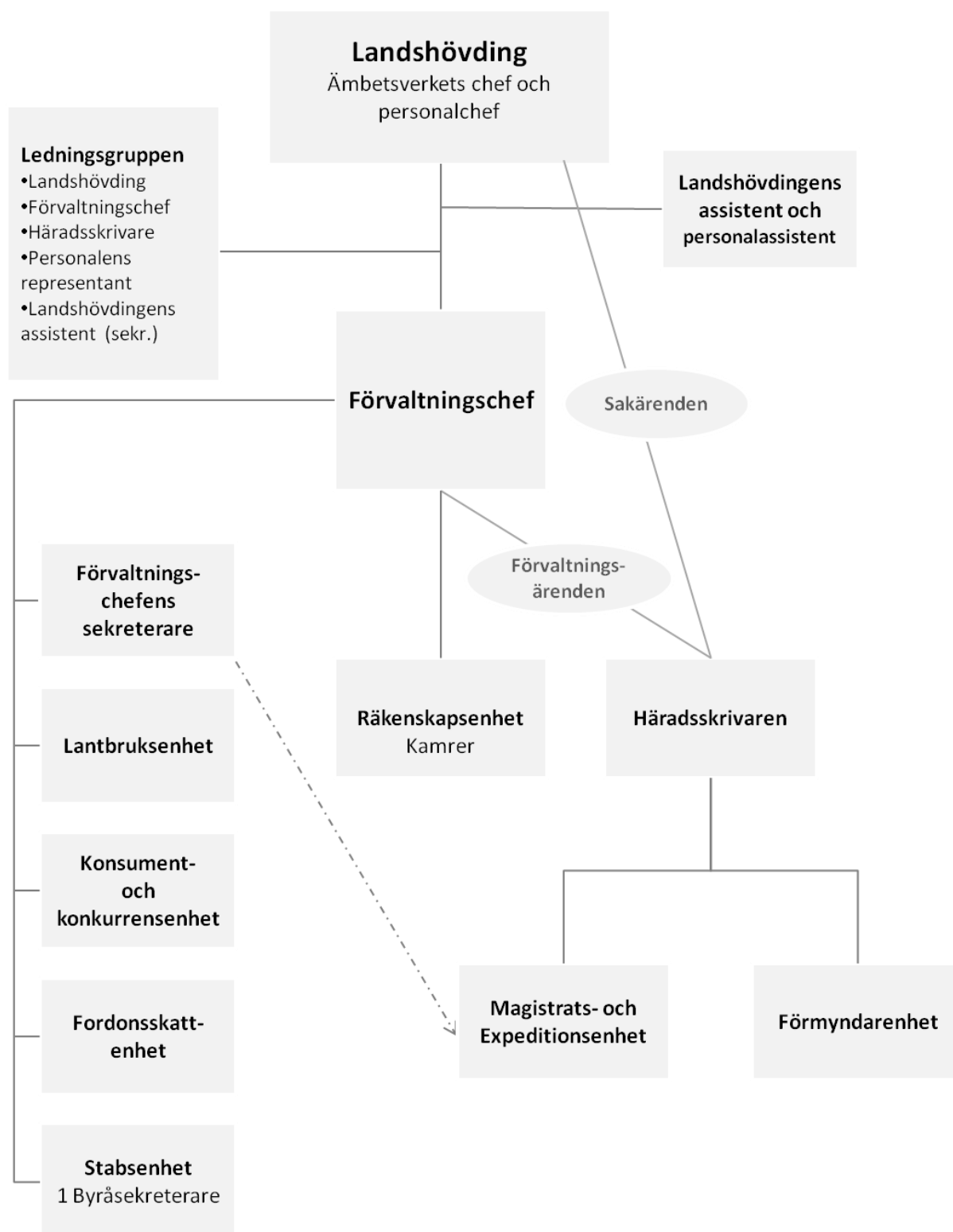
Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist



Statens ämbetsverk på Åland

PERSONALBOKSLUT FÖR ÅR 2021

Detta personalbokslut har utarbetats med beaktande i tillämpliga delar av finansministeriets anvisningar. På grund av ämbetsverkets litenhet ingår inte uppgifter om samtliga omständigheter som förutsätts i de riksomfattande anvisningarna. Numreringen överensstämmer med de riksomfattande anvisningarna. För underlättande av jämförelse anges motsvarande siffror för 2020 i tabellen till höger.

T 1. NUVARANDE PERSONALSTYRKA**Antalet anställda 2021**

	2021	2020
(2) Antalet anställda vid slutet av 2021	16	16
(3) Förändring i antalet anställda från slutet av föregående år 2020	0	0
(4) Antalet årsverken 2021	14,8	14,4
(5) Förändring i antalet årsverken från 2020 %	+2,7	-5,3

Personalstrukturen vid slutet av 2021

(6) Andelen till ledningen hörande personer i % av personalen i slutet av 2021	20,0	20,0
(10) Andelen kvinnor i % av ledningen i slutet av 2021	33,3	33,3
(13) Andelen heltidsanställda i % av personalen i slutet av 2021	93,3	93,3
Män	100,0	100,0
Kvinnor	88,8	88,8
(15) Andelen tidsbestämda tjänsteförhållanden i % av personalen i slutet av 2021	0	0
Män	0	0
Kvinnor	0	0
(17) Andelen i tjänsteförhållanden varande i % av personalen	100,0	100,0
(18) Andelen män i % av personalen i slutet av 2021	46,7	46,7
(19) Andelen kvinnor i % av personalen i slutet av 2021	53,3	53,3
(20) Medelåldern i slutet av 2021, år:	51,3	50,3
Män	54,3	53,3
Kvinnor	49,0	48,0
(24) Andelen personer som avlagt högre högskole- eller universitetsexamen i % av personalen i slutet av 2021	46,6	46,6
Män	71,4	71,4
Kvinnor	25,0	25,0

Användningen av arbetstiden 2021

(26) Andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	82,3	79,8
Män	84,8	86,1
Kvinnor	80,1	73,8
(27) Regelbunden årsarbetstid / den tid då arbete utförts	1,22	1,25
Män	1,18	1,16
Kvinnor	1,25	1,36
(28) Andel till personalskolning använd arbetstid i % av den ordinarie arbetstiden	0,8	0,6
Män	1,1	0,8
Kvinnor	0,5	0,5

(29)	Årssemesterns andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	14,7	14,7
	Män	13,3	12,7
	Kvinnor	15,8	16,6
(30)	Sjukfrånvarons andel i % av den regelbundna årsarbetstiden	2,2	4,9
	Män	0,8	0,4
	Kvinnor	3,5	9,1
(31)	Andelen frånvarotid p.g.a. olycksfall i % av den regelbundna årsarbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0
(32)	I pengar ersatt övertid i % av den regelbundna arbetstiden	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Arbetskraftskostnaderna år 2021

(36)	De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönerna	34,3	35,8
(41)	Socialskyddskostnadernas andel i % av arbetskraftskostnaderna	15,5	15,2

T 3. PERSONALENS MOTIVATION, KUNNANDE OCH ARBETSFÖRMÅGA

Arbetsbelåtenhetsbarometer år 2021

(46)	Det totala medarbetarindexet, index, år 2021 (indexvärden 46-51: 1=dålig(mycket missnöjd), 2=försvarlig(missnöjd), 3=nöjaktig(ganska nöjd) 4=god(nöjd), 5=mycket god(mycket nöjd)	3,37	3,58
(47)	Belåtenhet med arbetets innehåll	3,72	3,75
(48)	Belåtenhet med ledningen	2,91	3,15
(49)	Belåtenhet med hur arbetsgemenskapen fungerar	2,96	3,49
(50)	Belåtenhet med stöd för utveckling	3,45	3,55
(51)	Belåtenhet med övr. saker inom organisationen(inkl. öppenhet/information)	3,33	3,62

Sjukskrivningar och olycksfall 2021

(52)	Sjukfrånvaron, arbetsdagar/årsverke	5,6	12,4
	Män	2,0	1,0
	Kvinnor	8,9	23,2
(53)	Antalet sjukfrånvarodagar/händelse	1,9	5,9
	Män	1,1	1,2
	Kvinnor	2,3	7,1
(54)	Frånvaro p.g.a. olycksfall arbetsdagar/årsverke	0	0
	Män	0	0
	Kvinnor	0	0

Frekvensen sjukdomsfall 2021

(56)	Andelen 1 - 3 dagars sjukfrånvaron av alla sjukdomsfall	90,7	80,0
(58)	Antalet besök hos företagshälsovården p.g.a. sjukdom/årsverken	8,7	9,5

Cirkulation år 2021

(59)	Avgångscirkulation, andelen (%) personer som övergått i annan arbetsgivares tjänst under år 2021, av antal anställda vid slutet av 2020	0	0
(60)	Intern cirkulation, andelen (%) personer som övergått till andra uppgifter inom den egna organisationen, av antalet anställda i slutet av 2020	0	0
(61)	Antalet (%) personer som gått i pension (alla pensionsslag), av antalet anställda vid slutet av 2020	0	0
(62)	Naturlig avgång, andelen personer övergått i annan arbetsgivares tjänst, blivit pensionerade eller avlidit, av antal anställda vid slutet av 2020	0	0
(63)	Den totala avgången, andelen (%) personer som avgått från organisationens tjänst eller har tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2020	6,2	6,2
(64)	Ankomstcirkulation, andelen (%) personer som är nyanställda eller har återvänt från tjänstledighet utan lön, av antalet anställda vid slutet av 2020	0	0
(65)	Andelen (%) nyanställda som varit anställda mindre än ett år, av den fast anställda personalen vid slutet av år 2021	0	0
(66)	Genomsnittlig arbetserfarenhet (år) i den egna organisationen vid slutet av år 2021	18,9	17,9

Kompetens och kompetensutveckling 2021

(69)	Utbildningens omfattning, andelen (%) anställda som fått personalutbildning av antalet anställda vid slutet av år 2021	60,0	53,3
(70)	Utbildningens längd, arbetsdagar/utbildad	3,3	2,9
(71)	Utbildningsinsats, arbetsdagar/årsverke	2,0	1,6
(72)	Andelen (%) anställda som haft utvecklingssamtal av hela personalen	100,0	100,0

T 4. INVESTERINGAR I PERSONALEN 2021

Främjande och upprätthållandet av arbetsmotivationen

(76)	Investeringar gällande rekreativ verksamhet €/årsverke	101,38	223,90
	Män	101,38	223,90
	Kvinnor	101,38	223,90
(77)	Investeringar gällande utvecklandet av arbetsmiljön €/årsverke	21,20	51,98
	Män	21,20	51,98
	Kvinnor	21,20	51,98

Främjandet och upprätthållandet av arbetsförmågan

(78)	Kostnader för stödjandet av motion, €/årsverke	337,33	157,59
	Män	169,58	55,70
	Kvinnor	488,22	254,37

Skolning och utvecklandet av annat kunnande

(79)	Skolningskostnader (inkl. lönerna under skolningsdagarna) €/årsverke	346,18	273,11
(80)	Ovannämnda skolningskostnaders andel i % av arbetskraftskostnaderna	0,5	0,4

Arbetshälsovården

(81)	Till den förebyggande hälsovården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	37,01	41,11
(82)	Till sjukvården hänförande kostnaderna för företagshälsovården €/årsverke	476,35	614,96

T 5. SPORRANDE BELÖNINGAR ÅR 2021

(83)	Andelen (%) anställda som åtnjuter sporrande lönesystem av hela personalen	0	0
(84)	Andelen(%) anställda för vilka arbetets svårighetsgrad uppskattat av hela personalen	26,7	13,3
(85)	Andelen(%) anställda för vilka det personliga arbetsresultatet och yrkeskunskapen har värderats av hela personalen	100,0	100,0
(86)	Andelen (%) anställda som under år 2021 fått en personlig löneförhöjning på grund av krävande arbete eller löneklasslyft av hela personalen	0	6,6
(87)	Andelen (%) som har fått en personlig löneförhöjning år 2021, p.g.a. personligt arbetsresultat, yrkeskunskap eller andra personliga egenskaper av hela personalen	26,7	26,7
(88)	Det totala löneförhöjningsbeloppets (p 86 och 87) andel (%) av lönesumman år 2021 för personerna i fråga	2,8	3,3
(92)	Övertidsersättningarnas andel (%) av organisationens totala lönesumma år 2021	0	0

T 6. RESULTAT

Nyckeltal för ekonomin och övrig verksamhet 2021

(94)	Verksamhetsutgifterna/årsverke 2021	78 225,49	78 288,03
(97)	Priset för ett årsverke 2021 (arbetskostnaderna €/årsverke)	64 589,57	63 332,87

Mariehamn, den 25 februari 2022

Peter Lindbäck
Landshövding

Rainer Åkerblom
Förvaltningschef

Louise Enkvist
Häradsskrivare