



STATENS ÄMBETSVERK  
PÅ ÅLAND

**BOKSLUT 2 0 2 3**

**SAMT**

**VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

**JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER**

# Innehåll

1	Verksamhetsberättelse	4
1.1	Regionförvaltningen på Åland	4
1.1.1	Ledningens verksamhetsöversikt	4
1.2	Resultat	7
1.2.1	Service till allmänheten	8
1.2.2	Statsmaktens representant	9
1.2.3	Befolkningsskydd och beredskapsärenden	11
1.2.4	Fordonsbeskattningen	12
1.2.5	Ålandsdelegationen	13
1.2.6	Fartygsregistret	14
1.2.7	Lantbruksärenden	15
1.2.8	Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden	18
1.2.9	Ordning och säkerhet	19
1.2.10	Övrigt	20
1.2.11	Valärenden	21
1.2.12	Rättsskyddstjänster	21
1.2.13	Samhällets informationstjänster	26
1.2.14	Projekt för att uppnå resultat	26
1.3	Verkningsfullhet	27
1.3.1	Verksamhetens verkningsfullhet	27
1.4	Funktionell effektivitet	28
1.4.1	Verksamhetens produktivitet	28
1.4.2	Verksamhetens lönsamhet	30
1.4.3	Den avgiftsbelagda verksamhetens resultat och lönsamhet	32
1.5	Prestationer och kvalitetsstyrning	33
1.5.1	Antal prestationer och åstadkomna offentliga nyheter	33
1.5.2	Betjäningsförmågan samt kvaliteten på prestationer och offentliga nyttigheter	36
1.6	Hantering och utveckling av mänskliga resurser	36
1.7	Bokslutsanalys	41
1.7.1	Finansieringsstruktur	41
1.7.2	Budgetutfall	41

1.7.3	Intäkts- och kostnads-kalkyl	41
1.7.4	Balansräkning	45
1.8	Utlåtande om utvärdering och verifiering av den interna kontrollen	45
1.9	Utvärderingsresultat	47
1.10	Sammanfattning av oegentligheter	47
1.10.1	Sammanfattning av uppgifter om fel och oegentligheter	47
1.10.2	Sammanfattning av uppgifter om återkrav	47
2	Budgetens utfallskalkyl	48
3	Intäkts- och kostnads-kalkyl	49
4	Balansräkning	50
5	Bilagor	51
6	Underskrifter	58

# 1 Verksamhetsberättelse

## 1.1 Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland (tidigare Länsstyrelsen på Åland) har som allmän statlig regional myndighet och som företrädare för statsmakten, som uppgift att bevaka och tillvarata statens intressen på Åland. Den åländska landshövdingen har därtill enligt självstyrelsela- gen för Åland särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president.

Ämbetsverket sköter vidare de uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framför allt de så kallade regionförvaltningsverken, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltnings- uppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter.

Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt skulle ankomma på andra stat- liga myndigheter, men där sådana inte är verksamma i landskapet. Under ämbetsverket har således samlats ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, inklusive for- donsbeskattningen, och ämbetsverket fungerar även som fartygsregistermyndighet på Åland.

Slutligen ombesörjer ämbetsverket på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) ankommande uppgifter och fungerar dessutom som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Ämbetsverket har, på det allmänna planet, hållit sig uppdaterad beträffande nationella re- former som direkt eller indirekt kan komma att påverka och beröra myndighetens framtida arbete och organisation. Under år 2023 medverkade Statens ämbetsverk på Åland i Ålands- gruppen för VAU-projektet vars syfte är att i anslutning till regionalförvaltningsreformen i riket ta fram ett lagförslag till Lag om Statens ämbetsverk på Åland.

Ålands invånarantal 31.12.2023 uppgick till 30.547 personer enligt den preliminära statisti- ken, eller således 188 fler än föregående år, då antalet var 30.359 invånare.

### 1.1.1 Ledningens verksamhetsöversikt

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att re- formen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranses av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även uppgifter som i riket ankommer på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Transport- och kommunikationsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna. Ämbetsverket utgör en egen bokföringsenhet.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska prioriteringarna i regionförvaltningsverkens samt närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument 2020-2023 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Jämfört med 2022 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i huvudsak i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet.

Däremot skedde en omfattande personalomsättning då den nya landshövdingen och förvaltningschefen tillträdde sina tjänster från och med den 1 april 2023. Detta innebar att hela ämbetsverkets ledning samtidigt byttes ut.

Personalen består av 15 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semesterar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt, liksom tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärendena.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsförändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratsuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

De förändringar som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt

behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken, dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Ledningens allmänna bedömning är att de allmänna verksamhetsprinciperna efterföljts i verksamheten samt att effektmålen, med beaktande av ämbetsverkets resurser och personalomsättningen, i huvudsak förverkligats i enlighet med resultatavtalet även om alla resultatmål inte uppnåddes under 2023. Se härom närmare den sektorsvisa beskrivningen under punkt 1.2.

Ämbetsverkets ledning har konstaterat att en investeringsskuld i ämbetsverkets verksamhet har uppstått under en längre tid.

Överfallslarm för personalen har anskaffats och installerats i juni 2023 men ytterligare förebyggande åtgärder i form av till exempel vissa ombyggnader för att trygga personalens säkerhet krävs. Lokal-, informations- och personalsäkerhet kommer att förbättras under 2024.

Ämbetsverket saknar ett ändamålsenligt diarie- och ärendehanteringssystem. Ämbetsverket kan heller inte för tillfället erbjuda sina kunder möjligheter att handlägga ärenden digitalt i samma utsträckning som motsvarande myndigheter på fastlandet. Ämbetsverkets ledning har lyft dessa frågor i anslutning till regionförvaltningsreformsarbetet i vilket ämbetsverket deltagit.

Att åtgärda dessa brister som kumulerat under en längre tid kommer att medföra ökade utgifter i form av investeringskostnader under flera år framöver.

Statens ämbetsverk genomförde under året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten.

De nettobudgeterade inkomsternas andel är 12,16 % (2022:13,6 %, 2021:11,8 %). Under år 2023 räckte anslagen för 2023 för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2022.

## 1.2 Resultat

### Resultatmålen och verksamheten

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision: *I riktning mot en hållbar framtid – för människors och regioners bästa*. Denna ersätts från och med 2024 av strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna, i vilken myndigheternas vision är: *I riktning mot en hållbar framtid – Tillsammans och nära*.



### VÅRA STRATEGISKA PRIORITERINGAR

#### VI TRYGGAR VÄLFÄRD OCH JÄMLIKHET

- Busservicen är trygg och invånarna inom samtliga regioner har jämlik tillgång till service
- Riskhanteringen och beredskapen förbättras
- Rättsskyddet förverkligas på ett proaktivare, snabbare och effektivare sätt
- Samhällets övergripande säkerhet är på en god nivå
- Delaktigheten ökar och utanförskapet minskar



#### VI FÖRSTÄRKER LIVSKRAFTEN

- Sysselsättningsgraden höjs till 75 procent
- Företagen förnyas sig, utvecklas och internationaliseras
- Utbildnings- och kompetensnivån höjs, tillgången till kompetent arbetskraft förbättras
- Läget för miljön förbättras
- Allt flera är funktions- och arbetsföra och delaktiga i arbetslivet som förändras
- Verksamhetsomgivningen utvecklas gynnsamt tack vare samarbete och företagen konkurrerar under allt jämlikare förhållanden
- Matproduktionens konkurrenskraft, sundhet och säkerhet förbättras



#### VI EFTERSTRÄVAR KOLDIOXIDNEUTRALITET

- Återvinnings- och bioekonomilösningarna ökar och naturresurser utnyttjas på ett hållbart sätt
- Samhällena utvecklas på ett hållbart sätt
- Biodiversiteten och vattenstatusen förbättras
- Klimatförändringen bromsas och anpassning till förändringarna understöds



#### KLIENSKAP OCH DIGITALISERING

- Vi planerar och förklarar våra gemensamma klientskapslösningar tillsammans och i interaktion med klienterna
- Vi gör stora satsningar i reformering av vår verksamhet och utnyttjande av digitalisering
- Utvecklandet av vår verksamhet och service baserar sig på framsyn och dagsaktuell information om verksamhetsomgivningen, verksamheten och klienterna



#### GEMENSAMMA HANDLINGSSÄTT OCH PARTNERSKAP

- Vi verkar aktivt i olika nätverk och identifierar regionala särdrag
- Vi kommunicerar väl, i rätt tid och på ett begripligt sätt
- Vi arbetar multilokalt, i gemensamma utrymmen, enligt enhetliga praxis samt med hjälp av verktyg som stöder enhetlig verksamhet
- Vi utnyttjar och utvecklar gemensamma datasystem och -lager tillsammans med forskningsinstitut och ämbetsverk



#### PERSONALEN OCH ARBETSGEMENSKAPEN

- Vi är entusiastiska förnyare och experter
- Vi är öppna och vi identifierar förändringsbehoven
- Vi stärker välbefinnandet och samhörigheten på arbetsplatsen



Dessa strategiska prioriteringar har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan till den del de berör ämbetsverket. Ärenden gällande natur- och miljövård hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

## 1.2.1 Service till allmänheten

*Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.*

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningens och magistratenhetens (från och med 4.12.2023) del gäller telefon- och besöks- tiderna 09.00 – 15.00.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonsskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Ett projekt vars mål är att förnya hemsidan har inletts under 2023.

*Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.*



Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2023 beträffande januari till december månad och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2021.

Statens ämbetsverk erlade 34.790,51 euro ur ramanslaget för 2023 till Ålands landskapsregering för kostnader 2022 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkar- och tandläkarutbildning samt Kommunernas socialtjänst k.f. för praktik som ingår i yrkeshögskoleexamen 1.7-31.12.2021 samt 1.1-30.6.2022.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 136.000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskottat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

### Resultatanalys

Ämbetsverket har varit en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

## 1.2.2 Statsmaktens representant

*Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket, under ledning av landshövdingen, ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

- Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.
- Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.
- Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, dels statsmakten, i frågor som direkt och indirekt berör relationerna mellan riket och landskapet. Under året har bland annat diskussioner förts i olika frågor med Inrikes-, Försvars-, Finans- samt Hälso- och sjukvårdsministeriet. Landshövdingen har dessutom stått till förfogande som sakkunnig i självstyrelsejuridiska frågor, bland annat gällande reformeringen av självstyrelselagen, men också i anslutning till andra för självstyrelseorganen viktiga frågor.

Under året har landshövdingen tagit emot företrädare för CKP, Skyddspolisens, Försvarsmakten och Justitiekanslern. Under sommaren träffade landshövdingen dessutom representanter för Sydvästra Finlands regionförvaltningsverk för att diskutera arbetsskyddet på Åland.

Landshövdingen har under perioden ingått som medlem i Ålands landskapsregerings språkråd.

Landshövdingen fungerar även som ordförande för Ålandsdelegationen, som förutom lagstiftningskontrollen handlägger också andra självstyrelsejuridiska och -ekonomiska frågor.

Landshövdingen har deltagit vid besök på Åland av Republikens president i samband med lagtingets öppning den 3 november 2023. Därtill har landshövdingen deltagit i besöken av Sveriges justitieminister, parlamentariker och ett flertal ambassadörer från olika länder samt ledande tjänstemän och journalister som har besökt Åland.

Ett av resultatmålet är att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland. Landshövdingen bjöd under hösten in myndighetscheferna till en sammankomst för att diskutera hur samarbetet kan utvecklas. Arbetet med beredskapsfrågor är ett aktuellt område som borde utvecklas. Alla statliga myndigheter ska ha egna uppdaterade

beredskapsplaner för bland annat störningar och hybridhot. I syfte att stärka den gemensamma resiliensen har landshövdingen för avsikt att initiera åtgärder och stöda samarbete som leder till att de statliga myndigheterna på Åland kan sköta sina förvaltningsuppgifter så normalt som möjligt vid eventuella störningssituationer.

### Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 1.2.3 Befolkningskydd och beredskapsärenden

*Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Under året sammanträdde samrådsdelegationen två gånger.

De regelbundna myndighetsgenomgångarna som har hållits på Åland sedan början av coronapandemin är numera inarbetade. Ämbetsverket deltar även i regel i de veckovisa samverkanskonferenserna som länsstyrelsen i Uppsala arrangerar.

Trots att utbildningstillfällen i räddningsinstitutets regi på Åland planerats för 2023 kunde dessa inte genomföras på grund av orsaker som leget utanför ämbetsverkets kontroll. De planerade utbildningstillfällena sköts fram till 2024 då även en större beredskapsövning skall genomföras. Räddningsinstitutet har även utvecklat nätbaserad beredskapsutbildning på svenska som kommer att lanseras under 2024.

En beredskapsinspektion förrättades vid Mariehamns stad.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11 februari och 27 september. Den 27 september testades i hela landskapet även de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

Strålningsmätningar utfördes i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna 6 juni samt 14 december. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2022. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Vid ett möte 7 december 2023 med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland erhöles information om aktuella händelser och aktuella projekt.

### Resultatanalys

	2021	2022	2023
Utbildningstillfällen/övningar	1	3	0
Kommunbesök/inspektioner	0	1	1
Samrådsdelegationens möten	1	3	2
Strålningsmätningar	2	2	2

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet uppnåtts bra (vitsord 4 på skalan 1-5).

#### 1.2.4 Fordonsbeskattningen

*Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar. Den fordonsskatt som uppbärs för nyare fordon som enbart utnyttjar el eller väte som drivmedel ändrades för den fordonsskatt som togs ut fr.om. 1 oktober 2023. Denna ändring har beaktats i de debetsedlar som sänts ut fr.o.m. oktober 2022.

Antalet debetsedlar under året var 47.438. I fordonsskatt inflöt 7.459.893,20 euro (exklusive skattetillegg och förseningsräntor).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa ökade något jämfört med tidigare år och uppgick 2023 till 396 (2022:427, 2021:386).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

### Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Antalet debiteringar	48.556	47.746	47.438
Influtet belopp	7.713.667,61	7.602.566,79	7.459.893,20

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 1.2.5 Ålandsdelegationen

*Effektmål:* I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarietföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Juriskandidat Marine Holm-Johansson efterträdde 1 april 2023 vicehäradshövding Peter Lindbäck som delegationens ordförande. Professor emeritus Olli Mäenpää utsågs till ny suppleant för ordföranden.

Under 2022 har delegationen sammanträtt 17 gånger. Under året avgavs utlåtanden över 86 landskapslagar, 5 överenskommelseförordningar samt 4 övriga utlåtanden. Antalet behandlade finansärenden utgjorde 5.

### Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Landskapslagar	101	53	86
Överenskommelseförordningar	4	3	5
Andra utlåtanden	2	5	4
Finansärenden	7	7	5

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 1.2.6 Fartygsregistret

*Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.*

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar. Inom samma tid expedieras i regel även intyg och utdrag såsom fartygshistorikdokument.

Under 2023 var antalet egentliga fartygsregisterärenden 27 st. Antalet utdrag/intyg/certifikat var 64 (inklusive historikdokument).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets dataprogram (Purkki).

### Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2021	2022	2023
Inteckningsärenden	7	15	12
Ändringsanmälningar	13	3	3
Nyregistreringar	3	3	5
Avregistreringar	8	6	6
Interimsnationalitetscertifikat	-	-	-
Handelsfartygsförteckningen	2	-	1
Intyg/utdrag/certifikat	69	57	64

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utfläggningar har fortgått.

Ämbetsverket eftersträvar att bibehålla servicenivån beträffande fartygsregistret.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 1.2.7 Lantbruksärenden

*Effektmål:* På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare 2: Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare 3: Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen var 2023 det första året av en programperiod, vilket innebär en genomgripande reform av EU jordbrukspolitik och nytt regelverk.

Under programperioden 2023–2027 övergår man i Finland till satellitbaserad övervakning av åkerbaserade stöd, vilket kallas monitorering. Den nya övervakningsprocessen innebär att alla åkrar satellitfotograferas kontinuerligt under hela växtperioden. Artificiell intelligens (AI) tolkar satellitbilderna för att kontrollera att åkrarna odlas och uppfyller stödvillkoren. Ämbetsverket har under växtperioden 2023 veckovis registrerat uppgifter om gröda, utvecklingsskede och skötsel för omkring 150 åkerskiften. Dessa uppgifter används sedan för att lära AI att tolka satellitbilderna korrekt. Under övervakningsperioden har övervakarna också fotograferat olika grödor och laddat upp bilderna i en nationell databas. Dessa foton används sedan också till att lära AI tolka foton för att känna igen olika grödor.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade tillsammans med Ålands landskapsregering i januari en utbildning för jordbrukarna om EU:s djurstöd samt i maj en utbildning och åkerstöd. Båda utbildningstillfällena var välbesökta och de fanns också efteråt tillgängliga som videon på webben.

## Djurövervakningar

År 2023 har djurövervakningar gjorts på 9 gårdar. Sammanställning av övervakningarna i tabell nedan. Av övervakningarna gällde 3 EU:s tackbidrag och 6 EU:s nötdjursbidrag. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd s.s. EU:s nötdjursbidrag och EU:s mjölkbidrag samt slaktbidrag som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. Antalet korskontroller gällande djur var 8 st.

	EU stöd	ID-övervakning
Får	3	0
Nötkreatur	6	0



## Åkerövervakningar

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 8 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under år 2023 gjordes arealkorskontroller på 25 gårdar.

Övervakning av de s.k. villkorlighetskraven är delad behörighet mellan riket och landskapsregeringen. Villkorlighetskraven hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Riket har lagstiftningsbehörighet bl.a. i fråga om märkning och registrering av djur, men landskapet har förvaltningsbehörighet på detta område. Ämbetsverkets roll gällande villkorlighetskraven är övervakning av god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av villkorlighetskraven och fastställande av sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av villkorlighetskraven 2022 gällande totalt 32 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2022 totalt 45 odlare,
- handläggning och beviljande av växthusstöd 2023 totalt 8 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare samt slutraten i oktober 2023,
- ansökan om stöd för biodling totalt 15 odlare,
- ansökan om lagringsstöd totalt 47 odlare år 2023 (betalas 2024),

## Resultatanalys

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	2021	2022	2023
Utbetalningar	72	69	68
Djurövervakningar	25	20	9
Arealövervakningar	35	28*	8
Korskontroller	13	16	33
Kontroll av basskiften från satellitbilder	-	-	53
Diarieförda ärenden	151	151	166

\*Korrigerat från verksamhetsberättelsen 2022

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2023. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av Livsmedelsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigat att göra tilläggsinspektioner.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

### 1.2.8 Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

*Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.*

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Den omständigheten att tjänsten som inspektör för konkurrens- och konsumentärenden är obesatt gör att målen inte till alla delar uppnåtts.

Den tjänsteman som inom ramen för sin 20 % tjänst handlagt även dessa uppgifter, sade upp sig under 2023. Arbetet att rekrytera en ny inspektör pågår.

Avsaknaden av granskningar beror på detta.

*Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.*

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades inte under 2023.

*Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.*

Mätare 1: Årvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

År 2023 fakturerades 45 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker.

Under året behandlades 10 alkoholtillståndsärenden.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 1. Granskningen föranledde en muntlig anmärkning.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Två företag fick muntlig anmärkning.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Inget egentligt konkurrensärende utreddes under året. Ämbetsverkets sakkunskap om konkurrensärenden är begränsad. Ämbetsverket är härvid beroende av bistånd från Konkurrens- och konsumentverket. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,1 årsverk. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

### Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2021	2022	2023
Marknadsundersökningar	1	1	0
Prismärkningsgranskningar	36	14	0
Granskning av mätinstrument	6	15	0
Inspektioner av detaljhandels- tillstånd	8	13	1
Tillsynsavgifter	47	48	45
Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe)	4	2	10

### 1.2.9 Ordning och säkerhet

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggande av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 56/2020) skall landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter. Statens ämbetsverk erlaggar även kostnader hänförande sig till rättsmedicinska obduktioner.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojämna år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden hade ett sammanträde under 2023.

### 1.2.10 Övrigt

På grund av Finansministeriets förordning om skatteuppbörd (1010/2019) är Statens ämbetsverk fortfarande ett betalningsställe för skatter, till skillnad från övriga regionförvaltningsverk.

Under året behandlades 4 klagomål rörande social- och hälsovårdsärenden. Statens ämbetsverk konstaterade i ett beslut av den 16 november 2023 att ämbetsverket (i egenskap av regionförvaltningsverk) inte längre efter välfärdsområdesreformen i riket är behörig att utöva allmän tillsyn över social- och hälsovård som produceras av kommuner, varför ämbetsverket lämnade ärendena utan prövning. Statens ämbetsverk har meddelat social- och hälsovårdsministeriet dess uppfattning om att ämbetsverkets tillsynsbehörighet bör förtydligas i rikslagstiftningen snarast.

Statens ämbetsverk har även avgivit utlåtanden över betänkanden/förslag.

## MAGISTRATSÄRENDEN

### 1.2.11 Valärenden

Under 2023 förrättades lagtings- och kommunalval på Åland. Valdeltagandet i lagtingsvalet var 68,3 % och i kommunalvalet 64 %.

### 1.2.12 Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Från och med den 1 januari 2020 inledde en ny myndighet sin verksamhet, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Den nya myndigheten bildades då magistraterna, Befolkningsregistercentralen och enheten för styrning och utveckling av magistraterna vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland gick samman. Statens ämbetsverk på Åland, magistratsenheten, kommer fortsättningsvis att sköta samma ärenden på Åland som den nya myndigheten sköter på fastlandet. Statens ämbetsverk följer utvecklingen och har tillsammans med ledande personer i utvecklingsarbetet kommit överens om planer för hur ärenden överförs mellan myndigheter med mera. Arbetet med att inkorporera magistratsenheten vid Statens ämbetsverk i MDB:s digitala ärendehanteringsprogram fortsätter i samarbete med MDB och finansministeriet.

Statens ämbetsverk deltar i koordinationsgrupper tillsammans med MDB som arbetar med ärenden gällande EU-förordning 2016/1191 om officiella handlingar inom EU. Ämbetsverket deltar även i årliga "Nordic Moving"-möten mellan de nordiska länderna där man planerar det gemensamma flyttningsregistreringsprogrammet och reglerna kring nordiska flyttningsregistreringar.

#### 1. *Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster*

Statens ämbetsverk är tillsammans med MDB registeransvariga för befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

*Effektmål:* Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

*Mätare:* Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland den 31 december 2023 var 30 547. Invånarantalet ökade något från 2022 men är betydligt lägre än genomsnittet som är en ökning på drygt 200 personer per år. Något flera föddes än avled men födelsenettot är ändå negativt andra året i rad. Hela överskottet från befolkningsökningen kommer av flyttningsöverskottet och främst flyttningen från länder utanför Norden men även inflyttningen från Norden ökade något samtidigt som utflyttningen minskade.

Det växande antalet utlänningar kräver alltmer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetspartnerna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av föräldraskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas och ett liknande gemensamt flyttningsprogram som det nordiska kommer att införas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt MDB:s praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. I de fall där man önskar ta ett nybildat namn samt där det är tveksamt om namnet uppfyller finska namnregler begärs utlåtande av nämnden för namnärenden.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet rättas och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. Kommunerna ansvarar för att byggnadsuppgifterna registreras i befolkningsdatasystemet. De flesta kommunerna registrerar självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata så att uppgifterna kommer in i systemet direkt. Ämbetsverket är behjälpligt om det uppstår problem med registreringen i kommunerna.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 2. *Familje- och arvsrättsliga tjänster*

Ämbetsverket för register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer föräldraskap enligt Föräldraskapslag 775/2022.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 3. *Vigsel och registrering av partnerskap*

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 4. *Vittnestjänster*

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även en allt större andel av notarius publicus kunder är

utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan minskat. Köpvittne behövs inte idag om köpare och säljare undertecknar köpebrevet i Lantmäteriverkets elektroniska tjänst.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 5. Samfundsrättsliga tjänster

*Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS endast under förutsättning att intygen förses med notarius publicus intygande samt Apostille. Ämbetsverket tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i Lag om förmyndarverksamhet är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas och fullmäktiges verksamhet (46 § Lag om förmyndarverksamhet, 29 § Lag om intressebevakningsfullmakt).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns två tjänster som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster.



Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare eller kan få sin intressebevakningsfullmakt fastställd.

*Strategimål:                      Servicen till klienter som behöver intressebevakning eller sin intressebevakningsfullmakt fastställd är sakkunnig.*

Delmål 1:                      Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Delmål 2:                      Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Delmål 3:                      Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 31 december 2023 var 357 st. (2022: 331 st.). Antalet nya intressebevakningar var 37 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2023 anlände 333 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 8 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 45) var 98 % granskade den 31 december 2023. Av anlända egendomsförteckningar (antalet 74) var 100 % granskade.

Ämbetsverket hade 10 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och ämbetsverket samt elektroniska tjänster för privata intressebevakare är under utredning.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## 1.2.13 Samhällets informationstjänster

### 1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

### 2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som ämbetsverket förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2023 var följande:

	År 2023		År 2022	
Befolkningsdata:				
utdrag/intyg	1392	28627 euro	1 619	29861 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	56	1232 euro		1 122 euro
			51	
Handelsregister:				
utdrag/kopior	5	75 euro	7	1 05 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	1	15 euro	5	75 euro
Flerspråkig EU- standardblankett	23	27639 euro	33	318 euro

## 1.2.14 Projekt för att uppnå resultat

Ämbetsverket har under året påbörjat arbetet att byta bokföring- och lönesystem till Procountor, detta sköts via Palkeet.

*Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Statens ämbetsverk erhöll fortsatt dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller till den 1 oktober 2027.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Ämbetsverkets hemsida har utvecklats för att uppfylla gällande krav i EU:s tillgänglighetsdirektiv.

EU:s dataskyddsförordning har beaktats i verksamheten.

## 1.3 Verkningsfullhet

### 1.3.1 Verksamhetens verkningsfullhet

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhällliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhällligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhällligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på henne som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter hon har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhällliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

## 1.4 Funktionell effektivitet

### 1.4.1 Verksamhetens produktivitet

#### Hela ämbetsverket 2023

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 34.790,51 euro) för 2023 var 1.195.069,57 (se närmare under avsnitt 8). Då utgifterna för Ålands ledningscentral (68.732,83) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 1.126.336,74 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (130.974,83) beaktas blir kostnaderna 1.257.311,57 euro (2021:1.153.298,18).

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.257.311,57^1 : 14,52 = 86.591,71$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$14,52 \text{ årsverken} \times 1.794/\text{år} = 26.049$$

$$26.049 \times 77,7 \%^2 = 20.240 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.257.311}{20.240} = 62,12 \text{ (2022:53,13, 2021:45,24)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. De totala kostnaderna blir då 1.362.278,37 (2022:1.303.463,02, 2021:1.188.174). En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.362.278,37^3 : 14,52 = 93.820$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$14,52 \text{ årsverken} \times 1.794/\text{år} = 26.049$$

$$26.049 \times 77,7 \% = 20.240 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.362.278}{20.240} = 67,31 \text{ (2022:60,05, 2021:51,75)}$$

<sup>1</sup> Det som använts under 2023 ur 2023 och 2022 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och exkl. ersättningen till landskapsregeringen.

Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

<sup>2</sup> Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid).

<sup>3</sup> Till det utgiftsbaserade beloppet 1.257.311,57 tillägges inkomsterna 143.431,20, avskrivningarna 6.294,00 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden -44.758,40.

**Beräknade totalkostnader 2023 sektorsvis:**

	Års- verken	Utgiftsbaserat		Kostnadsbaserat	
		2023	2022	2023	2022
Statsmaktens representant	1,00	86.592	76.887	93.820	86.898
Beredskapsärenden	0,30	25.978	23.066	28.146	26.069
Fordonsskatten	1,20	103.910	92.264	112.584	104.278
Lantbruksärenden	2,10	181.843	161.463	197.022	182.486
Fartygsregistret	0,15	12.989	11.533	14.073	13.035
Konsumentärenden	0,70	60.614	53.821	65.674	60.829
Konkurrensärenden	0,20	17.318	15.377	18.764	17.380
Alkoholärenden	0,25	21.648	19.222	23.455	21.725
Notarius publicus	0,35	30.307	26.910	32.837	30.414
Allmänna förvaltningsärenden	0,40	34.637	30.755	37.528	34.759
Ålandsdelegationen	0,50	43.296	38.444	46.910	43.449
Personalärenden/finansärenden	0,25	21.648	19.222	23.455	21.725
Ekonomiförvaltning	1,30	112.570	99.953	121.966	112.967
Intressebevakningstjänster	2,00	173.184	153.774	187.640	173.796
Personrättsliga tjänster	1,00	86.592	76.887	93.820	86.898
Familje- och arvsrättsliga tjänster	1,00	86.592	76.887	93.820	86.898
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner)	2,30	199.162	176.840	215.786	199.865

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

Totalkostnaderna per sektor har beräknats utgående från tidigare års fördelning. Resultatet är delvis missvisande då det har gjort förändringar i verksamhet och tjänster. Ämbetsverket saknar tills vidare ett system för beräkning av allokerade personalresurser. En genomgång av tillgängliga system under 2023 visade att kostnaderna för ett sådant blir orimligt dyr i förhållande till ämbetsverkets verksamhet. Fördelningen av årsverken per sektor utgår ifrån personalsituationen 1.1.2023 och justeras tills nästa verksamhetsberättelse så att den beskriver kostnadsfördelningen mer korrekt.

## 1.4.2 Verksamhetens lönsamhet

### Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Ingen kontinuerlig arbetstidsuppföljning görs vid ämbetsverket. Se förklaring på föregående sida.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 67,31 € i stället för 62,12 €.

Prestation	Handläggningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021
<b>Allmänna ärenden</b>							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	1	1	0	496,96	425,04	0
Utbildningstillfällen	20	0	1	1	0	1.062,60	904,80
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäl./registreringar	2	27	27	33	124,24	106,26	90,48
Utdrag/dokument	0,5	64	57	69	31,06	26,57	22,62
<u>Lantbruksärenden</u>							
<u>Övervakningar (tot.)</u>	18	17	48	60	1118,16	956,34	814,32
<u>Utbetalningar</u>	1	68	69	72	62,12	53,13	45,24
<u>Kontroll av basskiften från satellitbilder</u>	1	53	-	-	62,12	-	-
<u>Besvär/omprövningsbegäran</u>	6	1	2	0	372,72	318,78	0
<u>Korskontroller</u>	2	33	16	13	124,24	106,26	90,48
<u>Övriga näringsärenden</u>							
<u>Prisjämf./utredningar</u>	16	0	1	1	0	850,08	723,84
<u>Prismärkn.granskn.</u>	3	0	14	36	0	159,39	135,72
<u>Insp. av kröningen av mätinstrument</u>	1	0	15	8	0	53,13	45,24
<u>Alkoholförsäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)</u>	4	10	2	4	248,48	212,52	180,96
<u>Alkoholgranskningar</u>	4	1	11	8	248,48	212,52	180,96
<u>Årsavgift för detaljhandelstillstånd</u>	0,2	45	48	47	12,42	10,63	9,05
<u>Gemenskapstillstånd</u>	2	3	11	4	124,24	106,26	90,48
<u>Fordonsskatt</u>							
<u>Beslut, utlåtanden</u>	1	64	49	58	62,12	53,13	45,24
<u>Övrig förvaltning</u>							
<u>Utlåtanden</u>	5	1	6	8	310,60	265,65	226,20
<u>Deponeringsärenden</u>	1,5	20	28	53	93,18	79,70	67,86
<u>Fastställande av stadgar för delägarlag</u>	1,5	1	5	1	93,18	79,70	67,86
<u>Notarius publicusuppdrag</u>	0,2	404	453	518	12,42	10,63	9,05

Prestation	Handläggningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021
<b>Magistratsärenden</b>							
Faderskapserkännanden	0,4	193	178	189	24,85	21,25	18,10
Bouppteckningar	1,0	103	71	64	62,12	53,13	45,24
Vigslar	0,5	42	46	54	31,06	26,57	22,62
Notarius publicusuppdrag	0,2	644	549	407	12,42	10,63	9,05

### 1.4.3 Den avgiftsbelagda verksamhetens resultat och lönsamhet

#### Inkomster för allmänna ärenden

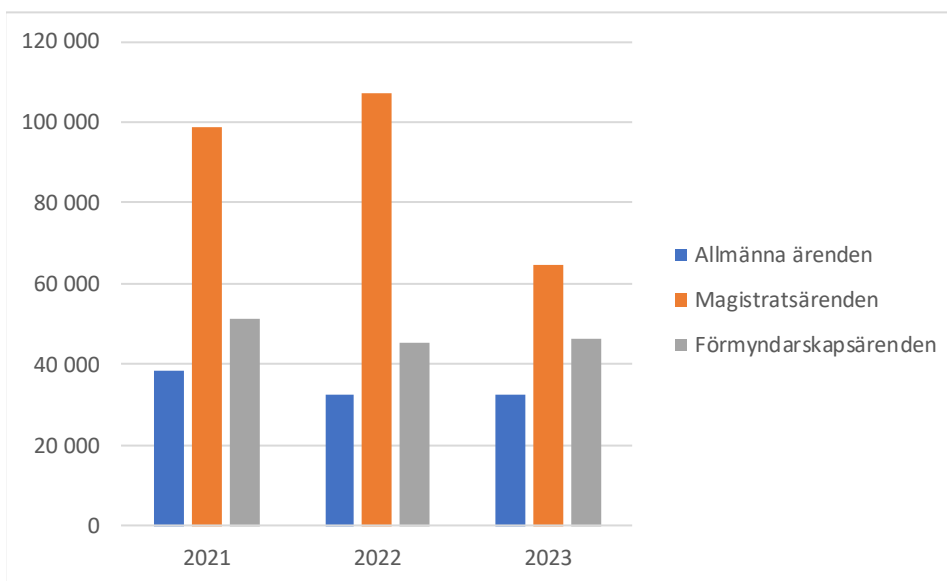
Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.



Inkomsternas fördelning framgår ur följande tabell:

inkomsternas fördelning

	2021	2022	2023
Allmänna ärenden	38 573	32 440	32 412
Magistratsärenden	98 667	107 304	64 509
Förmyndarskapsärenden	51 127	45 543	46 510



Komplettering till tabellen, 2022 och tidigare år har det redovisats under magistratsärenden både förmyndarskapsärenden och magistratsärenden eftersom förmyndarskap hör till magistratenheten. Nu och fortsättningsvis kommer de redovisas som skilda intäktsposter.

## 1.5 Prestationer och kvalitetsstyrning

### 1.5.1 Antal prestationer och åstadkomna offentliga nyheter

#### Allmänna ärenden

Under året diariefördes 383 (2021:350, 2020:371) allmänna ärenden (exklusive Ålandsdelegationen). Av dessa var 166 st. lantbruksärenden (2022:151, 2021:151).

De under 2023 diarieförda ärendena fördelade sig enligt följande:

	2023	2022	2021
Landshövdingens ärenden	25	24	19
Lantbruk	166	151	151
Fordonsskatt	64	49	58
Beredskapsärenden	4	3	3
Konsument/konkurrensärenden	0	2	1
Alkoholärenden	13	3	4
Deponeringsärenden	21	28	53
Övriga justitieförvaltningsärenden	8	4	1
Gemenskapstillstånd	3	11	4
Vägförrättningar (förordnanden)	5	0	4
Samfällighetsärenden	1	5	1
Personaladministration	23	18	1
Finansärenden	18	13	15
Utlåtanden	1	6+1	8
Polisärenden	-	0	0
Hälsovårdsärenden/socialvård	4	5	5
Fartygsärenden	27	27	33

För Ålandsdelegationens del diariefördes 94 (2022: 67, 2021:109) ärenden. Antalet notarius publicusärenden, som diarieförs skilt, uppgick till: 404 st. (2022:453, 2021:518). För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även magistratsärenden.

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet skrivelser var 336 (2022:444, 2021:433).

### Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

**Befolkningsdataärenden**

	2023	2022	2021	2020
<i>Personrättsliga tjänster:</i>				
Utredning av minderåriga barn	46	51	32	37
Namnändringar	64	55	63	76
Beslut, utlåtanden	42	39	30	31
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>				
Äktenskapsförord	43	40	45	50
Avvittringsinstrument	-	-	-	-
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-	-
Faderskap-, moderskapserkännanden	193	178	189	174
Bouppteckningars delägarförteckning	103	71	64	77
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>				
Vigsel	42	46	54	49
Hindersprövningar	40	36	43	57
<i>Vittnestjänster:</i>				
Notarius publicus/apostille m.m.	644	549	407	412
Köpvittne	6	-	5	2
<i>Samfundsrettsliga tjänster:</i>				
Anmälan till handelsregister	14	12	13	23
Anmälan till föreningsregister	1	4	5	9
<i>Intressebevakningstjänster</i>				
Tillstånd	27	33	33	49
Förordnande av intressebevakare	61	45	45	41
Redovisningar	378	396	396	434
Egendomsförteckningar	74	60	60	44
Intressebevakningsfullmakt	10	10	10	12
Andra ärenden	67	74	69	61
<i>Informationstjänster:</i>				
Massdatatillstånd	9	11	32	19

## 1.5.2 Betjäningens förmågan samt kvaliteten på prestationer och offentliga nyttigheter

*Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.*

*Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader*

*Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader*

*Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad*

*Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4*

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Statens ämbetsverk utförde senast en kundundersökning och intressegruppsundersökning år 2015. Det gjordes ingen ny kundundersökning under år 2023 men en dylik är avsedd att genomföras 2024.

## 1.6 Hantering och utveckling av mänskliga resurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. P.g.a. en deltidstjänstgöring och en långtidssjukskrivning utgör antalet årsverken ca.14,52 (2022:14,57). Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Ämbetsverkets arbetsordning uppdaterades under 2021 och skall ses över under 2024.

*Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

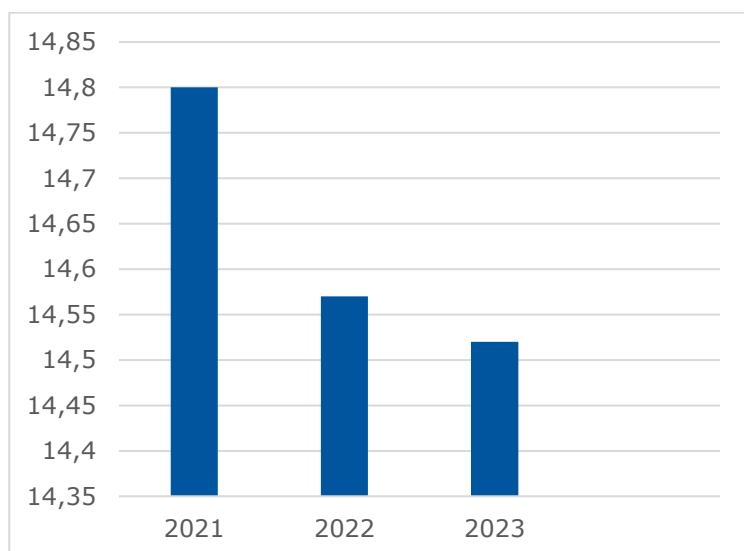
*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

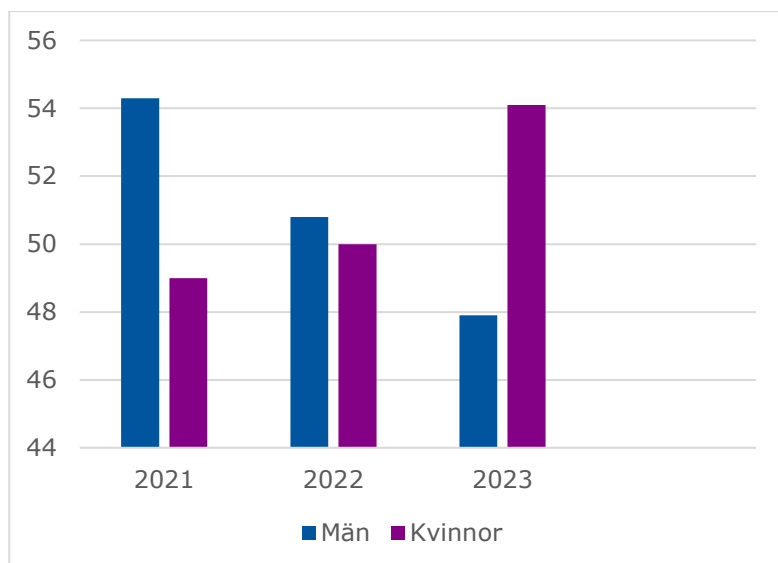
<b>Mätare</b>	<b>Förverkligat</b>	<b>Förverkligat</b>	<b>Förverkligat</b>	<b>Mål</b>	<b>Mål</b>
<b>Gemensamma mätare</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Årsverken	14,8	14,57	14,52	15,0	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,37	3,45	3,66	4,0	4,1
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	5,6	19,22	10,12	7,0	7,0
Ledarskapsindex	2,91	3,05	3,40	3,8	3,9

Tjänsten som expeditionsvakt har fortsatt varit vakant under 2023. Antalet tjänstemän är härvid 16 av vilka 1 utgör deltidsanställning, två timanställda. Antalet årsverken 2023 var 14,52 (2022:14,57, 2021:14,8). Andelen män var 25,0 % och andelen kvinnor 75,0 %.

	2021	2022	2023
Årsverken	14,8	14,57	14,52



	2021	2022	2023
Medelålder			
Män	54,3	50,8	47,9
Kvinnor	49,0	50,0	54,1



Medelålder män/kvinnor 2021- 2023

Av personalen har 37,5 % universitets- eller högre högskoleexamen och 62,5 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremierdagar) var 651 dagar (2022:506, 2021:548). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 280 (2021:83, 2020:178) dagar.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 23,0 (2022:33,5, 2021:30,0). Av dessa deltog de kvinnliga tjänstemännen i 3,0 dagar eller 13,04% (2022:35,8 %, 2021:35,0 %).

Ämbetsverket anlidade liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,66 (2022:3,45, 2021:3,37) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4). Medelvärdet enligt BBI, Bergen Burn Out Indicator visade att en ytterst liten risk för utbrändhet föreligger.

	2023	2022	2021
<b>antalet anställda, personalstrukturen och personalkostnaderna</b>			
Antal anställda vid slutet av 2023	16	16	16
förändring i antalet anställda %	0	0	0
antalet årsverken 2023	14,52	14,57	14,80
medelålder	52,00	50,40	51,30
män	47,90	50,80	54,30
kvinnor	54,10	50,00	49,00
utbildningsnivå, universitets eller högre högskoleexamen (% av personalen)	37,50	40,00	46,60
fast anställda	87,50	100,00	100,00
män	100,00	100,00	100,00
kvinnor	18,18	100,00	100,00
visstidsanställda %	18,75	0,00	0,00
män	0,00	0,00	0,00
kvinnor	18,18	10,00	0,00
heltidsanställda %	81,25	92,10	93,30
män	100,00	100,00	100,00
kvinnor	75,00	77,30	88,80
deltidsanställda %	18,75	7,90	6,70
män	0,00	0,00	0,00
kvinnor	25,00	22,70	11,20
andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	77,70	77,70	82,30
män	83,60	84,30	84,80
kvinnor	88,10	87,80	80,10
de totala arbetskraftskostnaderna €/år	988 558,18	962193,90	954769,54
löner för faktiskt arbetstid, procentuell andel av lönebeloppet	85,85 %	88,25 %	87,84 %
De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönen	35,40	35,40	34,30
<b>uppgifter om arbetshälsan</b>			
index över arbetstillfredsställelsen	3,66	3,45	3,37
tillträdesomsättning (% av personalen)	25,00	0,00	0,00
avgångsomsättning (% av personalen)	18,75	13,33	6,20
nya invalidpensioner (% av personalen)	0,00	0,00	0,00
sjukfrånvaro, dagar/årsverke	10,12	19,22	5,60
företagshälsovård (euro/årsverke)	837,33	873,17	513,36
främjande av arbetshälsa och tillfredsställelse i arbetet (euro/årsverke)	454,57	201,83	337,33
<b>kunskaper och övrigt immateriellt kapital</b>			
utbildning (euro/årsverke)	310,50	0,00	0,00



## 1.7 Bokslutsanalys

### 1.7.1 Finansieringsstruktur

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten.

De nettobudgeterade inkomsternas andel är 12,16 % (2022:13,6 %, 2021:11,8 %). Under år 2023 räckte anslagen för 2023 för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2022.

### 1.7.2 Budgetutfall

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2023 var sammanlagt 1.157.000 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2023 uppgick till 34.790,51 euro.

Från 2022 till 2023 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 341.156,40 euro. Från 2023 till 2024 överfördes 268.296,32 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

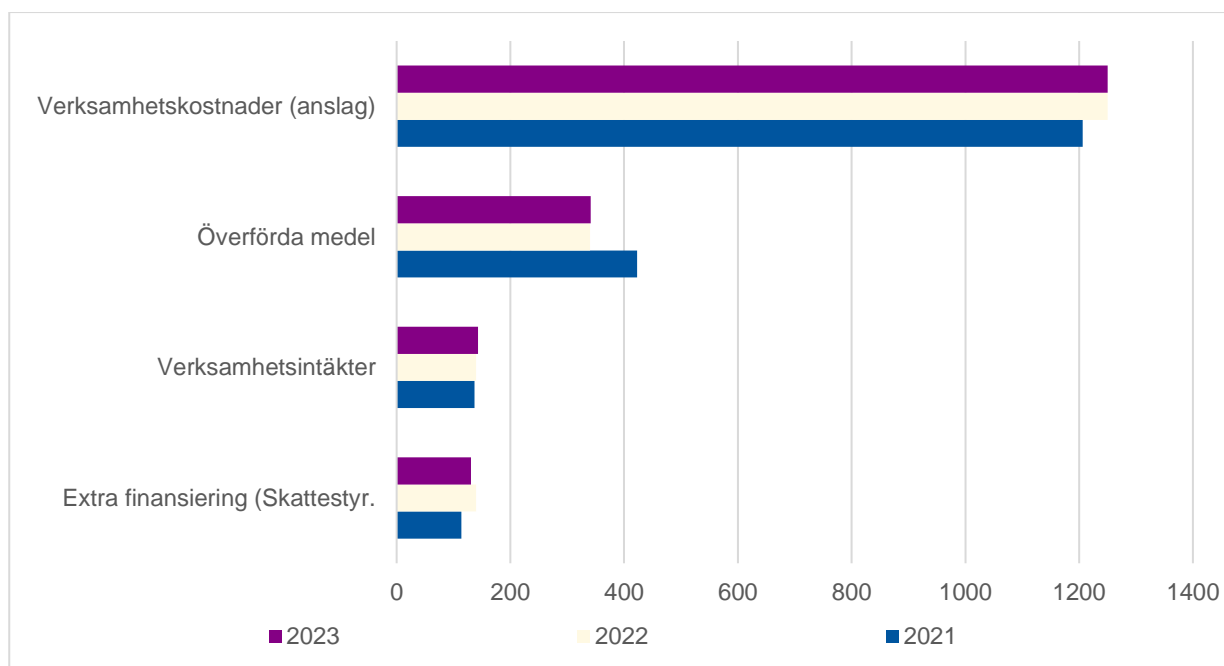
### 1.7.3 Intäkts- och kostnads kalkyl

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2023 något högre jämfört med 2022, vilket även gällde verksamhetsintäkterna. De ökade verksamhetskostnaderna bestod främst av högre lönekostnader och pågående anskaffning av nytt bokföringssystem.

Under 2023 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2023 och de från 2022 överförda anslagen för sin verksamhet 1.373.291,28 euro. Av detta belopp erlades 34.790,51 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2023: 1.229.860,08 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2023 tog lönekostnaderna 988.052,26 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 173.247,40 euro. I detta belopp ingår 68.732,83 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 177.201,11 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 143.431,20 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 6546,26 euro, kontorskostnader 33.830,84 euro, ADB-kostnader 59.500,41 euro, representation 15.003,54 euro, övriga personalutgifter 18.575,47 euro, övriga utgifter 18.773,87 euro, inventarier 10.473,23 euro, arbetshälsa & rekreationsverksamhet 14 497,49 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2021-2023 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2020-2023:

	2023	2022	2021	2020
Lönekostnader	988.052	898.790	886.226	843.625
Fastighetskostnader	173.247	158.327	151.584	154.252
Resekostnader	6.546	5.595	912	3.652
Kontorskostnader	33.830	23.635	23.518	26.221
Övriga personalutgifter	18.575	24.686	22.004	18.214
ADB-kostnader	59.500	70.140	23.701	26.954
Inventarier	10.473	3.172	313	747
Övriga utgifter	18.773	12.731	7.439	9.342
Representation	15.003	19.052	6.810	6.491
Utvecklingsprojekt	-	-	-	2.198
arbetshälsa o rekreation	14.497	-	-	-

## Kostnaderna för allmänna ärenden

### Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2023-31.12.2023, Allmänna avdelningen

Kostnadslag	22-anslag (€)	23-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	205 000	339 529	544 529
Fastighetskostnader		132 063	132 063
Resor		6 119	6 119
Övriga personalutg.		9 819	9 819
Representation		15 004	15 004
Kontorsutgifter		20 554	20 554
Adb-kostnader		29 983	29 983
Inventarier		10 384	10 384
Övriga utgifter		17 037	17 037
Utvecklingsprojekt		0	0
Arbetshälsa & rekreation		7 249	7 249
Inkomster		-32 412	-32 412
Sammanlagt	205 000	555 329	760 329

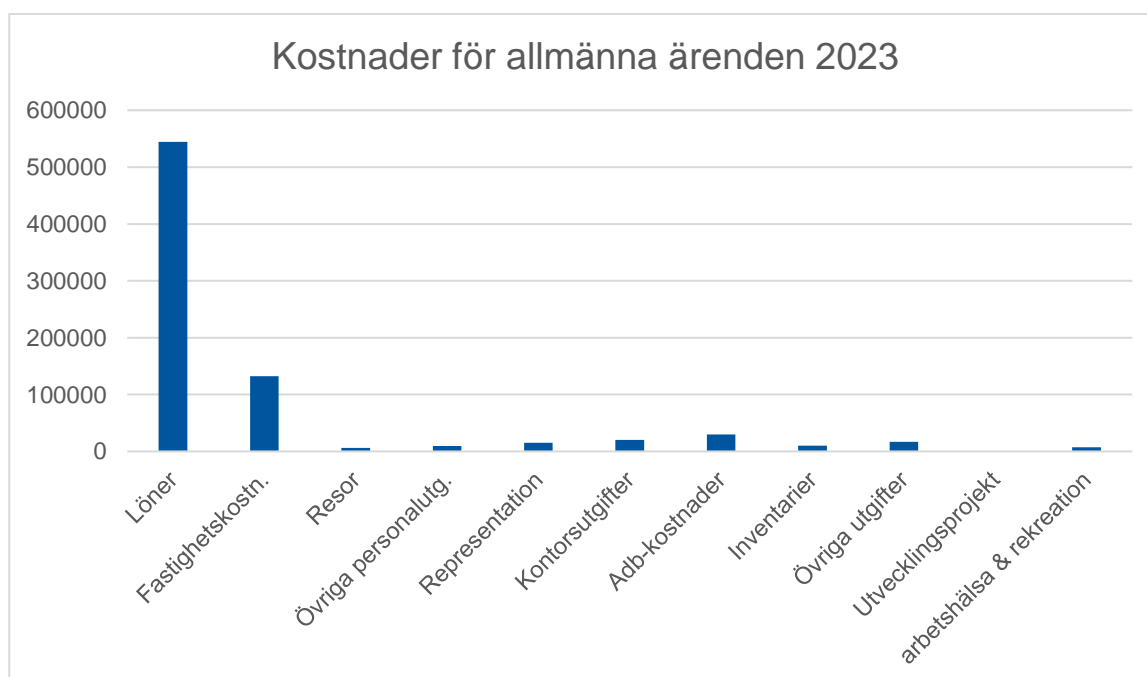
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2023)

792 741 euro

Nettoförbrukning (22- och 23-anslag)

760 329 euro



För uppbörden av fordonsskatten erlade Skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 130.974,83 euro exkl. moms, (2022:139.176,28 ,2021:114.023,92), vilket användes för avlönandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 136.000 euro (2022:45.000, 2021:95.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 169.854,- euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 322.026.010,00 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse samt andel återhämtning och reiliens), (2022: 319.787.304,00, 2021: 299.826.990,64).

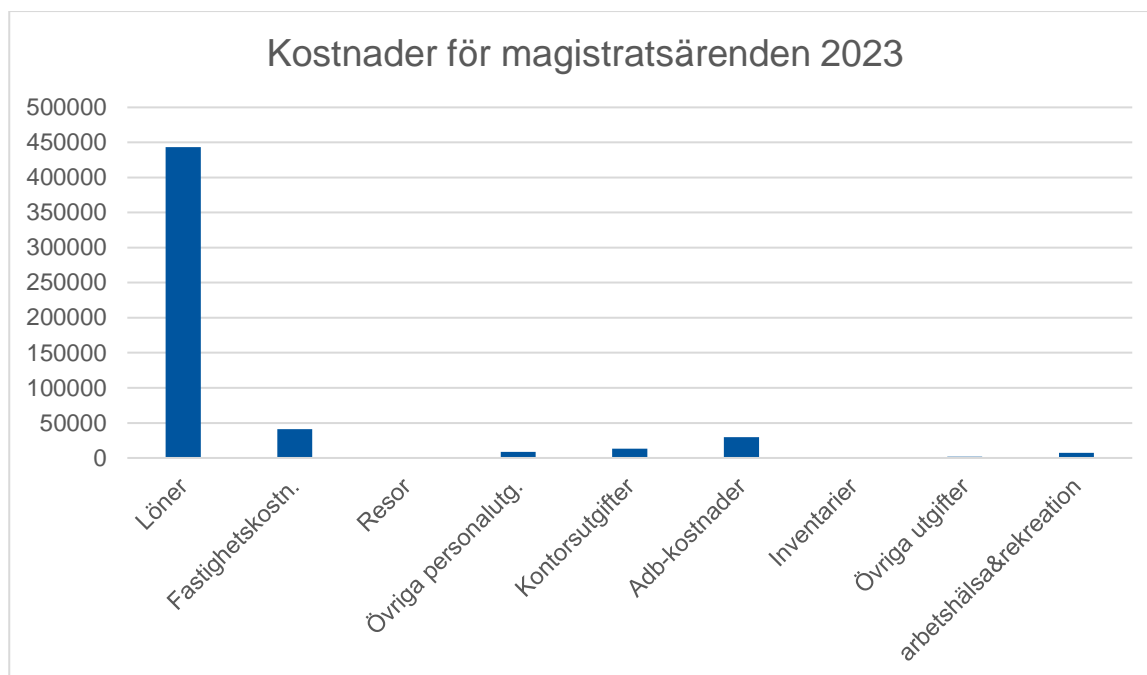
### Kostnader för magistratsärenden

Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 434.740 euro.

<b>Specifikation</b>	<b>22-anslag (€)</b>	<b>23-anslag (€)</b>	<b>Sammanl.</b>
Löner	136 156	307 367	443 523
Fastighetskostn.		41 183	41 183
Resor		428	428
Övriga personalutg.		8 757	8 757
Kontorsutgifter		13 277	13 277
Adb-kostnader		29 517	29 517
Inventarier		89	89
Övriga utgifter		1 736	1 736
arbetshälsa&rekreation		7249	7249
Inkomster		-111 019	-111 019
<b>Sammanlagt</b>	<b>136 156</b>	<b>298 584</b>	<b>434 740</b>

Verksamhetsmomenten är nettobudgerade.

Utgifterna sammanlagt	545 759	euro
Nettoförbrukning (22- och 23-anslag)	434 740	euro



#### 1.7.4 Balansräkning

Balansräkningens slutsumma var 170.997,82 euro (121.014,80 år 2022), vilket var en del högre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 316.109.834,12 euro (313.573.207,35 år 2022) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg alltså på en högre nivå än 2022.

De immateriella tillgångarna har ökat från 29 896,5 år 2022 till 50 719,72 euro år 2023 då ämbetsverket håller på att införskaffa en nytt bokförings- och lönesystem av Palkeet.

Försäljningsfordringarna i systemet Vakava har nollats då systemet har avslutats. Se närmare information i bilaga 1.

Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel har ökat från 65 184,30 till 89 137,70 då andelen deponeringar hos ämbetsverket har ökat under 2023.

### 1.8 Utlåtande om utvärdering och verifiering av den interna kontrollen

Enligt budgetlagens 24b § skall ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder

organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Beträffande år 2023 har läget beträffande den interna kontrollen utvärderats.

Enligt den analysram som controllerfunktionen vid finansministeriet har tagit fram för att underlätta utvärderingen av den interna kontrollen och riskhantering hos statens ämbetsverk och inrättningar i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del. Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i budgetförordningens 69 §. Vid den revidering av ämbetsverkets ekonomistadga som kommer att göras under 2024 kommer ytterligare uppmärksamhet att fästas vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuell annan utomstående organisation ämbetsverket.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

1. ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
2. ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
3. den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
4. brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
5. rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande.

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under de senaste åren. Ämbetsverket har en kontinuitetsplan för betalningsrörelsen och fakturaförmedlingen, kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande, jämställdhetsplan samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planerna har uppdaterats senast under 2022. Ekonomistadgan från 2014 ska uppdateras.

Ämbetsverket fortsätter arbetet med att utveckla rapporteringen av budgetmedlen. Brister i hanteringen av öppna fordringar har observerats, vilket åtgärdades under 2024.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

## 1.9 Utvärderingsresultat

Ämbetsverkets bedömning av verkningsfullheten, kvaliteten och effektiviteten av de olika resultatområdena har presenterats löpande i texten ovan. Då ämbetsverket saknar system för beräkning av allokerade personalresurser har bedömningen utförts utgående från resultatmålen och jämförelse med tidigare år.

Ämbetsverkets behov av utveckling för att främja verkningsfullhet, kvalitet och effektivitet har även redogjorts för i ledningens verksamhetsöversikt. Ämbetsverkets ledning arbetar långsiktigt för att modernisera arbetsmetoderna och servicekanalerna vilket på sikt kommer att möjliggöra en ökning av effektiviteten och tillgängligheten.

Ämbetsverket har inte låtit utföra någon separat extern utvärdering år 2023.

## 1.10 Sammanfattning av oegentligheter

Inget att rapportera.

### 1.10.1 Sammanfattning av uppgifter om fel och oegentligheter

Inget att rapportera.

### 1.10.2 Sammanfattning av uppgifter om återkrav

Inga beslut om återindrivning har fattats under räkenskapsperioden.

## 2 Budgetens utfallskalkyl

### BUDGETENS UTFALLSKALKYL 1.1. - 31.1.2023

Budgetinkomstkonton	Bokslut	Budget	Bokslut	Bokslut-
	2022	2023	2023	budget
	euro	euro	euro	Större Mindre (-)
<b>11. Skatter och inkomster av skattenatur</b>	<b>7 612 751,58</b>	<b>7 469 641,20</b>	<b>7 469 641,20</b>	<b>0,00</b>
11.04.01 Mervärdesskatt	424,79	388,00	388,00	0,00
11.10.07 Fordonsskatt	7 602 566,79	7 459 893,20	7 459 893,20	0,00
11.19.09 Tillståndsavgifter	9 760,00 €	9 360,00	9 360,00	0,00
<b>12. Inkomster av blandad natur</b>	<b>19 928,98</b>	<b>28 253,32</b>	<b>28 253,32</b>	<b>0,00</b>
12.28.99 Övriga inkomster, finansministeriet	0,00	10 914,03	10 914,03	0,00
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	19 928,98	17 339,29	17 339,29	0,00
12.39.10 Övriga inkomster av blandad natur	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Inkomstpostkonton sammanlagt</b>	<b>7 632 680,56</b>	<b>7 518 168,55</b>	<b>7 518 168,55</b>	<b>0,00</b>

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Budg-	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen			
	2022	2023	2023	2023	2023	boksl	Överförts	Till förfog.	Användn.	Överfört till
	euro	euro	anv. 2023	överfört till 2024	euro		från föreg. år	2023	2023(exkl. indrag.)	2024
<b>26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.</b>	<b>92 000,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>0,00</b>				
26.10.01.3 Omkostn.,skolning(polisväsendet)	45 000,00	136 000,00	136 000,00	0,00	136 000,00	0,00				
<b>28.Finansministeriets förvaltningsomr.</b>	<b>315 878 433,31</b>	<b>323 246 153,23</b>	<b>322 976 866,91</b>	<b>268 296,32</b>	<b>323 245 163,23</b>	<b>990,00</b>	<b>404 036,40</b>	<b>1 561 036,40</b>	<b>1 229 860,08</b>	<b>331 176,32</b>
28.01.29 Mervärdesskatteutgifter	62 129,31	62 153,23	62 153,23	0,00	62 153,23	0,00				
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1 029 000,00	1 157 000,00	888 703,68	268 296,32	1 157 000,00	0,00	341 156,40	1 498 156,40	1 229 860,08	268 296,32
28.80.30 Avräkning till Åland (förslagsanslag)	202 195 000,00	198 416 000,00	198 415 589,00	0,00	198 415 589,00	411,00				
28.80.31 Skattegottgörelse (förslagsanslag)	7 791 184,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
28.80.34 Skatteavräkning för landskapet Åland	84 800 000,00	122 551 000,00	122 550 421,00	0,00	122 550 421,00	579,00				
28.80.35 faciliteten för återhämtnings och resiliens	7 464 000,00	1 060 000,00	1 060 000,00	0,00	1 060 000,00	0,00				
28.80.32 Särskilda bidrag landsk. Åland	12 537 120,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 880,00	62 880,00	0,00	62 880,00
<b>33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.</b>	<b>220 417,50</b>	<b>219 854,00</b>	<b>229 134,50</b>	<b>0,00</b>	<b>229 134,50</b>	<b>-9 280,50</b>				
33.60.33.02 specialistutbildning läkare	0,00	127 197,00	127 197,00	0,00	127 197,00	0,00				
33.60.33.03 Medicinsk utbildning.	98 334,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
33.60.33.04 Medicinsk utbildning.	49 184,00	41 469,00	41 469,00	0,00	41 469,00	0,00				
33.60.33.07 ersättning praktik yrkeshögskolaexamen	0,00	1 188,00	1 188,00	0,00	1 188,00	0,00				
33.02.20.02 Rättsmed.undersök.n.,Transport	68 200,00	42 000,00	54 314,50	0,00	54 314,50	-12 314,50				
33.02.20.03 Rättsmed.undersök.n.,Undersök.n.	4 699,50	8 000,00	4 966,00	0,00	4 966,00	3 034,00				
<b>Anslagskonton sammanlagt</b>	<b>316 143 850,81</b>	<b>323 602 007,23</b>	<b>323 342 001,41</b>	<b>268 296,32</b>	<b>323 610 297,73</b>	<b>-8 290,50</b>	<b>404 036,40</b>	<b>1 561 036,40</b>	<b>1 229 860,08</b>	<b>331 176,32</b>



### 3 Intäkts- och kostnadskalkyl

	1.1.2022-31.12.2023		1.1.2021-31.12.2022	
<b>Intäkter av verksamheten</b>				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	140 716,01		139 940,39	
Övriga intäkter av verksamheten	<u>55 205,47</u>	195 921,48	<u>52 963,32</u>	192 903,71
<b>Rörelsekostnader</b>				
Material, tillbehör och varor	45 213,42		31 222,01	
Personalkostnader	988 558,18		962 126,75	
Hyror	157 318,77		143 959,38	
Köp av tjänster	200 258,37		176 190,20	
Övriga kostnader	6 852,45		7 200,32	
Tillverkning för eget bruk	- 27 117,22			
Avskrivningar	6 294,00		1 573,50	
Interna kostnader	<u></u>	<u>-1 377 377,97</u>	<u></u>	<u>-1 322 272,16</u>
<b>Återstod I</b>		-1 181 456,49		-1 129 368,45
<b>Finansiella intäkter och kostnader</b>				
Finansiella intäkter		520,04		0,03
Finansiella räntekostnader		-270,07		-246,83
<b>Extraordinära intäkter och kostnader</b>				
Extraordinära intäkter		11 016,85		
Extraordinära kostnader		2182,80		<u>-328,35</u>
<b>Återstod II</b>		-1 168 006,87		-1 129 943,60
<b>Överföringsekonomiska intäkter och kostnader</b>				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	322 196 800,51		319 866 297,00	
Överföringar till kommunerna	<u>169 854,00</u>	<u>-322 366 654,51</u>	<u>147 518,00</u>	<u>-320 013 815,00</u>
<b>Återstod III</b>		-323 534 661,38		-321 143 758,60
<b>Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter</b>				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 469 253,20		7 612 326,79	
Övriga obligatoriska avgifter	17 339,29		19 928,98	
Uppburen mervärdesskatter	388,00		424,79	
Erlagda mervärdesskatter	<u>-62 153,23</u>	<u>7 424 827,26</u>	<u>-62 129,31</u>	<u>7 570 551,25</u>
<b>Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod</b>		<u>-316 109 834,12</u>		<u>-313 573 207,35</u>

## 4 Balansräkning

### BALANSRÄKNING

	31.12.2023	31.12.2022
<b>AKTIVA</b>		
<b>ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR</b>		
<b>Immateriella tillgångar</b>		
Immateriella rättigheter	23 602,50	29 896,50
Pågående anskaffn. av immateriella rättigheter	27 117,22	
Övriga utgifter med lång verkningstid	0,00	
	50 719,72	0,00
		29 896,50
<b>Materiella tillgångar</b>		
Maskiner och anordningar	0,00	0,00
Inredning	0,00	0,00
Övriga materiella tillgångar	0,00	
	0,00	0,00
		0,00
<b>OMSÄTTINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR</b>		
<b>Kortfristiga fordringar</b>		
Försäljningsfordringar Vakava	0,00	-1 628,57
Försäljningsfordringar Business central	10 943,50	7 612,83
Resultatregleringar	17 987,71	15 408,23
Övriga kortfristiga fordringar	0,00	0,00
Utgivna förskott	0,00	
	28 931,21	0,00
		21 392,49
<b>Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel</b>		
Kassakonton	2 209,19	4 541,51
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	89 137,70	
	91 346,89	65 184,30
		69 725,81
<b>AKTIVA SAMMANLAGT</b>	<b>170 997,82</b>	<b>121 014,80</b>
<b>PASSIVA</b>		
<b>EGET KAPITAL</b>		
<b>Statens kapital</b>		
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31	-34 024,31
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-229 148,93	-222 605,20
Överföring av kapital	316 167 967,06	313 566 663,62
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	-316 109 834,12	-205 040,30
		-313 573 207,35
		-263 173,24
<b>FRÄMMANDE KAPITAL</b>		
<b>Kortfristigt främmande kapital</b>		
Främmande medel som lämnats i statens vård	89 137,70	65 184,30
Leverantörsskulder	48 517,40	17 019,06
Räkenskapsverkens interna redovisningar	16 787,15	15 511,85
Vidare överförbara poster	18 444,31	17 520,22
Resultatregleringar	203 131,56	268 689,25
Övriga kortfristiga skulder	20,00	
	376 038,12	263,36
		384 188,04
<b>PASSIVA SAMMANLAGT</b>	<b>170 997,82</b>	<b>121 014,80</b>

## 5 Bilagor

### **Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.**

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2023 jämfört med år 2022.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2023.

Ämbetsverket har även under år 2023 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Ämbetsverket har korrigerat kontot 261900 övriga resultatregleringar då kontot haft felaktiga resultatregleringar som legat kvar några år. Detta har diskuterats med Statskontoret. Summan på 10 914,03 har bokats mot 60990 Övriga extraordinära intäkter, kostnadsställe 122899, övriga inkomster finansministeriet, enligt förslag från Statskontoret.

Statens ämbetsverk på Åland har även nedskrivit kundfordringarna då det fanns en differens mellan kundreskontran och bokföringskontot i det gamla kassasystemet Vakava. Efter diskussion med Statskontoret har alla fakturor avskrivits i det gamla systemet då det varit mer eller mindre omöjligt att korrigera situationen i det systemet. Summan i bokföringen på 2393,35 har bokats mot konto 61990 övriga extraordinära kostnader.

## Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Bud-	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över-
	2022	2023	2023, an-	2023,	2023	get-	Överförts	Till	Användn.	fört
	Euro	euro	slag an-	överfört	euro	bok-	från föreg.	förfogande	2023 (exkl.	Till
			vändn.	till 2023		slut	år	2023	indrag.)	2024

### 26. Inrikesministeriets förvaltningsområde

26.10.01.3 Omkostn., Skolin, Polisväsendet	Bruttoutg.	45 000,00	136 000,00	136 000,00	0,00	136 000,00		136 000,00			
	Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	<b>Nettoutg.</b>	<b>45 000,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>136 000,00</b>	<b>0,00</b>

### 28. Finansministeriets förvaltningsområde

28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)	Bruttoutg.	1 149 000,0	1 277 000,00	1032 134,88		1277 000,00			1373 291,28		
	Bruttoink.	120 000,0	120 000,00	143 431,20		120 000,00			143 431,20		
	<b>Nettoutg.</b>	<b>1029 000,00</b>	<b>1 157 000,00</b>	<b>888 703,68</b>	<b>268 296,32</b>	<b>1157 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>341 156,40</b>	<b>1 498 156,40</b>	<b>1229 860,08</b>	<b>268 296,32</b>

## Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

	Budget	Överskridning	Överskridning %
<b>33. Social- och hälsovårdsministeriets förvaltningsområde</b>			
33.02.20.02 Rättsmedicinska undersökningar transport	42 000	12 314,5	29,32
<b>Huvudtitlarna sammanlagt</b>	<b>42 000</b>	<b>12 314,5</b>	<b>1,00</b>

**Bilaga 4: Indragna överförda anslag.**

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2023.

**Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.**

<b>Personalkostnader och naturaförmåner</b>	<b>1.1.2023- 31.12.2023 euro</b>	<b>1.1.2022- 31.12.2022 euro</b>
<b>Personalkostnader</b>		
Löner och arvoden	878 049	799 577
Resultatbaserade poster	-	-
Förändring i semesterlöneskuld	-44 758	8847
<b>Lönekostnader</b>		
Pensionskostnader	150 721	139 887
Övriga lönebikostnader	4 545	13 815
<b>Sammanlagt</b>	<b>988 557</b>	<b>962 126</b>
Ledningens löner och arvoden, varav - resultatbaserade poster	357 933 -	278 818 -
Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	-	-
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

## **Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.**

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

<b><u>Anläggningstillgångar</u></b>	<b><u>Avskrivningstid</u></b>
<b>Immateriella tillgångar</b>	
Immateriella rättigheter	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år
<b>Materiella tillgångar</b>	
Maskiner och anordningar	3-7 år
Inredning	10 år
Övriga materiella tillgångar	5 år

## **Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt andra utgifter med lång verkningstid**

	Immateriella tillgångar		Sammanlagt
	Immateriella rättigheter	pågående anskaffningar	
Anskaffningsutgift 1.1.2023	31 470,00	0,00	31 470,00
Ökningar	0,00	27 117,22	27 117,22
Minskningar	0,00	0,00	0,00
Anskaffningsutgift 31.12.2023	<b>31 470,00</b>	<b>27 117,22</b>	<b>58 587,22</b>
Ackumulerade avskrivningar 1.1.2023	1 573,50	0,00	1 573,50
Ackumulerade avskrivningar på minskningar	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar enligt plan	6 294,00	0,00	6 294,00
Räkenskapsperiodens avskrivningar som avviker från plan	0,00	0,00	0,00
Räkenskapsperiodens nedskrivningar	0,00	0,00	0,00
Ackumulerade avskrivningar 31.12.2023	7 867,50	0,00	7 867,50
Uppskrivningar	0,00	0,00	0,00
<b>Bokföringsvärde 31.12.2023</b>	<b>23 602,50</b>	<b>27 117,22</b>	<b>50 719,72</b>

**Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.**

Finansiella intäkter	2023	2022	Förändring 2022-2023
Räntor på fordringar i euro	0,00	0,00	0,00
Övriga finansiella intäkter	520,04	0,03	520,01
<b>Finansiella intäkter sammanlagt</b>	<b>520,04</b>	<b>0,03</b>	<b>520,01</b>
Finansiella kostnader	2023	2022	Förändring 2022-2023
Räntor på skulder i euro	270,07	246,83	23,24
<b>Finansiella kostnader sammanlagt</b>	<b>270,07</b>	<b>246,83</b>	<b>23,24</b>
<b>Netto</b>	<b>270,07</b>	<b>-246,83</b>	<b>23,24</b>

**Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.**

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

**Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.**

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

**Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen**

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
<b>Finansiella poster bland aktiva</b>							
Givna skuldebrevslån i euro							
Inköp av masskuldebrevslån i euro							
Övriga långfristiga placeringar i euro							
Lånefordringar i euro							
Övriga placeringar i euro							
Övriga placeringar i utländsk valuta							
Övriga kortfristiga placeringar i euro							
Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel				91 346,89			
<b>Sammanlagt</b>				<b>91 346,89</b>			<b>91 346,89</b>
<b>Finansiella poster bland passiva</b>							
Upptagna lån i euro							
Upptagna lån i utländsk valuta							
Lån från statliga fonder utanför budgeten							
Övriga långfristiga skulder							
Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod							
Kortfristiga lån i euro							
Kortfristiga lån i utländsk valuta							
Främmande medel som förvaltas av staten				89 137,70			
<b>Sammanlagt</b>				<b>89 137,70</b>			<b>89 137,70</b>



**Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.**

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

**Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.**

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

**Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.**

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

**Bilaga 15: Förändringar i skulden.**

Ämbetsverket har inte några skulder.

**Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.**

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

**Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.**

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

**Bilaga 18: Resultaträkning för verksamhet i konkurrensläge**

Ämbetsverket bedriver inte sådan verksamhet.

## 6 Underskrifter

Statens revisionsverk ansvarar för bokföringsenhetens revision och avger en revisionsberättelse över revisionen.

### **Godkänd och undertecknad:**

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 29 februari 2024

L a n d s h ö v d i n g

Marine Holm-Johansson

Förvaltningschef

Henrik Lindeman

Häradsskrivare

Louise Enkvist

## Organisation 1.1.2014

Bilaga 1

