



## HALVTIDSRAPPORT 1.1 – 30.6.2019

<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT .....</b>	<b>3</b>
<b>3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL.....</b>	<b>4</b>
3.1. RESULTATMÅLEN OCH VERKSAMHETEN .....	4
Sektor: <i>SERVICE TILL ALLMÄNHETEN</i> .....	5
Sektor: <i>STATSMAKTENS REPRESENTANT</i> .....	6
Sektor: <i>BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN</i> .....	7
Sektor: <i>FORDONSBESKATTNINGEN</i> .....	8
Sektor: <i>ÅLANDSDELEGATIONEN</i> .....	9
Sektor: <i>FARTYGSREGISTRET</i> .....	9
Sektor: <i>LANTBRUKSÄRENDEN</i> .....	10
Sektor: <i>ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN</i> .....	11
Sektor: <i>ORDNING OCH SÄKERHET</i> .....	12
Sektor: <i>VALÄRENDEN</i> .....	13
Sektor: <i>RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER</i> .....	13
1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster.....	14
2. Familje- och arvsrättsliga tjänster .....	15
3. Vigsel och registrering av partnerskap.....	16
4. Vittnestjänster .....	16
5. Samfundsrättsliga tjänster .....	16
6. Intressebevakningstjänster .....	17
Sektor: <i>SAMHÄLLET'S INFORMATIONSTJÄNSTER</i> .....	18
1. Informationsförsörjning .....	18
2. Informationstjänst .....	18
3.2. PROJEKT FÖR ATT UPPNÅ RESULTAT .....	18
<b>4. PRESTATIONER OCH KVALITETSSTYRNING .....</b>	<b>20</b>
A. Allmänna ärenden.....	20
B. Magistratsärenden .....	21
<b>5. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN.....</b>	<b>22</b>
<b>6. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER.....</b>	<b>23</b>
<b>7. FINANSIERING.....</b>	<b>24</b>

## **1. INLEDNING**

Enligt Finansministeriets skrivelse 17.6.2019 skall Statens ämbetsverk på Åland senast 4.10.2019 tillstålla ministeriet en halvtidsrapport om utfallet av sitt resultatavtal. Med anledning härav avger ämbetsverket denna rapport. Ifall några avvikelser förväntas i fråga om utvecklingen för resten av året anges det i rapporten.

På grund av förhållandena på Åland följer halvtidsrapporten inte samma upplägg som för regionförvaltningsverken i riket. Utgångspunkten för beskrivningen är resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för år 2019.

## **2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT**

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

I samband med förvaltningsreformen tilldelades ämbetsverket ett accentuerat ansvar dels att samordna och koordinera, och dels att ge stödservice till den övriga statsförvaltningen på Åland. Eftersom ingen särfinansiering tilldelats för dessa uppgifter, har detta dock inte kunnat förverkligas fullt ut. Biståndet beträffande specialiseringsuppgifterna från regionförvaltningsverken i riket har inte ännu funnit sina former.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Transport- och kommunikationsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen i avsnittet nedan.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas samt magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Jämfört med 2018 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet. Personalen består av 15 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjuk-skrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt, liksom tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärendena.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratsuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

Inga större förändringar i verksamheten skedde under halvåret.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket.

Förverkligandet av resultatmålen

### 3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL

#### 3.1. Resultatmålen och verksamheten

Enligt regionförvaltningsverkens och närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument 2016-2019 är regionförvaltningsverkens och NTM-centralernas strategiska tyngdpunkter och gemensamma handlingsätt:



Dessa strategiska tyngdpunkter och handlingssätt har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan. Effektmålen beskrivs enligt uppdelningen i människor och samfund samt företag och näringar. Ärenden gällande miljö- och naturresurser hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2019 i allt väsentligt torde uppnås.

## MÄNNISKOR OCH SAMFUND

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

*Effektmål 1:                      Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.*

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00-16.15 året om. Fr.o.m. 1.7.2012 infördes dock för fordonsbeskattningens del telefontiden/besökstiden 9-15.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats och uppdateras kontinuerligt. Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbplatsen Suomi.fi har fortgått.

*Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.*

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2019 beträffande januari-juni månader och landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2017.

Ämbetsverket vidareförmedlade till landskapet Åland även 12.583.017,60 euro såsom återbäring av intäkterna från lotteriskatten för 2018.

Statens ämbetsverk erlade 32.121,16 euro ur ramanslaget för 2019 till Ålands landskapsregering för kostnader 2018 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Ämbetsverket erlade även ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkarutbildning 1.7 – 31.12.2018 (särskild allmän läkarutbildning och specialiserad utbildning).

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

*Effektmål: Landshövdingens ämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

**Delmål 1:** Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmakten och självstyrelseorganens företrädare.

**Delmål 2:** Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.

**Delmål 3:** Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som

givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för självstyrelseorganen i frågor som direkt och indirekt rör relationerna mellan riket och landskapet, bland annat den fortsatta processen med att utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland, ett förslag som borde ha överlämnats till riksdagen senast i början av oktober 2018, men som "havererade".

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet.

Landshövdingen har vidare deltagit vid ett besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modermyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland. Ombyggnaden av Statens ämbetshus på Åland genomfördes så att de statliga myndigheterna ytterligare har isolerats i förhållande till varandra.

#### Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Vid årsskiftet drabbades Åland av den kraftigaste storm som veterligen drabbat Finland. Det ledde till att stora delar av Åland blev strömlöst. Vissa områden var strömlösa ännu efter 10 dygn, även långvariga avbrott i telefon- och dataförbindelserna var vanliga. Det fanns nedfallna träd överallt. Ämbetsverket var företrätt både i den stab som sammankallades för att leda räddnings- och röjningsåtgärderna och den av landskapsregeringen tillsatta arbetsgruppen för att rapportera och bedöma de operativa insatserna, myndigheternas stabsarbete och kommunikationen till allmänheten i samband med stormen Alfrida. Åland fick genom stormen uppleva en verklig störningssituation, som

man genom kurser och övningar hade uppnått en viss beredskap att hantera. Samrådsdelegationen för beredskapsärenden sammanträdde 2.1.2019 för att utvärdera läget. Efter stormen har ämbetsverket medverkat i sammanställningen av publikationen "Om krisen kommer", som utdelades till alla hushåll, samt i utvecklandet av webbplatsen Kris.ax.

I samband med skyddspolisens besök på Åland 8.1. anordnade samrådsdelegationen ett informationstillfälle om hybridhot.

Ämbetsverket medverkade i en epidemiövning gällande vattenförsörjningen, som försörjningsberedskapscentralen anordnade på Åland 28.5.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2018. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Vid sammanträde 23.5. behandlade samrådsdelegationen framtiden för dieselmotorn G1 och oljecisternen för försörjning av nödelektricitet.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades på 112-dagen. Den 4.6. insamlades mätresultat över strålningsmätningar från kommunerna och sjöbevakningsstationerna, vilka publicerades på ämbetsverkets hemsida.

#### Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

*Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar.

Genom lagen om ändring av 10 § i och bilagan till fordonsskattelagen (FFS 571/2018) fogades till bilagan en ny skattetablell, som ska tillämpas på de person- och arbetsbilar vilkas specifika koldioxidutsläpp angivits enligt den nya WLTP-



mätmetoden. Genom lagen om ändring av bilagan till fordonsskattelagen (FFS 1071/2018) ändrades skattebeloppen i bilagorna 1 och 1A i fordonsskattelagen. Detta innebär att grundskatten sänks enligt utsläppsvärdena för de fordons del vilkas koldioxidutsläpp understiger 200 gram. Dessa lagändringar trädde i kraft 1.1.2019 och gäller den fordonsskatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2020. Dessa lagändringar för-  
anledde mycket merarbete.

Antalet debetsedlar under det första halvåret var 23.591 (2018:23.293, 2017:23.082). I fordonsskatt inflöt 3.900.940,58 euro (exklusive skattetillegg och förseningsräntor, 2018:3.969.615,08, 2017:3.901.845,51).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa var under det första halvåret fortfarande högt, 210 (2018:209, 2017:271).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

#### Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

*Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Fram till 30 juni hade delegationen sammanträtt 5 gånger, av vilka 2 utgjorde telefonmöten. Under halvåret avgavs utlåtanden över 34 landskapslagar och 0 överenskommelseförordningar. Dessutom avgavs 1 övrigt utlåtande. Två beslut fattades i finansärenden. Motsvarande siffror för det första halvåret 2018 var 5 möten, 26 landskapslagar, 2 överenskommelseförordningar, 0 övriga utlåtanden och 1 finansärende.

#### FÖRETAG OCH NÄRINGAR

##### Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.*

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar.

Antalet behandlade egentliga fartygsregisterärenden var under det första halvåret 23 st. (2018:19, 2017:20). Antalet utdrag/intyg/certifikat var 27 (inklusive historikdokument, 2018:40, 2017:23).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets data-program (Purkki). Under 2016 togs det nya programmet för in-teckningar i bruk.

Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

<i>Strategimål:</i>	<i>På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.</i>
Mätare:	Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.
Mätare 2:	Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.
Mätare 3:	Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen är 2019 ett år mitt i en pågående programperiod och utan stora förändringar. Den senaste genomgripande reformen av EU jordbrukspolitik genomfördes 2015 och reformens påverkan på ämbetsverkets verksamhet har stabiliserats. De nya datasystem som tagits i bruk de senaste åren fungerar numera utan problem. Utvecklandet av och förnyande av datasystemen fortgår. Målsättningen är att man övergår till mobila programlösningar och fältdatorer typ 'tablet PC' vid övervakningar och gårdsbesök.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i maj tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informationstillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

Kartdatabasen med registrerade åkrar och naturbeten uppdateras kontinuerligt, och alla regioner flygfotograferas vart femte år. Ålands flygfotograferades våren 2018 och under hösten-vintern har gränserna och digiteringen kontrollerats för alla basskiften samt vid behov korrigerats. Om det vid uppdateringen konstaterades oklarheter överfördes de oklara skiftena till att kontrolleras av ämbetsverket. Våren 2019 kontrollerades oklara skiften på sammanlagt 96 gårdar.

Beträffande övervakningarna kan följande noteras:

- koordinering och slutlig bedömning av tvärvillkorsövervakningarna 2018 totalt 26 gårdar,
- övervakning av EU nötdjursbidrag, EU bidrag för mjölkkor samt ID övervakning på 6 gårdar,
- övervakning av EU tackbidrag och EU bidrag för slaktlamm samt ID övervakning på 1 gård,
- korsgranskning av EU nötbidrag på 1 gård,
- övervakning av växthusstöd på 4 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2018 totalt 55 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 9 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 12 odlare,
- ansökan om stödrättigheter ur nationella reserven 4 st,
- indragningar av stödrättigheter ur nationella reserven 8 st.

#### Sektor: ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN

*Effektmål 1:* Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

I stället för prisjämförelser utförs numera främst marknadsföringsundersökningar. Någon sådan var inte aktuell under halvåret.

Den omständigheten att tjänsten som inspektör för konkurrens- och konsumentärenden är obesatt gör att målen inte till alla delar uppnåtts.

Prismärkningen granskades i 19 företag. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Granskningarna föranledde 6 muntliga anmärkningar.

*Effektmål 2:* Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 15 st. företag (6 st. vågar, 32 st. bränslepumpar, 0 st. öl/cidermätare och 0 st. alkoholmätt). Granskningarna föranledde 1 muntlig anmärkning.

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 0 företag fick muntlig anmärkning.

*Effektmål 3:                      Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.*

Mätare 1:                      Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2:                      Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 16 april 2019 fakturerades 42 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Den 4.4.2019 begärdes årsrapport av 45 företag om försäljningen av dessa drycker under 2018.

Den nya alkohollagen (FFS 1102/2017) föranledde mycket tillägsarbete. Under halvåret beviljades 3 nya tillstånd och avslutades 1 tillstånd.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 7, varvid 1 muntlig anmärkning gavs.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats.

En representant från ämbetsverket deltog i ett båtseminarium om alkohollagen.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

Under perioden 1.1-30.6.2019 har inte några konkurrensärenden behandlats. Antal förfrågningar uppgick till ca. 4 st.

Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET

Lagstiftningsbehörigheten gällande polisväsendet på Åland är delad mellan landskapet och riket. Förvaltningsbehörigheten regleras närmare i överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009). Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden, som inte hade något möte under halvåret.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att fortsättningsvis ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter.

## ÖVRIGT

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarar regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under halvåret mottogs totalt 216 skatteinbetalningar (2018:212, 2017:275).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Riksdagen över regeringens proposition till lag om vägskatt för tunga lastbilar och om ändring av vissa lagar,
- till Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet för utkastet till en föreskrift om insamling av apotekens ekonomiska uppgifter och kvalitetskontrollavgift,
- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till lagar om ändring av lagen om förvaltningens gemensamma stödtjänster för e-tjänster och av lagen om samservice inom den offentliga förvaltningen.

### Magistratsärenden:

Sektor: VALÄRENDEN

Under det första halvåret 2019 har riksdagsval samt val till europaparlamentet förrättats.

Valdeltagandet i riksdagsvalet blev 59,7 procent, nästan 2 procentenheter högre än 2015 och den näst högsta siffran sedan nuvarande valsysteem infördes 1987. Av de röstande som bor på Åland valde 34 procent att rösta på förhand och andelen var något högre bland kvinnorna än bland männen. I skärgården utnyttjade över hälften av de röstande denna möjlighet, medan andelen i Mariehamn var 41 procent och på landsbygden 26 procent.

Valdeltagandet i europaparlamentsvalet minskade till 50,8 procent från att ha varit 57,3 procent vid det förra valet 2014, men det var ändå det näst högsta vid ett EU-val på Åland. Nästan 35 procent av de röstande valde att rösta på förhand.

Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016–2019. Arbetet görs inom två olika processutvecklingsgrupper som ämbetsverket medverkar i; utvecklingsgruppen för förmyndarverksamhet och utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt registrering av vigslar och partnerskap. Under de två huvudgrupperna finns flertalet underutvecklingsgrupper.

Statens ämbetsverk har även deltagit i det nationella LEAN-projektet för magistraterna, som är ett underprojekt till ovan nämnda processutveckling. LEAN-projektet har

inletts i maj 2017 och fortgår till 31.12.2019. Syftet är att nationellt effektivisera och förenhetliga serviceprocesserna genom LEAN-metoden. Statens ämbetsverk har representerat i gruppen för intygandet av kopians riktighet, samt deltagit genom workshoppar i grupperna:

- Registrering av utlänningar
- Bouppteckningar
- Hindersprövning

För grupperna *förordnande av intressebevakare, handläggning av tillståndsärenden och granskning av redovisningar i intressebevakarärenden* har magistratsenheten tagit del av de åtgärdsförslag och anvisningar som uppkommit vid processarbetet.

### 1. *Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster*

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

*Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.*

*Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.*

Antalet invånare på Åland den sista juni 2019 var 29 939. Befolkningen har ökat med drygt 150 personer under det första halvåret. Av befolkningen var 11,6 % utländska medborgare (30.6.2018 11,2 %). Av de utländska medborgarna kommer 5,3 % från de nordiska länderna. Totalt finns 78 olika nationaliteter på Åland.

Antalet flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen har minskat något. Flyttningarna registreras på elektronisk väg. Även totalantalet registreringar av in- och utflyttningar 2019 har minskat från tidigare år.

Det växande antalet utlänningar kräver allt mer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Den 16 februari trädde en EU-förordning i kraft som syftar till att minska byråkratin och kostnaderna för medborgare som behöver lämna in en officiell handling i ett EU-land när denna handling har utfärdats i ett annat EU-land. Detta innebär att officiella handlingar som utfärdats av myndigheter i ett annat EU-land måste godtas som äkta av myndigheterna i ett annat EU-land utan att det krävs någon äkthetsstämpel (apostille). Om mottagande myndigheten hyser rimliga tvivel om äktheten av en officiell handling kan den kontrollera detta med den utfärdande myndigheten via IMI-plattformen som alla EU-länder använder sig av.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga, Kumlinge och Kökar har inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har uppmärksammats bland annat i media.

Magistraterna behandlar i en gemensam utvecklingsgrupp ärenden, som gäller bland annat flyttningsanmälningar och registrering av personuppgifter. Målsättningen är att förenhetliga registreringspraxisen och -processen samt tolkningar av olika lagar. Det kan vara fråga om problemen angående stadigvarande boende i sommarstuga, hur man säkerställer en persons identitet eller när en utländsk medborgare anses vara stadigvarande boende i Finland. Dessa är frågeställningar som även enheten för magistratsärenden ställs inför.

Ämbetsverket behandlade 39 (2018: 11) namnändringar under det första halvåret. Lättnaderna i den nya lagen om för- och efternamn har tydligt medfört flera namnändringar.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. De flesta kommuner registrerar uppgifterna självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av befolkningsregistercentralen så att de kan registrera uppgifterna direkt. I de fall där kommunerna inte har något program skickas uppgifterna till ämbetsverket för registrering. Arbetet i ämbetsverket har kunnat göras inom skälig tid.

Ämbetsverket har behandlat 5 rättelseansökningar.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## *2. Familje- och arvsrättsliga tjänster*

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (57/2005) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer faderskap enligt faderskapslagen (11/2015) samt moderskap enligt moderskapslagen (253/2018) sedan 1 april 2019.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

### 3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet. De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti. Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas processutvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

### 4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlas inom två dagar.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan i någon mån minskat.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

### 5. Samfundsrättsliga tjänster

*Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrä-



desrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot handläggningsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovanstående uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprovning eller användning av tvångsmedel.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

### *6. Intressebevakningstjänster*

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsbyråer svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns en tjänst som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

- |                     |  |
|---------------------|--|
| <i>Strategimål:</i> | <i>Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.</i>  |
| Delmål 1:           | Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.   |
| Delmål 2:           | Granskningsprocessen effektivteras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker. |
| Delmål 3:           | Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.  |

Totalantalet intressebevakningar den 30.6.2019 var 334 st (2018: 335 st). Antalet nya intressebevakningsärenden var 15 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med övriga myndigheter.

Årsredovisningarna skall inlämnas till ämbetsverket senast den sista mars varje år. Under det första halvåret anlände 313 redovisningar. Antalet ej anlända redovisningar var 6 stycken. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

## Sektor: SAMHÄLLETS INFORMATIONSTJÄNSTER

*1. Informationsförsörjning*

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

*2. Informationstjänst*

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under det första halvåret var följande:

	År 2019		År 2018	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg/avtal	955	8 814,00 euro	913	8 371,05 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	69	1 035,00 euro	32	480 euro
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	60	894 euro	52	780 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	126	730 euro	4	58 euro

*Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).*

**3.2. Projekt för att uppnå resultat**

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

*Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Under halvåret fortsatte arbetet med att utveckla bokföringens rapporteringssystem för att anpassa det till det riksomfattande Kieku-systemet, som Statskontoret ska ta i bruk.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

På ansökan beviljade Statskontoret Statens ämbetsverk dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller hela den ansvarsfördelning som specificeras i föreskrifterna om fördelningen av ekonomiförvaltningens och löneräkningens uppgifter och ansvar. Tillståndet gäller till 1.10.2022.

Arbetet med att överföra information om ämbetsverket samt dess blanketter till webbläsaren Suomi.fi har fortgått.

#### 4. PRESTATIONER OCH KVALITETSSTYRNING

##### Sammandrag av antalet ärenden

##### A. Allmänna ärenden

Under det första halvåret diariefördes 282 st. allmänna ärenden (2018:191, 2017:173) (exkl. Ålandsdelegationen).

De diarieförda ärendena fördelar sig enligt följande:

	1.1. – 30.6. 2019	2018	2017
Landshövdingens ärenden	6	10	6
Lantbruksärenden	169	73	63
Beredskapsärenden	1	1	1
Fordonsskatt	37	27	23
Personaladministration	6	11	13
Finansärenden (inkl. offerter)	10	9	14
Konsument/konkurrensärenden	1	-	1
Alkoholärenden	5	18	2
Deponeringsärenden	7	11	18
Rättsskyddsärenden	3	1	-
Gemenskapstillstånd	3	1	1
Vägförrättningar (förordnanden)	1	3	1
Polisärenden	-	-	-
Hälsovårdsärenden	-	-	3
Övriga (inkl. fartygsregisterärenden)	33	26	27

Ökningen av antalet diarieförda ärenden beror på korsgranskningar föranledda av oklarheter vid uppdateringar som gjorts genom flygfotograferingar av åkrar och naturbeten.

Angående Ålandsdelegationen och fartygsregistret hänvisas till den sektorvisa beskrivningen under avsnitt 2 ovan.

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet notarius publicus ärenden var 262 (2018:302, 2017:263), av vilka 20 utgjorde köpvittnesuppdrag. Se härom även magistratsuppgifter/vittnestjänster nedan.

## B. Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte.

### **Befolkningsdataärenden**

	2019	2018	2017	2016	2015
<i>Personrättsliga tjänster:</i>					
Utredning av minderåriga barn	22	20	25	33	26
Internordiska flyttningsanmälan	334	342	340	371	323
Registrering av utlänningar	91	63	55	80	54
Namnändringar	39	11	11	13	67
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>					
Äktenskapsförord	38	24	32	20	23
Anmälan, äktenskapsl. 135 §	-	-	-	-	2
Gåvoanmälan	-	-	-	-	-
Faderskapserkännanden	92	86	84	90	88
Bouppteckningars delägarförteckning	42	34	35	43	96
<i>Vigsel</i>					
Vigsel	31	28	33	32	36
Hindersprövningar	59	47	67	99	67
<i>Vittnestjänster:</i>					
Notarius publicus/apostille m.m.	318	336	499	362	379
Köpvittne	1	-	-	1	3
<i>Samfundsrettsliga tjänster:</i>					
Anmälan till handelsregister	18	28	40	76	136
Anmälan till föreningsregister	10	7	11	12	24
<i>Intressebevakningstjänster:</i>					
Tillståndsärenden	28	18	8	20	20
Intressebevakning/övrigt	62	72	60	71	87
Redovisningar	338	363	329	317	306
Egendomsförteckningar	26	34	26	38	24
Intressebevakningsfullmakt	2	3	5	0	2
<i>Informationstjänster:</i>					
Datatillstånd	11	9	14	12	15

## **5. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN**

*Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.*

*Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader*

*Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader*

*Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad*

*Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4*

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). Sjukskrivningar har tidvis förorsakat dröjsmål. I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Statens ämbetsverk utförde en kundundersökning och intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Därför gjordes ingen ny kundundersökning under halvåret. Resultaten för de båda undersökningarna 2015 var 4 på en 5-gradig skala, vilket var litet bättre än för övriga regionförvaltningsverk.

I övrigt kan konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

## 6. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken ca.15,0. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

*Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

*Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.*

Mätare	Förverkligat 2016	Förverkligat 2017	Förverkligat 2018	Mål 2019	Mål 2020
<b>Gemensamma mätare</b>					
Årsverken	15,1	15,0	15,0	15,0	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,85	3,68	3,84	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	6,5	21,3	28,8	5,8	5,6
Ledarskapsindex	3,57	3,49	3,61	3,7	3,8

Uppgifterna har reviderats i jämförelse med resultatavtalet enligt utvecklingen under halvåret. Det höga antalet sjukfrånvaron beror på en långtidssjukskrivning, som fortgått under 2019.

I personalbokslutet för 2018, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällen som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällen hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

## 7. FINANSIERING

Ramar för årsverken för år 2019: 15.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2019 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1.020.000 euro.

<b>Moment 28.40.01.</b>	<b>Förverkligat</b>	<b>Mål</b>	<b>Uppskattning</b>
	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2019</b>
Överfört från tidigare år	297 925	350 728	350 728
Anslag	1 020 000	1 020 000	1 020 000
<b>Tillbudsstående finansiering</b>	<b>1 317 925</b>	<b>1 370 728</b>	<b>1 370 728</b>
Utgifter	1 105 475	1 205 000	1 182 652
Inkomster	138 278	120 000	125 500
<b>Nettoutgifter</b>	<b>967 197</b>	<b>1 085 000</b>	<b>1 057 152</b>
Överfört till följande år	350 728	285 728	313 576

I skrivelse av 25.6.2019 anvisades ämbetsverket i enlighet med resultatavtalet ett ramanslag omfattande 1.020.000 euro, i vilken summa ingår 65.000 euro för förmyndarverksamheten och 35.000 euro till avtalsrelaterade anslag för hälso- och sjukvård. Från år 2018 till 2019 har ämbetsverket överfört totalt 350.728,22 euro. Av de överförda medlen har allt förbrukats. Av anslagen (28.40.01) för 2019 hade, sedan de nettobudgeterade inkomsterna som beskrivs nedan avdragits, ämbetsverket t.o.m. 30.6.2018 förbrukat 486.298,21 euro (13,3 %). Förbrukningsgraden då både 2018 och 2019 års anslag beaktas var för hela ämbetsverket 35,5 %. De nettobudgeterade inkomsterna för offentligrättsliga prestationer 30.6.2019 var för magistratsärendenas del 52.948,41 euro (inklusive förmyndarfunktionen) och för de allmänna ärendenas del 26.504,73 euro.



**Mellanrapporten godkänd och antagen:**

Mariehamn, den 2 oktober 2019

Landshövding

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist