



HALVTIDSRAPPORT 1.1 – 30.6.2023

Enligt Finansministeriets skrivelse 20.6.2023 skall Statens ämbetsverk på Åland senast 29.9.2023 tillstålla ministeriet en halvtidsrapport om utfallet av sitt resultatavtal. Utgångspunkten för beskrivningen är resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för år 2023.

Med anledning härav avger ämbetsverket denna koncisa rapport vars slutsatser baserar sig på en underliggande statistisk sammanställning för den aktuella perioden.

Jämfört med 2022 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i huvudsak i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet.

Däremot skedde en omfattande personalomsättning då den nya landshövdingen och förvaltningschefen tillträdde sina tjänster från och med 1.4.2023. Detta innebar att hela ämbetsverkets ledning samtidigt byttes ut.

Vidare har en av inspektörstjänsterna skötts på 20% under årets första sex månader (100% under motsvarande period 2022). Detta har främst påverkat konsument och konkurrensövervakningen samt inspektionerna av detaljhandelsställen.

Ledningens allmänna bedömning är att de allmänna verksamhetsprinciperna efterföljts i verksamheten samt att effektmålen, med beaktande av ämbetsverkets resurser och personalomsättningen, i huvudsak förverkligats i enlighet med resultatavtalet även om alla resultatmål inte kommer att uppnås under 2023. Handläggningstiderna har följts.

Ledningens bedömning är att de samhällseliga effektmålen kommer att förverkligas under 2023 med följande undantag:

- utbildningstillfälle gällande befolkningsskydd och beredskap kommer inte att ordnas under 2023 vilket beror på avsaknad av svenska föreläsare. Utbildning i samarbete med räddningsinstitutet planeras att genomföras under 2024,
- huruvida ämbetsverket kommer att uppnå effektmålen gällande vissa marknadsundersökningar, granskningar av prismärkning, mätinstrument och utmätningställen är beroende av hur snabbt den vakanta inspektörstjänsten med ansvar för dylika granskningar kan besättas.

En riskfaktor som ledningen uppmärksammat är hög arbetsbelastning i vissa kundbetjäningssrelaterade funktioner. Ämbetsverket utreder huruvida en förändring i kundbetjäningstider kan fungera som ett effektivt verktyg i syfte att motverka arbetsbelastning, förebygga sjukfrånvaro och trygga att effektmålen även framledes uppnås.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkneprogram har lösts så att Statens ämbetsverk kommer att ta i bruk det av Palkeet tillhandahållna ekonomi- och personalförvaltningssystemet Procounor. Målsättningen är att programmet är i bruk från och med 1.1.2024.

Statens ämbetsverk har vidtagit åtgärder med anledning av anmärkningarna i revisionsberättelsen som gällt brister i god bokföringssed samt brister i den interna kontrollen. Åtgärderna har meddelats statens revisionsverk 15.6.2023.

Ämbetsverket har prioriterat personalens välmående. Reglerna för subventionerad friskvård och massage har förtydligats och utbudet har breddats.

Arbetarskyddsfrågor har uppmärksammats. Förvaltningschefen och arbetarskyddsfullmäktigen har i juni deltagit i grundutbildning och fortsättningsutbildning är inplanerad för hösten. Uppdaterad riskbedömning samt verksamhetsplan är under beredning.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2023 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1 157 000 euro. På basis av de första sex månaderna indikerar uppskattningen att målen för ramanslagen för ämbetsverkets finansiering huvudsakligen uppnås.

Moment 28.40.01.	Förverkligat	Mål	Uppskattning
	2022	2023	2023
Överfört från tidigare år	422 534	350 000	341 156
Anslag	1 029 000	1 157 000	1 157 000
Tillbudsstående finansiering	1 451 534	1 507 000	1 498 156
Utgifter	1 250 121	1 285 000	1 288 921
Inkomster	139 744	128 000	140 260
Nettoutgifter	1 110 377	1 157 000	1 148 661
Överfört till följande år	341 156	350 000	349 495

Ämbetsverkets ledning har dock kunnat konstatera att en investeringsskuld i ämbetsverkets verksamhet har uppstått under en längre tid.

Ämbetsverkets lokaler är inte säkerhetsanpassade till den dagliga verksamheten. Överfallslarm för personalen har anskaffats och installerats i juni 2023 men ytterligare förebyggande åtgärder i form av till exempel vissa ombyggnader för att trygga personalens säkerhet krävs.

Ämbetsverkets tillgång till- och behov av säkra mötesutrymmen och ändamålsenlig och trygg videokonferensutrustning bör evalueras och vid behov förbättras. Vidare bör utrustningen i bergsskyddet kartläggas för att säkerställa att den motsvarar de aktuella behoven när den behöver tas i bruk.

Vidare saknar ämbetsverket ett ändamålsenligt diarie- och ärendehanteringssystem och ekonomi- och personalförvaltningssystem. Ämbetsverket kan heller inte för tillfället erbjuda sina kunder möjligheter att handlägga ärenden digitalt i samma utsträckning som motsvarande myndigheter på fastlandet.

Att åtgärda dessa brister som kumulerat under en längre tid kommer att medföra ökade utgifter i form av investeringskostnader under flera år framöver. Redan för 2023 kan tilläggsanslag komma att behövas beroende på när kostnader uppstår.

Ämbetsverkets ledning avser arbeta långsiktigt för att modernisera arbetsmetoderna och servicekanalerna vilket på sikt kommer att möjliggöra en ökning av effektiviteten och tillgängligheten för ämbetsverkets kunder.

Mellanrapporten godkänd och antagen:

Mariehamn, den 22 september 2023

Landshövding



Marine Holm-Johansson

Förvaltningschef



Henrik Lindeman

Häradsskrivare



Louise Enkvist