



## RESULTATSAVTAL

Inrikesministeriet

Länsstyrelsen på Åland

## RESULTATMÅL

Inrikesministeriet har vid resultatförhandlingar den 22 januari 2008 med länsstyrelsen överenskommit om följande resultatmål för 2008.

## FÖR LÄNSSTYRELSENA GEMENSAMMA RESULTATMÅL

Länsstyrelsen på Åland följer i tillämpliga delar de i statens budgetproposition 2008 nämnda länsstyrelsernas resultatmål för verksamheten, kvalitetsledning och tillgång till tjänster. Länsstyrelsen följer i tillämpliga delar också de för länsstyrelserna överenskomna gemensamma resultatmålen.

## SEKTORVISA RESULTATMÅL 2008

Sektorsvisa nyckelresultat för perioden och resultatmål för år 2008 är följande:

Sektor: SERVICEN TILL ALLMÄNHETEN

*Nyckelresultat:* Att utveckla länsstyrelsen som en kundorienterad myndighet som erbjuder god service.

*Resultatmål 1:* Att öka allmänhetens kännedom om dess tjänster samt att göra tjänsterna lättillgängliga för kunderna.

*Resultatmål 2:* De förändringar som överförandet av länsstyrelsen till finansministeriets förvaltningsområde föranleder genomförs vid länsstyrelsen med beaktande speciellt av kundernas behov.

Sektor: LÄNSSTYRELSEN SOM RÄKENSKAPSVERK

*Nyckelresultat:* Länsstyrelsens bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödssystem för länsstyrelsens resultatstyrning. Länsstyrelsens kassasystem utvecklas.

*Resultatmål 1:* Länsstyrelsens rapporteringssystem utvecklas i enlighet med de ändrade redovisningsbestämmelserna.

*Resultatmål 2:* Ekonomiförvaltningens datasystem kompletteras med uppgifter gällande personalen såsom med uppgifter om semestrar och sjukskrivningar.

Sektor: INTERN FÖRVALTNING

*Nyckelresultat 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Länsstyrelsen har antagit en jämställdhetsplan som revideras årligen vid ett personalmöte och som intas i länsstyrelsens verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas i verksamhetsberättelsen.*

Resultatmål 1: Länsstyrelsen säkerställer en jämställd lönesättning, jämställda personalförmåner, en rättvis arbetsfördelning, personalens lika rätt till hälsa och välbefinnande samt möjlighet till vidareutbildning och tjänsteresor.

Resultatmål 2: Ett handlingsprogram för alkohol- och drogproblem utarbetas.

Resultatmål 3: Medarbetarsamtal och delårsförhandlingar hålls med samtliga medarbetare.

#### Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

*Nyckelresultat: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelse-länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Länsstyrelsen ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Länsstyrelsen koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Resultatmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.

Resultatmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingensämbetet ankommande representationsuppdrag.

Resultatmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland fortsätter, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Cheferna för verksamheterna sammankommer regelbundet för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

#### Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Nyckelresultat: En effektivisering av beredskapen inför undantagsförhållanden eftersträvas.*

Resultatmål 1: Kursenkäter insamlas och analyseras om de kurser som genomförs.

Samrådsdelegationen sammankommer minst en gång årligen.

Resultatmål 2: Strålningsmättningsresultat insamlas minst 2 gånger under året från kommuner m.fl. samt inmatas i det riksomfattande dataprogrammet för strålningsmätningar samt länsstyrelsens hemsida. Uppgifterna jämförs med resultaten från de helautomatiska strålningsmätarna.

## Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Nyckelresultat:* Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Resultatmål 1: Registret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Resultatmål 2: Beställda intyg/utdrag expedieras inom två vardagar.

## Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

*Nyckelresultat:* På länsstyrelsen ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Resultatmål 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Resultatmål 2: Under året utförs åtminstone 45 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU och nationellt finansierade djurbaserade stöd.

Resultatmål 3: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar från övervakningstillfället och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från övervakningen.

## Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN

*Nyckelresultat 1:* Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Resultatmål 1: Under 2007 genomförs minst 5 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Resultatmål 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på länsstyrelsens hemsida.

Resultatmål 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

*Nyckelresultat 2:* Inom perioden skall länsstyrelsen kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Resultatmål 1: Under 2007 granskas kröningen av mätinstrument i minst 30 företag och kassettagiften (upphovsrättsavgifter) i 20 företag.

*Nyckelresultat 3:* Länsstyrelsen utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.

Resultatmål 1: Under året granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

## Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

- Nyckelresultat:* *Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*
- Resultatmål 1: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.
- Resultatmål 2: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 40 dagar från det registrering skett.
- Resultatmål 3: De nya bestämmelser om fordonsskatt vid avställning och påställning av fordon tillämpas med befintliga personalresurser.

#### Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

- Nyckelresultat:* *I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*
- Resultatmål 1: Länsstyrelsen ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.
- Resultatmål 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och protokoll från åren 1997-2007 binds in.

#### Sektor: BEFOLKNINGSDATAÄRENDEN

- Nyckelresultat:* *Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta och uppdaterade. Kvaliteten av uppgifterna blir bättre.*
- Resultatmål 1: Adresserna borde motsvara personens faktiska bostadsadress. Kontroll görs i samråd med samarbetsparterna.
- Resultatmål 2: Kvaliteten av byggnadsuppgifter blir bättre. Kvalitetsnivån följs regelbundet.
- Resultatmål 3: De inflyttade har korrekta personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

#### Sektor: HANDELS- OCH FÖRENINGSGÄLLREGISTERÄRENDEN

- Nyckelresultat:* *Kundbetjäning sker sakkunnigt.*
- Bostadsaktiebolagsuppgifterna i handelsregistret är korrekta.*
- Resultatmål 1: Personalen kan de nya dataprogram.
- Resultatmål 2: Behandlingstid av bostadsaktiebolagsärenden är 0,5 månad.

**Sektor: FÖRMYNDARÄRENDEN**

- Nyckelresultat:* *Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.*
- Resultatmål 1:** Årsredovisningarna behandlas under granskningsperioden.
- Resultatmål 2:** Behov av att förordna intressebevakare för en person utreds i skälig tid.

**Sektor: ALLMÄNNA FÖRVALTNINGSUPPGIFTER**

- Nyckelresultat:* *Tillgången till servicen tryggas.*
- Moderna behandlingssätt av ärenden utvecklas.*
- Resultatmål 1:** Servicen är kundvänlig och ges också i elektronisk form.
- Resultatmål 2:** Elektronisk behandling av ärenden ökar.

**VÄRDERINGEN AV ÅTGÄRDERNAS VERKNINGSFULLHET**

Utvärderingen av verkningsfullheten av de åtgärder som utförs för uppnåendet av resultatmålen utförs årligen i samband med rapporteringen av de resultatmål som uppställts och för nyckelresultaten vid en värdering som utförs vid slutet av planeringsperioden.

**PRODUKTIVITETSMÅLEN FÖR LÄNSSTYRELSENS VERKSAMHET**

Verksamheten år 2008 beräknas i huvudsak utföras enligt de preliminära ramarna för år 2008.

Handläggningstiden får inte utan särskilda skäl överstiga 2 månader.

## LÄNSSTYRELSENS RESURSER UNDER MOM. 28.01.10

**Anslag**

Nettobeloppet av år 2008 ramanslaget för länsstyrelsen på Åland är 927.000 euro.

Anslag för förmyndarskapärenden anvisas av registerförvaltningens anslag.

Mariehamn den 15 mars 2008

Helsingfors den 12 mars 2008

Peter Lindbäck  
Landshövding

Juhani Turunen  
Understatssekretare

Rainer Åkerblom  
Förvaltningschef

Matti Korkealehto  
Konsultativ tjänsteman