

**Finansministeriet****Länsstyrelsen på Åland****RESULTATMÅL**

Finansministeriet har vid resultatförhandlingar den 7 januari 2009 med länsstyrelsen överenskommit om följande resultatmål för 2009

Länsstyrelsen på Åland är en del av finansministeriets förvaltningsområde. Enligt sitt verksamhetsidé finansministeriet svarar för en finanspolitik som förstärker förutsättningarna för stabil och hållbar ekonomisk tillväxt. Ministeriet svarar också för god skötsel av statsfinanserna och förutsättningarna för en hållbar kommunekonomi samt en effektiv offentlig förvaltning.

**FÖR LÄNSSTYRELSENA GEMENSAMMA RESULTATMÅL**

Länsstyrelsen på Åland följer i tillämpliga delar de i statens budgetproposition 2008 nämnda länsstyrelsernas resultatmål för verksamheten, kvalitetsledning och tillgång till tjänster. Länsstyrelsen följer i tillämpliga delar också de för länsstyrelserna överenskomna gemensamma resultatmålen.

**SEKTORVISA RESULTATMÅL 2008**

Länsstyrelsen är en statlig sakkunnigmyndighet inom regionalförvaltningen som omfattar många sektorer och som får sina uppgifter av kunder, andra myndigheter på lokal- och regional nivå samt av statens centralförvaltning. Under länsstyrelsen har samlats regionala sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter. Länsstyrelsen på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som länsstyrelserna i övriga Finland har vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Länsstyrelsen på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för länsstyrelsen på Åland är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Länsstyrelsens huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Länsstyrelsen utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

**1. LÄNSSTYRELSEVISA RESULTATMÅL**

Såsom sektorsvisa nyckelresultat för perioden och resultatmål för år 2009 har man överenskommit följande:

Sektor: **SERVICEN TILL ALLMÄNHETEN**

*Nyckelresultat: Att utveckla länsstyrelsen som en kundorienterad myndighet som erbjuder god service.*

Resultatmål 1: De ändringar som regionalförvaltningsreformen föranleder på Åland genomförs i syfte att förbättra och utveckla den statliga förvaltningen och kundbetjäningen.

Resultatmål 2: Att informera allmänheten om den förnyade regionalförvaltningen och göra tjänsterna lättillgängliga för kunderna.

#### Sektor: LÄNSSTYRELSEN SOM RÄKENSKAPSVERK

*Nyckelresultat: Länsstyrelsens bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för länsstyrelsens resultatstyrning. Länsstyrelsens kassasystem utvecklas.*

Resultatmål 1: En ny uppdaterad version av bokföringssystemet tas i bruk i sin helhet från 1.1.2009.

Resultatmål 2: Möjligheterna att ta emot elektroniska fakturor förbereds under 2009.

#### Sektor: INTERN FÖRVALTNING

*Nyckelresultat 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Länsstyrelsen har antagit en jämställdhetsplan som revideras årligen vid ett personalmöte och som intas i länsstyrelsens verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas i verksamhetsberättelsen.*

Resultatmål 1: Länsstyrelsen säkerställer en jämställd lönesättning, jämställda personalförmåner, en rättvis arbetsfördelning, personalens lika rätt till hälsa och välbefinnande samt möjlighet till vidareutbildning och tjänsteresor.

Resultatmål 2: Vid genomförandet av regionförvaltningsreformen fästs speciell uppmärksamhet på personalens ställning.

Resultatmål 3: Medarbetarsamtal och delårsförhandlingar hålls med samtliga medarbetare.

#### Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

*Nyckelresultat: Landshövdingens ämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelse-länk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Länsstyrelsen ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Länsstyrelsen koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Resultatmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.

Resultatmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingensämbetet ankommande representationsuppdrag.

Resultatmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland fortsätter, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Cheferna för verksamheterna sammankommer regelbundet för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

#### Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Nyckelresultat: En effektivisering av beredskapen inför undantagsförhållanden eftersträvas.*

Resultatmål 1: Beredskapsmöten hålls i minst 7 kommuner.

Resultatmål 2: Åtminstone två skolningstillfällen/seminarier anordnas.

#### Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Nyckelresultat: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.*

Resultatmål 1: Registret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Resultatmål 2: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

#### Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

*Nyckelresultat: På länsstyrelsen ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.*

Resultatmål 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Resultatmål 2: Under året utförs åtminstone 32 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd (ingen förhöjning 2009 från normal nivå) samt 20 övervakningar av EU och nationellt finansierade djurbaserade stöd.

Resultatmål 3: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar från övervakningstillfället och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från övervakningen.

#### Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN

*Nyckelresultat 1: Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.*

Resultatmål 1: Under 2009 genomförs minst 4 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Resultatmål 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på länsstyrelsens hemsida.

- Resultatmål 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.
- Nyckelresultat 2: *Inom perioden skall länsstyrelsen kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.*
- Resultatmål 1: Under 2009 granskas kröningen av mätinstrument i minst 30 företag och kassettagiften (upphovsrättsavgifter) i 20 företag.
- Nyckelresultat 3: *Länsstyrelsen utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.*
- Resultatmål 1: Under året granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

#### Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

- Nyckelresultat: *Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*
- Resultatmål 1: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.
- Resultatmål 2: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 40 dagar från det registrering skett.
- Resultatmål 3: Dataprogrammet och debetsedlarna förbereds inför övergången till en CO2-baserad fordonsskatt. Under 2009 anordnas åtminstone ett informationstillfälle om fordonsbeskattningen.

#### Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

- Nyckelresultat: *I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*
- Resultatmål 1: Länsstyrelsen ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskafts.
- Resultatmål 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs fortlöpande i en elektronisk databas. Databasen bör täcka minst 90 % av utlåtandena och besluten från år 2009.

#### Sektor: BEFOLKNINGSDATAÄRENDEN

- Nyckelresultat: *Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta och uppdaterade. Kvaliteten av uppgifterna blir bättre.*
- Resultatmål 1: Adresserna borde motsvara personens faktiska bostadsadress. Kontroll görs i samråd med samarbetsparterna.

Resultatmål 2: Kvalitetsnivån av byggnadsuppgifterna höjs. Länsstyrelsen arbetar aktivt i dessa ärenden med kommunerna, dataföretaget och befolkningsregistercentralen.

Resultatmål 3: Utländska medborgare har korrekta och mera fullständiga personuppgifter i befolkningsdatasystemet. Kontroll görs i samråd med migrationsverket.

Sektor: HANDELS- OCH FÖRENINGSGESTÄMPLÄGGEN

*Nyckelresultat: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

*Bostadsaktiebolagsuppgifterna i handelsregistret är korrekta.*

Resultatmål 1: Personalen kan de nya dataprogram samt de väsentligaste ändringarna i den nya bostadsaktiebolagslagen.

Resultatmål 2: Behandlingstid av bostadsaktiebolagsärenden är 0,5 månad.

Sektor: FÖRMYNDARÄRENDEN

*Nyckelresultat: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.*

*Redovisningsprocesser utvecklas i samråd med andra magistrater.*

*Samarbetet mellan länsstyrelsen och rättshjälpsbyrån fungerar bra.*

Resultatmål 1: Årsredovisningarna, som kommer till länsstyrelsen årligen senast sista mars, behandlas under detta år.

Resultatmål 2: Behov av att förordna intressebevakare för en person utreds i skäligen tid. Behandlingstiden är högst 4 månader.

Sektor: ALLMÄNNA FÖRVALTNINGSUPPGIFTER

*Nyckelresultat: Tillgången till servicen tryggas.*

*Moderna behandlingssätt av ärenden utvecklas.*

Resultatmål 1: Notarius publicus och apostille tjänster ges smidigt.

Resultatmål 2: Faderskaps erkännanden behandlas inom två dagar.

## 2. VÄRDERINGEN AV ÅTGÄRDERNAS VERKNINGSFULLHET

Utvärderingen av verkningsfullheten av de åtgärder som utförs för uppnåendet av resultatmålen utförs i verksamhetsberättelsen för 2009.

## 3. PRODUKTIVITETSMÅLEN FÖR LÄNSSTYRELSENS VERKSAMHET

Verksamheten år 2009 beräknas i huvudsak utföras enligt de preliminära ramarna för år 2009.

Handläggningstiden får inte utan särskilda skäl överstiga 2 månader.

## LÄNSSTYRELSENS RESURSER UNDER MOM. 28.01.10

### Anslag

Nettobeloppet av år 2009 ramanslaget för länsstyrelsen på Åland är 945.000 euro.

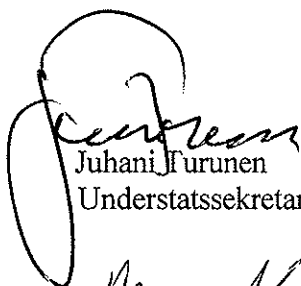
Anslag för förmyndarskapärenden anvisas av registerförvaltningens anslag.

Mariehamn den 12 mars 2009

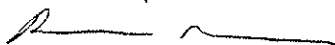
Helsingfors den 5 mars 2009



Peter Lindbäck  
Landshövding



Juhani Furunen  
Understatssekretare



Rainer Åkerblom  
Förvaltningschef



Matti Korkealehto  
Konsultativ tjänsteman