



MELLANRAPPORT 1.1 – 30.6.2015

1. INLEDNING.....	3
2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT.....	3
3. STRATEGISKA RESULTAT.....	5
3.1. RESULTATMÅLEN OCH VERKSAMHETEN	5
<i>Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN.....</i>	6
<i>Sektor: ÄMBETSVERKET SOM BOKFÖRINGSENHET.....</i>	7
<i>Sektor: INTERN FÖRVALTNING.....</i>	7
<i>Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT.....</i>	8
<i>Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN</i>	9
<i>Sektor: FARTYGSREGISTRET.....</i>	10
<i>Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN.....</i>	10
<i>Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN</i>	12
<i>Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN</i>	13
<i>Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN.....</i>	14
<i>Sektor: KONKURRENSÄRENDEN</i>	15
<i>Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET.....</i>	15
<i>Sektor: VALÄRENDEN.....</i>	16
<i>Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER.....</i>	16
1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster	17
2. Familje- och arvsrättsliga tjänster	18
3. Vigsel och registrering av partnerskap	18
4. Vittnestjänster.....	19
5. Samfundsrättsliga tjänster	19
6. Intressebevakningstjänster.....	21
<i>Sektor: SAMHÄLLET'S INFORMATIONSTJÄNSTER</i>	21
1. Informationsförsörjning.....	21
2. Informationstjänst	21
4. OPERATIVA MÅL.....	22
4.1. PRODUKTIVITET	22
A. Allmänna ärenden	22
B. Magistratsärenden.....	23
4.2. SERVICE OCH KVALITET	25
4.3. UTVECKLING AV LEDNING OCH PERSONAL	25
4.4. MYNDIGHETERNAS SAMARBETE.....	26
5. EKONOMISKA RESURSER.....	26

1. INLEDNING

Enligt Finansministeriets skrivelse 8.6.2015 skall regionförvaltningsverken och Statens ämbetsverk på Åland senast 21.9.2015 tillstålla ministeriet bl.a. en sedvanlig mellanrapport om uppnåendet av målen i det strategiska resultatavtalet för 2015 samt om läget med anslagen och årsverken. Statens ämbetsverk på Åland ombeds tillstålla Finansministeriet en mellanrapport som följer strukturen i det egna resultatavtalet, och meddela om eventuella förestående avvikelser från eller risker i fråga om uppnåendet av målen eller anslagsnivåerna. I rapporten ska läget i slutet av juni beskrivas samt en uppskattning för hela 2015 göras. Med anledning härav avger ämbetsverket denna mellanrapport. Ifall några avvikelser förväntas i fråga om utvecklingen för resten av året anges det i rapporten.

På grund av förhållandena på Åland följer resultatrapporten inte samma upplägg som för regionförvaltningsverken i riket. Utgångspunkten för beskrivningen är det uppdaterade strategiska resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för åren 2012-2015. Inget resultatavtal har ingåtts med Konkurrens- och konsumentverket, men ämbetsverket har härvid följt tidigare resultatavtal.

2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

I samband med förvaltningsreformen tilldelades ämbetsverket ett accentuerat ansvar dels att samordna och koordinera, och dels att ge stödservice till den övriga statsförvaltningen på Åland. Eftersom ingen särfinansiering tilldelats för dessa uppgifter, har detta dock inte kunnat förverkligas fullt ut. Biståndet beträffande specialiseringsuppgifterna från regionförvaltningsverken i riket har inte ännu funnit sina former.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppborren av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen i avsnittet nedan.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och magistraternas strategidokument 2012-2015 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken 2012-2015 anges såsom regionförvaltningsverkens vision att varje regionförvaltningsverk är en sakkunnigmyndighet och samarbetspartner som enligt etiska principer verkar inom flera sektorer och främjar likabehandling och uppskattas av kunderna, parterna och de anställda.

Regionförvaltningsverkens verksamhetsidé är att genomföra regional jämlikhet genom att främja rättskyddet, välfärden och säkerheten i samarbete med andra parter.

Regionförvaltningsverkens gemensamma värderingar utgörs av kundorientering, rättvisa, ansvarighet och samsarbetsinriktning.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Jämfört med 2014 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalen. Personalen består av 16 personer (15,3 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratsuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Genom en ändring (FFS 954/2014) av Statsrådets förordning om regionförvaltningsverken grundades vid regionförvaltningsverket i Södra Finland ett ansvarsområde för regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster, vars verksamhetsområde omfattar hela landet med undantag av landskapet Åland. Detta ansvarsområde ska vid behov ge Statens ämbetsverk på Åland stöd i de uppgifter som hör till ansvarsområdet. Denna samordning berör således inte Statens ämbetsverk, men det nya ansvarsområdet är skyldigt att vid behov ge ämbetsverket stöd i fråga om dessa uppgifter. Det innebär även att ämbetsverket fortsättningsvis verkar som en helhet under landshövdingens ledning.

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (FFS 1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (FFS 1098/2014) innebär att magistraternas och närings-, trafik- och miljöcentralernas uppgifter som lokala handels- och föreningsregistermyndigheter upphör 1.9.2015 och att dessa uppgifter koncentreras till Patent- och register-

styrelsen. Statens ämbetsverk anser att detta även kan gälla för Åland, men önskar fortsättningsvis erbjuda ålänningarna möjlighet att inbetala handelsregisteravgifter vid ämbetsverket, tillhandahålla kunderna aktuella blanketter, liksom utdrag ur handels- och föreningsregistret.

Ämbetsverket önskar påpeka att genom den nya lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) blev Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 den enda myndighet på Åland som erbjuder notarius publicustjänster. Riksdagens förvaltningsutskott framhöll i sitt betänkande nr 9/2014 rd över nämnda lag att Statens ämbetsverk på Åland bör säkerställa tillgång till service året runt. Det är alltså nödvändigt för ämbetsverket att ytterligare prioritera denna service.

I en regeringsproposition med förslag till lag om ändring av lagen om medling vid brott och i vissa tvister (Rp 329/2014 rd) föreslås det att skyldigheten att ordna medlingstjänster koncentreras till Institutet för hälsa och välfärd, medan tillsynen över ordnande av medlingsverksamheten ska utföras av Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården. Lagen är avsedd träda i kraft 1.1.2016. Detta innebär att ämbetsverkets uppgifter gällande medlingsverksamheten upphör.

EU:s jordbruksstöd reformeras grundligt under 2015, vilket även berör de stöd som ämbetsverket administrerar. Dessutom togs systemet med kvoter för bidragsrätter för tackor ur bruk 1.1.2015, och systemet med produktionskvoter för mjölk upphörde 31.3.2015.

Någon kundenkät har inte ännu genomförts, men planeras till slutet av året. Däremot genomförde Statens ämbetsverk i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket 8-9 april.

Förverkligandet av resultatmålen

3. STRATEGISKA RESULTAT

3.1. Resultatmålen och verksamheten

Ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk. Statens ämbetsverks verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Ämbetsverket utför därför i allmänhet uppgifter som inte medför något större *samhälleligt* inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på honom som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter han har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte i detta kapitel de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra.

Beskrivningen inleds med en presentation av nyckelresultaten och resultatmålen sektorsvis enligt resultatavtalen, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av förhållandena på Åland följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i det strategiska resultatavtalet.

I presentationen beaktas även de strategiska målen i regionalförvaltningsverkens och magistraternas strategidokument 2012-2015 till den del de berör Statens ämbetsverk på Åland.

Beskrivningen utvisar att resultatmålen för 2015 i allt väsentligt torde uppnås.

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

Strategimål: Ämbetsverket tillhandahåller som en kundorienterad myndighet god service åt kunderna.

Delmål 1: Kunderna betjänas snabbt på de kanaler de önskar. Kundbelåtenheten utreds.

Delmål 2: Kännedomen om ämbetsverket och dess service sprids öppet bland allmänheten genom olika kommunikationskanaler.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post m.m. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 08.00-16.15 året om. Fr.o.m. 1.7.2012 infördes dock för fordonsbeskattningens del telefontiden/besökstiden 9-15.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel med 635270, som manövreras från ämbetsverkets kundbetjäningsställe. Kunderna kan således direkt nå ämbetsverket. Dessutom finns direktnummer angivna i telefonkatalogen och hemsidan. Den åländska befolkningen upplever det viktigt att direkt kunna vända sig till rätt myndighet och berörda tjänstemän. En egen växel garanterar även service på svenska i alla situationer. Även e-postadresserna är offentliga. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter, som inte är lika lätta att nå.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteangelägenheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser m.m. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonskatten sänds till alla bilägare.

Statens ämbetsverks hemsida uppdaterades med aktuell information. På hemsidan finns även information om övriga statliga myndigheter på Åland, om Ålandsdelegationen samt

länkar till andra myndigheters hemsidor. Ämbetsverkets blanketter finns tillgängliga på hemsidan. Hemsidan har förnyats.

Sektor: ÄMBETSVERKET SOM BOKFÖRINGSENHET

Strategimål 1: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen.

Delmål: Utbetalningar till landskapets myndigheter sker inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande förskott på avräkningsbeloppet för 2015 beträffande januari-juni månader, landskapet Åland tillkommande skattegottgörelse för 2013 samt återbäring av intäkterna från lotteriskatten till landskapet Åland för 2014.

Den femte raten av det extra anslaget för byggandet av en likströmsförbindelse mellan Åland och riket utbetalades till landskapet.

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för specialiserad läkarutbildning för tidsperioden 1.7 - 31.12.2014.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskotterat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Strategimål 2: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Delmål 1: Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

Delmål 2: Magistraternas nya kassaprogram tas i bruk.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

Sektor: INTERN FÖRVALTNING

Strategimål 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Ämbetsverket har antagit en jämställdhetsplan som revideras årligen vid ett personalmöte och som intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas i verksamhetsberättelsen.

- Delmål 1: Ämbetsverket säkerställer en jämställd lönesättning, jämställda personalförmåner, en rättvis arbetsfördelning, personalens lika rätt till hälsa och välbefinnande samt möjlighet till vidareutbildning och tjänsteresor.
- Delmål 2: Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.
- Delmål 3: Medarbetarsamtal och delårsförhandlingar hålls med samtliga medarbetare.

I personalbokslutet för 2014, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

En organisationsförändring trädde i kraft 1.1.2014. Ämbetsverket är inte längre indelat i avdelningar.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

Strategimål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelseänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

- Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.
- Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingensämbetet ankommande representationsuppdrag.
- Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland intensifieras, främst via gemensamma projekt och utbild-

ningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer regelbundet för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för självstyrelseorganen i frågor som direkt och in direkt rör relationerna mellan riket och landskapet, bland annat kommittéarbetet under president Traja Halonens ledning med att utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet.

Landshövdingen har vidare deltagit vid ett besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modermyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland.

Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

Strategimål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god.

Delmål 1: Under perioden arrangeras en beredskapsövning, varvid ledningssystemen och handlingsmodeller testas. Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Delmål 2: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Delmål 3: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Eftersom en stor beredskapsövning hölls på Åland 2-3.12.2014 arrangerades inga beredskapskurser under det första halvåret 2015.

Under halvåret gjordes beredskapsinspektioner i följande 4 kommuner: Lemland, Lumparland, Brändö och Kumlinge.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2014. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades 11.2. Den 26 maj insamlades mätresultat över strålningsmätningar från kommunerna och sjöbevakningsstationerna, vilka publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Ämbetsverket avgav utlåtande till inrikesministeriet över ett utkast till en anvisning om arrangemang från mottagande av internationellt bistånd i Finland vid naturkatastrofer och katastrofer som orsakas av människor (anvisning om värdnationsstöd).

Sektor: FARTYGSREGISTRET

Strategimål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Delmål 1: Registret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Delmål 2: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar.

Antalet behandlade egentliga fartygsregisterärenden var under det första halvåret 25 st. (2014:10, 2013:31). Antalet utdrag/intyg/certifikat var 34 (inklusive historikdokument, 2014:14, 2013:60).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets nya dataprogram (Purkki), som dock inte ännu är helt klart. Nya fartygsregisterformulär har utarbetats, vilka dock inte ännu fastställts av Kommunikationsministeriet.

Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

Strategimål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Delmål 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Delmål 2: Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU och nationellt finansierade djurbaserade stöd.

Delmål 3: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är

färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Delmål 4: Årligen utförs kommungranskningar gällande 4 kommuner.

Tidsfristerna har hållits.

Enligt Landsbygdsverkets anvisning nr 4641/51/2014 om granskning av kommunernas handläggning av stödansökningar 2014 ska Statens ämbetsverk senast 30.3.2015 övervaka handläggningen av lantbruksstöd under 2014 i de 4 kommuner (Brändö, Mariehamn, Saltvik och Sottunga) som Landsbygdsverket valt ut.

I riket har övervakningsansvaret numera delats mellan närings-, trafik- och miljöcentralerna och Landsbygdsverket. Centralerna är ansvariga för att granskningarna utförs på deras eget verksamhetsområde, medan Landsbygdsverket är ansvarigt för granskningen av kommunernas administrations- och övervakningssystem. I landskapet Åland ansvarar Statens ämbetsverk för granskningarna i sin helhet. Dessa kommungranskningar utfördes i början av året. Kontrolluppgifterna registrerades direkt i stödtillämpningen.

Statens ämbetsverk tog 2013 i bruk det nya åtkomstkontroll-programmet. Enligt den nya processen söks, godkänns och beviljas användarrättigheter för de program som administreras av Landsbygdsverket elektroniskt. Programmet har tillämpats under 2014 och 2015.

Under 2015 genomförs en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de arealbaserade och djurbaserade stödformerna reformeras helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersätts med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande. Stödrättigheterna som skapades 2006 består, men reformen ger ett betydande merarbete med stödrättigheter senhösten 2015.

I reformen avskaffades mjölkkvoterna och tackkvoterna. Ämbetsverket har tidigare handlagt dessa kvotsystem.

2015 förnyas även datortillämpningarna för lantbruksadministrationen. Årets arealstödansökningar och stödövervakningar handläggs till största delen i den nya Stödtillämpningen. Ibruktagningen av den nya Stödtillämpning har dock försenats och det påverkar bl.a. ämbetsverkets stödövervakning. Både de djur- och arealbaserade stödövervakningarna kunde 2015 påbörjas senare än tidigare år. Speciellt övervakningen av arealbaserade stöd försenas betydligt p.g.a. att datorprogrammen inte kan tas i användning.

Med anledning av reformerna finns ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i januari två informationstillfällen riktade till jordbrukare om stödreformerna 2015. I mars ordnades tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen om naturbeten enligt de nya stödvillkoren och i april tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informationstillfällena i mars och april kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

Beträffande övervakningarna kan följande noteras:

- koordinering och slutligt bedömning av tvärvillkorsövervakningarna 2014 totalt 39 gårdar,
- övervakning av EU nötbidrag och/eller ID övervakning totalt 8 gårdar,
- övervakning av växthusstöd hos 1 odlare.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2014 totalt 55 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 12 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 11 odlare.

Landsbygdsverkets interna revision utförde 11 - 12.6.2015 en granskning av administrations- och kontrollsystemen vid Statens ämbetsverk.

Ett förnyat avtal om överförande av skötseln av särskilda uppgifter som utbetalningsställe till ämbetsverket ingicks med landsbygdsverket.

Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN

Strategimål 1: Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Delmål 1: Under perioden genomförs årligen minst 4 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Delmål 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Delmål 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Under halvåret gjordes ingen egentlig prisjämförelse. Delmålet kommer därför inte att uppnås. Enligt vad ämbetsverket erfarit utgör prisjämförelser inte längre ett prioriterat område för Konkurrens- och konsumentverket eller regionförvaltningsverken.

Prismärkningen granskades i 30 företag. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Prismärkningen av varor i skyltfönstren i Maxinge köpcentrum och i centrala Mariehamn kontrollerades.

Prisuppgifter på de åländska veterinärernas arvoden och avgifter insamlades vecka 22. Samtidigt begärdes in uppgifter om hur prislister visas i veterinärmottagningarna.

Strategimål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Delmål 1: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 24 st. företag (32 st. vågar, 34 st. mackar, 15 st. öl/cidermätare och 23 st. alkoholmätt).

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 11 företag fick muntlig anmärkning.

Strategimål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Delmål 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Delmål 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 15 april 2015 fakturerades 42 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Samtidigt begärdes årsrapport av 40 företag om försäljningen av dessa drycker under 2014.

Ämbetsverket beviljade 1 detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker, medan 1 tillstånd avslutades.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 13.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Genom en ändring av alkohollagen som trädde i kraft 1.1.2015 (FFS 152/2014) förbjöds reklam även för svaga alkoholdrycker på allmänna platser, trafikmedel och reklamtavlor. Med anledning av lagändringen har 3 st. företag uppmanats ändra sin utomhusreklam.

Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

Strategimål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Delmål 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Delmål 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och

medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Delmål 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Genom en ändring (FFS 1065/2014) av fordonsskattelagen höjdes fordonsskattens grundskatt. Lagen trädde i kraft 1.1.2015. På grund av den 12 månader långa övergångstiden tillämpas höjningen på den fordonsskatt som tas ut för tiden fr.o.m. 1.1.2016. Fordonsskatten är dagsbaserad och uppbärs för en skatteperiod på 12 månader, varför de nya skattetabellerna ska beaktas redan vid den skatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2015 för den tid som gäller efter 1.1.2016. På de debetsedlar som sänds ut efter 1.1.2015 anges både de gamla skattebeloppen som gäller t.o.m. 31.12.2015 och de nya som gäller för tiden därefter. De ändrade skattetabellerna föranledde ändringar i fordonsbeskattnings datsystem. Skatteförhöjningen gäller alla registrerade person- och paketbilar, d.v.s. både de fordon som beskattas enligt koldioxidutsläpp och totalmassan.

Antalet debetsedlar under det första halvåret var 21.452 (2014:20.805, 2013:20.250). I fordonsskatt inflöt 2.938.302,29 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor, 2014:2.798.114,10, 2013:2.729.649,50).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa var under det första halvåret fortfarande högt, 229 (2014:234, 2013:238).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

I år arrangerades de nordiska bilskattedagarna på Åland 19-20 maj, med Statens ämbetsverk som värd.

Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

Strategimål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Delmål 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Delmål 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Fram till den 30 juni hade delegationen sammanträtt 4 gånger, av vilka 2 utgjorde telefonmöten. Under halvåret avgavs utlåtanden över 34 landskapslagar och 0 överenskommelseförordning samt 1 övrigt utlåtande. Inga beslut fattades i finansärenden. Motsvarande siffror för det första halvåret 2014 var 4 möten, 15 landskapslagar, 1 överenskommelseförordning samt 0 övriga utlåtanden. Antalet ärenden varierar årligen, närmast beroende på lagtingets aktivitet. Därtill kan nämnas att på mötet 1.7.2015 avgav Ålandsdelegationen utlåtanden över 20 landskapslagar.

Sektor: KONKURRENSÄRENDEN

Tidigare år har ämbetsverket ingått ett separat resultatavtal med Konkurrensverket. Något sådant avtal har inte ingåtts sedan 2013 med det nya Konkurrens- och konsumentverket. I beskrivningen nedan följs texten i de tidigare resultatavtalen.

Ämbetsverket deltar i verkets konkurrensfrämjande uppgifter. I sin konkurrensfrämjande verksamhet betonar ämbetsverket frågor som rör förutsättningarna för marknadsanpassning av den offentliga produktionen. Målet är att de aktörer som verkar på marknaden och påverkar dess funktion skall känna till konkurrensreglerna och deras betydelse och i sina egna åtgärder och beslut förbinda sig att verka för en fungerande konkurrens.

Inget ärende har varit under närmare utredning vid ämbetsverket. Under halvåret har ca 10 förfrågningar som berör konkurrensen besvarats.

För anordnande av informationsmöten är ämbetsverket beroende av bistånd från Konkurrensverket. Inga informationstillfällen anordnades under halvåret.

Ämbetsverket utvecklar sin sakkunskap om handläggningen av konkurrensärenden genom att delta i utbildning om konkurrensrätt och -ekonomi. Ämbetsverket deltar i den gemensamma utbildning som Konkurrensverket ordnar på svenska och dessutom ordnar Konkurrensverket vid behov annan utbildning för regionförvaltningsverken, antingen i form av särskild utbildning för regionförvaltningsverken eller genom att inbjuda regionförvaltningsverken till Konkurrensverkets interna utbildningsdagar.

Konkurrens- och konsumentverket har hållit 4 videokonferenser med inspektörerna i regionförvaltningsverken, i vilka även Åland deltagit.

Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET

Lagstiftningsbehörigheten gällande polisväsendet på Åland är delad mellan landskapet och riket. Förvaltningsbehörigheten regleras närmare i överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009). Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Delegationen sammanträdde 12.2.2015, varvid främst behandlades frågor i anslutning till den interna laglighetsövervakningen av Ålands polisväsende.

Ämbetsverket genomförde ett upphandlingsförfarande gällande transporttjänster för rättsmedicinska obduktioner under tiden 30.1 – 2.3.2015. Det nya förfarandet innebär att de avlidna numera transporteras till Åbo för obduktion.

ÖVRIGT

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarar regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde.

Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f. förnyades under 2007 att gälla för tidsperioden 16.3.2007 - 16.3.2008. Eftersom ingendera avtalsparten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare.

Enligt lagen om medling vid brott och i vissa tvister (FFS 1015/2005) är regionförvaltningsverken skyldiga att ordna medlingsverksamhet så att tjänsterna är tillgängliga i hela landet. Uppdragsavtalet med stiftelsen Ålands fredsinstitut gällde för tidsperioden 1.8.2006 - 31.12.2007. Eftersom ingendera parten sagt upp avtalet fortsätter det att gälla ett år i taget. Enligt det som anförs ovan upphör regionförvaltningsverkens ansvar 1.1.2016.

För första gången åtminstone under innevarande århundrade handhade ämbetsverket ett klagomål gällande socialvården. Enligt självstyrelselagen hör socialvården till landskapets behörighet, medan administrativa ingrepp i den personliga friheten utgör riksbehörighet.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under halvåret mottogs totalt 235 skattebetalningar. Motsvarande siffra för det första halvåret 2014 var 247 (2013:254).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Jord- och skogsbruksministeriet över ett förslag till förordning om identifiering av nötkreatur,
- till Finansministeriet över ett utkast till en statsrådsförordning om ändring av Statsrådets förordning om regionförvaltningsverken,
- Till Fimea över utkastet till en föreskrift om användningen av gemensam logotyp för apotekens webbtjänst,
- till Inrikesministeriet om den interna laglighetsövervakningen av Ålands polisväsende.

Magistratsärenden:

Sektor: VALÄRENDEN

Riksdagsval förrättades under första halvåret 2015. Valdeltagandet var lågt på Åland; 57,9 % av de röstberättigade ålänningarna röstade. Lagtings- och kommunalval på Åland förrättas i oktober 2015.

Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2012-2015. Arbetet görs inom fyra olika utvecklingsgrupper varav ämbetsverket medverkar i tre; utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster, utvecklingsgruppen för intressebevak-

ningstjänster samt utvecklingsgruppen för vittnes- och samfundsrättsliga tjänster samt vigsel och registrering av partnerskap.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Strategimål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Delmål 1: Personuppgifterna registreras i stöd av pålitlig dokumentation.

Registreringsprocessen för utländska medborgare förenhetligas.

Delmål 2: Rättelseyrkanden behandlas snabbt och smidigt.

Delmål 3: Centralisering av ärenden och elektronisk hantering av ärenden utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Antalet invånare på Åland den sista juni 2015 var 28.505. Av befolkningen var 9,9 % utländska medborgare (30.6.2014 9,7 %). 46 % av de inflyttade kom från de nordiska länderna.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en ny adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, var en person bor. Bland annat skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga, Kumlinge och Kökar har inte vägnamn i registret.

Flyttansmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen registreras på elektronisk väg. Antalet flyttningar var 323 (2014:327).

Totalantalet registreringar av in- och utflyttningar var 1.416 (2014:1.501) under det första halvåret.

Magistraterna behandlar i en gemensam utvecklingsgrupp ärenden, som gäller bland annat flyttansmälningar och registrering av personuppgifter. Målsättningen är att förenhetliga registreringspraxisen och -processen samt tolkningar av olika lagar. Det kan vara fråga om problemen angående stadigvarande boende i sommarstuga, vilken är 900 gruppens anstalt, hur man säkerställer en persons identitet eller när en utländsk medborgare anses vara stadigvarande boende i Finland. Dessa är frågeställningar som även enheten för magistratsärenden ställs inför.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall la-

gen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har dock inte aktualiserats under det första halvåret.

Ämbetsverket behandlade under det första halvåret inflyttningar från tolv olika länder. Antalet ärenden var 54 (2014: 58).

Ämbetsverket behandlade 67 (2014: 30) namnändringar under det första halvåret. Av dem var 17 (2014: 10) namnändringsansökningar. Behandlingstiden av ärendet (6-9 månader) är inte skälig i de fall, när man skickar det till nämnden för namnändringen. Ovannämnd utvecklingsgrupp ser över också detta problem.

Upptäckta fel har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Antalet olika korrigeringar var 917 (2014: 1.051). Ämbetsverket har behandlat 7 rättelseansökningar.

Ändringar i byggnads- och lägenhetsdata görs i samråd med kommunerna. Under det första halvåret gjorde ämbetsverket 1111 ändringar i fastighets-, byggnads- och lägenhetsdata.

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (2005/57) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden. Ämbetsverket behandlade och registrerade under det första halvåret följande ärenden: 23 (2014: 17) äktenskapsförord och 2 (2014: 1) anmälan enligt 135 § äktenskapslagen.

Ämbetsverket behandlade 88 (2014: 69) faderskapserkännanden. Antalet utländska faderskap ökar. Principerna för utredningen av utländska faderskap och dess fastställande i Finland behandlas i utvecklingsgruppen. Den reviderade faderskapslagen träder i kraft 1.1.2016. Förfarandet för erkännande av faderskap moderniseras på så sätt att det blir möjligt att erkänna faderskapet före barnets födelse. I oklara fall sker faderskapsutredningen och erkännandet av faderskapet efter barnets födelse så som för närvarande.

Ämbetsverket behandlade 96 (2014: 52) fastställelse av delägaruppgifter i en bouppteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk. Ärenden har blivit svårare att avgöra eftersom antalet personer, som bor i utlandet är många och man inte kan få nödvändiga släktutredningar från utlandet. Utvecklingsgruppen behandlar också dessa problem.

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast bredvid havet. Antalet vigslar under det första halvåret var 36 (2014: 11). De populäraste vigselmånaderna är juli och augusti.

Ämbetsverket registrerade inte partnerskap under det första halvåret.

Under det första halvåret har man behandlat 66 hinderprövningar; vilket är 11 fler än år 2014.

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas utvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hinderprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer.

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Strategimål: Tillgången till servicen tryggas.

Delmål: Kunderna får högklassiga vittnestjänster.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även av notarius publicus kunder är allt större andel utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt.

Under det första halvåret behandlades vid enheten för magistratsärenden 379 (2014: 294) ärenden. Av dem var 90 (2014: 68) apostille-intyg. Ärenden behandlades inom två dagar.

Antalet köpvittnesuppdrag vid magistratsenheten var 3.

Ny lag om notarius publicus trädde ikraft 1.1.2015. Enligt den nya lagen är endast därtill förordnande tjänstemän vid ämbetsverket notarius publicus i landskapet Åland. Det tidigare undantaget då även landskapsåklagaren och landskapsfogden handhade notarius publicus tjänster upphör i och med den nya lagen. Också utreds möjligheterna att införa e-apostille. Magistraternas utvecklingsgrupp deltar i processen. Ytterligare utreds magistraternas praxis i dessa ärenden. Handbok för notarius publicus revideras.

5. Samfundsrättsliga tjänster

Till de samfundsrättsliga tjänsterna hör att ämbetsverket undersöker lagligheten hos bostadsaktiebolags etablerings- och ändringsanmälningar samt att registrerar dem. Ämbetsverket fungerar även som lokalmyndighet för handels- och föreningsregisterärenden och tar emot anmälningar från andra bolagsformer och föreningar.

Strategimål: Kundbetjäning sker sakkunnig.

Delmål 1: Bostadsaktiebolagsuppgifterna i handelsregistret är korrekta.

Delmål 2: Registreringspraxisen beträffande bostadsaktiebolag förbättras och enhetligas.

Ämbetsverket samarbetar med skatteförvaltningen och patent- och registerstyrelsen i firmaregisterärenden och ger firmorna FO nummer (FODS datasystem). Kunderna

kan också betala handelsregisteravgifter till ämbetsverket, som rapporterar vidare avgifterna till patent- och registerstyrelsen.

Merparten av bostadsaktiebolagsärenden förutsätter kompletteringar som medför förlängda handläggningstider. Exempelvis måste bolagsordningar ofta kompletteras så att de till sitt innehåll är lagenliga enligt bostadsaktiebolagslagen (2009/1599). I regel ska mindre ändringar i bolagsordningarna och ändringarna i bolagets organ behandlas inom tre veckor.

Antalet behandlade bostadsaktiebolagsärenden var 40 (2014: 38).

Totalantalet till ämbetsverket inlämnade handelsregisteranmälningar var 136 (2014: 143).

Magistraternas utvecklingsgrupp samlar och delar vidare till användarna tolkningar i bostadsaktiebolagsärenden.

Den 1 maj 2014 tog Patent- och registerstyrelsen i bruk det nya systemet för handläggning av handelsregisterärenden (REKKU). Handläggning kan fortsättningsvis över ett år senare inte ske på svenska i det nya systemet. I samband med ibruktandet skedde även en övergång till elektronisk arkivering, vilket medför att bostadsaktiebolagsärenden anhängiggjorda efter 1.5.2014 inte längre arkiveras hos ämbetsverket. De tidigare arkiverade handlingarna har i augusti överförts till patent och registerstyrelsen (PRS).

Lagen om ändring av handelsregisterlagen 1097/2014 och lagen om ändring av föreningslagen 1098/2014 träder i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringarna kommer magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre vara lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden, och handläggningen av handels- och föreningsregisterärenden centraliseras till PRS. Samtidigt upphör magistraterna med att handlägga grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent och registerstyrelsen säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk på Åland utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS och tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk på Åland tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkan och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med ovannämnda uppdrag och som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

6. *Intressebevakningstjänster*

Enligt 84 § i L om förmyndarverksamheten är statens ämbetsverk en lokal förmyndardmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas verksamhet (46 §).

Statens rättshjälpsbyråer svarar för ordnandet av intressebevakningstjänsterna. På Åland finns en intressebevakningstjänst och en sekreterartjänst.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare.

- Strategimål:* *Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.*
- Delmål 1: Intressebevakare förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.
- Delmål 2: Granskningsprocessen effektiveras med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.
- Delmål 3: Elektronisk kommunikation utvecklas i samråd med samarbetsparterna.

Totalantalet intressebevakningar den 30.6.2015 var 294 (2014: 294). Antalet nya intressebevakningsärenden var 15. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med socialmyndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under det första halvåret anlände 279 redovisningar. Antalet ej anlända redovisningar var 35. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppdelningen.

Av anlända slutredovisningarna (antalet 27) var 96 % granskade den 30.6.2015. Alla anlända egendomsförteckningar (antalet 24) var granskade.

Ämbetsverket hade 2 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder gällande praxis i olika magistrater och ger förslag till enhetliga behandlingsmetoder i förmyndarärenden.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och magistraten samt möjlighet för privata intressebevakare att lämna in redovisningen på elektronisk väg är under utredning.

Sektor: SAMHÄLLET'S INFORMATIONSTJÄNSTER

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register (bland annat BDS, HOLLE, handelsregistret, rösträttsdatasystemet, valdatasystemet), som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning.

Ur registret över förmyndarskapsärenden utges bland annat intyg av vilka framgår om en intressebevakare har förordnats för en person.

Ur handels- och föreningsregistren utges utdrag, intyg och kopior samt handlingar med anknytning till dem.

Ytterligare utlämnas uppgifter ur registret över äktenskapsförordsärenden, gåvoärenden, vigselrätt samt ärenden som gäller samboförhållanden.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under det första halvåret var följande:

	År 2015		År 2014	
<u>Befolkningsdata:</u>				
utdrag/intyg/avtal	1.182	11.834 euro	986	8.876 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	53	795 euro	42	630 euro
<u>Handelsregister:</u>				
utdrag/kopior	82	1.005 euro	158	2.041 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	11	143 euro	12	156 euro

Ur andra ovan nämnda register har man inte gett intyg.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder, hur man kan utveckla informationstjänst-ärenden. Servicen kan t.ex. ges från vissa magistrater, behandlingsmetoder kan enhetligas och innehållet av olika intyg och utdrag kunde utvecklas så, att de bättre motsvarar dagens behov.

ÖVRIGT

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande magistratsrelaterade betänkanden/förslag:

- till Arbets- och näringsministeriet beträffande reformen av lokalmyndighetsnätverket för handels- och föreningsregistret,
- till Ålands landskapsregering beträffande förslag till ny hembygdsrättslagstiftning,
- till Arbets- och näringsministeriet över ett utkast till regeringsproposition med förslag till en lag om ändring av handelsregisterlagen, föreningsregisterlagen och företags- och organisationsdatalagen.

4. OPERATIVA MÅL

4.1. Produktivitet

Verksamheten har hittills utförts enligt ramanslaget för 2015.

Sammandrag av antalet ärenden

A. Allmänna ärenden

Under det första halvåret diariefördes 167 st. allmänna ärenden (2014:353,2013:223) (exkl. Ålandsdelegationen).

De diarieförda ärendena fördelar sig enligt följande:

	1.1. – 30.6. 2015	2014	2013
Landshövdingens ärenden	10	12	8
Lantbruksärenden	62	266	135
Beredskapsärenden	2	1	1
Fordonsskatt	22	19	14
Personaladministration	7	10	7
Finansärenden (inkl. offerter)	11	8	5
Konsument/konkurrensärenden	1	-	-
Alkoholärenden	1	2	5
Deponeringsärenden	13	11	11
Rättsskyddsärenden	2	1	-
Gemenskapstillstånd	3	4	2
Vägförrättningar (förordnanden)	1	5	3
Polisärenden	1	-	-
Hälsovårdsärenden	-	-	1
Övriga (inkl. fartygsregisterärenden)	31	14	31

Av dessa har 106 ärenden behandlats per 30.6.2015. Dessutom slutbehandlades ett antal ärenden från tidigare år.

Angående Ålandsdelegationen och fartygsregistret hänvisas till den sektorvisa beskrivningen under avsnitt 2 ovan.

Den kraftiga nedgången för 2015 förklaras med att antalet diarieförda lantbruksärenden minskat jämfört med de senaste åren.

Det exceptionellt stora antalet lantbruksärenden 2014 beror på det ökade antalet arealkorskontroller, som föranleddes av nya flygkartfoton. Vid dessa kontroller, som ofta utfördes på fältet, jämfördes den nya digitaliserade arealen med den areal som jordbrukaren har uppgivit.

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet notarius publicus ärenden var 175 (2014:201, 2013:231). (Se härom även magistratsuppgifter/vittnestjänster ovan).

B. Magistratsärenden

Under det första halvåret diariefördes 814 ärenden i ämbetsverkets diarieföringssystem DÄR, Maisa och FODS, (år 2014: 726). Därtill har 107 förmynderskapsärenden diarieförts.

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

Befolkningsdataärenden

	2015	2014	2013	2012	2011
<i>Personrättsliga tjänster:</i>					
Utredning av minderåriga barn	26	31	31	30	33
Internordiska flyttningsanmälan	323	327	367	336	387
Registrering av utlänningar	54	58	69	76	
Namnändringar	67	30	11	22	13
Beslut, utlåtanden			4	7	7
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>					
Äktenskapsförord	23		26	26	15
Avvittringsinstrument	-	-	1	1	
Anmälan, äktenskapsl. 135 §	2	1	4	4	
Gåvoanmälan	-	1			
Faderskapserkännanden	88	69	79	99	87
Bouppteckningar	96	52	93	97	86
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>					
Vigsel	36	11	27	34	27
Hindersprövningar	67		71	56	55
<i>Vittnestjänster:</i>					

	25				
Notarius publicus/apostille	379	294	282	313	253
Köpvittne	3	1	9	6	10
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>					
Anmälan till handelsregister	136	143	165	185	168
Anmälan till föreningsregister	24	13	20	20	21
<i>Intressebevakningstjänster:</i>					
Tillståndsärenden	20	17	11	9	8
Intressebevakning/övrigt	87	59	79	76	55
Redovisningar	306	308	298	232	298
Egendomsförteckningar	24	19	33	14	30
Intressebevakningsfullmakt	2	0	1	1	1
<i>Informationstjänster:</i>					
Datatillstånd	15	16	20		

4.2. Service och kvalitet

Handläggningen av ärenden sker inom 1 månad från det all utredning inkommit.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Under halvåret utfördes ingen kundenkät.

I övrigt kan konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

Landsbygdsverket utförde i januari en kvalitetskontroll av övervakningshandlingar om stöd som baserar sig på åkerareal. Utifrån Tikes urval valdes till kontrollen handlingar gällande fem gårdar, som ämbetsverket övervakat 2014. I den genomförda kvalitetskontrollen upptäckte landsbygdsverket inga större brister relaterade till övervakningen av stödvillkoren. Enligt kvalitetskontrollen hade övervakningarna i regel genomförts enligt förordningarna och anvisningarna.

4.3. Utveckling av ledning och personal

Ämbetsverkets personal har bestått av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken 15,3. Speciellt sjukfrånvaron och semestrar har utvisat att detta utgör minimum. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällena som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällena hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

4.4. Myndigheternas samarbete

I beskrivningen ovan har redogjorts för arbetet med att koordinera de statliga verksamheterna på Åland. Även samarbetet med myndigheterna i riket beskrivs.

Samarbetet med de viktigaste samarbetspartnerna såsom Ålands landskapsregering, Trafiksäkerhetsverket, Befolkningsregistercentralen, Landsbygdsverket och Försörjningsberedskapscentralen har varit intensivt.

Samarbetet med andra myndigheter inom närområdena, speciellt med länsstyrelsen i Uppsala, har fortgått.

5. EKONOMISKA RESURSER

I skrivelse av 15.6.2015 anvisades ämbetsverket i enlighet med resultatavtalet ett ramanslag omfattande 1.035.000 euro, i vilken summa ingår 65.000 euro för förmyndarverksamheten och 35.000 euro till avtalsrelaterade anslag för hälso- och sjukvård. Från år 2013 till 2014 har ämbetsverket överfört totalt 199.265,58 euro. Av de överförda medlen har allt förbrukats. Av anslagen (28.40.01) för 2015 hade, sedan de nettobudgerade inkomsterna som beskrivs nedan avdragits, ämbetsverket t.o.m. 30.6.2015 förbrukat 470.191,48 euro (26,2 %). Förbrukningsgraden då både 2014 och 2015 års anslag beaktas vara för hela ämbetsverket 38,1 %. De nettobudgerade inkomsterna för offentligt rättsliga prestationer 30.6.2015 var för magistratsärendenas del 62.254,14 euro (inklusive förmyndarfunktionen) och för de allmänna ärendenas del 20.846,11 euro.

Mellanrapporten godkänd och antagen:

Mariehamn, den 15 september 2015

Landshövding

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Henrik Lindeman

