



## **MELLANRAPPORT 1.1 – 30.6.2016**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. INLEDNING .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT .....</b>                       | <b>3</b>  |
| <b>3. SAMHÄLLELIGA EFFEKTMÅL .....</b>                               | <b>6</b>  |
| 3.1. RESULTATMÅLEN OCH VERKSAMHETEN .....                            | 6         |
| Sektor: <i>SERVICE TILL ALLMÄNHETEN</i> .....                        | 6         |
| Sektor: <i>STATSMAKTENS REPRESENTANT</i> .....                       | 8         |
| Sektor: <i>BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN</i> .....          | 9         |
| Sektor: <i>FORDONSBESKATTNINGEN</i> .....                            | 9         |
| Sektor: <i>ÅLANDSDELEGATIONEN</i> .....                              | 10        |
| Sektor: <i>FARTYGSREGISTRET</i> .....                                | 11        |
| Sektor: <i>LANTBRUKSÄRENDEN</i> .....                                | 11        |
| Sektor: <i>ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN</i> .....      | 12        |
| Sektor: <i>ORDNING OCH SÄKERHET</i> .....                            | 14        |
| Sektor: <i>VALÄRENDEN</i> .....                                      | 15        |
| Sektor: <i>RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER</i> .....                             | 15        |
| 1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster.....           | 15        |
| 2. Familje- och arvsrättsliga tjänster .....                         | 16        |
| 3. Vigsel och registrering av partnerskap.....                       | 16        |
| 4. Vittnestjänster .....   | 17        |
| 5. Samfundsrättsliga tjänster .....                                  | 17        |
| 6. Intressebevakningstjänster .....                                  | 18        |
| 7. Informationsförsörjning .....                                     | 19        |
| 8. Informationstjänst .....  | 19        |
| 3.2. PRESTATIONER .....  | 20        |
| A. Allmänna ärenden.....   | 20        |
| B. Magistratsärenden .....   | 21        |
| <b>4. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN .....</b>                   | <b>22</b> |
| <b>5. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER.....</b> | <b>23</b> |
| <b>6. PROJEKT FÖR ATT UPPNÅ RESULTAT .....</b>                       | <b>24</b> |
| <b>7. FINANSIERING.....</b>  | <b>25</b> |

## **1. INLEDNING**

Enligt Finansministeriets skrivelse 16.6.2016 skall regionförvaltningsverken och Statens ämbetsverk på Åland senast 17.10.2016 tillstålla ministeriet bl.a. en sedvanlig mellanrapport om uppnåendet av målen i det strategiska resultatavtalet för 2016 samt om läget med anslagen och årsverken. Statens ämbetsverk på Åland ombeds tillstålla Finansministeriet en mellanrapport som följer strukturen i det egna resultatavtalet, och meddela om eventuella förestående avvikelser från eller risker i fråga om uppnåendet av målen eller anslagsnivåerna. I rapporten ska läget i slutet av juni beskrivas samt en uppskattning för hela 2016 göras. Med anledning härav avger ämbetsverket denna mellanrapport. Ifall några avvikelser förväntas i fråga om utvecklingen för resten av året anges det i rapporten.

På grund av förhållandena på Åland följer resultatrapporten inte samma upplägg som för regionförvaltningsverken i riket. Utgångspunkten för beskrivningen är resultatavtalet mellan Finansministeriet och Statens ämbetsverk på Åland för år 2016 samt preliminära mål för 2017-2019.

## **2. LEDNINGENS VERKSAMHETSÖVERSIKT**

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. Erfarenheterna har utvisat att reformen inte medfört några större förändringar i verksamheten för Ålands del. Även allmänheten verkar känna till reformen.

I samband med förvaltningsreformen tilldelades ämbetsverket ett accentuerat ansvar dels att samordna och koordinera, och dels att ge stödservice till den övriga statsförvaltningen på Åland. Eftersom ingen särfinansiering tilldelats för dessa uppgifter, har detta dock inte kunnat förverkligas fullt ut. Biståndet beträffande specialiseringsuppgifterna från regionförvaltningsverken i riket har inte ännu funnit sina former.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Det bör påpekas att förhållandena på Åland ofta förutsätter särlösningar. Det märks speciellt beträffande bokföringsuppgifterna, och ämbetsverket utgör fortfarande en bokföringsenhet.

Ledningens allmänna bedömning är att resultatmålen med beaktande av ämbetsverkets resurser förverkligats i enlighet med resultatavtalet. Se härom närmare den sektorvisa beskrivningen i avsnittet nedan.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska målsättningarna i regionförvaltningsverkens och närings-, trafik och miljöcentralernas samt magistraternas strategidokument 2016-2019 i tillämpliga delar Statens ämbetsverk på Åland.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges såsom regionförvaltningsverkens vision en hållbar tillväxt och välfärd med regionala starkheter.

Verksamhetsidén för statens regionförvaltning är att förverkliga regional jämställdhet genom att främja rättssäkerhet och säkerhet samt genom att utveckla och stödja ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbar välfärd i samarbete med andra aktörer.

Värdegrunden för statens regionförvaltning är kundtillvändhet, rättvishet, ansvar, kompetens, samarbete och öppenhet.

Referensramen för de statliga regionförvaltningsämbetsverkens verksamhet utgörs av lagstiftningen, målsättningarna i regeringsprogrammet samt kundernas behov. Verksamheten baserar sig på kundtillvändhet, samhällelig genomslagning (inkl. allmänt intresse) och verksamhetsmässig effektivitet.

Dessa strategier utgör ledstjärnor för ämbetsverkets verksamhet, och har enligt ledningens uppfattning följts väl i verksamheten.

Jämfört med 2015 inträffade inga större förändringar i verksamheten. Verksamheten under det första halvåret löpte i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och enligt resultatavtalet. Personalen består av 16 personer (16,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har utvisat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som expeditionsvakt/chaufför är fortfarande obesatt.

Vid ingången av 2014 trädde en organisationsändring i kraft, som innebär att ämbetsverket inte längre är indelat i avdelningar. I statistiskt hänseende beskrivs dock magistratsuppgifterna separat då specifikt sådana uppgifter beskrivs. Detta underlättar även jämförelser med tidigare år.

En omfattande reform av regionförvaltningen planeras i Finland. De nya landskapen ska inleda sin verksamhet 1.1.2019, varvid närings-, trafik och miljöcentralerna, arbets- och näringsbyråerna och landskapsförbunden indras och deras uppgifter överförs på landskapen och statens myndigheter. Dessa ändringar får följdverkningar även för Statens ämbetsverk på Åland, som bl.a. sköter uppgifter som ankommer på regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna. Organiseringen av förberedelserna för ändringarna på Åland, som redan har en egen landskapsförvaltning som utövas av självstyrelsemyndigheterna, ska enligt Finansministeriets meddelande diskuteras separat med Statens ämbetsverk på Åland och ministerierna. Sådana diskussioner har inletts med Jord- och skogsbruksministeriet.

De förändringarna som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. I riket har vissa ändringar gjorts i fråga om fördelningen av handläggningen av förvaltningsärenden dels mellan regionförvaltningsverken och dels mellan andra myndigheter. Ämbetsverket önskar för egen del bidra till att åländska förvaltningsärenden handläggs av myndigheter på Åland.

Genom en ändring (FFS 954/2014) av Statsrådets förordning om regionförvaltningsverken grundades vid regionförvaltningsverket i Södra Finland ett ansvarsområde för regionförvaltningsverkens förvaltnings- och utvecklingstjänster, vars verksamhetsområde omfattar hela landet med undantag av landskapet Åland. Detta ansvarsområde ska vid behov ge Statens ämbetsverk på Åland stöd i de uppgifter som hör till ansvarsområdet. Denna samordning berör således inte Statens ämbetsverk, men det nya ansvarsområdet är skyldigt att vid behov ge ämbetsverket stöd i fråga om dessa uppgifter. Det innebär även att ämbetsverket fortsättningsvis verkar som en helhet under landshövdingens ledning.

Statens ämbetsverk är inte längre en lokal myndighet i handels- och föreningsregisterärenden (se FFS 1097/2014 och 1098/2014). Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent och registerstyrelsen tillhandahåller dock Statens ämbetsverk anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Ämbetsverket önskar påpeka att genom den nya lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) blev Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 den enda myndighet på Åland som erbjuder notarius publicustjänster. Riksdagens förvaltningsutskott framhöll i sitt betänkande nr 9/2014 rd över nämnda lag att Statens ämbetsverk på Åland bör säkerställa tillgång till service året runt. Det är alltså nödvändigt för ämbetsverket att ytterligare prioritera denna service.

Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de arealbaserade och djurbaserade stödformerna reformerades helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersattes med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande. Den reform som görs av EU:s gemensamma jordbrukspolitik har gett ämbetsverket nya arbetsuppgifter eftersom ämbetsverket är koordinator för den övervakning av tvärvillkor som de olika ansvariga myndigheterna gör. I enlighet med kommissionens förordning 885/2006/EG ingicks 2015 ett nytt avtal mellan Landsbygdsverket och Statens ämbetsverk om uppfyllande av de villkor som ska iakttas vid delegeringen av (vissa) uppgifter som utbetalningsställe. Avtalet reglerar handläggningen av en stor del av de lantbruksuppgifter ämbetsverket utför. Ämbetsverket är den första överklagningsmyndigheten för de beslut om lantbruksstöd som kommunernas landsbygdsnäringsmyndigheter fattar.

Republikens president utfärdade 29.12.2011 en överenskommelseförordning (FFS 1540/2011) om skötseln i landskapet Åland av förvaltningsuppgifter som rör kontroll och registrering av djur. Enligt förordningen ankommer det på Statens ämbetsverk att utföra kontroller på plats i enlighet med lagen om ett system för identifiering av djur (FFS 238/2010) och artikel 22 i rådets förordning nr 73/2009.

Statens ämbetsverk genomförde i början av året en utvärdering av den interna kontrollen på basen av den analysram som enheten för intern revision av regionförvaltningsverken utarbetat. Även Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket 5-6 april.





## Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

*Effektmål: Landshövdingens ämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.

Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.

Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som givare av stödservice åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har, också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för självstyrelseorganen i frågor som direkt och in direkt rör relationerna mellan riket och landskapet, bland annat kommittéarbetet under president Traja Halonens ledning med att utarbeta ett förslag till en ny självstyrelselag för Åland.

Landshövdingen har under perioden fortsatt ingått som medlem i bland annat Ålands landskapsregerings språkråd och expertråd för jämställdhet.

Landshövdingen har vidare deltagit vid ett besök av ministrar, ambassadörer och ledande tjänstemän m.fl.

Landshövdingen har även bistått självstyrelseorganen med efterfrågad sakkunskap i självstyrelserelaterade frågor och har återkommande blivit hörd inför lagtingets olika utskott och självstyrelsepolitiska nämnd.

Resultatmålet att upprätthålla och utveckla samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland är fortsatt en svåruppnåelig utmaning. De statliga verksamheterna på Åland tilldelas inga egentliga resurser för att bedriva ett samarbete och inte heller de centrala "modermyndigheterna" verkar ställa förväntningar om en sådan samverkan på det regionala/lokala planet. Inte heller Statens ämbetsverk erhåller längre anslag som skulle möjliggöra projekt eller andra form av satsningar, i syfte att utveckla ett sådant samarbete inom den "statliga familjen" på Åland.



## Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Ett seminarium om samarbete under störningssituationer och undantagsförhållanden arrangerades i samarbete med räddningsinstitutet i Mariehamn 1-2.6. I seminariet medverkade även representanter från Länsstyrelsen i Uppsala. I seminariet deltog över 60 personer.

Länsstyrelsen i Uppsala arrangerade 21.4. övning Beata, som gällde snöoväder. Några nyckelpersoner följde med telefonkonferenserna på Åland och bedömde läget, dess konsekvenser och åtgärder.

Under halvåret gjordes beredskapsinspektioner i följande 3 kommuner: Föglö, Saltvik och Sottunga.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2015. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Ålands Radio och TV Ab fick under 2009 möjlighet att avbryta sändningarna även i de kommersiella kanalerna för att gå in med viktiga nödmeddelanden. Systemet testades på 112-dagen. Den 19.5. insamlades mätresultat över strålningsmätningar från kommunerna och sjöbevakningsstationerna, vilka publicerades på ämbetsverkets hemsida.

## Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

*Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*

Mätare 1: Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 2: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare 3: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Genom en ändring (FFS 1065/2014) av fordonsskattelagen höjdes fordonsskattens grundskatt. Lagen trädde i kraft 1.1.2015. På grund av den 12 månader långa övergångstiden tillämpas höjningen på den fordonsskatt som tas ut för tiden fr.o.m. 1.1.2016. Fordonsskatten är dagsbaserad och uppbärs för en skatteperiod på 12 månader, varför de nya skattetabellerna ska beaktas redan vid den skatt som debiteras fr.o.m. 1.1.2015 för den tid som gäller efter 1.1.2016. På de debetsedlar som sänds ut efter 1.1.2015 anges både de gamla skattebeloppen som gäller t.o.m. 31.12.2015 och de nya som gäller för tiden därefter. De ändrade skattetabellerna föranledde ändringar i fordonsbeskattningens datasystem. Skatteförhöjningen gäller alla registrerade person- och paketbilar, d.v.s. både de fordon som beskattas enligt koldioxidutsläpp och totalmassan. En ny förhöjning gäller fr.o.m. 1.1.2017, som innebär att fordonsskattens grundskattedel höjs med 36,50 euro i året för hela det beskattningsbara bilbeståndet (FFS 1482/2015). Förhöjningen har beaktats på de debetsedlar som sänts ut fr.o.m. 1.1.2016.

Reglerna i fordonsskattelagen om omprövning och besvär ändrades fr.o.m. 1.1.2016 (FFS 937/2015).

Antalet debetsedlar under det första halvåret var 22.468 (2015:21.452, 2014:20.805). I fordonsskatt inflöt 3.548,042,71 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor, 2015:2.938.302,29, 2014:2.798.114,10).

Antalet kontantbetalningar av fordonsskatt till ämbetsverkets kassa var under det första halvåret fortfarande högt, 262 (2015:229, 2014:234).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Åland var representerad i de nordiska bilskattedagarna i Köpenhamn 14-15.6.2016.

Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

*Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna har hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diarieföring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Fram till den 30 juni hade delegationen sammanträtt 4 gånger, som alla utgjorde telefonmöten. Under halvåret avgavs utlåtanden över 13 landskapslagar och 1 överenskommelseförordning. Inga beslut fattades i finansärenden. Motsvarande siffror för det första halvåret 2015 var 4 möten, 34 landskapslagar, 0 överenskommelseförordning samt 1 övrigt utlåtande. Antalet ärenden varierar årligen, närmast beroende på lagtingets aktivitet.

## FÖRETAG OCH NÄRINGAR

Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Effektmål:* Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

*Mätare:* Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

*Mätare:* Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom 1-2 dagar.

Antalet behandlade egentliga fartygsregisterärenden var under det första halvåret 14 st. (2015:25, 2014:10). Antalet utdrag/intyg/certifikat var 33 (inklusive historikdokument, 2015:34, 2014:14).

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Trafiksäkerhetsverkets nya dataprogram (Purkki), som dock inte ännu är helt klart. Under 2016 togs det nya programmet för in-teckningar i bruk.

Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

*Strategimål:* På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

*Mätare:* Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

*Mätare 2:* Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

*Mätare 3:* Registreringen av de övervakningar EU-förordningar m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits.

Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ännu 2016 ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. Både de arealbaserade- och djurbaserade stödformerna reformerades helt 2015. Det tidigare gårdsstödet ersätts med de nya stödformerna grundstöd och förgröningsstöd med avsikt att bättre beakta miljö och resursutnyttjande.

I reformen 2015 behölls stödrättigheterna som beviljades 2006. Mängden stödrättigheter beräknades dock på nytt så att den mängd stödrättigheter som översteg gårdens stöddugliga areal makulerades. Makuleringen av stödrättigheterna gjordes till största delen centraliserat av Landsbygdsverket även om ämbetsverket var beslutsfattare i ärendet. Processen att beräkna stödrättigheter på nytt och makulera överskotts stödrättigheter var betydligt mer komplicerat än planerat, och detta orsakade mycket merarbete för ämbetsverket med att kontrollera att makuleringsförslagen var korrekta.

Totalt makulerades våren 2016 centraliserat stödrättigheter för 240 aktiva jordbrukare. Efter det återstod 10 makuleringar som skall göras senare under hösten 2016.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade i april tillsammans med Ålands landskapsregering två informationstillfällen inför årets stödansökningar. Informations-tillfällena kunde ses i realtid via internet och fanns även tillgängliga och kunde ses efteråt på nätet. Speciellt jordbrukare i skärgården uppskattade möjligheten att delta i utbildningen på distans.

Beträffande övervakningarna kan följande noteras:

- koordinering och slutligt bedömning av tvärvillkorsövervakningarna 2015 totalt 38 gårdar,
- övervakning av EU nötbidrag och/eller ID övervakning totalt 8 gårdar,
- korsgranskning av 16 ansökningar om EU tackbidrag,
- övervakning av växthusstöd hos 1 odlare,
- korsgranskning av 28 permanenta beten.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2014 totalt 54 odlare,
- ansökan om växthusstöd totalt 12 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare,
- ansökan om stöd för biodling totalt 12 odlare.

Statens ämbetsverk tog 2013 i bruk det nya åtkomstkontroll-programmet. Enligt den nya processen söks, godkänns och beviljas användarrättigheter för de program som administreras av Landsbygdsverket elektroniskt. Programmet har tillämpats under 2014, 2015 och 2016.

Sektor: ALKOHOL-, KONSUMENT- OCH KONKURRENSÄRENDEN

*Effektmål 1: Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.*

Mätare 1: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Under halvåret gjordes ingen egentlig prisjämförelse. Delmålet kommer därför inte att uppnås. Enligt vad ämbetsverket erfarit utgör prisjämförelser inte längre ett prioriterat område för Konkurrens- och konsumentverket eller regionförvaltningsverken.

Prismärkningen granskades i 27 företag. Restaurangernas, gästhamnarnas, glasskioskernas, bensinstationernas samt torghandlarnas och de större livsmedelsbutikernas prismärkningar granskades. Prismärkningen av varor i skyltfönstren i Maxinge köpcentrum och i centrala Mariehamn kontrollerades.

*Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.*

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 21 st. företag (33 st. vågar, 35 st. bränslepumpar, 12 st. öl/cidermätare och 19 st. alkoholmått).

Företagens annonsering på webbplatser och i tidningarna granskades, varvid 9 företag fick muntlig anmärkning.

*Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträcks till att även gälla starka alkoholdrycker.*

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Den 12 april 2016 fakturerades 43 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker. Samtidigt begärdes årsrapport av 41 företag om försäljningen av dessa drycker under 2015.

Ämbetsverket beviljade 1 detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker, medan 1 tillstånd avslutades.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 13.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Genom en ändring av alkohollagen som trädde i kraft 1.1.2015 (FFS 152/2014) förbjöds reklam även för svaga alkoholdrycker på allmänna platser, trafikmedel och reklamtavlor. Med anledning av lagändringen har 2 st. företag uppmanats ändra sin utomhusreklam.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

*Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.*

Under perioden 1.1-30.6.2015 har inte några konkurrensärenden behandlats. Antal förfrågningar uppgick till ca. 8 st.

Granskningen av marknadsföringen av konsumtionskrediter i medierna påbörjades under perioden.

Ämbetsverkets representant deltog i ett skolningstillfälle som Konkurrens- och konsumentverket ordnat samt ett tillfälle som Valvira anordnade samt i 3 videokonferenser med inspektörerna i regionalförvaltningsverken.

Sektor: ORDNING OCH SÄKERHET

Lagstiftningsbehörigheten gällande polisväsendet på Åland är delad mellan landskapet och riket. Förvaltningsbehörigheten regleras närmare i överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 1177/2009). Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Delegationen hade inget möte under perioden.

## ÖVRIGT

Enligt lagen om ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning (FFS 713/2000) svarar regionförvaltningsverket för att ekonomisk rådgivning och skuldrådgivning i tillräcklig utsträckning finns att tillgå inom verkets verksamhetsområde.

Uppdragsavtalet med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland r.f. förnyades under 2007 att gälla för tidsperioden 16.3.2007 - 16.3.2008. Eftersom ingendera avtalsparten sagt upp avtalet, fortfar det att gälla tillsvidare.

Statens ämbetsverk på Åland utgör fortfarande, i motsats till övriga regionförvaltningsverk, ett betalningsställe för skatter. Under halvåret mottogs totalt 272 skattebetalningar. Motsvarande siffra för det första halvåret 2015 var 235 (2014:247).

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande betänkanden/förslag:

- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition om ändring av statstjänstemannalagen,
- till Finansministeriet över ett förslag till centralisering av bokförings- och bokslutsuppgifter till Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning,
- till Finansministeriet över ett utkast till en regeringsproposition med förslag till lag om ändring av lagen om statskontoret, som skulle göra det möjligt för statskontoret att delegera vissa uppgifter av biträdande art till privata aktörer.

Magistratsärenden:

Sektor: VALÄRENDEN

Inga val har förrättats 01.01-30.06.2016.

Sektor: RÄTTSSKYDDSTJÄNSTER

Statens ämbetsverk har hand om sex av magistraternas sju rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Inom magistraterna pågår ett omfattande processutvecklingsarbete som ett led i förverkligandet av magistraternas strategidokument 2016-2019. Arbetet görs inom två olika processutvecklingsgrupper som ämbetsverket medverkar i; utvecklingsgruppen för förmyndarverksamhet och utvecklingsgruppen för person-, familje- och arvsrättsliga tjänster samt registrering av vigslar och partnerskap. Under de två huvudgrupperna finns flertalet underutvecklingsgrupper.

### *1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster*

Statens ämbetsverk upprätthåller befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

*Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.*

**Mätare:** Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland den sista juni 2016 var 29.184. Av befolkningen var 10,3 % utländska medborgare (30.6.2015 9,9 %). Av de utländska medborgarna kommer 4,7 % från de nordiska länderna. Totalt finns 80 olika nationaliteter på Åland.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidarefördela uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Brändö, Sottunga, Kumlinge och Kökar har inte vägnamn i registret.

Flyttningsanmälningar inom Norden enligt den nordiska överenskommelsen registreras på elektronisk väg. Antalet flyttningar var 371 (2015:323).

Totalantalet registreringar av in- och utflyttningar var 1.344 (2015:1.416) under det första halvåret.

Magistraterna behandlar i en gemensam utvecklingsgrupp ärenden, som gäller bland annat flyttningsanmälningar och registrering av personuppgifter. Målsättningen är att förenhetliga registreringspraxisen och -processen samt tolkningar av olika lagar. Det kan vara fråga om problemen angående stadigvarande boende i sommarstuga, hur man säkerställer en persons identitet eller när en utländsk medborgare anses vara

stadigvarande boende i Finland. Dessa är frågeställningar som även enheten för magistratsärenden ställs inför.

Ämbetsverket har följt de övriga magistraternas praxis beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress. Dessa frågor har igen uppmärksammats bland annat i media. En lagändring är även under arbete.

Ämbetsverket behandlade 10 (2015: 67) namnändringar under det första halvåret. Behandlingstiden på 6-9 månader har inte ansetts vara skälig varför en lagändring trätt i kraft i december 2015 vilket möjliggör snabbare behandling på magistraterna då man lättat på reglerna för när ett namnämde måste skickas till nämnden för namnändringen för utlåtande.

Upptäckta fel har rättats och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Antalet olika korrigeringar var 905 (2015: 917). Ämbetsverket har behandlat 4 rättelseansökningar.

Ändringar i byggnads- och lägenhetsdata görs i samråd med kommunerna. Under det första halvåret gjorde ämbetsverket 524 ändringar i fastighets-, byggnads- och lägenhetsdata.

## *2. Familje- och arvsrättsliga tjänster*

Enligt lagen om vissa personregister vid magistraterna (2005/57) för ämbetsverket register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden. Ämbetsverket behandlade och registrerade under det första halvåret följande ärenden: 20 (2015: 23) äktenskapsförord och 0 (2015: 2) anmälan enligt 135 § äktenskapslagen.

Ämbetsverket behandlade 90 (2015: 88) faderskapserkännanden. Den reviderade faderskapslagen trädde i kraft 1.1.2016. Förfarandet för erkännande av faderskap har moderniserats på så sätt att det blir möjligt att erkänna faderskapet på mödrarådsgivningen före barnets födelse. Majoriteten av de ogifta föräldrarna väljer att göra erkännandet av faderskap innan barnets födelse.

Ämbetsverket behandlade 43 (2015: 96) fastställanden av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk. Ärenden har blivit svårare att avgöra eftersom antalet personer, som bor i utlandet är många och man inte kan få nödvändiga släktutredningar från utlandet.

## *3. Vigsel och registrering av partnerskap*

Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast bredvid havet. Antalet vigslar under det första halvåret var 32 (2015: 36). De mest populära vigselmånaderna under året är juni, juli och augusti.

Ämbetsverket registrerade inte partnerskap under det första halvåret.



Under det första halvåret har man behandlat 99 hindersprövningar (2015: 66).

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

I magistraternas processutvecklingsgrupp utreds magistraternas praxis i samband med behandlingen av hindersprövningar samt vilka bevis och intyg behövs vid vigseln. Arbetsgruppen utfärdar rekommendationer.

#### 4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även av notarius publicus kunder är allt större andel utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt.

Under det första halvåret behandlades vid enheten för magistratsärenden 362 (2015: 379) ärenden. Av dem var 87 (2015: 90) apostille-intyg. Ärenden behandlades inom två dagar.

Antalet köpvittnesuppdrag vid magistratsenheten var 1.

Möjligheterna att införa e-apostille utreds. Magistraternas processutvecklingsgrupp deltar i processen. Handbok för notarius publicus har reviderats.

#### 5. Samfundsrättsliga tjänster

*Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.*

Lagen om ändring av handelsregisterlagen (1097/2014) och lagen om ändring av föreningslagen (1098/2014) trädde i kraft den 1 september 2015. Till följd av lagändringen är magistraterna och närings-, trafik- och miljöcentralerna inte längre lokala myndigheter i handels- och föreningsregisterärenden utan handläggningen centraliseras till PRS. Samtidigt upphörde magistraterna att handlägga grund- och förändringsanmälningar för bostadsaktiebolag.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS samt tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, hur handläggningen framskrider, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar samt utför eventuellt andra vanliga kundbetjäningssuppdrag som är nära förknippade med



## Sektor: SAMHÄLLET'S INFORMATIONSTJÄNSTER

*7. Informationsförsörjning*

Statens ämbetsverk säkerställer, att informationen i de register (bland annat BDS, HOLLE, handelsregistret, rösträttsdatasystemet, valdatasystemet), som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

*8. Informationstjänst*

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som magistraterna förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning.

Ur registret över förmynderskapsärenden utges bland annat intyg av vilka framgång om en intressebevakare har förordnats för en person.

Ur handels- och föreningsregistren utges utdrag, intyg och kopior samt handlingar med anknytning till dem.

Ytterligare utlämnas uppgifter ur registret över äktenskapsförordsärenden, gåvoärenden, vigselrätt samt ärenden som gäller samboförhållanden.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under det första halvåret var följande:

|                           | År 2016 |            | År 2015 |             |
|---------------------------|---------|------------|---------|-------------|
| <u>Befolkningsdata:</u>   |         |            |         |             |
| utdrag/intyg/avtal        | 1.218   | 9.986 euro | 1.182   | 11.834 euro |
| <u>Förmyndarregister:</u> | 45      | 675 euro   | 53      | 795 euro    |
| <u>Handelsregister:</u>   |         |            |         |             |
| utdrag/kopior             | 88      | 1.144 euro | 82      | 1.005 euro  |
| <u>Föreningsregister:</u> |         |            |         |             |
| utdrag/stadgar            | 8       | 104 euro   | 11      | 143 euro    |

Ur andra ovan nämnda register har man inte gett intyg.

Magistraternas utvecklingsgrupp utreder, hur man kan utveckla informationstjänstärrenden. Servicen kan t.ex. ges från vissa magistrater, behandlingsmetoder kan enhetligas och innehållet av olika intyg och utdrag kunde utvecklas så, att de bättre motsvarar dagens behov.

**ÖVRIGT**

Statens ämbetsverk har avgivit utlåtanden över bl.a. följande magistratsrelaterade betänkanden/förslag:

- till finansministeriet beträffande lagförslag som gäller ändring av lagen om hemkommun och lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster.

## 3.2. Prestationer

### Sammandrag av antalet ärenden

#### A. Allmänna ärenden

Under det första halvåret diariefördes 254 st. allmänna ärenden (2015:167, 2014:353) (exkl. Ålandsdelegationen).

De diarieförda ärendena fördelar sig enligt följande:

|                                       | 1.1. – 30.6. | 2016 | 2015 | 2014 |
|---------------------------------------|--------------|------|------|------|
| Landshövdingens ärenden               |              | 16   | 10   | 12   |
| Lantbruksärenden                      |              | 159  | 62   | 266  |
| Beredskapsärenden                     |              | 2    | 2    | 1    |
| Fordonsskatt                          |              | 25   | 22   | 19   |
| Personaladministration                |              | 13   | 7    | 10   |
| Finansärenden (inkl. offerter)        |              | 7    | 11   | 8    |
| Konsument/konkurrensärenden           |              | -    | 1    | -    |
| Alkoholärenden                        |              | 1    | 1    | 2    |
| Deponeringsärenden                    |              | 4    | 13   | 11   |
| Rättsskyddsärenden                    |              | 1    | 2    | 1    |
| Gemenskapstillstånd                   |              | 4    | 3    | 4    |
| Vägförrättningar (förordnanden)       |              | 1    | 1    | 5    |
| Polisärenden                          |              | -    | 1    | -    |
| Häsovårdsärenden                      |              | -    | -    | -    |
| Övriga (inkl. fartygsregisterärenden) |              | 21   | 31   | 14   |

Av dessa har 242 ärenden behandlats per 30.6.2016. Dessutom slutbehandlades ett antal ärenden från tidigare år.

Angående Ålandsdelegationen och fartygsregistret hänvisas till den sektorvisa beskrivningen under avsnitt 2 ovan.

Det exceptionellt stora antalet lantbruksärenden 2014 beror på det ökade antalet arealkorskontroller, som föranleddes av nya flygkartfoton. Vid dessa kontroller, som ofta utfördes på fältet, jämfördes den nya digitaliserade arealen med den areal som jordbrukaren har uppgivit. Nya uppgifter för 2016 var korskontroller av permanenta beten (28 st.), korsgranskningar av EU tackbidrag (16 st.) samt makulering av stöd-rättigheter (20 st. för ämbetsverkets del).

Diarieföringen följer ämbetsverkets arkivstadga, och endast en del av de av ämbetsverket behandlade ärendena diarieförs. Utanför faller t.ex. de löpande debiteringarna för fordonsskatten och de förfrågningar som hänför sig till den, betalningar för polisväsendets del samt inspektioner av olika slag.

Antalet notarius publicus ärenden var 164 (2015:175, 2014:201), av vilka 13 utgjorde köpvittnesuppdrag. Se härom även magistratsuppgifter/vittnestjänster nedan.

## B. Magistratsärenden

Under det första halvåret diariefördes 851 ärenden i ämbetsverkets diarieföringssystem DÄR och Maisa (år 2015:814). Därtill har 119 förmynderskapsärenden diarieförts.

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

### **Befolkningsdataärenden**

|   | 2016 | 2015 | 2014 | 2013 | 2012 |
|---|------|------|------|------|------|
| <i>Personrättsliga tjänster:</i>              |      |      |      |      |      |
| Utredning av minderåriga barn                 | 33   | 26   | 31   | 31   | 30   |
| Internordiska flyttningsanmälan               | 371  | 323  | 327  | 367  | 336  |
| Registrering av utlänningar                   | 80   | 54   | 58   | 69   | 76   |
| Namnändringar                                 | 13   | 67   | 30   | 11   | 22   |
| Beslut, utlåtanden                            |      |      |      | 4    | 7    |
| <i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>   |      |      |      |      |      |
| Äktenskapsförord                              | 20   | 23   |      | 26   | 26   |
| Avvittringsinstrument                         | -    | -    | -    | 1    | 1    |
| Anmälan, äktenskapsl. 135 §                   | -    | 2    | 1    | 4    | 4    |
| Gåvoanmälan                                   | -    | -    | 1    |      |      |
| Faderskapserkännanden                         | 90   | 88   | 69   | 79   | 99   |
| Bouppteckningars delägarförteckning           | 43   | 96   | 52   | 93   | 97   |
| <i>Vigsel och registrering av partnerskap</i> |      |      |      |      |      |
| Vigsel  | 32   | 36   | 11   | 27   | 34   |
| Hindersprövningar                             | 99   | 67   |      | 71   | 56   |
| <i>Vittnestjänster:</i>                       |      |      |      |      |      |
| Notarius publicus/apostille m.m.              | 362  | 379  | 294  | 282  | 313  |
| Köpvittne                                     | 1    | 3    | 1    | 9    | 6    |
| (se även Allmänna ärenden ovan)               |      |      |      |      |      |
| <i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>            |      |      |      |      |      |
| Anmälan till handelsregister                  | 76   | 136  | 143  | 165  | 185  |
| Anmälan till föreningsregister                | 12   | 24   | 13   | 20   | 20   |
| <i>Intressebevakningstjänster:</i>            |      |      |      |      |      |
| Tillståndsärenden                             | 20   | 20   | 17   | 11   | 9    |
| Intressebevakning/övrigt                      | 71   | 87   | 59   | 79   | 76   |
| Redovisningar                                 | 317  | 306  | 308  | 298  | 232  |
| Egendomsförteckningar                         | 38   | 24   | 19   | 33   | 14   |
| Intressebevakningsfullmakt                    | 0    | 2    | 0    | 1    | 1    |
| <i>Informationstjänster:</i>                  |      |      |      |      |      |
| Datatillstånd                                 | 12   | 15   | 16   | 20   |      |

#### **4. MÅL FÖR RESULTATET AV VERKSAMHETEN**

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontakterna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus- och lantbruksärenden, fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

I samarbete med Owl Group Oy utförde Statens ämbetsverk en kundundersökning och en intressegruppsundersökning under tiden 5.10 – 15.11.2015. Undersökningarna utfördes som elektroniska enkäter. I utformningen av frågeformuläret utnyttjades motsvarande enkäter som för regionförvaltningsverken, vilka anpassades för Statens ämbetsverk. Det är därför möjligt att jämföra resultaten för ämbetsverket med regionförvaltningsverken. Resultaten var i allmänhet litet bättre för ämbetsverkets del. Totalresultatet för båda undersökningarna var 4 på en 5-gradig skala. Antalet inkomna svar var dock rätt lågt, 41 svar för kundenkätens del och 44 för intressegruppsenkäten.

På grund av att kundenkäten utfördes nyligen, gjordes ingen ny 2016.

I övrigt kan konstateras att inga skriftliga klagomål inkommit.

## 5. MÅL FÖR HANTERING OCH UTVECKLANDE AV PERSONALRESURSER

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken ca.16,0. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

*Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

| Mätare                       | Förverkligat | Mål  | Mål  | Mål  | Mål  |
|------------------------------|--------------|------|------|------|------|
| Gemensamma mätare            | 2015         | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Årsverken                    | 16,1         | 15,4 | 15,4 | 15,4 | 15,0 |
| Arbetsstillfredsställelse    | 3,85         | 3,90 | 3,90 | 4,0  | 4,0  |
| Sjukfrånvaro dagar/årsverken | 7,9          | 5,0  | 6,0  | 5,0  | 6,0  |
| Ledarskapindex               | 3,55         | 3,5  | 3,6  | 3,6  | 3,6  |

I personalbokslutet för 2015, som finns som bilaga till verksamhetsberättelsen, presenteras personalbokslutsuppgifter liksom tidigare även könsvis.

Ämbetsverket subventionerar personalens motion, massage och lunch.

Medarbetarsamtal har hållits med personalen.

Ämbetsverket önskar främja personalens vidareutbildning. Förutom de skolningstillfällena som anordnats centralt, regionalt eller lokalt inom olika förvaltningsgrenar har personalen beretts tillfälle att delta i vissa kurser som arrangerats av Ålands högskola, Ålands kommunförbund, Medborgarinstitutet m.fl. Allt fler möten och skolningstillfällena hålls som videokonferenser.

Personalen har erbjudits möjlighet att studera olika dataprogram på nätet.

## 6. PROJEKT FÖR ATT UPPNÅ RESULTAT

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

*Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Magistraternas nya kassaprogram, som togs i bruk 2012, har fungerat tillfredsställande.

Statens ämbetsverk avgav 28.4.2016 ett utlåtande till Finansministeriet över förslaget till centralisering av bokförings- och bokslutsuppgifter till Statens servicecenter för ekonomi- och personalförvaltning. I utlåtandet argumenterar ämbetsverket för varför det även i fortsättningen självt bör sköta dessa stödfunktioner.



## 7. FINANSIERING

Ramar för årsverken för år 2016: 17.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2016 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1.035.000 euro.

| <b>Moment<br/>28.40.01.</b>         | <b>Förverkligat</b> | <b>Mål</b>       | <b>Uppskattning</b> |
|-------------------------------------|---------------------|------------------|---------------------|
|                                     | <b>2015</b>         | <b>2016</b>      | <b>2016</b>         |
| Överfört från tidigare år           | 199 266             | 132 266          | 200 901             |
| Anslag                              | 1 040 000           | 1 035 000        | 1 035 000           |
| <b>Tillbudsstående finansiering</b> | <b>1 239 266</b>    | <b>1 167 266</b> | <b>1 235 901</b>    |
| Utgifter                            | 1 204 110           | 1 236 500        | 1 236 500           |
| Inkomster                           | 165 745             | 132 500          | 132 500             |
| <b>Nettoutgifter</b>                | <b>1 038 365</b>    | <b>1 104 000</b> | <b>1 104 000</b>    |
| Överfört till följande år           | 200 901             | 63 266           | 131 901             |

I skrivelse av 22.6.2016 anvisades ämbetsverket i enlighet med resultatavtalet ett ramanslag omfattande 1.035.000 euro, i vilken summa ingår 65.000 euro för förmyndarverksamheten och 35.000 euro till avtalsrelaterade anslag för hälso- och sjukvård. Från år 2015 till 2016 har ämbetsverket överfört totalt 200.901,13 euro. Av de överförda medlen har allt förbrukats. Av anslagen (28.40.01) för 2016 hade, sedan de nettobudgeterade inkomsterna som beskrivs nedan avdragits, ämbetsverket t.o.m. 30.6.2016 förbrukat 466.053,21 euro (25,6 %). Förbrukningsgraden då både 2015 och 2016 års anslag beaktas vara för hela ämbetsverket 37,7 %. De nettobudgeterade inkomsterna för offentligrättsliga prestationer 30.6.2016 var för magistratsärendenas del 58.274,90 euro (inklusive förmyndarfunktionen) och för de allmänna ärendenas del 18.574,93 euro.

**Mellanrapporten godkänd och antagen:**

Mariehamn, den 10 oktober 2016

Landshövding

Peter Lindbäck

Förvaltningschef

Rainer Åkerblom

Häradsskrivare

Louise Enkvist