



**RESULTATAVTAL**

**MELLAN FINANSMINISTERIET OCH**

**STATENS ÄMBETSVERK PÅ ÅLAND**

**FÖR ÅR 2016**

**SAMT PRELIMINÄRA MÅL**

**FÖR 2017 - 2019**

RESULTATAVTAL FÖR ÅR 2016  
SAMT PRELIMINÄRA MÅL FÖR 2017 - 2019

**Innehållsförteckning:**

1. Verksamhetsområde och strategiska resultatmål .....	3
2. Samhälleliga effektmål.....	7
3. Mål för resultatet av verksamheten.....	11
4. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser .....	11
5. Projekt för att uppnå resultaten.....	12
6. Finansiering .....	12
7. Avtalets giltighetstid och uppföljning.....	12
8. Underskrifter .....	13

# 1. Verksamhetsområde och strategiska resultatmål

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision att genom områdenas styrka uppnå tillväxt och välfärd.



Verksamhetsidén för statens regionförvaltning är att genomföra regional jämlikhet genom att främja rättsskyddet och säkerheten samt att understöda ett ekonomiskt, socialt och ekologiskt hållbart välstånd i samarbete med andra parter.

De gemensamma värderingarna för statens regionförvaltning är kundorientering, rättvisa, ansvarighet, kunnande, samarbete och öppenhet.

Referensramen för myndigheterna inom statens regionförvaltning utgörs av författningarna, målen i regeringsprogrammet samt kundernas behov.

Statens ämbetsverk försöker för sin del förverkliga dessa principer.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområden/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även magistratens uppgifter och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Trafiksäkerhetsverket.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Ämbetsverkets allmänna verksamhetsprinciper är:

1. Att som serviceorgan för befolkningen verka för landskapets bästa.
2. Att utföra de uppgifter som ankommer på ämbetsverket enligt författningar eller som bör anses ankomma på den i egenskap av allmän förvaltningsmyndighet.
3. Att verka som statsmaktens främsta representant på Åland.
4. Att verka som koordinerande myndighet inom statsförvaltningen.
5. Att på Åland utföra de uppgifter som i det övriga landet ankommer på magistraterna.

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för allmänheten. Ämbetsverket eftersträvar öppenhet i förvaltningen och informerar aktivt om sin verksamhet. Ambitionen är en rättvis och jämlik behandling av kunderna samt att prestera service av hög kvalitet. Ämbetsverket vill vara en god arbetsgivare, som behandlar sina anställda jämlikt och bidrar till att personalen utvecklas och mår bra på arbetsplatsen.

Landshövdingens roll som den främsta representanten för statsförvaltningen på Åland förutsätter täta kontakter och ett nära samarbete med såväl självstyrelseorganen som de olika statliga enheterna på Åland och i riket.

Ämbetsverket är skyldigt att på Åland garantera en fullständig svenskspråkig service och att ämbetsverkets anställda till samtliga delar kan arbeta och verka på svenska.

Ämbetsverket strävar efter att göra statsförvaltningen mer känd bland allmänheten. Ämbetsverket informerar öppet om sin verksamhet genom olika informationskanaler såsom massmedia, hemsidan, olika tillställningar och vid besök. Ämbetsverket värnar speciellt om den interna kommunikationen.

Ämbetsverket eftersträvar att utnyttja modern teknik för att tillfredsställa kundernas förväntningar.

Verksamheten beträffande befolkningsskyddet sker enligt rikets räddningslag (FFS 379/2011) och förordning om räddningsväsendet (FFS 407/2011). Inom befolkningsskydds- och beredskapsärendena strävar ämbetsverket till en effektivisering av beredskapen. Ämbetsverket övervakar kommunernas servicenivå beträffande befolkningsskyddet. Bättre planering och koordinering eftersträvas och beredskapen inför undantagsförhållanden effektiveras genom skolningstillfällen, utökat samarbete samt genom förnyandet av utrustningen. Samarbetet mellan rikets och landskapets myndigheter sker enligt förordningen om skötseln i landskapet Åland om förberedande uppgifter för undantagsförhållanden (FFS 900/2000), vilken berör befolkningsskyddet, försörjningsberedskapen och den allmänna beredskapen för undantagsförhållanden. Gemensamma ärenden handhas i samrådsdelegationen för befolkningsskyddet. Ändringar i riks- och landskapslagstiftningen aktualiserar en revidering av förordningen. Ämbetsverket samarbetar speciellt med försörjningsberedskapscentralen och länsstyrelsen i Uppsala.

Ämbetsverket utgör uppbördsmyndighet för fordonsskatten enligt fordonsskattelagen.

Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet gör ämbetsverket prisjämförelsen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs. Dessutom genomför ämbetsverket regelbundet prisgranskningar i landskapet.

Ämbetsverket utreder konkurrensbegränsningar av lokal och regional betydelse.

Inom alkoholförvaltningen ombesörjer ämbetsverket beviljandet av detaljhandelstillstånd samt övervakningen av reklam. Ämbetsverket deltar i samarbetet mellan myndigheterna på Åland för att motverka alkoholförbrukningens negativa effekter.

Inom lantbruksförvaltningen handlägger och beviljar ämbetsverket de stöd som åligger ämbetsverket. Ämbetsverket utför den övervakning av EU och nationellt finansierade lantbruksstöd som åligger de regionala myndigheterna. Under 2015 genomförs en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. I enlighet med kommissionens förordning 885/2006/EG ingicks 2015 ett nytt avtal mellan Landsbygdsverket och Statens ämbetsverk om uppfyllande av de villkor som ska iakttas vid delegeringen av (vissa) uppgifter som utbetalningsställe. Avtalet reglerar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksförvaltningen.

Ämbetsverket är registermyndighet för fartyg med hemort på Åland. Vid förändret av fartygsregistret använder ämbetsverket trafiksäkerhetsverkets dataprogram.

Handhavandet av Ålandsdelegationens sekretariat är en speciell och mycket viktig uppgift för landskapet Åland. Landshövdingen är delegationens ordförande och ämbetsverkets förvaltningschef dess sekreterare. De på ämbetsverket härigenom ankommande uppgifterna är allt från diarieföring och beredning av ärenden till utskrifter, distribution och arkivering. Ålandsdelegationens utlåtanden införs fortlöpande på ämbetsverkets hemsida.

Uppdragsavtal har ingåtts med landskapsföreningen Folkhälsan på Åland beträffande skuldrådgivningsverksamheten Statens ämbetsverk bistår och övervakar denna verksamhet.

Som bokföringsenhet ombesörjer ämbetsverket även utbetalningar till landskapet Åland av de medel som enligt självstyrelselagen ska tillföras landskapet för att täcka utgifterna för självstyrelsen. Ämbetsverket erlägger även ersättning till Ålands landskapsregering för kostnader som uppkommit vid handhavandet av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter i landskapet Åland samt till Ålands hälso- och sjukvård för kompletterande utbildning i primärvård samt specialiserad utbildning för läkare och tandläkare enligt 10 kap. i lagen om specialiserad sjukvård. Ämbetsverket betalar även polisens förundersökningskostnader samt rättsmedicinska transporter.

Enligt den nya lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) erbjuder Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 som enda myndighet på Åland notarius publicustjänster. Det är alltså nödvändigt för ämbetsverket att ytterligare prioritera denna service.

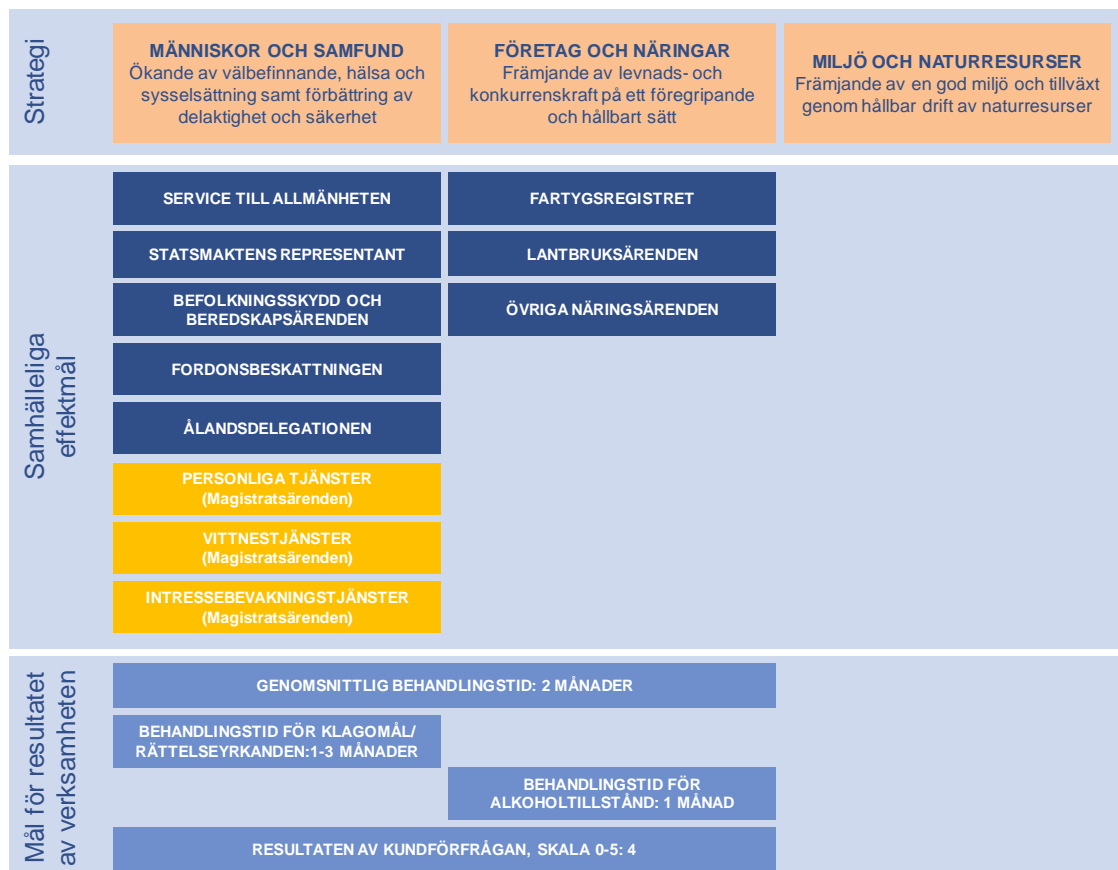
Statens ämbetsverk sköter magistratsärenden i landskapet Åland, och de ändringar som gäller dessa ärenden berör även Statens ämbetsverk. Ämbetsverket har hand om magistratsuppgifterna med följande undantag: konsumentrådgivning och ärenden enligt gruvlagen. Ämbetsverket är folkbokföringsmyndighet.

Statens ämbetsverk är inte längre en lokalmyndighet i handels- och föreningsregisterärenden. Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent- och registerstyrelsen ombesörjer ämbetsverket anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Ämbetsverket är förmyndarmyndighet. Utveckling av verksamheten sker i olika arbetsgrupper, som leds av justitieministeriet. Arbetsprocesserna utvecklas i redovisningsärenden inom ämbetsverket och mot den allmänna rättshjälpsbyrån, som har hand om allmänna intressebevakningsärenden. Antalet huvudmän ökar konstant. Målsättningen är att ämbetsverket utreder, före ordnande av intressebevakare, om en person kan få nödvändig hjälp på grund av annan lagstiftning.

Lag om intressebevakningsfullmakt (648/2007) trädde i kraft 1.11.2007. Ämbetsverket informerar aktivt om denna tjänst.

Följande bild exemplifierar hur resultatmålen för Statens ämbetsverk på Åland sammanfaller med de insatsområden som anges i strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna:



## 2. Samhälleliga effektmål

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Beträffande alkoholärendena beviljar ämbetsverket detaljhandelstillstånd, medan serveringstillstånden i enlighet med självstyrelselagen handhas av landskapsregeringen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets påverkningsmöjligheter. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande.

På grund av det som anförs ovan lämpar sig endast en mindre del av de i budgetpropositionen för 2016 angivna samhälleliga effektmålen för Statens ämbetsverk på Åland. För ämbetsverkets del antas därför egna mål för ämbetsverkets sektorer. Härvid har de riksomfattande samhälleliga effektmålen i tillämpliga delar beaktats. I det gemensamma strategidokumentet anger man som strategiska tyngdpunkter människorna och samfunden, företagen och näringar samt miljön och naturresurserna. Beträffande människorna önskar regionförvaltningen öka välfärden, kunskandet och arbetsförmågan samt förbättra deltagandet och säkerheten. Beträffande företagen och näringarna önskar förvaltningen främja livskraften och konkurrenskraften på ett förutsägbart och hållbart sätt. Statens ämbetsverk försöker för sin del iakttä dessa tyngdpunkter, och indelningen i människor och företag följs i presentationen nedan. Däremot har ämbetsverket inga befogenheter gällande miljön eller naturtillgångarna.

### MÄNNISKOR OCH SAMFUND

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

*Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.*

*Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.*

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

*Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.*

*Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.*

*Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.*

Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

*Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.*

Mätare: Utbildningstillfällen anordnas årligen.

Mätare: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.

Mätare: Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

*Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.*

Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare: Skatteåterbärningar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbärningen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

*Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.*

Mätare: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.



## FÖRETAG OCH NÄRINGAR

### Sektor: FARTYGSREGISTRET

*Effektmål:* Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

*Mätare:* Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

*Mätare:* Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

### Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

*Effektmål:* På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

*Mätare:* Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

*Mätare:* Under perioden utförs åtminstone 30 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 20 övervakningar av EU och nationellt finansierade djurbaserade stöd.

*Mätare:* Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

### Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN

*Effektmål 1:* Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet görs prisjämförelser och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

*Mätare:* Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

*Mätare:* Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av prisjämförelserna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

*Mätare:* Prismärkningen granskas i 30 företag.

*Effektmål 2:* Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

*Mätare:* Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

*Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.*

Mätare: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

*Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.*

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

## **MAGISTRATSÄRENDEN**

Sektor: PERSONLIGA TJÄNSTER

*Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta*

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från det beslutsunderlag föreligger.

SEKTOR: VITTNESTJÄNSTER

*Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.*

SEKTOR: INTRESSEBEVAKNINGSTJÄNSTER

*Effektmål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig:*

*Intressebevakning förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.*

*Granskningsprocessen förenhetligas med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.*

### 3. Mål för resultatet av verksamheten

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

### 4. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 16 personer. Eftersom flera personer jobbar deltid utgör antalet årsverken ca. 15,5. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

*Effekt mål: En rättvis och jämställd arbetsplats.*

*Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.*

*Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.*

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Uppskattning	Mål	Mål	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Årsverken	15,4	15,4	15,4	15,4	15,4	15,0
Arbetsstillfredsställelse	3,83	3,90	3,90	3,90	4,0	4,0
Sjukfrånvarodagar/årsverken	4,7	5,0	5,0	6,0	5,0	6,0
Ledarskapsindex	3,44	3,55	3,5	3,6	3,6	3,6

## 5. Projekt för att uppnå resultaten

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

*Effekt mål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödssystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.*

*Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.*

Kundenkäter kan utföras som projekt.

## 6. Finansiering

Rama för årsverken för år 2016: 17.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2016 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1.035.000 euro.

<b>Moment 28.40.01.</b>	<b>Förverkligt</b>	<b>Uppskattning</b>	<b>Mål</b>
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Överfört från tidigare år	179 062	199 266	132 266
Anslag	1 035 000	1 035 000	1 035 000
<b>Tillbudsstående finansiering</b>	<b>1 214 062</b>	<b>1 234 265</b>	<b>1 167 266</b>
Utgifter	1 167 396	1 234 500	1 236 500
Inkomster	152 599	132 500	132 500
<b>Nettoutgifter</b>	<b>1 014 797</b>	<b>1 102 000</b>	<b>1 104 000</b>
Överfört till följande år	199 265	132 266	63 266

## 7. Avtalets giltighetstid och uppföljning

Avtalets giltighetstid är 1.1.2016 – 31.12.2016. Avtalet kan ses över och kompletteras under giltighetstiden.

## 8. Underskrifter

Helsingfors den

Mariehamn den

Anu Vehviläinen  
Kommun- och reformminister

Peter Lindbäck  
Landshövding

Helena Tarkka  
Förvaltnings- och utvecklingsdirektör

Rainer Åkerblom  
Förvaltningschef