STATENS ÄMBETSVERK
PÅ ÅLAND

RESULTATAVTAL

MELLAN FINANSMINISTERIET OCH

STATENS ÄMBETSVERK PÅ ÅLAND

FÖR ÅR 2023

RESULTATAVTAL FÖR ÅR 2023

Innehållsförteckning:

1. Verksamhetsområde och strategiska resultatmål 3
2. Samhälleliga effektmål..... 6
3. Mål för resultatet av verksamheten..... 10
4. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser 10
5. Projekt för att uppnå resultaten..... 11
6. Finansiering 11
7. Avtalets giltighetstid och uppföljning..... 12
8. Underskrifter 12

1. Verksamhetsområde och strategiska resultatmål

Genom förvaltningsreformen, som trädde i kraft 1.1.2010, ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland, som enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) utgör ett i lagen avsett regionförvaltningsverk.

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna anges som dessa myndigheters vision: *I riktning mot en hållbar framtid – för människors och regioners bästa.*

Strategiska prioriteringar för statens regionförvaltning är:

- Vi tryggar välfärd och jämlikhet
- Vi förstärker livskraften
- Vi eftersträvar koldioxidneutralitet
- Klientskap och digitalisering
- Gemensamma handlingssätt och partnerskap
- Personalen och arbetsgemenskapen

Statens ämbetsverk försöker för sin del förverkliga dessa principer.

Statens ämbetsverk på Åland har uppgifter som avviker från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har, vilket föranleds av den åländska självstyrelsen och de särskilda drag som statsförvaltningen på Åland har. Av de verksamhetsområ-

den/uppgifter som nämns i lagen om regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter gällande främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även de uppgifter i landskapet som i övriga landet ankommer på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt transport- och kommunikationsverket.

Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför härvid de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Ämbetsverkets allmänna verksamhetsprinciper är:

1. Att som serviceorgan för befolkningen verka för landskapets bästa.
2. Att utföra de uppgifter som ankommer på ämbetsverket enligt författningar eller som bör anses ankomma på den i egenskap av allmän förvaltningsmyndighet.
3. Att verka som statsmaktens främsta representant på Åland.
4. Att verka som koordinerande myndighet inom statsförvaltningen.
5. Att på Åland utföra de uppgifter som i det övriga landet ankommer på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata.

Ämbetsverket vill vara en lättillgänglig myndighet för allmänheten. Ämbetsverket eftersträvar öppenhet i förvaltningen och informerar aktivt om sin verksamhet. Ambitionen är en rättvis och jämlik behandling av kunderna samt att prestera service av hög kvalitet. Ämbetsverket vill vara en god arbetsgivare, som behandlar sina anställda jämlikt och bidrar till att personalen utvecklas och mår bra på arbetsplatsen.

Landshövdingens roll som den främsta representanten för statsförvaltningen på Åland förutsätter täta kontakter och ett nära samarbete med såväl självstyrelseorganen som de olika statliga enheterna på Åland och i riket.

Ämbetsverket är skyldigt att på Åland garantera en fullständig svenskspråkig service och att ämbetsverkets anställda till samtliga delar kan arbeta och verka på svenska.

Ämbetsverket strävar efter att göra statsförvaltningen mer känd bland allmänheten. Ämbetsverket informerar öppet om sin verksamhet genom olika informationskanaler såsom massmedia, hemsidan, olika tillställningar och vid besök. Ämbetsverket värnar speciellt om den interna kommunikationen.

Ämbetsverket eftersträvar att utnyttja modern teknik för att tillfredsställa kundernas förväntningar.

Verksamheten beträffande befolkningsskyddet sker enligt rikets räddningslag (FFS 379/2011) och förordning om räddningsväsendet (FFS 407/2011). Inom befolkningsskydds- och beredskapsärendena strävar ämbetsverket till en effektivering av beredskapen. Ämbetsverket övervakar kommunernas servicenivå beträffande befolknings-

skyddet. Bättre planering och koordinering eftersträvas och beredskapen inför undantagsförhållanden effektiveras genom skolningstillfällen, utökat samarbete samt genom förnyandet av utrustningen. Samarbetet mellan rikets och landskapets myndigheter sker enligt förordningen om skötseln i landskapet Åland om förberedande uppgifter för undantagsförhållanden (FFS 900/2000), vilken berör befolkningsskyddet, försörjningsberedskapen och den allmänna beredskapen för undantagsförhållanden. Gemensamma ärenden handhas i samrådsdelegationen för befolkningsskyddet. Ändringar i riks- och landskapslagstiftningen aktualiserar en revidering av förordningen. Ämbetsverket samarbetar speciellt med försörjningsberedskapscentralen och länsstyrelsen i Uppsala.

Som stöd för konsumenternas prismedvetenhet gör ämbetsverket prisjämförelser / marknadsundersökningar och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs. Dessutom genomför ämbetsverket regelbundet prisgranskningar i landskapet.

Ämbetsverket utreder konkurrensbegränsningar av lokal och regional betydelse.

Inom alkoholförvaltningen ombesörjer ämbetsverket beviljandet av detaljhandelstillstånd samt övervakningen av reklam.

Statens ämbetsverk verkar som uppbördsmyndighet för fordonsskatt i enlighet med fordonsskattelagen (FFS 1281/2003).

Inom lantbruksförvaltningen handlägger och beviljar ämbetsverket de stöd som åligger ämbetsverket. Ämbetsverket utför den övervakning av EU och nationellt finansierade lantbruksstöd som åligger de regionala myndigheterna. Under 2015 genomfördes en stor reform av EU jordbrukspolitik och det påverkar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksadministrationen. I enlighet med kommissionens förordning 885/2006/EG ingicks 2015 ett nytt avtal mellan Landsbygdsverket och Statens ämbetsverk om uppfyllande av de villkor som ska iakttas vid delegeringen av (vissa) uppgifter som utbetalningsställe. Avtalet reglerar ämbetsverkets verksamhet inom lantbruksförvaltningen.

Ämbetsverket är registermyndighet för fartyg med hemort på Åland. Vid förandet av fartygsregistret använder ämbetsverket transport- och kommunikationsverkets dataprogram.

Handhavandet av Ålandsdelegationens sekretariat är en speciell och mycket viktig uppgift för landskapet Åland. Landshövdingen är delegationens ordförande och ämbetsverkets förvaltningschef dess sekreterare. De på ämbetsverket härigenom ankommande uppgifterna är allt från diarieföring och beredning av ärenden till utskrifter, distribution och arkivering. Ålandsdelegationens utlåtanden införs fortlöpande på ämbetsverkets hemsida.

Statens ämbetsverk utvecklar sina räkenskapsuppgifter. Statskontoret har beviljat ämbetsverket dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och statsförvaltningens servicecenter.

Som bokföringsenhet ombesörjer ämbetsverket även utbetalningar till landskapet Åland av de medel som enligt självstyrelselagen ska tillföras landskapet för att täcka

utgifterna för självstyrelsen. Ämbetsverket erlägger även ersättning till Ålands landskapsregering för kostnader som uppkommit vid handhavandet av vissa hälso- och sjukvårdsuppgifter i landskapet Åland samt till Ålands hälso- och sjukvård för kompletterande utbildning i primärvård samt specialiserad utbildning för läkare och tandläkare enligt 10 kap. i lagen om specialiserad sjukvård. Ämbetsverket betalar även polisens förundersökningskostnader samt rättsmedicinska transporter.

Enligt lagen om notarius publicus (FFS 420/2014) erbjuder Statens ämbetsverk fr.o.m. 1.1.2015 som enda myndighet på Åland notarius publicustjänster. Det är alltså nödvändigt för ämbetsverket att ytterligare prioritera denna service.

Statens ämbetsverk sköter magistratsärenden i landskapet Åland, och de ändringar som gäller dessa ärenden berör även Statens ämbetsverk. Statens ämbetsverk är, jämte Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata, personuppgiftsansvarig för följande lagstadgade register: befolkningsdatasystemet, registret över förmynderskapsärenden, vigselrättsregistret, registret över äktenskapsförordsärenden, registret över ärenden som gäller samboförhållanden och registret över gåvoärenden. Ämbetsverket sköter de uppgifter i landskapet Åland som sköts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata på fastlandet. I speciallagstiftning föreskrivs särskilt om ämbetsverkets uppgifter och behörighet. Ämbetsverket ombesörjer inte konsumentrådgivning eller ärenden enligt gruvlagen.

Statens ämbetsverk är inte längre en lokalmyndighet i handels- och föreningsregisterärenden. Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk och patent- och registerstyrelsen ombesörjer ämbetsverket anmälnings- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen, och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland.

Ämbetsverket är förmyndarmyndighet. Utveckling av verksamheten sker i olika arbetsgrupper, som leds av justitieministeriet. Arbetsprocesserna utvecklas i redovisningsärenden inom ämbetsverket och mot den allmänna rättshjälpsbyrån, som har hand om allmänna intressebevakningsärenden. Antalet huvudmän ökar konstant. Målsättningen är att ämbetsverket utreder, före ordnande av intressebevakare, om en person kan få nödvändig hjälp på grund av annan lagstiftning.

Lag om intressebevakningsfullmakt (648/2007) trädde i kraft 1.11.2007. Ämbetsverket informerar aktivt om denna tjänst.

2. Samhälleliga effektmål

Såsom ovan antytts avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Beträffande alkoholärendena beviljar ämbetsverket detaljhandelstillstånd, medan serveringstillstånden i enlighet med självstyrelselagen handhas av landskapsregeringen.

Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets påverkningsmöjligheter. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande.

På grund av det som anförs ovan lämpar sig endast en del av de strategiska prioriteringarna för regionförvaltningsverken och NTM-centralerna för Statens ämbetsverk på Åland. För ämbetsverkets del antas därför egna mål för ämbetsverkets sektorer. Härvid har de riksomfattande samhälleliga effektmålen i tillämpliga delar beaktats.

Sektor: SERVICE TILL ALLMÄNHETEN

Effektmål 1:	Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.
Effektmål 2:	Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Sektor: STATSMAKTENS REPRESENTANT

Effektmål:	Landshövdingsämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen. Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet. Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

Sektor: BEFOLKNINGSSKYDD OCH BEREDSKAPSÄRENDEN

Effektmål:	Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden är god. Säkerheten för medborgarna förbättras.
Mätare:	Utbildningstillfällen anordnas årligen.
Mätare:	Samarbetet med myndigheterna på Åland sker speciellt inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, som sammanträder årligen enligt behov.
Mätare:	Under perioden hålls beredskapsmöten i minst 6 kommuner/räddningsmyndigheter.

Sektor: FORDONSBESKATTNINGEN

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan. Detta gäller även vid avställning av fordon.

Mätare: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

Sektor: ÅLANDSDELEGATIONEN

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Sektor: FARTYGSREGISTRET

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Mätare: Beställda intyg/utdrag expedieras inom en vardag.

Sektor: LANTBRUKSÄRENDEN

Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare: Under perioden utförs åtminstone 5 helgårdsövervakningar av arealbaserade stöd samt 10 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Sektor: ÖVRIGA NÄRINGSÄRENDEN

Effektmål 1: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

Mätare: Under perioden genomförs årligen minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.

Mätare: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.

Mätare: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Effektmål 2: Inom perioden skall ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas årligen kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Effektmål 3: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, vilka utsträckts till att även gälla starka alkoholdrycker.

Mätare: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar.

MAGISTRATSÄRENDEN

Sektor: PERSONLIGA TJÄNSTER

Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från det beslutsunderlag föreligger.

SEKTOR: VITTNESTJÄNSTER

Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

SEKTOR: INTRESSEBEVAKNINGSTJÄNSTER

Effektmål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig:

Intressebevakning förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Granskningsprocessen förenhetligas med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

3. Mål för resultatet av verksamheten

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader
Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden1-3 månader
Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Resultaten av kundförfrågan, skala 0-5: 4

4. Mål för hantering och utvecklande av personalresurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 15 personer. Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Effektmål 1: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål
Gemensamma mätare	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**
Årsverken	15,2	14,4	14,8	15,0	15,0
Arbetstillfredsställelse	3,85	3,58	3,37	4,0	4,0
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	13,3	12,4	5,6	9,0	7,0
Ledarskapsindex	3,49	3,15	2,91	3,8	3,8

5. Projekt för att uppnå resultaten

Ämbetsverket utvecklar sitt bokförings- och rapporteringssystemet i samråd med statskontoret och andra utvecklingsenheter på fastlandet.

Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Arbetet med att utveckla bokföringsenhetens räkenskapsprogram fortgår, antingen inom ramen för gemensamma eller egna redovisningsprogram.

6. Finansiering

Rama för årsverken för år 2023: 15.

Nettobeloppet av ramanslaget för år 2023 är för Statens ämbetsverk på Åland: 1 157 000 euro.

Moment 28.40.01.	Förverkligat 2021	Uppskattning 2022	Mål 2023
Överfört från tidigare år	412 630	422 534	350 000
Anslag	1 079 000	1 029 000	1 157 000
Tillbudsstående finansiering	**1 491 630**	**1 451 534**	**1 507 000**
Utgifter	1 206 337	1 235 000	1 285 000
Inkomster	137 241	128 000	128 000
Nettoutgifter	**1 069 096**	**1 107 000**	**1 157 000**
Överfört till följande år	422 534	344 534	350 000

7. Avtalets giltighetstid och uppföljning

Avtalets giltighetstid är 1.1.2023 – 31.12.2023. Avtalet kan ses över och kompletteras under giltighetstiden.

8. Underskrifter

Helsingfors den 29.12.2022

Sirpa Paatero
Kommunminister

Susanna Huovinen
Understatssekreterare

Mariehamn den 16.12.2022

Peter Lindbäck
Landshövding

Rainer Åkerblom
Förvaltningschef