



STATENS ÄMBETSVERK
PÅ ÅLAND

BOKSLUT 2 0 2 4

SAMT

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

JÄMTE BOKSLUTSKALKYLER

Innehåll

1	Verksamhetsberättelse	4
1.1	Verksamhetsöversikt	4
1.1.1	Regionförvaltningen på Åland	4
1.1.2	Ledningens verksamhetsöversikt	4
1.2	Resultat	6
1.2.1	Service till allmänheten	7
1.2.2	Statsmaktens representant	8
1.2.3	Befolkningsskydd och beredskapsärenden	10
1.2.4	Skatteuppbörd	11
1.2.5	Ålandsdelegationen	12
1.2.6	Trafikförvaltning	13
1.2.7	Lantbruksförvaltning	14
1.2.8	Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden	16
1.2.9	Ordning och säkerhet	18
1.2.10	Övrigt	19
1.2.11	Valärenden	19
1.2.12	Rättsskyddstjänster	19
1.2.13	Samhällets informationstjänster	23
1.2.14	Projekt för att uppnå resultat	24
1.3	Verksamhetens verkningfullhet	24
1.4	Funktionell effektivitet	26
1.4.1	Verksamhetens produktivitet	26
1.4.2	Verksamhetens lönsamhet	27
1.4.3	Den avgiftsbelagda verksamhetens resultat och lönsamhet	29
1.5	Prestationer och kvalitetsstyrning	30
1.5.1	Antal prestationer och åstadkomna offentliga nyheter	30
1.5.2	Betjäningsförmågan samt kvaliteten på prestationer och offentliga nyttigheter	32
1.6	Hantering och utveckling av mänskliga resurser	32
1.7	Bokslutsanalys	36
1.7.1	Finansieringsstruktur	36
1.7.2	Budgetutfall	36

1.7.3	Intäkts- och kostnads-kalkyl	36
1.7.4	Balansräkning	40
1.8	Utlåtande om utvärdering och verifiering av den interna kontrollen	40
1.9	Utvärderingsresultat	41
1.10	Sammanfattning av oegentligheter	41
1.10.1	Sammanfattning av uppgifter om fel och oegentligheter	41
1.10.2	Sammanfattning av uppgifter om återkrav	42
2	Budgetens utfallskalkyl	43
3	Intäkts- och kostnads-kalkyl	44
4	Balansräkning	45
5	Bilagor	46
6	Underskrifter	51

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Verksamhetsöversikt

1.1.1 Regionförvaltningen på Åland

Statens ämbetsverk på Åland är en allmän statlig regional myndighet som tillhandahåller statliga tjänster till befolkningen på Åland. Ämbetsverket företräder statsmakten och tillvarar statliga intressen på Åland. Enligt Självstyrelselagen för Åland har ämbetsverkets chef, landshövdingen för Åland, särskilda uppgifter som företrädare för Finlands regering och Republikens president i landskapet.

Ämbetsverket sköter uppgifter som i övriga landet ankommer på motsvarande regionala myndigheter, framför allt regionförvaltningsverkens uppgifter, dock med de begränsningar som följer av det åländska självstyrelsesystemets fördelning av förvaltningsuppgifterna mellan rikets och landskapets myndigheter. Ämbetsverket handhar också uppgifter som i utgångspunkt ankommer på andra statliga myndigheter, men där dessa myndigheter inte har verksamhetsställe i landskapet. Ämbetsverket sköter vidare ett flertal sakkunnig-, säkerhets- och administrationsuppgifter, inklusive uppborren av fordonsskatter samt fungerar som fartygsregistermyndighet på Åland. Utöver detta ombesörjer ämbetsverket uppgifter som i övriga landet sköts av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB) samt fungerar som förmyndarskapsmyndighet i landskapet.

Ålands invånarantal den 31.01.2025 uppgick till 30 675 personer enligt den preliminära statistiken. Under 2024 ökade befolkningen med 169 personer.

1.1.2 Ledningens verksamhetsöversikt

Genom en förvaltningsreform 2010 ombildades Länsstyrelsen på Åland till Statens ämbetsverk på Åland. Enligt lagen om regionförvaltningsverken (FFS 896/2009) är ämbetsverket ett i lagen avsett regionförvaltningsverk. En större reform av regionförvaltningen är under beredning sedan några år tillbaka. Målsättningen är att lägga ned regionförvaltningsverken och överföra uppgifterna till en ny central tillstånds- och tillsynsmyndighet. Statens ämbetsverk kommer dock att bli kvar som en självständig myndighet med en egen lag som reglerar ämbetsverkets roll och uppgifter. Ämbetsverkets uppgifter berörs inte av reformen. De kommer att vara desamma som tidigare.

Under år 2024 har arbetet med lagen om Statens ämbetsverk på Åland fortsatt i Ålandsgruppen för VAU-projektet. Lagförslaget om statens ämbetsverk på Åland ingår i ett större lagpaket som ska överlämnas till riksdagen under 2025. Avsikten är lagarna som ingår i reformen ska träda i kraft den 1 januari 2026.

På grund av den åländska självstyrelsen och de särdrag som statsförvaltningen därför har på Åland avviker ämbetsverkets uppgifter från de uppgifter som regionförvaltningen i övriga Finland har. Av de verksamhetsområden och uppgifter som nämns i lagen om

regionförvaltningsverken ombesörjer Statens ämbetsverk på Åland främst uppgifter som rör främjande och förverkligande av rättsskyddet, räddnings- och beredskapsärenden samt konsument- och konkurrensförvaltning. Statens ämbetsverk på Åland ombesörjer även uppgifter som i riket ankommer på Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata och utgör förmyndarskapsmyndigheten på Åland. Särskilda uppgifter för ämbetsverket är att verka som lantbruksnäringsmyndighet, fartygsregistermyndighet samt att sköta uppbörden av fordonsskatter. Ämbetsverket handhar således även uppgifter som ankommer på närings-, trafik- och miljöcentralerna samt Transport- och kommunikationsverket.

Förhållandena på Åland förutsätter ofta särlösningar. Ämbetsverkets huvudmål är att upprätthålla och utveckla den befintliga servicenivån. Ämbetsverket utför de uppgifter författningarna förutsätter i enlighet med myndigheternas och kundernas behov.

Förutom resultatavtalet gäller de strategiska prioriteringarna för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralernas strategidokument för åren 2024–2027 i tillämpliga delar för Statens ämbetsverk på Åland. Ämbetsverket utgör en egen bokföringsenhet.

Verksamheten under 2024 löpte i huvudsak i enlighet med tidigare utstakade riktlinjer och gällande resultatavtal.

Personalen består av 16 personer (15,0 årsverken). Speciellt sjukskrivningar och semestrar har visat att detta utgör minimum för personalstyrkan. Tjänsten som inspektör för konsument- och konkurrensärenden tillsattes under våren 2024. Tjänsten som expeditions-vakt/chaufför har strukits.

De förändringar som görs i lagstiftningen gällande regionalförvaltningen och registerförvaltningen berör Statens ämbetsverk på Åland till den del de gäller ärenden som enligt behörighetsfördelningen i självstyrelselagen hör till rikets behörighet. När det gäller web-baserade tjänster har service-nivån halkat efter på Åland. Målsättningen är att web-tjänsterna görs tillgängliga också för ålänningar i takt med att ämbetsverket fullt ut integreras i de riks-omfattande befolkningsdatasystemen.

Ledningens bedömning är att de allmänna verksamhetsprinciperna efterföljts i verksamheten samt att effektmålen, med beaktande av ämbetsverkets resurser och personalomsättningen, i huvudsak förverkligats i enlighet med resultatavtalet även om alla resultatmål inte uppnåddes under 2024. Se härom närmare den sektorsvisa beskrivningen under punkt 1.2.

Ämbetsverkets ledning konstaterar att det fortsatt finns en investeringsskuld i ämbetsverkets verksamhet som har uppstått under en längre tid. Arbetet vid ämbetsverket har under året präglats av ett förändringsarbete. Ett flertal utvecklingsprojekt som kommer att pågå under flera år har startats upp.

Under året genomfördes en utredning av ämbetsverkets skal-, dokument- och personalsäkerhet. Utredningen kommer dels att ligga till grund för en ombyggnad av kundbetjäningsutrymmena och dels för åtgärder som höjer personalens och kundernas säkerhet.

Ombyggnaden samt andra åtgärder syftar dessutom till att stärka integritetsskyddet och skyddet av dokument med känslig information. Ombyggnaden kommer att ske under 2025.

Ämbetsverket saknar fortsättningsvis ett ändamålsenligt ärendehanteringssystem. För tillfället kan kundernas ärenden inte handläggas digitalt i samma utsträckning som hos motsvarande myndigheter på fastlandet. I anslutning till arbetet med regionförvaltningsreformen planeras för förnyandet av datasystem som ska effektivisera och modernisera de tjänster som ämbetsverket tillhandahåller. De planerade åtgärderna kommer att medföra ökade utgifter i form av investeringskostnader under flera år framöver.

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten. Statens revisionsverk utförde en kontroll av ämbetsverket under året.

Ämbetsverkets förvaltningschef övergick i annan tjänst den 1 november. En ny ordinarie förvaltningschef anställdes som tillträder den 1 april 2025. Under mellantiden anställdes en vikarierande förvaltningschef.

1.2 Resultat

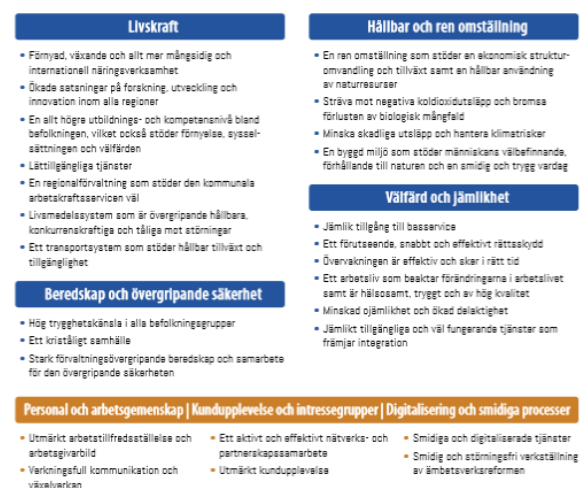
Resultatmålen och verksamheten

I strategidokumentet för regionförvaltningsverken och närings-, trafik- och miljöcentralerna för åren 2024–2027 anges som myndigheternas vision: I riktning mot en hållbar framtid – Tillsammans och nära.

VÅRA STRATEGISKA PRIORITERINGAR



VÅRA MÅL



Dessa strategiska prioriteringar har beaktats i ämbetsverkens effektmål och i beskrivningen nedan till den del de berör ämbetsverket. Ärenden gällande natur- och miljövård hör till den åländska självstyrelsen, varför de helt utelämnats.

Beskrivningen inleds med en presentation av effektmålen och mätarna sektorsvis enligt resultatavtalet, varefter beskrivningen avser att utvisa hur de uppnås samt verksamheten i övrigt. På grund av att ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation avviker från övriga regionförvaltningsverk följer beskrivningen inte samma upplägg som regionförvaltningsverken i riket, utan beskrivningen följer samma indelning som i resultatavtalet.

1.2.1 Service till allmänheten

Effektmål 1: Ämbetsverket erbjuder sina kunder tillräcklig och kvalitativ service på ett smidigt och pålitligt sätt.

Statens ämbetsverk prioriterar kundservicen högt.

Ämbetsverket har ett stort antal ärendegrupper som förutsätter god kundbetjäning och kontakter med enskilda personer. Kunder besöker ofta ämbetsverket eller kontaktar tjänstemännen per telefon, e-post med mera. Ämbetsverket ombesörjer själv kundbetjäningen och informationen och köper inte tjänsterna av andra. Ämbetsverket har inte heller anslutit sig till gemensamma servicepunkter. På detta sätt kan svenskspråkig service garanteras för alla ärenden och i alla skeden.

Personliga kontakter är vanliga. Det är viktigt att ämbetsverket och dess tjänstemän är lätta att nå för kunderna. Ämbetsverkets öppethållningstider är 09.00 – 16.15. året om. För fordonsbeskattningens och magistratenhetens del gäller telefon- och besökstiderna 09.00 – 15.00.

Statens ämbetsverk har en egen telefonväxel. Kunderna kan antingen ringa via växeln alternativt ringa något av de direktnummer som finns i telefonkatalogen och på ämbetsverkets hemsida. En egen växel garanterar svenskspråkig service i alla situationer. Ämbetsverket kan dessutom nås via e-post. E-postadresserna är publicerade på hemsidan. Ämbetsverkets telefonväxel och kundbetjäning får ofta även vägleda kunder vidare till andra myndigheter.

Information om Statens ämbetsverk sprids främst genom massmedierna och kommunikation på nätet. Ämbetsverkets information till massmedierna sker genom pressmeddelanden, presskonferenser eller intervjuer. Ämbetsverkets tjänstemän har informerat om tjänsteanställigheter i massmedierna. Vid behov har annonser införts i de lokala tidningarna. Hänvisningar till ämbetsverkets hemsida finns i de publikationer ämbetsverket utger samt i ämbetsverkets skrivelser med mera. En hänvisning till ämbetsverkets hemsida finns även på de debetsedlar som för uppbörden av fordonskatten sänds till alla bilägare.

Under 2025 kommer ämbetsverket få en ny hemsida på Internet. En testversion levererades under 2024. Den nya hemsidan innehåller som tidigare information om ämbetsverkets

tjänster, blanketter och kontaktuppgifter samt även länkar till andra statliga myndigheter. På den nya hemsidan har Ålandsdelegationen fått en egen sökfunktion för Ålandsdelegationens utlåtanden. Under våren 2025 öppnas den slutliga versionen för allmänt bruk.

Effektmål 2: Ämbetsverket ombesörjer utbetalningen av statliga ersättningar till självstyrelseorganen inom angivna tidsfrister.

Ämbetsverket har vidareförmedlat landskapet Åland tillkommande avräknings- och skatteavräkningsbelopp.

Statens ämbetsverk erlade 34 610,43 euro ur ramanslaget för 2024 till Ålands landskapsregering för kostnader 2023 reglerade i överenskommelseförordningen om vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården i landskapet Åland (FFS 1179/2009).

Statens ämbetsverk erlade även detta år ersättningar till Ålands hälso- och sjukvård för läkar- och tandläkarutbildning samt Kommunernas socialtjänst k.f. för praktik som ingår i yrkeshögskoleexamen.

Statens ämbetsverk vidareförmedlade till landskapsregeringen ett anslag om 60 000 euro avsett för lönekostnader med anledning av Polishögskolans arbets- och fältpraktik.

I enlighet med en anvisning från inrikesministeriet om fakturering av vissa ersättningar till landskapet Åland från polisväsendets omkostnadsmoment 26.10.01 har ämbetsverket förskottat kostnaderna för i anvisningen avsedda rättsmedicinska undersökningar och liktransporter.

Resultatanalys

Ämbetsverket har varit en lättillgänglig myndighet för kunderna. Kunderna kontaktar ämbetsverket elektroniskt, per telefon eller genom besök.

Utbetalningen av ersättningarna till landskapets myndigheter har skett inom angivna tidsfrister.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.2 Statsmaktens representant

Effektmål: Landshövdingensämbetet fungerar som en relationsfrämjande förbindelselänk mellan statsmakten och självstyrelseorganen.

Ämbetsverket ansvarar för statsförvaltningens profilering och tillgänglighet inom landskapet.

Ämbetsverket koordinerar, intensifierar och utvecklar samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland.

- Delmål 1: Landshövdingen främjar, och vid behov initierar, samt medverkar vid politiska och andra betydelsefulla kontakter mellan statsmaktens och självstyrelseorganens företrädare.
- Delmål 2: Landshövdingen åtar sig värdskap vid besök på högre nivå och uppfyller andra på landshövdingens ämbetet ankommande representationsuppdrag.
- Delmål 3: Samarbetet mellan de statliga verksamheterna på Åland upprätthålls, främst via gemensamma projekt och utbildningstillfällen. Särskild uppmärksamhet ges åt behovet av gemensamma serviceuppgifter och ämbetsverkets roll som stödfunktion åt övrig statsförvaltning på Åland. Cheferna för verksamheterna sammankommer vid behov för att diskutera gemensamma frågor och för att lösa gemensamma problem.

Landshövdingen har också under den aktuella perioden, fortlöpande följt lagtingets arbete och fört diskussioner med företrädare för, dels självstyrelseorganen, dels statsmakten, i frågor som direkt och indirekt berör relationerna mellan riket och landskapet. Under året har bland annat diskussioner förts i aktuella ärenden med Inrikes-, Försvars-, Finans- samt Hälsa- och sjukvårdsministeriet. Landshövdingen har dessutom stått till förfogande som sakkunnig i självstyrelsejuridiska frågor, bland annat gällande reformen av beredskapslagstiftningen och självstyrelselagen, men också i anslutning till andra för självstyrelseorganen viktiga frågor.

I augusti deltog landshövdingen i Republikens Presidents besök på Åland. I slutet på december gästade statsminister Petteri Orpo Åland. I programmet ingick ett besök i Ämbetshuset där statsministern fick träffa alla de statliga myndighetscheferna på Åland.

Landshövdingen deltog också i besöken av Marinens respektive gränsbevakningens företrädare på Åland. Under hösten tog landshövdingen emot grundlagsutskottet i samband med utskottets besök på Åland.

Under året har landshövdingen tagit emot företrädare för bland annat Centralkriminalpolisen, Försvarsmakten, Folkpensionsanstalten, Skatteförvaltningen, Försvarshögskolan och Högsta förvaltningsdomstolen.

Landshövdingen och förvaltningschefen deltog i den åttonde finlandssvenska försvarsdagen i januari. Under våren deltog dessutom landshövdingen i den riksomfattande försvarskursen samt i en Workshop on Security and Strategy i Riga. Under hösten deltog förvaltningschefen och landshövdingen i den årliga Totalförsvarskonferensen i Gimo i Uppsala län.

Landshövdingen deltog dessutom i april i statsrådets Aftonskola med Ålands landskapsregering. Samma månad bjöd landshövdingen in en föreläsare från The European Centre of Excellence for Countering Hybrid Threats som riktade sig till landskapsregeringens ministrar, lagtingsledamöter och deras tjänstemän. Vid ett annat tillfälle inbjöds, inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden, försörjningsberedskapscentralens direktör för att hålla en presentation om NATO:s civila beredskap.

Slutligen har landshövdingen tagit emot ett flertal ambassadörer, tjänstemän från ministerier, diplomatstuderanden och journalister.

Landshövdingen har under perioden ingått som medlem i Ålands landskapsregerings språkråd.

Landshövdingen har fungerat som ordförande för Ålandsdelegationen, som förutom lagstiftningskontrollen handlägger också andra självstyrelsejuridiska och -ekonomiska frågor.

Resultatanalys

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.3 Befolkningskydd och beredskapsärenden

Effektmål: Beredskapen inför krissituationer och undantagsförhållanden ska vara hög. Säkerheten för medborgarna förbättras.

Mätare 1: Beredskapsutbildning, -övningar och -tester anordnas årligen.

Mätare 2: Samarbetet med myndigheterna på Åland sker inom ramen för samrådsdelegationen för beredskapsärenden som sammanträder flera gånger per år enligt behov. Tillsynen av landskapets krisberedskap sköts i samarbete med myndigheterna på Åland.

Mätare 3: Under perioden hålls beredskapsmöten med kommuner/räddningsmyndigheter.

Under året sammanträdde samrådsdelegationen för beredskapsärenden tre gånger.

De regelbundna myndighetsavstämningarna som har hållits på Åland sedan början av coronapandemin är numera inarbetade. Ämbetsverket deltar även i regel i de veckovisa samverkanskonferenserna som länsstyrelsen i Uppsala arrangerar.

Samrådsdelegationen ordnade den 10 december den regionala beredskapsövningen ÅLAND24 i samarbete med räddningsinstitutet. Inför övningen hölls den 20 november en beredskapsutbildning i räddningsinstitutets regi.

Samrådsdelegationen har även informerat om Räddningsinstitutets webbaserade grundkurs i beredskap.

Den 25 september testades på anmodan av samrådsdelegationen i hela landskapet de ljudsignaler som används för att varna befolkningen.

En strålningsmätning utfördes på anmodan av samrådsdelegationen i kommunerna och vid sjöbevakningsstationerna den 4 juni. Resultaten publicerades på ämbetsverkets hemsida.

Statens ämbetsverk avgav den årliga rapporten till Försörjningsberedskapscentralen om försörjningsberedskapen på Åland 2023. Beredskapsarbetsgrupperna har uppdaterat de sektorvisa beskrivningarna över beredskapsläget gällande livsmedelsberedskapen, social- och hälsovården, transport- och logistik, energiförsörjningen och samhällets tekniska system.

Det årliga mötet med Försörjningsberedskapscentralen och beredskapsgrupperna på Åland för år 2024 sköts med anledning av beredskapsövningen ÅLAND24 fram till den 7 februari 2025.

Resultatanalys

	2022	2023	2024
Utbildningstillfällen/övningar	3	0	2
Kommunbesök/inspektioner	1	1	0
Samrådsdelegationens möten	3	2	3
Strålningsmätningar	2	2	1

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är bra (vitsord 4 på skalan 1-5).

1.2.4 Skatteuppbörd

Effektmål: Under perioden uppbärs den fordonsskatt som lagstiftningen förutsätter.

Debiteringarna sker i enlighet med de skatteskalor som lagstiftningen för envar skatteperiod förutsätter. Uppgifterna om beloppen för de olika skatteperioderna specificeras på samtliga debetsedlar.

Mätare 1: Skatteåterbäringar för vilka ansökningar inte redan gjorts eller som inte använts för betalning av annan fordonsskatt återbetalas inom 8 månader från det grunden för skatteåterbäringen uppstått förutsatt att kunden givit kontonummer och medgivande enligt förfrågan.

Mätare 2: Debetsedel sändes till ny ägare/innehavare inom 7 dagar från det registrering skett.

I resultatavtalet angivna tidsfrister har hållits.

Fordonsskatt uppbärs i enlighet med fordonsskattelagen (1281/2003) och däri gjorda ändringar. Framtida ändringar i skattelagstiftningen har till behövliga delar beaktats i utsända debetsedlar.

I fordonsskatt inflöt 7 389 143,66 euro (exklusive skattetillägg och förseningsräntor).

Antalet debetsedlar låg ungefär på tidigare års nivå. Antalet kassabetalningar av fordonskatt uppgick till 399 (2023: 396, 2022:427).

Kostnaderna för fordonsbeskattningen erläggs av Skatteförvaltningen.

Resultatanalys

De i resultatavtalet angivna tidsfristerna har hållits. Antalet personalresurser för fordonsbeskattningen är oförändrad.

Debiteringen av fordonsskatten skedde i enlighet med gällande bestämmelser.

Utvecklingen beträffande fordonsbeskattningen framgår av följande tabell:

	2022	2023	2024
Influtet belopp	7 602 566,79	7 459 893,20	7 389 143,66

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt, (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.5 Ålandsdelegationen

Effektmål: I självstyrelselagen förutsatta uppgifter handläggs.

Mätare 1: Ämbetsverket ombesörjer beredningen av ärenden så att utlåtanden över landskapslagar samt andra utlåtanden avges inom 1 månad från det all nödvändig utredning införskaffats.

Mätare 2: Ålandsdelegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt samt publiceras på hemsidan.

Tidsfristerna ovan har i huvudsak hållits.

Statens ämbetsverk handhar förutom beredningen av ärenden även diari föring, postning och arkivering av delegationens handlingar. Delegationens utlåtanden och beslut sammanställs och sparas fortlöpande elektroniskt, och publiceras på ämbetsverkets hemsida.

Henrik Lindeman efterträdde 1.5.2024 Rainer Åkerblom som delegationens sekreterare. Rainer Åkerblom efterträdde 18.11.2024 Nils Lampi som delegationens ena ledamot utsedd av lagtinget. Birger Klemm efterträdde 1.11.2024 Henrik Lindeman som delegationens sekreterare.

Under 2024 har delegationen sammanträtt 15 gånger.

Resultatanalys

Antalet behandlade ärenden framgår av följande tabell:

	2022	2023	2024
Landskapslagar	53	86	32
Överenskommelseförordningar	3	5	9
Andra utlåtanden	5	4	3
Finansärenden	7	5	4

Variationen beträffande antalet utlåtanden över landskapslagar beror på det antal landskapslagar som lagtinget årligen antar.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.6 Trafikförvaltning

Effektmål: Fartygsregistret innehåller aktuella uppgifter om fartyg med hemort på Åland.

Mätare: Fartygsregisterärenden handläggs och expedieras inom två dagar.

Fartygsregistret uppdateras kontinuerligt. Fartygsregisterärendena handläggs och expedieras i medeltal inom några dagar medan Intyg och utdrag i medeltal expedieras inom 1-2 dagar. Ämbetsverket har beslutat från den 1 januari 2025 att den normala handläggningstiden för fartygsregisterärenden vid ämbetsverket är 10 arbetsdagar, vilket överensstämmer med Transport- och kommunikationsverkets riktlinjer i motsvarande ärenden.

Under 2024 var antalet egentliga fartygsregisterärenden (exklusive intyg och utdrag) 40 st.

För handläggningen av fartygsregisterärendena används Transport- och kommunikationsverkets datorprogram (Purkki).

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande fartygsregisterärendena framgår av följande tabell:

	2022	2023	2024
Inteckningsärenden	15	12	13
Ändringsanmälningar	3	3	4
Nyregistreringar	3	5	1
Avregistreringar	6	6	21
Handelsfartygsförteckningen	-	-	1

Antalet fartygsregisterärenden har under de senaste åren varit tämligen konstant. Tendensen med utflaggningar har fortgått.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.7 Lantbruksförvaltning

Effektmål: På ämbetsverket ankommande uppgifter i anslutning till EU-stöden och de nationella stöden utförs.

Mätare 1: Utbetalningar till jordbrukarna utförs inom 7 dagar från det de får betalas.

Mätare 2: Under perioden utförs åtminstone 5 helgårdsövervakningar av arealbase-
rade stöd samt 10 övervakningar av EU finansierade djurbaserade stöd.

Mätare 3: Registreringen av de övervakningar EU-direktiven m.m. förutsätter skall ske inom 7 dagar efter att övervakningen är färdigställd och övervakningsprotokollen tillställas jordbrukaren inom 10 dagar från det övervakningen är färdigställd.

Tidsfristerna har hållits och antalet har följts.

När det gäller lantbruksadministrationen var 2024 det andra året av en programperiod, vilket innebär en genomgripande reform av EU:s jordbrukspolitik och ett nytt regelverk.

Under programperioden 2023–2027 övergår man i Finland till satellitbaserad övervakning av åkerbaserade stöd, vilket kallas monitorering. Den nya övervakningsprocessen innebär att alla åkrar satellitfotograferas kontinuerligt under hela växtperioden. Artificiell intelligens (AI) tolkar satellitbilderna för att kontrollera att åkrarna odlas och uppfyller stöd villkoren. Ämbetsverket har under växtperioden 2024 veckovis registrerat uppgifter om gröda, utvecklingskedje och skötsel för omkring 150 åkerskiften. Dessa uppgifter används sedan för att lära AI att tolka satellitbilderna korrekt. Under övervakningsperioden har övervakarna också fotograferat olika grödor och laddat upp bilderna i en nationell databas. Dessa foton används sedan också till att lära AI tolka foton för att känna igen olika grödor.

För att säkerställa att satellitövervakningen av åkrar är effektiv och ger korrekta resultat kräver EU-kommissionen att varje medlemsland årligen genomför en kvalitetsgranskning av monitoreringen. Årligen väljs 13 områden i Finland ut för denna kvalitetskontroll, och ett av områdena 2024 var på Åland. Inom det 10 x 10 km stora området var 350 basskiften slumpmässigt uttagna för kontroll. Detta innebär en exceptionell arbetsmängd på hösten 2024.

Med anledning av reformerna av EU:s jordbrukspolitik finns fortsättningsvis ett stort behov av information och utbildning. Ämbetsverket ordnade tillsammans med Ålands landskapsregering i januari en utbildning för jordbrukarna om EU:s djurstöd och höstanmälan om

åkerstöd samt i maj en utbildning om åkerstöd. Båda utbildningstillfällena var välbesökta och de fanns också efteråt tillgängliga som videor på webben.

Djurövervakningar

År 2024 har djurövervakningar gjorts på 5 gårdar. Av övervakningarna gällde 2 EU:s tackbidrag och EU:s slaktbidrag för lamm och 5 EU:s nötdjursbidrag. Dessa övervakningar är i regel en övervakning av gården som helhet, och alla djurstöd såsom EU:s nötdjursbidrag, EU:s mjölkbidrag och slaktbidrag samt motsvarande stödformer för får, som ansökts om de senaste 12 månaderna övervakas samtidigt. Antalet korskontroller gällande djur var 2 st. Ämbetsverket gjorde även registerutredningar på 48 gårdar som Livsmedelsverket tagit ut för kontroll på en s.k. "high risk"-lista.

Åkerövervakningar

Totalt gjordes helgårdsarealövervakningar av 8 gårdar. Urvalet för dessa gårdar var gemensamt med och övervakningarna utfördes tillsammans med Ålands landskapsregering. Under år 2024 gjordes arealkorskontroller på 5 gårdar.

Övervakning av de s.k. villkorlighetskraven är delad behörighet mellan riket och landskapsregeringen. Villkorlighetskraven hör till stor del till landskapets lagstiftningsbehörighet enligt självstyrelselagen. Landskapet har lagstiftningsbehörighet för bl.a. natur- och miljövård, djurskydd samt veterinärväsendet. Ämbetsverkets roll gällande villkorlighetskraven är övervakning av god jordbrukshävd och goda miljöförhållanden samt koordineringen av villkorlighetskraven och fastställande av sanktioner. Under året utfördes koordinering och slutlig bedömning av villkorlighetskraven 2023 gällande totalt 57 gårdar.

Beträffande handläggningen av stödansökningar och övriga ansökningar kan följande noteras:

- utbetalning av lagringsstöd för trädgårdsprodukter 2024 totalt 47 odlare,
- handläggning och beviljande av växthusstöd 2024 totalt 8 odlare. Ämbetsverket betalade i april ut en första rat av stödbeloppet i förskott till dessa odlare samt slutraten i oktober 2024,
- ansökan om stöd för biodling totalt 15 odlare,
- ansökan om lagringsstöd totalt 49 odlare år 2024 (betalas 2025).

Resultatanalys

Utvecklingen beträffande lantbruksförvaltningen framgår av följande tabell:

	2022	2023	2024
Utbetalningar	69	68	70
Djurövervakningar	20	9	7
Arealövervakningar	28*	8	8
Korskontroller	16	33	55
Kontroll av basskiften från satellitbilder	-	53	350
Diariet förda ärenden	151	166	490

*Korrigerat från verksamhetsberättelsen 2022

Ämbetsverket eftersträvar att framledes genomföra ovanstående uppgifter i samma storleksklass som 2024. Urvalet av övervakade objekt görs centralt av Livsmedelsverket, som även anger antalet övervakningar. Vid behov är ämbetsverket dock berättigat att göra tilläggsinspektioner.

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.8 Alkohol-, konsument- och konkurrensärenden

Effektmål 1: Ämbetsverket utför i alkohollagen avsedda tillsynsuppgifter, till den del tillsynen inte hör till självstyrelsemyndigheternas behörighet.

Mätare 1: Årsvis granskas åtminstone 20 utminuteringsställen.

Mätare 2: Ansökningarna om detaljhandelstillstånd avgörs inom 1 månad.

År 2024 fakturerades 45 st. företag för den årliga tillsynen som gäller detaljhandel med alkoholhaltiga drycker.

Under året behandlades tre alkoholtillståndsärenden. Ansökningar om detaljhandelstillstånd har avgjorts inom en månad.

Antalet inspektioner i butiker som har detaljhandelstillstånd för alkoholhaltiga drycker var 13 st. Granskningarna föranledde 9 skriftliga anmärkningar.

Alkoholreklamen i de lokala medierna inklusive internet och restaurangerna har granskats. Sex företag fick skriftliga anmärkningar.

Effektmål 2: Marknadsundersökningar görs för att kontrollera efterlevnaden av lagstiftningen och konsumenternas tillgång till dessa uppgifter säkerställs.

- Mätare 1: Under perioden genomförs minst 2 olika prisjämförelser/marknadsföringsundersökningar gällande produkter och tjänster.
- Mätare 2: Pressmeddelanden utarbetas om resultatet av undersökningarna och de publiceras även på ämbetsverkets hemsida.
- Mätare 3: Prismärkningen granskas i 30 företag.

Effektmålen gällande vissa marknadsundersökningar, granskningar av prismärkning, mätinstrument och utminuteringsställen uppfylles till ca 50 % år 2024, då den tidigare vakanta inspektörstjänsten med ansvar för dylika granskningar tillsattes först i augusti 2024.

Under tiden 2.9-29.11.2024 utförde ämbetsverket, liksom övriga Regionförvaltningsverk, en övervakningskampanj gällande marknadsföringen av krediter hos optikerbutiker. Uppföljningen riktade sig både till marknadsföringen i tryckta medier och i elektronisk form. Samtidigt granskades även optikerbutikernas prisinformation. Granskningsrapporten sändes till Konkurrens- och konsumentverket. Någon egentlig marknadsföring av kredit påträffades inte på Åland.

Prismärkningen granskades fysiskt i 13 företag. Granskningarna föranledde en skriftlig anmärkning. Dessutom granskades två företags prisinformation på webben.

Effektmål 3: Inom perioden ska ämbetsverket kontrollera en stor del av de mätinstrument som används i handeln.

Mätare: Under perioden granskas kröningen av mätinstrument i minst 30 företag.

Kröningen av mätinstrument granskades i 12 företag. Granskningarna föranledde två muntliga anmärkningar.

Effektmål 4: Tillsyn över hur marknaden fungerar.

Mätare: Ämbetsverket ger rådgivning i konkurrensärenden och utför enklare utredningar skyndsamt.

Inget specifikt konkurrensärende utreddes under året. Ämbetsverket samarbetar med Konkurrens- och konsumentverket i frågor som rör konkurrensärenden. Ämbetsverkets resurser för konkurrensärenden är 0,2 årsverken. Ämbetsverket strävar att inom ramen för sina resurser med bistånd av Konkurrens- och konsumentverket handha enklare konkurrensärenden.

Resultatanalys

Antalet ärenden framgår av tabellen nedan:

	2022	2023	2024
Marknadsundersökningar	1	0	1
Prismärkningsgranskningar	14	0	15
Granskning av mätinstrument	15	0	12
Inspektioner av detaljhandels- tillstånd	13	1	13
Tillsynsavgifter	48	45	45
Detaljhandelstillstånd (inkl. utlämningsställe)	2	10	3

Med hänsyn till ovanstående anser ämbetsverket att resultatet är bra (vitsord 4 på skalan 1-5).

1.2.9 Ordning och säkerhet

Enligt uppdelningen i självstyrelselagen hör förundersökning, skjutvapen och skjutförnödenheter, explosiva ämnen samt verksamheten för tryggande av statens säkerhet till rikets behörighetsområde medan landskapets behörighet omfattar allmän ordning och säkerhet.

Åland utgör ett polisdistrikt som administreras av landskapet. Därutöver finns en statlig Centralkriminalpolisen underställd enhet, som dock endast periodiskt är bemannad.

I stöd av överenskommelseförordningen om polisförvaltningen i landskapet Åland (FFS 56/2020) ska landskapets polis förutom allmän ordning och säkerhet sköta övriga uppgifter som hör till polisförvaltningen och rikets polis svara för statens säkerhet och de uppgifter som hör till skyddspolisen och centralkriminalpolisen.

Enligt överenskommelseförordningen ska Statens ämbetsverk på Åland betala de kostnader som svaranden enligt 9 kap. 1 § i lagen om rättegång i brottmål är skyldig att återbetala till staten. Sedan Inrikesministeriet genom anvisning av 27.10.2010 berättigat ämbetsverket att ombesörja nämnda betalningar, har ämbetsverket förskottat dessa utgifter. Statens ämbetsverk erlägger även kostnader som hänför sig till rättsmedicinska obduktioner.

Högsta tillsynen över landskapets polisväsende ankommer på Ålands landskapsregering och landshövdingen. Överläggningar om gemensamma ärenden sker i samrådsdelegationen för polisärenden. Jämna år fungerar lantrådet som delegationens ordförande och ojämna år landshövdingen. Samrådsdelegationen för polisärenden hade ett sammanträde under 2024.

1.2.10 Övrigt

På grund av Finansministeriets förordning om skatteuppbörd (1010/2019) är Statens ämbetsverk fortfarande ett betalningsställe för skatter, till skillnad från övriga regionförvaltningsverk.

Statens ämbetsverk har även avgivit ett flertal utlåtanden i pågående lagstiftningsprojekt.

MAGISTRATSÄRENDEN

1.2.11 Valärenden

Under 2024 förrättades presidentval. Valdeltagandet på Åland i första omgången var 64,7 % och i andra omgången 65,3 %. Även EU-val förrättades och där var valdeltagandet 49 %.

1.2.12 Rättsskyddstjänster

Statens ämbetsverk har hand om sex rättsskyddstjänster. Ämbetsverket har inte hand om konsumentrådgivningstjänster.

Från och med 1.1.2020 inledde en ny myndighet sin verksamhet, Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata (MDB). Den nya myndigheten bildades då magistraterna, Befolkningsregistercentralen och enheten för styrning och utveckling av magistraterna vid Regionförvaltningsverket i Östra Finland gick samman. Statens ämbetsverk på Åland, magistratsenheten, kommer fortsättningsvis att sköta samma ärenden på Åland som den nya myndigheten sköter på fastlandet. Statens ämbetsverk följer utvecklingen och har tillsammans med ledande personer i utvecklingsarbetet kommit överens om planer för hur ärenden överförs mellan myndigheter med mera. Arbetet med att inkorporera magistratsenheten vid Statens ämbetsverk i MDB:s digitala ärendehanteringsprogram fortsätter i samarbete med MDB och finansministeriet.

Statens ämbetsverk deltar i koordinationsgrupper tillsammans med MDB: en nationell grupp som arbetar med ärenden gällande EU-förordning 2016/1191 om officiella handlingar inom EU. Ämbetsverket deltar även i årliga "Nordic Moving"-möten mellan de nordiska länderna där man planerar det gemensamma flyttningsregistreringsprogrammet och reglerna kring nordiska flyttningsregistreringar.

1. Befolkningsdatasystemet – personrättsliga tjänster

Statens ämbetsverk är tillsammans med MDB registeransvariga för befolkningsdatasystemet, som är ett av samhällets basregister. Ämbetsverket behandlar anmälningar och ansökningar i anslutning till personuppgifter samt registrerar personuppgifter i befolkningsdatasystemet.

Effektmål: Uppgifterna i befolkningsdatasystemet är korrekta.

Mätare: Rättelseyrkanden behandlas inom 30 dagar från att beslutsunderlag föreligger.

Antalet invånare på Åland 31.12.2024 var 30 710. Invånarantalet ökade något från 2023. Antalet födda var dock det lägsta på 100 år. Det var framför allt flyttningen i förhållande till Sverige och övriga Norden som gav ett större netto, 124 personer jämfört med 34 föregående år. Också överskottet mot Finland ökade något. Det största nettotillskottet kom från den utomnordiska flyttningen, 135 personer, vilket ändå var något mindre än 2023.

Det växande antalet utlänningar kräver alltmer sakkunskap och arbete av ämbetsverket. För dokument från andra länder än de nordiska kontrolleras särskilt dokumentens legalitet. Oklara fall utreds skilt med samarbetspartnerna eller med personen själv. I samband med fastställelse av erkännande av föräldraskap kontrolleras också barnets medborgarskap med föräldrarnas.

Adressändringar registreras dagligen. Vårdnadshavare hörs i de fall där minderåriga flyttats utan att båda vårdnadshavarna skrivit under flyttningsanmälan. Internordiska flyttningsanmälningar registreras med hjälp av ett program som är gemensamt i hela Norden och förhindrar att personer är folkbokförda i två eller flera länder samtidigt. Flyttningar från Estland registreras direkt i Estlands databas och ett liknande gemensamt flyttningsprogram som det nordiska håller på att införas stegvis. Registreringen av utländska medborgare som kommer från helt främmande kulturer är mera komplicerad. Uppgifterna ska stämma överens med uppgifterna i Migrationsverkets register och i oklara fall inhämtas utlåtande från Migrationsverket.

Ämbetsverket samarbetar dagligen med posten på Åland vid insamling av adresser. Posten har byggt upp en adresstjänst, som togs i bruk under juni 2013. Enheten för magistratsärenden medverkar till att utveckla möjligheterna för Posten Åland Ab att elektroniskt vidareförmedla uppgifterna till befolkningsdatasystemet. Samarbetet med byggnadsinspektörerna är även nödvändigt för att få information om fastigheten och huset, där en person bor. Skärgårdskommunerna Sottunga och Kökar har fortfarande inte vägnamn i registret.

Ämbetsverket har följt MDB:s praxis i beslut gällande stadigvarande flytt till fritidsbostad. Om en person har för avsikt att stadigvarande bosätta sig i en fritidsbostad i någon kommun kan kommunen där fritidsbostaden är belägen fortsättningsvis antecknas som personens hemkommun i befolkningsdatasystemet ifall lagen om hemkommuns (201/1994) krav på fast anknytning till kommunen uppfylls. Statens ämbetsverk utreder vid behov denna fasta

anknytning. Det är dock inte längre möjligt att anteckna fritidsbostaden som personens stadigvarande adress.

Ämbetsverket behandlar även namnändringar. I de fall där man önskar ta ett nybildat namn samt där det är tveksamt om namnet uppfyller finska namnregler begärs utlåtande av nämnden för namnändringen.

Fastighetsuppgifterna kontrolleras kontinuerligt. Upptäckta fel i befolkningsdatasystemet rättas och föråldrade uppgifter uppdaterats med hjälp av plock ur registren, fellistor och kontroll av uppgifterna. Byggnads- och lägenhetsuppgifterna kontrolleras i samråd med byggnadsinspektörerna. Kommunerna ansvarar för att byggnadsuppgifterna registreras i befolkningsdatasystemet. De flesta kommunerna registrerar självständigt med egna program eller med tillfälligt tillstånd av Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata så att uppgifterna kommer in i systemet direkt.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

2. Familje- och arvsrättsliga tjänster

Ämbetsverket för register över äktenskapsförordsärenden, ärenden, som gäller samboförhållanden och gåvoärenden.

Ämbetsverket fastställer föräldraskap enligt Föräldraskapslag 775/2022.

Ämbetsverket behandlar ärenden gällande fastställande av bouppteckningars delägarförteckning. Fastställelsen är inte obligatorisk.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

3. Vigsel och registrering av partnerskap

Ämbetsverket behandlar hindersprövningar och förrättar vigslar. Vigslarna förrättas i Statens ämbetshus eller i någon av vigselparet vald plats, oftast vid havet.

Ämbetsverket behandlade inga ansökningar om vigselrätt.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

4. Vittnestjänster

Vittnestjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är bland annat notarius publicus tjänster och köpvittnestjänster.

Effektmål: Tillgången till servicen tryggas och kunderna får högklassiga vittnestjänster.

Mätare: Vittnestjänster handläggs inom två dagar.

De växande internationella kontakterna har gjort de uppgifter som ankommer på notarius publicus mera krävande. Även en allt större andel av notarius publicus kunder är utlänningar. Uppgifterna sköts i huvudsak manuellt. Ärenden behandlades inom två dagar så att kunderna har fått intygen samma dag eller följande dag.

Notarius publicus fungerar även som köpvittne även om efterfrågan minskat. Köpvittne behövs inte idag om köpare och säljare undertecknar köpebrevet i Lantmäteriverkets elektroniska tjänst.

För att erhålla det totala antalet notarius publicus ärenden, se även allmänna ärenden.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

5. Samfundsrättsliga tjänster

Effektmål: Kundbetjäning sker sakkunnigt.

Genom separat avtal om handelsregister- och föreningsregistertjänster mellan Statens ämbetsverk på Åland och patent- och registerstyrelsen (PRS) säkerställs anmälning- och informationstjänster på Åland i enlighet med handelsregisterlagen och föreningslagen och en lämplig handläggning av grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag med hemort på Åland. Enligt avtalet handlägger PRS grund- och ändringsanmälningar för bostadsaktiebolag som har sin hemort på Åland. Statens ämbetsverk utfärdar handelsregisterutdrag och eventuellt andra utdrag och intyg av PRS endast under förutsättning att intygen förses med notarius publicus intygande samt Apostille. Ämbetsverket tar emot handelsregister- och föreningsregisteranmälningar med samma rättigheter och skyldigheter som PRS med undantag av anhängiggörande av företrädesrätt som har att göra med firmaskydd. Statens ämbetsverk tar vidare emot behandlingsavgifter för anmälningar, ger allmän rådgivning om handelsregisteranmälningar när det gäller användning av blanketter, behandlingsavgifter, inlämning, dess rättsverkningar och bilagor till handlingar som inte omfattar beslutanderätt, ändamålsenlighetsprövning eller användning av tvångsmedel.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

6. Intressebevakningstjänster

Enligt 84 § i Lag om förmyndarverksamhet är statens ämbetsverk en lokal förmyndarmyndighet med uppgift att övervaka intressebevakarnas och fullmäktiges verksamhet (46 § Lag om förmyndarverksamhet, 29 § Lag om intressebevakningsfullmakt).

Statens rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt svarar för ordnandet av de allmänna intressebevakningstjänsterna. Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå tillhör Sydvästra Finlands rättshjälps- och intressebevakningsdistrikt. Vid Ålands rättshjälps- och intressebevakningsbyrå finns två tjänster som allmän intressebevakare och två sekreterartjänster.

Ämbetsverkets uppgift är att se till att en person, som inte själv förmår sköta sina ekonomiska och personliga angelägenheter kan få en intressebevakare eller kan få sin intressebevakningsfullmakt fastställd.

Effektmål: Servicen till klienter som behöver intressebevakning är sakkunnig.

Intressebevakning förordnas till en person som inte kan få nödvändig hjälp på grund av någon annan lag.

Granskningsprocessen förenhetligas med hjälp av klassificering av redovisningarna. Man koncentrerar sig på att granska redovisningar som är förenade med risker.

Mätare: Samtliga inlämnade årsredovisningar granskas under kalenderåret.

Totalantalet intressebevakningar den 31.12.2024 var 345 st. (2023: 357 st). Antalet nya intressebevakningar var 57 st. Ärenden utreds noggrant, vid behov i samråd med sociala myndigheter.

Årsredovisningarna skall ges till ämbetsverket senast sista mars varje år. Under år 2024 anlände 350 årsredovisningar. Antalet ej anlända årsredovisningar var 13 st. Redovisningarna har grupperats enligt risk och svårighetsgrad till fyra olika grupper. De behandlas enligt gruppindelningen.

Av de anlända slutredovisningarna (antalet 48) var 100 % granskade den 31.12.2024. Av anlända egendomsförteckningar (antalet 62) var 100 % granskade.

Ämbetsverket hade 22 ärenden gällande intressebevakningsfullmakt.

Elektronisk kommunikation mellan den allmänna intressebevakningen och ämbetsverket samt elektroniska tjänster för privata intressebevakare är under utredning.

Resultaten inom delområdet har uppnåtts utmärkt (vitsord 5 på skalan 1-5).

1.2.13 Samhällets informationstjänster

1. Informationsförsörjning

Statens ämbetsverk säkerställer att informationen i de register som ämbetsverket för är aktuell och korrekt.

2. Informationstjänst

Informationstjänster, som ämbetsverket tillhandahåller är utdrag, intyg och kopior ur befolkningsdatasystemet samt ur de historiska dokument som ämbetsverket förfogar över. Aktuella uppgifter utges också för direktmarknadsföring och släktforskning. Servicen till kunderna fungerar bra.

Antal och inkomster av olika intyg och utdrag under 2024 var följande:

	År 2024		År 2023	
Befolkningsdata:				
utdrag/intyg	1315	31132 euro	1 392	28627 euro
<u>Förmyndarregister:</u>	68	1496 euro	56	1 232 euro
Handelsregister:				
utdrag/kopior	-	- euro	5	75 euro
<u>Föreningsregister:</u>				
utdrag/stadgar	-	- euro	5	15 euro
Flerspråkig EU-standardblankett	25	350 euro	23	276 euro

1.2.14 Projekt för att uppnå resultat

Effektmål: Ämbetsverkets bokföringssystem utvecklas för att även bättre fungera som stödsystem för ämbetsverkets ledning. Ämbetsverkets kassasystem utvecklas.

Ämbetsverket har under året arbetat med att ta i bruk ett nytt bokförings- och lönesystem. Detta togs i bruk 1.1.2025. Detta ger nu ämbetsverket möjlighet att digitalt granska/godkänna verifikat samt möjlighet till digital arkivering gällande bokföringen.

Kundenkäter kan utföras som projekt.

Statens ämbetsverk utgör en egen bokföringsenhet, som står utanför statens gemensamma servicecentral.

Statens ämbetsverk erhöll fortsatt dispens från ekonomiförvaltningens och löneräkningens ansvarsfördelning mellan bokföringsenheten och servicecentret. Tillståndet gäller till den 1 oktober 2027.

Utvecklingen av rapportering och uppföljning fortsätter och ämbetsverket följer även den tekniska utvecklingen inom den statliga sektorn.

Ämbetsverkets hemsida har utvecklats för att uppfylla gällande krav i EU:s tillgänglighetsdirektiv.

EU:s dataskyddsförordning har beaktats i verksamheten.

1.3 Verksamhetens verkningsfullhet

Såsom ovan framkommit avviker ämbetsverkets verksamhetsområde, uppgifter och organisation från övriga regionförvaltningsverk. Ämbetsverkets verksamhet begränsas på de flesta områden av den åländska självstyrelsen. Inom flera sektorer utför ämbetsverket endast en del av de uppgifter som annars hör till ett verksamhetsområde. Denna omständighet är

särskilt påtaglig inom lantbruksförvaltningen och alkoholförvaltningen. Inom andra sektorer ankommer åter förvaltningen av ett litet delområde på ämbetsverket. Exempel på detta utgör trafikförvaltningen, där endast beviljandet av gemenskapstillstånd ankommer på ämbetsverket. Inom räddningsväsendet ankommer endast befolkningsskyddet och andra beredskapsärenden på statsmakten, och detta skall administreras i samarbete med landskapsregeringen. Allt detta begränsar ämbetsverkets samhälleliga inflytande. Man kan säga att ämbetsverket i allmänhet utför uppgifter som inte medför något större samhälleligt inflytande. Landshövdingen på Åland utövar dock ett samhälleligt inflytande dels genom de uppgifter som ankommer på henne som statsmaktens representant och dels genom de uppgifter hon har i självstyrelsesystemet. På grund av ovanstående särskiljs inte de samhälleliga och funktionella resultaten från varandra i beskrivningen.

1.4 Funktionell effektivitet

1.4.1 Verksamhetens produktivitet

Hela ämbetsverket 2024

Nettokostnaderna för Statens ämbetsverk (moment 28.40.01., exklusive ersättningen till Ålands landskapsregering för vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården 34.610,43 euro) för 2024 var 1.266.461,76. Då utgifterna för Ålands ledningscentral (69.758,43) avdras blir de för den egentliga verksamheten erlagda kostnaderna 1.196.703,33 euro. Då de av skatteförvaltningen erlagda beloppen (177.138,85) beaktas blir kostnaderna 1.373.842,18 euro (2023:1.257.311,57).

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.373.842,18^1 : 15,22 = 90.265,58$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per anställd:

$$15,22 \text{ årsverken} \times 1.794/\text{år} = 27.305$$

$$27.305 \times 78,6 \%^2 = 21.462 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.373.842}{21.462} = 64,01 \text{ (2023:62,12, 2022:53,13)}$$

I framställningen ovan har användningen av medel (anslagen) beskrivits. Beräkningarna har därför varit utgiftsbaserade. Statens revisionsverk har ansett att de funktionella effektivitetsuppgifternas beräkning skall vara kostnadsbaserad, vilket innebär att även kapitalkostnader och kalkylmässiga utgifter (avskrivningar och förändringen i semesterlöneskulden) ska beaktas. Dessutom ska den utgå från totalkostnaderna, vilket innebär att inkomsterna från den avgiftsbelagda verksamheten inte ska avdras. De totala kostnaderna blir då 1.550.369,66 (2022:1.362.278,37, 2022:1.303.463,02). En sådan uträkning ger jämförelsevis följande resultat:

Den genomsnittliga kostnaden per årsverk:

$$1.550.369,66^3 : 15,22 = 101.863$$

Den genomsnittliga kostnaden per timme per årsverk:

$$15,22 \text{ årsverken} \times 1.794/\text{år} = 27.305$$

$$27.305 \times 78,6 \% = 21.462 \text{ (antalet direkta arbetstimmar/år)}$$

$$\frac{\text{Kostnaderna}}{\text{arbetstimmar/år}} = \frac{1.550.370}{21.462} = 72,24 \text{ (2023:67,31, 2022:60,05)}$$

¹ Det som använts under 2023 ur 2023 och 2022 års anslag inkl. lantbruksutgifter, utgifterna för fordonsskatten exkl. hyran för Ålands ledningscentral och exkl. ersättningen till landskapsregeringen.

Från beloppet har de nettobudgeterade inkomsterna avdragits.

² Andel aktiv årsarbetstid av den ordinarie årsarbetstiden (exklusive semestrar, sjukskrivningar och utbildningstid.

³ Till det utgiftsbaserade beloppet 1.373.842,18 tillägges inkomsterna 149.073,72, avskrivningarna 6.294,00 samt tillägges förändringen i semesterlöneskulden 21.159,76.

Beräknade totalkostnader 2024 sektorsvis:

	Års- verken	Utgiftsbaserat		Kostnadsbaserat	
		2024	2023	2024	2023
Statsmaktens representant	1,00	90.266	86.592	101.863	93.820
Beredskapsärenden	0,17	15.345	25.978	17.317	28.146
Fordonsskatten	1,04	93.877	103.910	105.938	112.584
Lantbruksärenden	1,09	98.390	181.843	111.031	197.022
Fartygsregistret	0,03	2.708	12.989	3.056	14.073
Konsumentärenden	0,48	43.328	60.614	48.894	65.674
Konkurrensärenden	0,15	13.540	17.318	15.279	18.764
Alkoholärenden	0,22	19.858	21.648	22.410	23.455
Notarius publicus	0,25	22.567	30.307	25.466	32.837
Allmänna förvaltningsärenden	0,00	0	34.637	0	37.528
Ålandsdelegationen	0,23	20.761	43.296	23.428	46.910
Personalärenden/finansärenden	0,33	29.788	21.648	33.615	23.455
Ekonomiförvaltning	1,08	97.487	112.570	110.012	121.966
Intressebevakningstjänster	2,08	187.753	173.184	211.875	187.640
Personrättsliga tjänster	3,30	297.878	86.592	336.148	93.820
Familje- och arvsrättsliga tjänster	0,31	27.982	86.592	31.578	93.820
Övrigt (inkl. bistånds-/stödfunktioner)	2,79	251.842	199.162	284.198	215.786

Denna tabell innehåller uppgifter för hela ämbetsverket, d.v.s. även magistratsärenden.

Årsverken per sektor baserar sig på en undersökning som gjordes under en vecka. 2025 skall det göras åtminstone 2 undersökningar så att det blir ett mer tillförlitligt resultat. När man räknar ihop dessa årsverken landar det på 14,56 årsverken. Det korrekta årsverken är 15,22 år 2024. Eftersom bland annat vikarier inte har varit med i den här undersökningen redovisas det 14,56 medan i övriga punkter i verksamhetsberättelsen redovisas årsverken som 15,22.

1.4.2 Verksamhetens lönsamhet

Beräknad produktivitet och lönsamhet beträffande vissa centrala prestationer:

Statens ämbetsverk på Åland utför endast en liten del av de uppgifter som övriga regionförvaltningsverk och har vissa avvikande uppgifter, varför de prestationer som följs upp avviker från övriga regionförvaltningsverk. Kalkylen nedan har utarbetats med beaktande av verksamheten vid Statens ämbetsverk på Åland. Tabellen innehåller uppgifter om de ärenden som lämpligen kan uttryckas kvantitativt.

Ingen kontinuerlig arbetstidsuppföljning görs vid ämbetsverket. Se förklaring på föregående sida.

Beräkningarna nedan är utgiftsbaserade. Siffrorna kan omvandlas till kostnadsbaserade genom att använda timkostnaden 72,24 € i stället för 64,01 €.

Prestation	Handläggningstid h/st.	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2024	2023	2022	2024	2023	2022
Allmänna ärenden							
<u>Beredskapsärenden</u>							
Inspektioner/besök	8	0	1	1	0	496,96	425,04
Utbildningstillfällen	20	2	0	1	1280,12	0	1062,60
Beslut ang. skyddsrum	5	0	0	0	0	0	0
<u>Fartygsregistret</u>							
Anmäl./registreringar	2	40	27	27	128,02	124,24	106,26
<u>Lantbruksärenden</u>							
Övervakningar (tot.)	18	15	17	48	1152,18	1118,16	956,34
Utbetalningar	1	70	68	69	64,01	62,12	53,13
Kontroll av basskiften från satellitbilder	1	350	53	-	64,01	62,12	-
Besvär/omprövningsbegäran	6	1	1	2	384,06	372,72	318,78
Korskontroller	2	55	33	16	128,02	124,24	106,26
<u>Övriga näringsärenden</u>							
Prisjämf./utredningar	16	1	0	1	1024,16	0	850,08
Prismärkn.granskn.	3	13	0	14	192,03	0	159,39
Insp. av kröningen av mätinstrument	1	12	0	15	64,01	0	53,13
Alkoholförsäljn.tillstånd (detaljhandelstillstånd)	4	3	10	2	256,04	248,48	212,52
Alkoholgranskningar	4	13	1	11	256,04	248,48	212,52
Årsavgift för detaljhandelstillstånd	0,2	45	45	48	12,80	12,42	10,63
Gemenskapstillstånd	2	4	3	11	128,02	124,24	106,26
<u>Fordonsskatt</u>							
Beslut, utlåtanden	1	50	64	49	64,01	62,12	53,13
<u>Övrig förvaltning</u>							
Utlåtanden	5	3	1	6	320,05	310,60	265,65
Deponeringsärenden	1,5	27	20	28	96,02	93,18	79,70
Fastställande av stadgar för delägarlag	1,5	4	1	5	96,02	93,18	79,70
Notarius publicusuppdrag	0,2	274	404	453	12,80	12,42	10,63

Prestation	Handläggningstid h/st	Prestationer			Lönsamhet per styck		
		2024	2023	2022	2024	2023	2022
Magistratsärenden							
Föräldraskapserkännanden	0,4	145	193	178	25,60	24,85	21,25
Bouppteckningar	1,0	130	103	71	64,01	62,12	53,13
Vigslar	0,5	37	42	46	32,01	31,06	26,57
Notarius publicusuppdrag	0,2	490	644	549	12,80	12,42	10,63

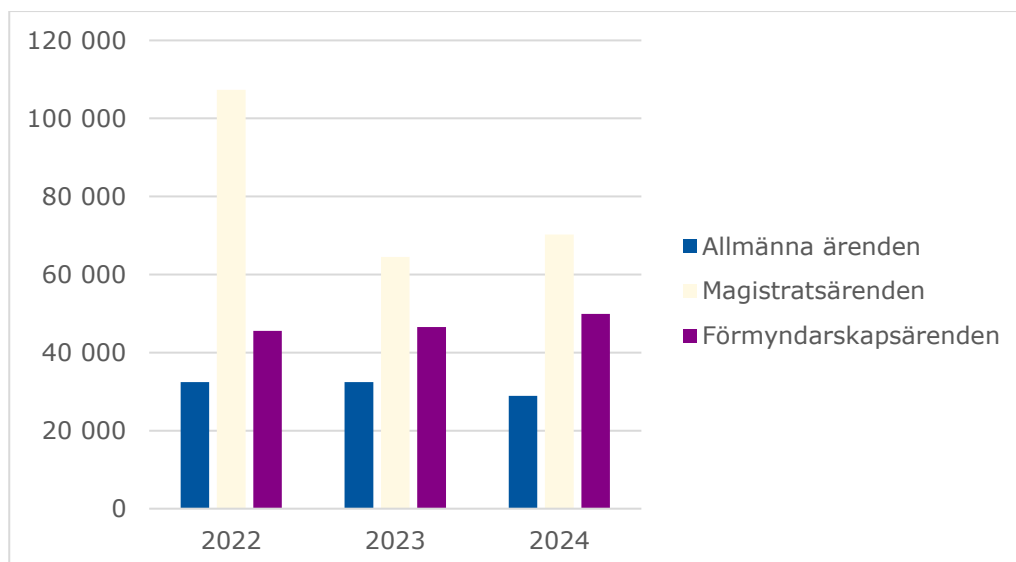
1.4.3 Den avgiftsbelagda verksamhetens resultat och lönsamhet

Inkomster för allmänna ärenden

Någon kostnadsmotsvarighetskalkyl har inte utarbetats för ämbetsverket. Detta eftersom endast en mindre del av verksamheten resulterar i avgiftsbelagda prestationer och inkomsterna härför är rätt små. Endast offentligrättsliga avgifter uppbärs. Avgifter uppbärs förutom för magistratsärenden även i fartygsregisterärenden, för notarius publicus prestationer, gemenskapstillstånd, fastställande av stadgar för delägarlag och deponeringar. Dessutom uppbärs årlig tillsynsavgift för affärer som har detaljhandelstillstånd för alkoholdrycker. För prestationerna uppbärs fasta avgifter.

Inkomsternas fördelning framgår ur följande tabell:

	2022	2023	2024
Allmänna ärenden	32 440	32 412	28 941
Magistratsärenden	107 304	64 509	70 260
Förmyndarskapsärenden	45 543	46 510	49 873



1.5 Prestationer och kvalitetsstyrning

1.5.1 Antal prestationer och åstadkomna offentliga nyheter

De under 2024 diarieförda allmänna ärendena (exklusive Ålandsdelegationen) fördelade sig enligt följande:

	2024	2023	2022
Landshövdingens ärenden	28	25	24
Lantbruk	490	166	151
Fordonsskatt	50	64	49
Beredskapsärenden	3	4	3
Konsument/konkurrensärenden	28	0	2
Alkoholärenden	16	13	3
Deponeringsärenden	27	21	28
Övriga justitieförvaltningsärenden	1	8	4
Gemenskapstillstånd	4	3	11
Vägförrättningar (förordnanden)	8	5	0
Samfällighetsärenden	4	1	5
Personaladministration	24	23	18
Finansärenden	17	18	13
Utlåtanden	3	1	6+1
Polisärenden	2	-	0
Hälsovårdsärenden/socialvård	1	4	5
Fartygsärenden	40	27	27

Magistratsärenden

Ämbetsverket upprätthåller delvis befolkningsdatasystemets person-, fastighets- och byggnadsregister. Dessa ändringar, som grundar sig på inkomna handlingar, diarieförs inte.

Notarius publicus ärenden diarieförs inte heller.

	2024	2023	2022	2021
<i>Personrättsliga tjänster:</i>				
Utredning av minderåriga barn	47	46	51	32
Namnändringar	65	64	55	63
Beslut, utlåtanden	44	42	39	30
<i>Familje- och arvsrättsliga tjänster:</i>				
Äktenskapsförord	37	43	40	45
Avvittringsinstrument	1	-	-	-
Anmälan, äktenskapslagen 135 §	-	-	-	-
Gåvoanmälan	-	-	-	-
Faderskap-, moderskapserkännanden	145	193	178	189
Bouppteckningars delägarförteckning	130	103	71	64
<i>Vigsel och registrering av partnerskap</i>				
Vigsel	37	42	46	54
Hindersprövningar	59	40	36	43
<i>Vittnestjänster:</i>				
Notarius publicus/apostille m.m.	490	644	549	407
Köpvittne	2	6	-	5
<i>Samfundsrättsliga tjänster:</i>				
Anmälan till handelsregister	-	14	12	13
Anmälan till föreningsregister	1	1	5	5
<i>Intressebevakningstjänster</i>				
Tillstånd	31	27	33	33
Förordnande av intressebevakare	49	61	45	45
Redovisningar	398	378	396	396
Egendomsförteckningar	62	74	60	60
Intressebevakningsfullmakt	22	10	10	10
Andra ärenden	72	67	74	69
<i>Informationstjänster:</i>				
Massdatatillstånd	9	9	11	32

1.5.2 Betjäningens förmågan samt kvaliteten på prestationer och offentliga nyttigheter

Handläggningen av ärenden sker snabbt och smidigt och prestationerna är på hög nivå.

Genomsnittlig behandlingstid: 2 månader

Behandlingstid för klagomål/rättelseyrkanden: 1-3 månader

Behandlingstid för alkoholtillstånd: 1 månad

Handläggningstiderna har följts.

Ämbetsverket har en rätt omfattande kundbetjäning. Största delen av kundkontaktarna gäller befolkningsregisterärenden (flyttningsanmälningar, beställning av intyg m.m.). Även i fråga om notarius publicus -ärenden, lantbruksärenden och fordonsbeskattningen m.m. är direkta kundkontakter nödvändiga. Ämbetsverket utgör även ett skattebetalningsställe. Förutom direkta kundkontakter sker en stor del av kundbetjäningen genom skriftligt förfarande (beslut, dokument m.m.). En del ärenden kan skötas elektroniskt eller genom e-post. I fråga om kundbetjäningen blir kunden i allmänhet betjänad direkt. Väntetiderna är härvid korta (i allmänhet under 5 minuter). I övrigt handläggs ärendena inom skälig tid (i allmänhet några veckor) efter det all nödvändig utredning införskaffats.

Statens ämbetsverk utförde senast en kundundersökning och intressegruppsundersökning år 2015. Det gjordes ingen ny kundundersökning under år 2024 men en dylik är avsedd att genomföras 2025.

1.6 Hantering och utveckling av mänskliga resurser

Ämbetsverks personal är dess största resurs. Ämbetsverkets personal består för närvarande av 17 personer. P.g.a. en deltidstjänstgöring och två timanställda utgör antalet årsverken ca.15,22 (2023:14,52). Målsättningen i personalpolitiken är ett rättvist ledarskap. Arbetsfördelningen genomgås regelbundet. Uppmärksamhet fästs systematiskt vid personalens välbefinnande och utveckling.

Ämbetsverkets arbetsordning uppdaterades under 2021 och arbetet att förnya den har påbörjat under 2024 och fortsätter under 2025.

Effektmål: En rättvis och jämställd arbetsplats.

Jämställdhetsplanen revideras årligen och intas i ämbetsverkets verksamhetsplan.

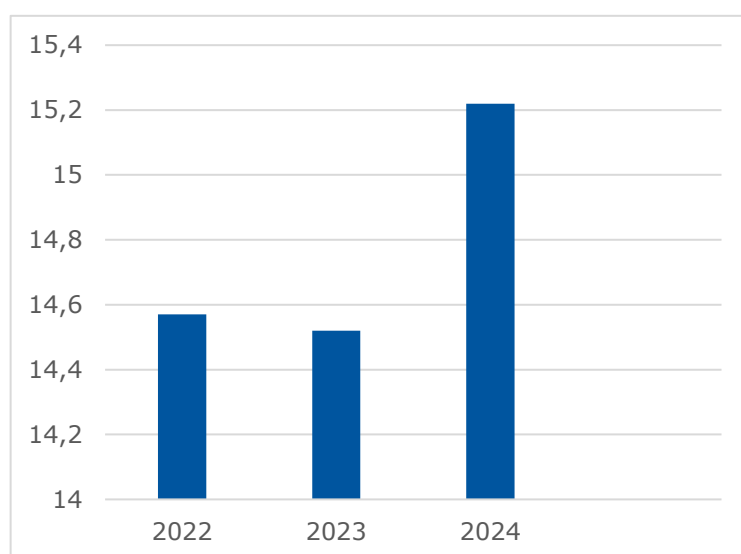
Uppföljning och kontroll sker årligen vid ett personalmöte och redovisas könsvis i verksamhetsberättelsens personalbokslut.

Behovet av omstruktureringar utreds speciellt vid byten av personal, varvid även överföring av kunskaper bör säkerställas.

Mätare	Förverkligat	Förverkligat	Förverkligat	Mål	Mål
Gemensamma mätare	2022	2023	2024	2024	2025
Årsverken	14,57	14,52	15,22	15,0	15,5
Arbetsstillfredsställelse	3,45	3,66	3,54	4,1	-
Sjukfrånvaro dagar/årsverken	19,22	10,12	18,86	7,0	7,0
Ledarskapsindex	3,05	3,40	2,95	3,9	-

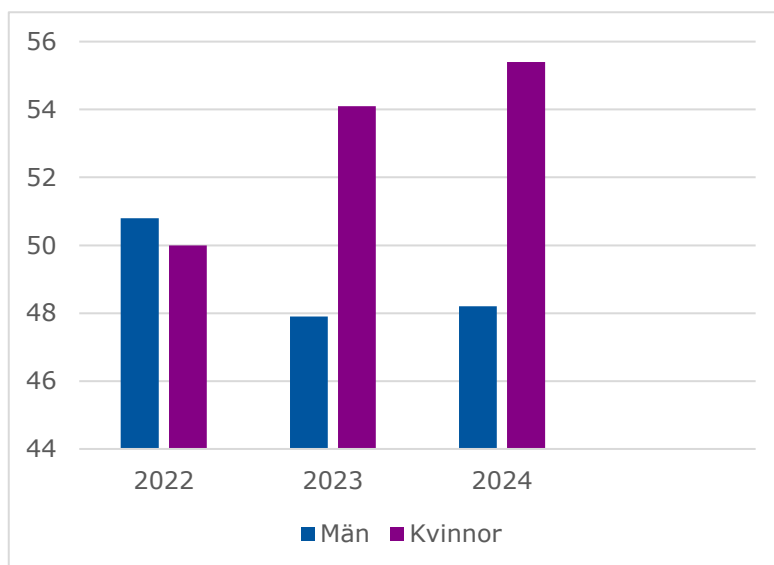
Tjänsten som expeditionsvakt har fortsatt varit vakant under 2024. Antalet tjänstemän är härvid 17 av vilka 1 utgör deltidsanställning, två timanställda. Antalet årsverken 2024 var 15,22 (2023:14,52, 2022:14,57). Andelen män var 35,29 % och andelen kvinnor 64,71 %.

	2022	2023	2024
Årsverken	14,57	14,52	15,22



Antal årsverken 2022-2024

Medelålder	2022	2023	2024
Män	50,8	47,9	48,2
Kvinnor	50,0	54,1	55,4



Medelålder män/kvinnor 2022- 2024

Av personalen har 35,29 % universitets- eller högre högskoleexamen och 64,71 % examen på institutnivå eller lägre.

Totala antalet semesterdagar (inkl. semesterpremierdagar) var 497 dagar (2023:651, 2022:506). Antalet sjukfrånvarodagar under året var 287 (2023:280, 2022:83) dagar.

Ingen arbetsolycka inträffade under året.

Antalet dagar för skolningstillfällen och seminarier var för hela ämbetsverkets del 32,25 (2023:23,0, 2022:33,5).

Ämbetsverket anlät liksom under tidigare år Medimar Ab, som även ombesörjer ämbetsverkets företagshälsovård, att utföra en enkätundersökning gällande arbetsklimatet vid ämbetsverket. Det totala medarbetarindexet blev 3,54 (2023:3,66, 2022:3,45) på en 5-gradig skala, vilket innebär att det ligger mellan ganska nöjd (indexvärdet 3) och nöjd (indexvärdet 4).

	2024	2023	2022
antalet anställda, personalstrukturen och personalkostnaderna			
Antal anställda vid slutet av 2024	17	16	16
förändring i antalet anställda %	6,25	0	0
antalet årsverken 2024	15,22	14,52	14,57
medelålder	51,80	52,00	50,40
män	48,20	47,90	50,80
kvinnor	55,40	54,10	50,00
utbildningsnivå, universitets eller högre högskoleexamen (% av personalen)	35,29	37,50	40,00
fast anställda	88,23	87,50	100,00
män	100,00	100,00	100,00
kvinnor	81,82	81,82	100,00
visstidsanställda %	11,76	18,75	0,00
män	0,00	0,00	0,00
kvinnor	18,18	18,18	10,00
heltidsanställda %	88,24	81,25	92,10
män	100,00	100,00	100,00
kvinnor	81,82	75,00	77,30
deltidsanställda %	11,76	18,75	7,90
män	0,00	0,00	0,00
kvinnor	18,18	25,00	22,70
andelen arbetstid då arbete utförts i % av den årliga arbetstiden	78,60	77,70	77,70
män	83,70	83,60	84,30
kvinnor	89,00	88,10	87,80
de totala arbetskraftskostnaderna €/år	1 037 836,00	988 558,18	962 193,90
löner för faktiskt arbetstid, procentuell andel av lönebeloppet	82,73%	85,85%	88,25%
De indirekta arbetskraftskostnadernas andel i % av lönen	42,90	35,40	35,40
uppgifter om arbetshälsan			
index över arbetstillfredsställelsen	3,54	3,66	3,45
tillträdesomsättning (% av personalen)	11,76	25,00	0,00
avgångsomsättning (% av personalen)	5,88	18,75	13,33
nya invalidpensioner (% av personalen)	0,00	0,00	0,00
sjukfrånvaro, dagar/årsverke	18,86	10,12	19,22
företagshälsovård (euro/årsverke)	1592,90	837,33	873,17
främjande av arbetshälsa och tillfredsställelse i arbetet (euro/årsverke)	499,23	454,57	201,83
kunskaper och övrigt immateriellt kapital			
utbildning (euro/årsverke)	99,64	310,50	0,00

1.7 Bokslutsanalys

1.7.1 Finansieringsstruktur

Ämbetsverkets verksamhet finansieras huvudsakligen genom anslag i statsbudgeten.

De nettobudgeterade inkomsternas andel är 11,94 % (2023:12,16 %, 2022:13,6 %). Under år 2024 räckte anslagen för 2024 för verksamheten, om man beaktar de medel som överförts från 2023.

1.7.2 Budgetutfall

Ämbetsverkets utgiftsram (moment 28.40.01) för 2024 var sammanlagt 1.257.500 euro. Inom ramen för budgetmomentet 28.40.01 ingick ett anslag för vissa förvaltningsuppgifter inom hälso- och sjukvården till landskapet Åland som ämbetsverket förmedlade och som för 2024 uppgick till 34.610,43 euro.

Från 2023 till 2024 hade ämbetsverket överfört (från moment 28.40.01) 268.296,32 euro. Från 2024 till 2025 överfördes 224.724,13 euro från ämbetsverkets moment 28.40.01.

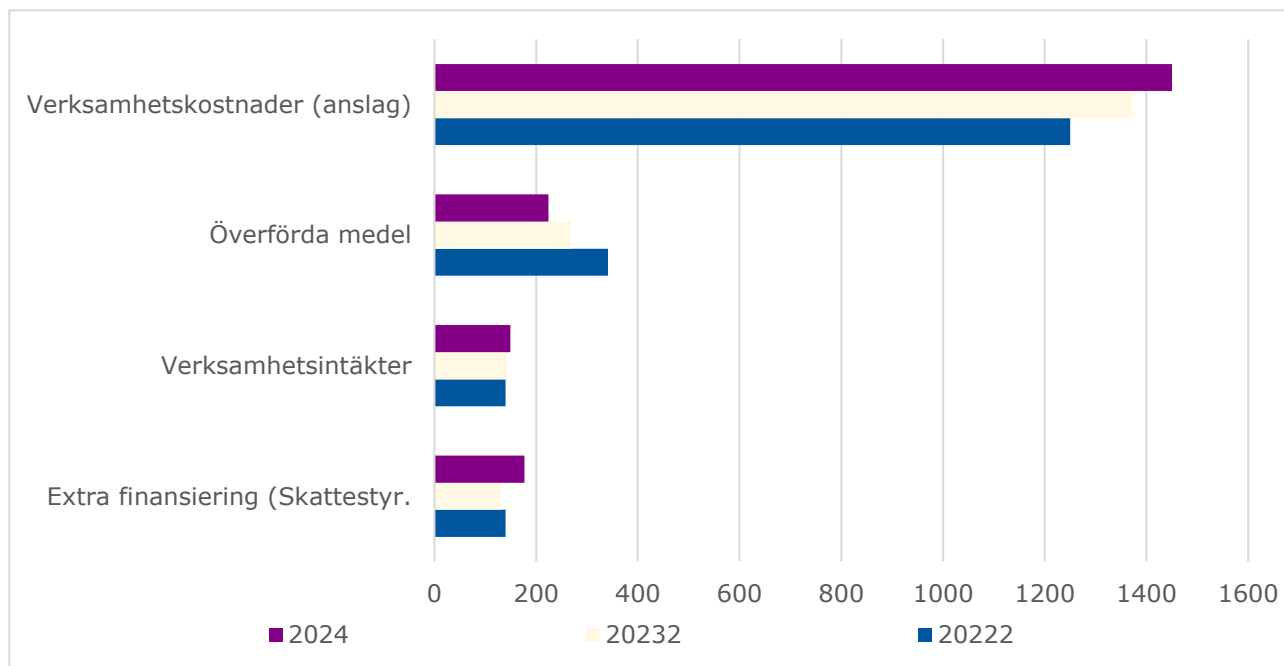
1.7.3 Intäkts- och kostnadskalkyl

Ämbetsverkets egna verksamhetskostnader var under år 2024 något högre jämfört med 2023, vilket även gällde verksamhetsintäkterna. De ökade verksamhetskostnaderna bestod främst av pågående anskaffning av nytt bokföringssystem.

Under 2024 förbrukade Statens ämbetsverk av ramanslaget för 2024 och de från 2023 överförda anslagen för sin verksamhet 1.450.145,91 euro. Av detta belopp erlades 34.610,43 euro till landskapsregeringen för handhavande av vissa uppgifter inom hälso- och sjukvården. Då de nettobudgeterade inkomsterna avdras, blir beloppet för 2024: 1.301.072,19 euro.

Av ämbetsverkets utgifter för 2024 tog lönekostnaderna 956.366,59 euro i anspråk medan fastighetsutgifterna uppgick till 184.515,58 euro. I detta belopp ingår 69.388,84 euro som hyror för Ålands ledningscentral. Övriga konsumtionsutgifter uppgick till 274.653,31 euro. De inkomster som får räknas tillgodo utgjorde 149.073,72 euro.

De övriga konsumtionsutgifterna fördelar sig enligt följande: resekostnader 19988,51 euro, kontorskostnader 33.110,55 euro, ADB-kostnader 148.998,36 euro, representation 14.320,80 euro, övriga personalutgifter 20.367,05 euro, övriga utgifter 10.105,23 euro, inventarier 3.582,86 euro, arbetshälsa & rekreationsverksamhet 24 179,95 euro.



Ämbetsverkets finansieringsstruktur 2022-2024 (1.000 euro)

Statens ämbetsverks utgifter 2021-2024:

	2024	2023	2022	2021
Lönekostnader	956.366	988.052	898.790	886.226
Fastighetskostnader	184.515	173.247	158.327	151.584
Resekostnader	19.988	6.546	5.595	912
Kontorskostnader	33.111	33.830	23.635	23.518
Övriga personalutgifter	20.367	18.575	24.686	22.004
ADB-kostnader	148.998	59.500	70.140	23.701
Inventarier	3.583	10.473	3.172	313
Övriga utgifter	10.105	18.773	12.731	7.439
Representation	14.321	15.003	19.052	6.810
Utvecklingsprojekt	-	-	-	-
arbetshälsa o rekreation	24.179	14.497	-	-

Kostnaderna för allmänna ärenden

Förbrukning av anslag (28.40.01) 1.1.2023-31.12.2024, Allmänna avdelningen

Kostnadslag	23-anslag (€)	24-anslag (€)	Sammanlagt
Löner	160 978	322 379	483 357
Fastighetskostnader		139 237	139 237
Resor		18 003	18 003
Övriga personalutg.		16 825	16 825
Representation		14 321	14 321
Kontorsutgifter		21 365	21 365
Adb-kostnader		110 420	110 420
Inventarier		1 181	1 181
Övriga utgifter		7 926	7 296
Utvecklingsprojekt		0	0
Arbetshälsa & rekreation		12 090	12 090
Inkomster		-28 941	-28 941
Sammanlagt	160978	634806	795 784

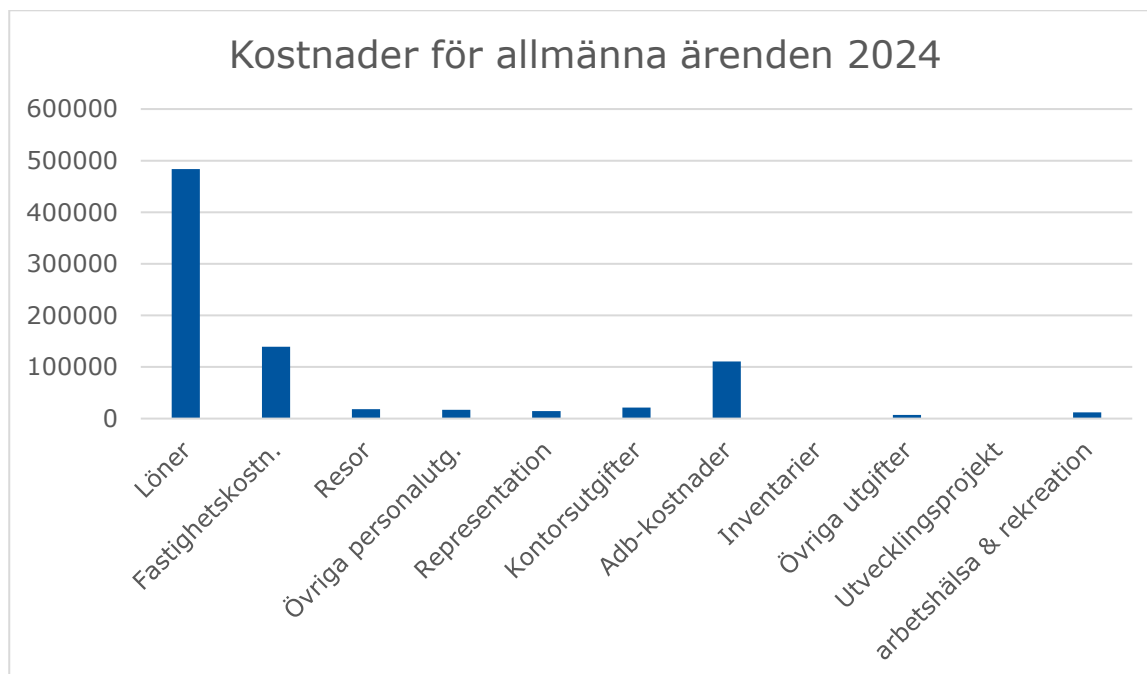
Verksamhetsmomentet är nettobudgeterat.

Utgifterna sammanlagt (1.1.-31.12.2024)

824 725 euro

Nettoförbrukning (23- och 24-anslag)

795 784 euro



För uppbörden av fordonsskatten erlade Skatteförvaltningen för ämbetsverkets del 177.138,85 euro exkl. moms, (2023:130.974,83 ,2022:139.176,28), vilket användes för avlöandet av en handläggartjänst, ADB, kontorsutgifter och övriga kostnader förknippade med verksamheten.

Inrikesministeriet ställde (under moment 26.10.01.3.) 60.000 euro (2023:136.000, 2022:45.000) för vidareförmedling till landskapsregeringen för polisutbildning.

Under social- och hälsovårdsministeriets moment 33.60.33 utbetalade ämbetsverket 180.975,- euro till landskapet Åland för medicinsk utbildning.

Till landskapet Åland vidareförmedlades 349.830.764,00 euro (avräkningsbelopp, skattegottgörelse).
(2022: 322.023.010,00, 2022: 319.787.304,00).

Kostnader för magistratsärenden

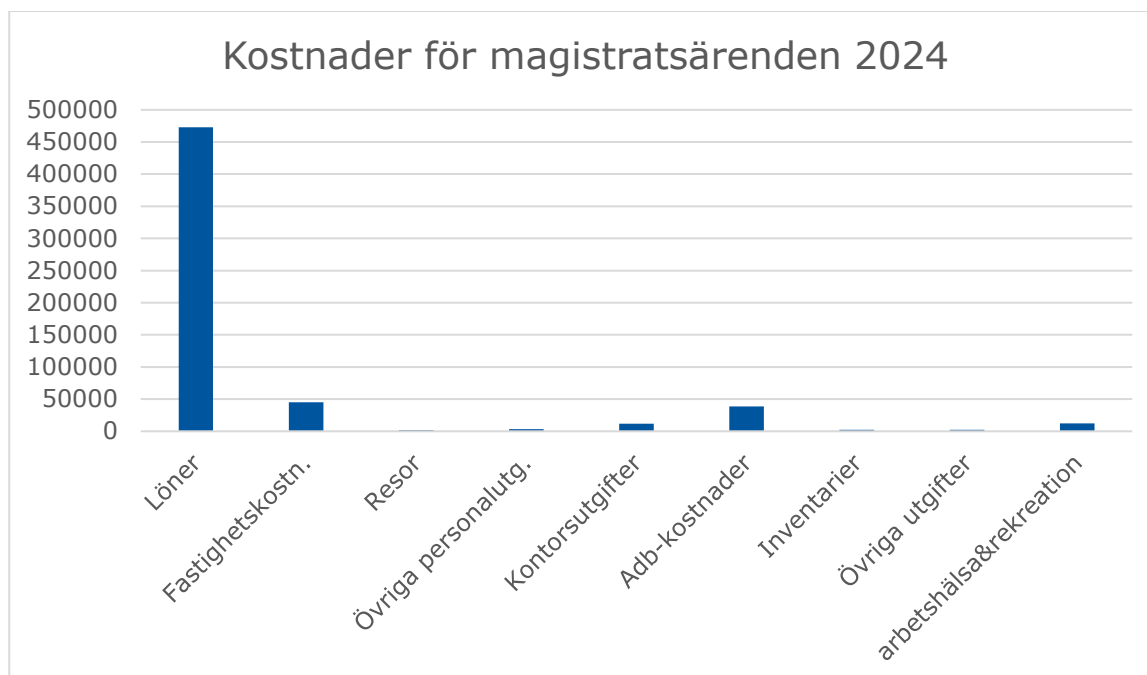
Totalkostnaderna för magistratsärenden finansierades från moment 28.40.01 med 470.679 euro.

Specifikation	22-anslag (€)	23-anslag (€)	Sammanl.
Löner	107 319	365 691	473 010
Fastighetskostn.		45 278	45 278
Resor		1 986	1 986
Övriga personalutg.		3 542	3 542
Kontorsutgifter		11 746	11 746
Adb-kostnader		38 579	38 579
Inventarier		2 402	2 402
Övriga utgifter		2 179	2 179
arbetshälsa&rekreation		12 090	12 090
Inkomster		-120 133	-120 133
Sammanlagt	107 319	363 360	470 679

Verksamhetsmomenten är nettobudgeterade.

Utgifterna sammanlagt 590 812 euro

Nettoförbrukning (23- och 24-anslag) 470 679 euro



1.7.4 Balansräkning

Balansräkningens slutsumma var 283.131,76 euro (170.997,82 år 2023), vilket var en del högre än fjolåret.

Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod var för räkenskapsåret 344.021.730,76 euro (316.109.834,12 år 2023) vilket i bokslutet överfördes till statens kapital. Kostnadsåterstoden låg alltså på en högre nivå än 2023.

De immateriella tillgångarna har ökat från 50 719,72 år 2023 till 147 539,05 euro år 2024 då ämbetsverket håller på att införskaffa en nytt bokförings- och lönesystem av Palkeet.

1.8 Utlåtande om utvärdering och verifiering av den interna kontrollen

Enligt 24 b § lagen om statsbudgeten (FFS 423/1988) ska ämbetsverk och inrättningar se till att den interna kontrollen är ordnad på ett ändamålsenligt sätt i deras egen verksamhet samt i verksamhet för vilken ämbetsverket eller inrättningen svarar. Ämbetsverkens och inrättningarnas ledning leder organiseringen av den interna kontrollen och svarar för att den är ändamålsenlig och tillräcklig. Syftet med den interna kontrollen är att säkerställa lagligheten i ämbetsverkets verksamhet, riktigheten i rapporteringen av ämbetsverkets verksamhet och ekonomi, tryggheten av ämbetsverkets tillgångar och egendom samt att dess verksamhet är effektiv och ändamålsenlig.

Beträffande år 2024 har läget beträffande den interna kontrollen utvärderats.

Enligt den analysram som controllerfunktionen vid finansministeriet har tagit fram för att underlätta utvärderingen av den interna kontrollen och riskhantering hos statens ämbetsverk och inrättningar i den omfattning det ansetts ändamålsenligt för ämbetsverkets del.

Utvärderingen har utvisat att den interna kontrollen och därtill hörande riskhantering med beaktande av verksamhetens omfattning i huvudsak uppfyller de mål som anges i 69 § förordningen om statsbudgeten (FFS 1243/1992). Vid den revidering av ämbetsverkets ekonomistadga som kommer att göras under 2025 kommer fästas ytterligare uppmärksamhet vid den interna kontrollen. Förutom den kontroll som Statens ämbetsverk själv utför kontrollerar Statens revisionsverk och eventuella andra utomstående organisationer ämbetsverket.

Vid analysen har följande brister konstaterats:

1. ämbetsverkets litenhet gör den känslig vid plötsliga frånvaron,
2. ADB-kunskaperna bristfälliga, ämbetsverket är beroende av bistånd utifrån,
3. den svenskspråkiga sektorskolningen knapphändig inom den statliga förvaltningen i Finland,
4. brister i skyddet av utrymmena och säkerheten för personalen,
5. rapporteringen av budgetmedlen ej heltäckande

Ämbetsverket försöker minska de olägenheter riskerna kan medföra i den mån det är möjligt för ämbetsverket och flera åtgärder har vidtagits under 2024 och flera åtgärder kommer att vidtas under 2025. Ämbetsverket har en kontinuitetsplan för betalningsrörelsen och fakturaförmedlingen, kommunikationsplan, datasäkerhetsplan, krisplan, plan angående hantering av trakasserier och osakligt bemötande, jämställdhetsplan samt dokument gällande sjukfrånvaro- och drogpolicy. Planer har uppdaterats senast under 2024. Ekonomistadgan från 2014 uppdateras under inledningen av 2025.

Ovan nämnda risker kan inom vissa sektorer tidvis påverka ämbetsverkets resultat negativt, men de torde inte förorsaka betydande fortlöpande olägenheter för ämbetsverkets verksamhet.

1.9 Utvärderingsresultat

Ämbetsverkets bedömning av verkningsfullheten, kvaliteten och effektiviteten av de olika resultatområdena har presenterats löpande i texten ovan.

Ämbetsverkets behov av utveckling för att främja verkningsfullhet, kvalitet och effektivitet har även redogjorts för i ledningens verksamhetsöversikt. Ämbetsverkets ledning arbetar långsiktigt för att modernisera arbetsmetoderna och servicekanalerna vilket på sikt kommer att möjliggöra en ökning av effektiviteten och tillgängligheten.

Ämbetsverket har inte låtit utföra någon separat extern utvärdering år 2024.

1.10 Sammanfattning av oegentligheter

1.10.1 Sammanfattning av uppgifter om fel och oegentligheter

Inget att rapportera.

1.10.2 Sammanfattning av uppgifter om återkrav

Inget att rapportera.

2 Budgetens utfallskalkyl

BUDGETENS UTFALLSKALKYL

1.1. - 31.12.2024

Budgetinkomstkonton	Bokslut 2023 euro	Budget 2024 euro	Bokslut 2024 euro	Bokslut- budget Större Mindre (-)
11. Skatter och inkomster av skattenatur	7 469 641,20	7 398 829,01	7 398 829,01	0,00
1104.01 Mervärdesskatt	388,00	525,35	525,35	0,00
1110.07 Fordonskatt	7 459 893,20	7 389 143,66	7 389 143,66	0,00
1119.09 Tillståndsavgifter	9 360,00 €	9 160,00	9 160,00	0,00
12. Inkomster av blandad natur	28 253,32	82 986,17	82 986,17	0,00
12.28.99 Övriga inkomster, finansministeriet	10 914,03	0,00	0,00	0,00
12.39.02 Skattetillägg och förseningsräntor	17 339,29	20 106,17	20 106,17	0,00
12.39.04 Återtagande, utgiftsrest & reserveringsanslag	0,00	62 880,00	62 880,00	0,00
Inkomstpostkonton sammanlagt	7 497 894,52	7 481 815,18	7 481 815,18	0,00

Anslagskonton	Bokslut 2023 euro	Budget 2024 euro	Budget 2024 anv. 2024	Budget 2024 överfört till 2025	Bokslut 2024 euro	Budg- boksl	Kompletterande uppgift om reservationsanslagen			
							Överförs från föreg. år	Till förfog. 2024	Användn. 2024(exkl. indrag.)	Överfört till 2025
26. Inrikesministeriets förvaltningsomr.	136 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00				
26.10.013 Omkostn.,skolning(polisväsendet)	136 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00				
28.Finansministeriets förvaltningsomr.	322 185 163,23	354 335 609,28	350 937 649,15	924 724,13	351 162 373,28	3 173 236,00	331 176,32	2 288 676,32	1 301 072,19	924 724,13
28.0129 Mervärdesskatteutgifter	62 153,23	74 109,28	74 109,28	0,00	74 109,28	0,00				
28.40.01 Omkostn. (Ämbetsverket)	1 157 000,00	1 257 500,00	1 032 775,87	224 724,13	1 257 500,00	0,00	268 296,32	1 525 796,32	1 301 072,19	224 724,13
28.80.30 Avräkning till Åland (förlagsanslag)	198 415 589,00	251 909 000,00	249 436 363,00	0,00	249 436 363,00	2 472 637,00				
28.80.32 Särskilda bidrag landsk. Åland?	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	62 880,00	62 880,00		
28.80.34 Skatteavräkning för landskapet Åland	122 550 421,00	100 395 000,00	100 394 401,00	0,00	100 394 401,00	599,00				
28.80.35 faciliteten för återhämtnings och resiliens	0,00	700 000,00	0,00	700 000,00	0,00	700 000,00		700 000,00		700 000,00
33. Soc.- och hälsov.minist. förv.omr.	229 134,50	252 975,00	245 511,50	0,00	245 511,50	7 463,50				
33.60.33 statlig ersättning för specialistutbildning inom hälso&sjukvård	169 854,00	180 975,00	180 975,00	0,00	180 975,00	0,00				
33.60.33.0102 specialistutbildning läkare	127 197,00	103 428,00	103 428,00	0,00	103 428,00	0,00				
33.60.33.0103 tandvårdsspecialistutbildning	0,00	4 980,00	4 980,00	0,00	4 980,00	0,00				
33.60.33.0104 specialistutbildning i allmänmedicin.	41 469,00	41 103,00	41 103,00	0,00	41 103,00	0,00				
33.60.33.02 ersättning praktik yrkeshögskolaexamen	188,00	31 464,00	31 464,00	0,00	31 464,00	0,00				
33.02.20 rättsmedicinsk utredning av dödsorsak	59 280,50	72 000,00	64 536,50	0,00	64 536,50	7 463,50				
33.02.20.02 Rättsmed.undersökn.,Transport	54 314,50	64 000,00	58 440,00	0,00	58 440,00	5 560,00				
33.02.20.03 Rättsmed.undersökn.,Undersökn.	4 966,00	8 000,00	6 096,50	0,00	6 096,50	1 903,50				
Anslagskonton sammanlagt	322 550 297,73	354 648 584,28	351 243 160,65	924 724,13	351 467 884,78	3 180 699,50	331 176,32	2 288 676,32	1 301 072,19	924 724,13

3 Intäkts- och kostnadskalkyl

INTÄKTS- OCH KOSTNADSKALKYL

	1.1.2022-31.12.2024		1.1.2021-31.12.2023	
Intäkter av verksamheten				
Intäkter av avgiftsbelagd verksamhet	150 111,20		140 716,01	
Övriga intäkter av verksamheten	55 731,25	205 842,45	55 205,47	195 921,48
Rörelsekostnader				
Material, tillbehör och varor	25 686,73		45 213,42	
Personalkostnader	1 037 836,48		988 558,18	
Hyror	164 815,32		157 318,77	
Köp av tjänster	312 786,40		200 258,37	
Övriga kostnader	20 353,44		6 852,45	
Tillverkning för eget bruk	- 103 113,33	-	27 117,22	
Avskrivningar	6 294,00		6 294,00	
Interna kostnader		-1 464 659,04		-1 377 377,97
Återstod I		-1 258 816,59		-1 181 456,49
Finansiella intäkter och kostnader				
Finansiella intäkter		449,50		520,04
Finansiella räntekostnader		-360,63		-270,07
Extraordinära intäkter och kostnader				
Extraordinära intäkter		-		11016,85
Extraordinära kostnader		-1479,51		2182,8
Återstod II		-1 260 207,23		-1 168 006,87
Överföringsekonomiska intäkter och kostnader				
Kostnader:				
Överföringar till Landskapet Åland	349 925 374,43		322 196 800,51	
Överföringar till kommunerna	180 975,00	-350 106 349,43	169 854,00	-322 366 654,51
Återstod III		-351 366 556,66		-323 534 661,38
Intäkter från skatter och obligatoriska avgifter				
Skatter och avgifter av skattenatur	7 398 303,66		7 469 253,20	
Övriga obligatoriska avgifter	20 106,17		17 339,29	
Uppburen mervärdesskatter	525,35		388,00	
Erlagda mervärdesskatter	-74 109,28	7 344 825,90	-62 153,23	7 424 827,26
Räkenskapsperiodens kostnadsåterstod		-344 021 730,76		-316 109 834,12

4 Balansräkning

BALANSRÄKNING

	31.12.2024	31.12.2023
AKTIVA		
ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR OCH ÖVRIGA LÅNGFRISTIGA PLACERINGAR		
Immateriella tillgångar		
Immateriella rättigheter	17 308,50	23 602,50
Pågående anskaffn. av immateriella rättigheter	130 230,55	27 117,22
Övriga utgifter med lång verkningstid	0,00	0,00
	147 539,05	50 719,72
Materiella tillgångar		
Maskiner och anordningar	0,00	0,00
Inredning	0,00	0,00
Övriga materiella tillgångar	0,00	0,00
	0,00	0,00
OMSÄTTINGS- OCH FINANSIERINGSTILLGÅNGAR		
Kortfristiga fordringar		
Försäljningsfordringar Business central	11 219,05	10 943,50
Resultatregleringar	28 225,45	17 987,71
Övriga kortfristiga fordringar	546,44	0,00
Utgivna förskott	0,00	0,00
	39 990,94	28 931,21
Kassa, bankgodohavanden och övriga finansieringsmedel		
Kassakonton	1 448,45	2 209,19
Övriga kassamedel och banktillgodohavanden	94 153,32	89 137,70
	95 601,77	91 346,89
AKTIVA SAMMANLAGT	283 131,76	170 997,82
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Statens kapital		
Statens kapital 1.1.1998	-34 024,31	-34 024,31
Ändringar av kapitalet från tidigare räkenskapsperioder	-171 015,99	-229 148,93
Överföring av kapital	344 036 299,46	316 167 967,06
Räkenskapsperiodens kostnadsrest	-344 021 730,76	-316 109 834,12
	-190 471,60	-205 040,30
FRÄMMANDE KAPITAL		
Kortfristigt främmande kapital		
Främmande medel som lämnats i statens vård	94 153,32	89 137,70
Leverantörsskulder	0,00	48 517,40
Räkenskapsverkens interna redovisningar	19 658,73	16 787,15
Vidare överförbara poster	19 062,40	18 444,31
Resultatregleringar	340 508,80	203 131,56
Övriga kortfristiga skulder	220,11	20,00
	473 603,36	376 038,12
PASSIVA SAMMANLAGT	283 131,76	170 997,82

5 Bilagor

Bilaga 1: Principerna för uppgörande av bokslutet och dess jämförbarhet.

Statens ämbetsverk på Åland har inte gjort några ändringar vad gäller budgeteringen för år 2024 jämfört med år 2023.

Ämbetsverket har inte några fordringar, skulder eller andra förbindelser i utländsk valuta som föranlett omräkning till finländsk valuta.

De värderings- och periodiseringsprinciper och metoder som anges i § 66 i budgetförordningen har tillämpats av Ämbetsverket även för år 2024.

Ämbetsverket har även under år 2024 tillämpat 10.000,- euro som undre gräns för aktivering av anläggningstillgångar.

Bilaga 2: Komplettering av budgetens utfallskalkyl, nettobudgeterade inkomster och utgifter.

Anslagskonton	Bokslut	Budget	Budget	Budget	Bokslut	Bud-	Komplet. uppgifter om reservat.anslagen			Över-
	2023	2024	2024, an-	2024,	2024	get-	Överförts	Till	Användn.	fört
	Euro	euro	slag an-	överfört	euro	bok-	från föreg.	förfogande	2024 (exkl.	Till
			vändn.	till 2025		slut	år	2024	indragn.)	2025

26. Inrikesminis- teriets förvaltnings- område

26.10.01.3 Omkostn., Skoln, Polisväsendet

Bruttoutg.	136 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00			60 000,00		
Bruttoink.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
Nettoutg.	136 000,00	60 000,00	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00

28. Finansminis- teriets förvaltnings- område

28.40.01 Omkostn. (ämbetsverket)

Bruttoutg.	1 300 431,2	1 395 000,00	1 181 849,59		1 406 573,72				1 450 145,91	
Bruttoink.	143 431,2	137 500,00	149 073,72		149 073,72				149 073,72	
Nettoutg.	1 157 000,00	1 257 500,00	1 032 775,87	224 724,13	1 257 500,00	0,00	268 296,32	1 525 796,32	1 301 072,19	224 724,13

Bilaga 3: Överskridningar av förslagsanslag.

Ämbetsverket har inte överskridit förslagsanslagen under år 2024.

Bilaga 4: Indragna överförda anslag.

Ämbetsverket har inte indragit överförda anslag under 2024.

Bilaga 5: Specifikation av personalkostnaderna.

	1.1.2024- 31.12.2024 euro	1.1.2023- 31.12.2023 euro
Personalkostnader och naturaförmåner		
Personalkostnader		
Löner och arvoden	858 594	878 049
Resultatbaserade poster	-	-
Förändring i semesterlöneskuld	21 160	-44 758
Lönekostnader		
Pensionskostnader	143 115	150 721
Övriga lönebikostnader	14 969	4 545
<hr/>		
Sammanlagt	1 037 838	988 557
Ledningens löner och arvoden, varav	297 950	357 933
- resultatbaserade poster	-	-
Naturaförmåner och andra ekonomiska för- måner	-	-
Ledningen	-	-
Övrig personal	-	-

Bilaga 6: Utredning om grunderna för avskrivningar enligt plan samt ändringar av dessa.

Avskrivningarna enligt plan har beräknats vid bokföringsenheten på basis av enhetliga grunder för ekonomisk användningstid när det gäller nyttigheter, som ingår i nationalförmögenheten och anläggningstillgångarna, i form av avskrivningar i jämna rater från ursprungliga anskaffningspriset.

Transportfordon avskrivs under en användningstid på 7 år med degressiva avskrivningar och ett skrotvärde på 10 % vid slutet av användningstiden.

Tidsgränserna för avskrivningar enligt plan är:

<u>Anläggningstillgångar</u>	<u>Avskrivningstid</u>
Immateriella tillgångar	
Immateriella rättigheter	5 år
Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år

Materiella tillgångar

Maskiner och anordningar	3-7 år
Inredning	10 år
Övriga materiella tillgångar	5 år

Bilaga 7: Avskrivningar av nationalförmögenhet och anläggningstillgångar samt övriga med lång verkningstid.

Ämbetsverket har inget att presentera i bilaga 7. Avskrivningarna år 2024 understiger 1 000 000 euro.

Bilaga 8: Finansiella intäkter och kostnader.

Ämbetsverket har inget att presentera i bilaga 8.

Bilaga 9: Lån som beviljats inom budgetekonomin.

Ämbetsverket har inte beviljat några lån.

Bilaga 10: Värdepapper och investeringar i form av eget kapital.

Ämbetsverket har inte några värdepapper och har inte gjort några övriga investeringar i form av eget kapital.

Bilaga 11: Utredning över finansiella poster och skulder i balansräkningen.

euro	Rörlig ränta			Fast ränta			Sammanlagt
	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	Under 1 år	1-5 år	Över 5 år	
Finansiella poster bland aktiva							
Givna skuldebrevslån i euro							
Inköp av masskuldebrevslån i euro							
Övriga långfristiga placeringar i euro							
Lånefordringar i euro							
Övriga placeringar i euro							
Övriga placeringar i utländsk valuta							
Övriga kortfristiga placeringar i euro							
Kassa, banktillgodohavanden och andra finansieringsmedel							
						95 601,77	
Sammanlagt						95 601,77	95 601,77
Finansiella poster bland passiva							
Upptagna lån i euro							
Upptagna lån i utländsk valuta							
Lån från statliga fonder utanför budgeten							
Övriga långfristiga skulder							
Amorteringar som skall betalas följande räkenskapsperiod							
Kortfristiga lån i euro							
Kortfristiga lån i utländsk valuta							
Främmande medel som förvaltas av staten							
						94 153,32	
Sammanlagt						94 153,32	94 153,32

Bilaga 12: Av ämbetsverket och inrättningen beviljade statliga borgensförbindelser, statsgarantier och andra ansvarsförbindelser.

Ämbetsverket har inte beviljat några statliga borgensförbindelser, statsgarantier eller ansvarsförbindelser.

Bilaga 13: Fonderade medel i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel i balansräkningen.

Bilaga 14: Fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Ämbetsverket har inte några fonderade medel som inte ingår i balansräkningen.

Bilaga 15: Förändringar i skulden.

Ämbetsverket har inte några skulder.

Bilaga 16: Utredning över skuldernas maturitetsfördelning och duration.

Ämbetsverket har inte några lån vilka bör utredas i enlighet med denna bilaga.

Bilaga 17: Övriga kompletterande uppgifter som är nödvändiga för lämnande av riktiga och tillräckliga uppgifter.

Ämbetsverket finner det ej nödvändigt att i denna bilaga ytterligare komplettera de uppgifter som tidigare lämnats i ovanstående bokslutskalkyler, bilagor eller verksamhetsberättelse.

Bilaga 18: Resultaträkning för verksamhet i konkurrensläge

Ämbetsverket bedriver inte sådan verksamhet.

6 Underskrifter

Statens revisionsverk ansvarar för bokföringsenhetens revision och avger en revisionsberättelse över revisionen.

Godkänd och undertecknad:

Statens ämbetsverk på Åland

Mariehamn, den 28 februari 2025

L a n d s h ö v d i n g

Marine Holm-Johansson

Förvaltningschef

Birger Klemt

Häradsskrivare

Louise Enkvist